

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GEOTEHNIČKI FAKULTET**

**S T A T U T  
GEOTEHNIČKOG FAKULTETA  
(Pročišćeni tekst)**

**Varaždin, 2010.**

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 105/04 i 174/04) te Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Geotehničkog fakulteta u Varaždinu donijelo je 28.06.2005. na IX. sjednici u akademskoj godini 2004./2005.

## **STATUT GEOTEHNIČKOG FAKULTETA**

**(Pročišćeni tekst u skladu s Odlukama o izmjenama i dopunama  
od 17. 06. 2009. i 16. 09. 2009. te suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, znanstveni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja važna za Fakultet.

#### Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije (preddiplomski studij, diplomski i poslijediplomski studij), znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom i obrazovnom interdisciplinarnom području tehničkih znanosti koje obuhvaća geotehniku, hidrotehniku i inženjerstvo okoliša.
- (2) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.
- (3) Za sve obveze preuzete u pravnom prometu, Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
- (4) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata ili Vijeća područja Sveučilišta donijeti odluku o osnivanju pravne osobe odnosno ustrojbene jedinice čijim djelatnostima se povezuje visoko obrazovanje, znanost i praksa.
- (5) Fakultet ima kunski i devizni žiro-račun preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.

#### Članak 3.

Fakultet ima svojstvo pravne osobe, upisuje se u Sudski registar ustanova i u Upisnik visokih učilišta kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

#### Članak 4.

- (1) Naziv Fakulteta je SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, GEOTEHNIČKI FAKULTET. Skraćenica Fakulteta je GFV.
- (2) Sjedište Fakulteta je u Varaždinu, Hallerova aleja br. 7.

## Članak 5.

- (1) Fakultet ima svoj suhi žig, veliki i mali pečat s grbom Republike Hrvatske i mali pečat bez grba Republike Hrvatske.
- (2) Suhi žig Fakulteta je oblika kružnice, promjera 38 mm. Sadržaj žiga ispisuje se u žigu u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini žiga, s tim da naziv "REPUBLIKA HRVATSKA" mora biti ispisan većim slovima od teksta ostalog sadržaja žiga. Tekst u žigu ispisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, na način: "REPUBLIKA HRVATSKA" uz gornji obod kružnice, u donjem dijelu oboda: "SVEUČILIŠTE U ZAGREBU", a u donjem unutarnjem dijelu oboda tekst: "GEOTEHNIČKI FAKULTET", te riječ "VARAŽDIN" ispod grba RH. Suhi žig je izrađen od metala te se njime ovjeravaju diplome.
- (3) Pečat Fakulteta je oblika kružnice, promjera 38 mm, a u sredini pečata je grb Republike Hrvatske. U slučajevima u kojima je uporaba pečata promjera 38 mm nepodesna, koristi se pečat promjera 25 mm.
- (4) Sadržaj pečata koji se izrađuje s grbom Republike Hrvatske istovjetnog je teksta kao suhi žig iz stavka 2. ovog članka. Pečatom se ovjeravaju ostale javne isprave, koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (5) U svakodnevnom poslovanju, Fakultet upotrebljava pečat oblika kružnice promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske. Uz gornji obod kružnice pečata upisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu tekst: "SVEUČILIŠTE U ZAGREBU", uz donji obod teksta: "GEOTEHNIČKI FAKULTET". U sredini kružnice se nalazi skraćenica Fakulteta GFV, te riječ: „VARAŽDIN“ ispod skraćenice Fakulteta.
- (6) Odlukom dekana Fakulteta određuje se broj primjeraka žigova i pečata Fakulteta sa i bez grba Republike Hrvatske, način njihove upotrebe, imenuju se osobe za njihovo čuvanje i upisuju u evidenciju žigova i pečata.
- (7) Kod izrade više komada pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem, od 1 na dalje. Redni broj stavlja se u pečat i žig iznad grba Republike Hrvatske.

## Članak 6.

Fakultet predstavlja i zastupa dekan.

Dekan može za zastupanje u određenim pitanjima ovlastiti i druge osobe u granicama svojih ovlaštenja u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta.

## II. DJELATNOST FAKULTETA

### Članak 7.

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
  - ustroj i provedba preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog sveučilišnog studija u interdisciplinarnom području tehničkih znanosti koje obuhvaća geotehniku, hidrotehniku i inženjerstvo okoliša,
  - ustroj i provedba znanstvenog i stručnog rada u interdisciplinarnom području tehničkih znanosti koje obuhvaća geotehniku, hidrotehniku i inženjerstvo okoliša,
  - ustroj i provedba različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja radi praćenja novih stručnih i znanstvenih dostignuća (cjeloživotno obrazovanje),
  - ustroj i provedba znanstvenih i razvojnih projekata,

- izrada ekspertiza i studija te konzultacije, vještačenje i nadzor,
- ustroj i provedba znanstvenih kolokvija, seminara, konferencija, kongresa i drugih znanstvenih i stručnih skupova,
- izdavačka djelatnost: periodike, znanstvene i stručne publikacije, monografije, udžbenici, priručnici, skripta i dr. – prodaja za potrebe obavljanja djelatnosti Fakulteta,
- izrada programa istražnih radova, provedba istražnih radova i interpretacija rezultata za geotehničke i hidrotehničke zadatke te za zadatke inženjerstva okoliša,
- izrada geotehničkih i hidrotehničkih projekata te projekata u području inženjerstva okoliša,
- geološka, hidrogeološka i inženjerskogeološka istraživanja,
- provođenje pokusa u geotehničkom i hidrotehničkom laboratoriju,
- izrada i revizija projekata o rezervama, eksploataciji i preradi mineralnih sirovina,
- izrada geografskih informacijskih sustava za potrebe geotehničkog modeliranja i projektiranja,
- mjerenja i projektiranje u geodeziji,
- istražno bušenje za potrebe geotehničkih, geoloških, hidrogeoloških, inženjerskogeoloških i geofizičkih istraživanja,
- istraživanja i zaštita vodnih resursa,
- hidrološka mjerenja i modeliranje,
- projektiranje, izrada i nadzor nad izvođenjem zdenaca i drugih objekata za eksploataciju podzemnih i površinskih voda,
- izrada vodnogospodarskih osnova,
- upravljanje vodnim resursima,
- izrada programa i provedba istraživanja te interpretacija rezultata za slučajevne ocjene stanja kakvoće zraka, vode i tla,
- istraživanja za odlagališta otpada,
- projektiranje odlagališta otpada,
- projektiranje građevina u inženjerstvu okoliša,
- planiranje i projektiranje regionalnih centara za gospodarenje i oporabu otpada,
- izrada studija utjecaja na okoliš,
- izrada planova organizacije komunalnih sustava u gradovima, općinama i županijama,
- izrada studija kakvoće zraka i emisija u zrak.

(2) U obavljanju svoje djelatnosti Fakultet potiče i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim i znanstveno-nastavnim programima sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim i drugim stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu.

### **III. USTROJSTVO FAKULTETA**

#### **Članak 8.**

Fakultet može imati ustrojbene jedinice te može osnivati pravne osobe i podružnice. Odluku o osnivanju i ukidanju ustrojbene jedinice donosi Fakultetsko vijeće. Ako Fakultetsko vijeće predlaže osnivanje ili ukidanje ustrojbene jedinice, čija djelatnost obuhvaća više područja, potrebna je suglasnost Senata Sveučilišta.

#### **Članak 9.**

(1) Znanstvena, znanstveno-nastavna, stručna i druga djelatnost Fakulteta odvija se putem ustrojbenih jedinica i to:

- Zavoda za opće znanosti,
  - Zavoda za geotehniku,
  - Zavoda za hidrotehniku i
  - Zavoda za inženjerstvo okoliša.
- (2) Radi veće učinkovitosti u okviru Zavoda mogu se ustrojivati katedre i laboratoriji.

#### Članak 10.

- (1) Radom svakog pojedinog Zavoda ravna predstojnik.
- (2) Predstojnika Zavoda predlažu zaposlenici Zavoda iz svojih redova u znanstveno-nastavnom zvanju, a bira ga Fakultetsko vijeće uz suglasnost dekana.
- (3) **Mandat predstojnika traje dvije godine, a ista osoba može biti izabrana na tu dužnost više puta.**
- (4) Predstojnik za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.

#### Članak 11.

Djelokrug Zavoda je osobito:

- ustroj i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti,
- briga oko usavršavanja zaposlenika, poglavito znanstvenih novaka,
- predlaganje znanstvenih i stručnih usavršavanja u zemlji i inozemstvu,
- raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima važnim za rad Zavoda i Fakulteta,
- predlaganje znanstvene i stručne literature.

#### Članak 12.

- (1) **Opći poslovi Fakulteta obavljaju se putem zajedničkih službi, koje čini tajništvo, računovodstvo, knjižnica, ured za međunarodnu suradnju, računalni centar i služba održavanja objekata i imovine Fakulteta.**
- (2) Tajnik Fakulteta rukovodi i usklađuje rad zajedničkih službi.
- (3) Rukovođenje zajedničkim službama uredit će se općim aktom Fakulteta.

### **Katedre**

#### Članak 13.

U Zavodima se mogu ustrojivati katedre kao temeljni ustrojbeni oblik znanstvenog, znanstveno-nastavnog i stručnog rada svakog Zavoda, a koje obuhvaćaju stručne poslove jednog ili više predmeta odnosno međusobno povezanih znanstvenih disciplina ili područja. Radom Katedre ravna šef katedre koji se bira na način i po postupku koji je utvrđen u članku 10. ovog Statuta.

### **Laboratoriji**

#### Članak 14.

(1) Unutar pojedinog Zavoda mogu se ustrojavati laboratoriji, pod uvjetom da imaju specifični znanstveni, nastavni i stručni program, kao i posebnu srodnost djelatnog procesa, te da se njihovim ustrojavanjem postiže racionalizacija u upravljanju i postizanju boljih rezultata rada.

(2) Radom laboratorija ravna voditelj laboratorija koji se bira na način i po postupku koji je utvrđen u članku 10. ovog Statuta.

(3) Za voditelja laboratorija može biti izabrana i osoba, koja nije iz redova znanstveno-nastavnog zvanja, ukoliko ima završenu visoku stručnu spremu, a svojim je višegodišnjim radom, iskustvom i stručnošću sposobna obavljati poslove voditelja laboratorija.

## **Knjižnica**

### **Članak 15.**

(1) Knjižnica Fakulteta je komunikacijsko središte za znanstvene i stručne informacije nastale kao rezultat znanstveno-istraživačkog rada na Fakultetu i stručne obrade vlastitih fondova, kao i onih koje su rezultat svjetskih i lokalnih službi obrada znanstvenih informacija.

(2) Ustrojstvo i djelokrug rada knjižnice, rad knjižničnih zaposlenika, ravnanje knjižnicom, i postupak imenovanja knjižničkog vijeća utvrđuju se Pravilnikom o poslovanju knjižnice.

(3) Knjižnicom ravna voditelj, kojega bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja, a koji za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

(4) Nadzor nad razvojem i radom knjižničkog sustava ima Knjižničko vijeće, koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a čine ga prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, jedan predstavnik iz svakog Zavoda, voditelj knjižnice i jedan predstavnik studenata.

## **Računalni centar**

### **Članak 16.**

(1) U sastavu Fakulteta djeluje i Računalni centar.

(2) Računalni centar obavlja poslove održavanja i razvoja računalne mreže i pruža cjelovitu informatičku potporu Fakultetu.

(3) Računalnim centrom ravna voditelj, kojega bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja, a koji za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

## **Tajništvo**

### **Članak 17.**

(1) Fakultet ima tajništvo čiji je zadatak da obavlja:

- pravne, kadrovske i opće poslove za Fakultet,
- administrativne poslove evidencije i koordinacije izvođenja preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave,
- poslove održavanja i izgradnje,
- druge poslove neophodne za uspješan rad Fakulteta, utvrđene općim aktima Fakulteta.

(2) Radom tajništva ravna tajnik Fakulteta i za svoj je rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

#### Članak 18.

Knjigovodstveno-financijske poslove i materijalno poslovanje organizira voditelj računovodstva i za rad financijsko-računovodstvene službe odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.

#### Članak 19.

Tajnika Fakulteta u struci diplomiranog pravnika i voditelja računovodstva ekonomske struke bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.

### IV. UPRAVA FAKULTETA

#### Članak 20.

Tijela upravljanja Fakulteta su: - dekan Fakulteta i  
- Fakultetsko vijeće.

#### **Dekan Fakulteta**

#### Članak 21.

- (1) Fakultetom upravlja dekan, njegov je čelnik i voditelj, s ovlastima utvrđenim Statutom Sveučilišta i statutom Fakulteta. Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (2) Zadaća dekana je da:
  1. predstavlja i zastupa Fakultet,
  2. donosi poslovne odluke sukladno propisima,
  3. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća, te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
  4. je po položaju član odgovarajućeg vijeća područja,
  5. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
  6. provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i vijeća područja, koje se odnose na Fakultet, te
  7. da obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.
- (4) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa Statutom Fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.

#### Članak 22.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.
- (2) Dekan poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.

(3) Dekan imenuje stalna i povremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga, a broj članova povjerenstva i djelokrug njihovog rada određuje se odlukom o imenovanju.

#### Članak 23.

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće.

(2) Dekan se izabire iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.

(3) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga te mora započeti najkasnije sedam mjeseci prije isteka mandata dekana.

(4) Postupak prikupljanja prijedloga za izbor dekana provodi Izorno povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće iz redova profesora izabраниh u izvanredno ili redovito zvanje. Jedan od članova Povjerenstva je iz redova studenata, a koji je član Fakultetskog vijeća. Sve obveze Povjerenstva i rokovi za njihovo obavljanje utvrđuju se odlukom o imenovanju.

(5) Pristupnici za dekana dostavljaju stručni životopis i program rada izbornom povjerenstvu.

(6) Na temelju pristiglih prijedloga, izorno povjerenstvo utvrđuje koji pristupnici ispunjavaju Zakonom i ovim Statutom predviđene uvjete za izbor.

(7) Izorno povjerenstvo dužno je u roku od 30 dana predložiti Fakultetskom vijeću predložnike za dekana, koji svoje programe usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.

(8) Prijedlozi, koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća javnim glasovanjem, upućuju se Senatu koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka rektora i Senata, kojom se uskraćuje suglasnost, mora biti obrazložena.

(9) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

(10) Ako je samo jedan predložnik za dekana i ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora dekana se ponavlja.

(11) Ako su dva predložnika, a nijedan ne dobije potrebnu većinu, provodi se drugi krug glasovanja, u kojem se glasuje o onom predložniku koji je u prethodnom krugu dobio veći broj glasova. Ako oba predložnika u prvom krugu dobiju jednak broj glasova, postupak glasovanja se ponavlja.

(12) Ako je više predložnika, a nijedan ne dobije potrebnu većinu, provodi se drugi krug glasovanja, u kojem se glasuje o dva predložnika koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Nakon provedenoga glasovanja postupa se kao u prethodnim stavovima ovoga članka.

#### Članak 24.

Dekan Fakulteta bira se na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti birana za dekana najviše dva puta uzastopce u punom mandatu.

#### Članak 25.

(1) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora se završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

(2) Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko će vijeće, u roku od mjesec dana od početka akademske godine, predložiti Senatu osobu koja ispunjava

propisane uvjete, kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti.

(4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat.

#### Članak 26.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je izabran ako:

- a) zatraži razrješenje,
- b) ne ispunjava dužnosti dekana,
- c) ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
- d) zloupotrijebi položaj dekana,
- e) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- f) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

(2) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka, koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(3) Fakultetsko vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(4) Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvo-trećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

(5) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novoga dekana. Postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

#### Članak 27.

(1) Dekanu u radu pomažu tajnik i prodekani i to:

- prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom,
- prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju i
- prodekan za poslovanje.

(2) Prodekane bira i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti dekana, Fakultet zastupa i predstavlja jedan od prodekana, kojega odlukom odredi dekan na početku svoga mandata.

(4) Prodekani mogu biti izabrani iz redova redovitih i izvanrednih profesora ili docenata. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.

(5) Dekanu i prodekanima smanjuje se opseg nastavnih obveza u odnosu na druge nastavnike u odgovarajućim zvanjima.

(6) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su birani, iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan. Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.

(7) Fakultetsko vijeće uz odluku o razrješenju prodekana, bira novog prodekana.

#### Članak 28.

(8) **Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom:**

- **saziva i rukovodi sjednicama Odbora za nastavu i upravljanje kvalitetom,**

- priprema izvedbeni plan nastave,
- brine se o ustrojavanju i izvođenju preddiplomskog i diplomskog studija,
- podnosi izvješća o radu radnih tijela Fakultetskog vijeća koja obavljaju poslove u svezi s preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijem,
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću,
- riješava studentske zamolbe u prvom stupnju i
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan Fakulteta i Fakultetsko vijeće.

**(9) Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju:**

- **saziva i rukovodi sjednicama Odbora za znanost,**
- daje prijedloge i izvršava odluke u svezi sa znanstveno-istraživačkom djelatnošću Fakulteta,
- brine o radu i napredovanju znanstvenih novaka te pomaže u njihovom radu s mentorima,
- brine o usavršavanju ostalih zaposlenika,
- daje prijedloge i mišljenja u svezi s obvezama iz znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta,
- rukovodi radom Knjižničkog vijeća,
- organizira znanstvene i stručne tribine i
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan Fakulteta i Fakultetsko vijeće.

**(10) Prodekan za poslovanje:**

- koordinira financijsko poslovanje Fakulteta,
- pregledava financijske aspekte ugovora koji se zaključuju između Fakulteta i Sveučilišta odnosno Ministarstva te drugih subjekata i
- koordinira raspodjelu sredstava od suradnje s gospodarstvom.

## **Fakultetsko vijeće**

### Članak 29.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine svi zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, tri predstavnika iz redova nastavnih zvanja, tri predstavnika iz redova suradničkih zvanja te pet predstavnika studenata.
- (3) Predstavnike nastavnika i suradnika biraju nastavnici i suradnici iz svojih redova, na sastanku koji saziva dekan, na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce.
- (4) U radu Fakultetskog vijeća sudjeluju studenti koji se izravno biraju i to predstavnici i zamjenici, sukladno Zakonu o studentskom zboru.

### Članak 30.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove:
  - donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova,
  - bira dekana i prodekane,
  - provodi izbore za članove vijeća područja,
  - prihvaća godišnje izvješće dekana,
  - donosi proračun i završni račun fakulteta,

- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija te znanstvenog i stručnog rada,
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline,
- pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja te druga zvanja, sukladno Zakonu i ovom Statutu,
- osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna do 3.000.000,00 kuna te
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

#### Članak 31.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja svoje poslove na sjednicama.
- (2) Fakultetsko vijeće punovažno može raspravljati i odlučivati kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća, ako za određena pitanja nije drugačije propisano.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka odlučuje glas dekana, odnosno prodekana ako predsjedava sjednicom.

#### Članak 32.

Fakultetsko vijeće može svojom posebnom odlukom osnivati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela za određene poslove iz svoje nadležnosti, dati im smjernice za rad i ocijeniti njihova izvješća.

#### Članak 33.

- (1) **Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća su Odbor za nastavu i upravljanje kvalitetom, Odbor za znanost te Odbor za stegovni postupak. Poslovi Odbora za stegovni postupak utvrdit će se općim aktom Fakulteta.**
- (2) Odluku o imenovanju članova Odbora te o trajanju njihova mandata donosi Fakultetsko vijeće.

#### Članak 34.

Odbor za nastavu i upravljanje kvalitetom:

- razmatra odnosno predlaže akte te izmjene i dopune akata koji su u svezi s ustrojem i izvedbom preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija, studenata, nastavnika i suradnika,
- predlaže raspisivanje natječaja i potvrđuje izvješća za izbore nastavnika i suradnika,
- obavlja poslove u svezi s organizacijom i izvedbom nastave,

- provodi postupak obrane završnog i diplomskog rada i
- o svom radu podnosi izvješće Fakultetskom vijeću dva puta godišnje.

#### Članak 35.

Odbor za znanost:

- predlaže donošenje odluka u svezi sa znanstveno-istraživačkom djelatnošću Fakulteta,
- pomaže u radu znanstvenih novaka,
- koordinira poslovima upravljanja kvalitetom,
- o svom radu podnosi izvješće Fakultetskom vijeću dva puta godišnje.

#### Članak 36.

- (1) Fakultetsko vijeće saziva i predsjedava mu dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan kojega on odredi.
- (2) Na svim sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik, koji potpisuje dekan odnosno prodekan i zapisničar, kao dokument trajne vrijednosti.

#### Članak 37.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente su: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

### **V. ORGANIZACIJA STUDIJA I IZVOĐENJE NASTAVE**

#### Članak 38.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije prema studijskom programu koji donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Fakultetsko vijeće predlaže studijski program Senatu putem vijeća područja.
- (3) Prijedlog studijskog programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom koji donosi Senat Sveučilišta.
- (4) Sveučilišni studiji ustrojavaju se s obvezatnim i izbornim predmetima, po bodovnom sustavu, tako da izborni predmeti pokrivaju najmanje 15% ECTS bodova za program pred-diplomskog studija i 20% ECTS bodova za program diplomskog studija.
- (5) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije i to:
  - preddiplomski studij, koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova
  - i
  - diplomski studij, koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.

#### Članak 39.

Studijski program sadrži:

1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
2. akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
3. uvjete upisa na studij,
4. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
5. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
6. oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
7. prijedlog predmeta koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
9. način završetka studija, te
10. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti, koji su prekinuli studij, nastaviti studij.

#### Članak 40.

- (1) Sveučilišni preddiplomski studij može upisati osoba koja ima završenu srednju školu u najmanje četverogodišnjem trajanju te položen razredbeni ispit.
- (2) Diplomski studij upisuje osoba koja je završila preddiplomski studij Geotehničkog fakulteta ili srodni preddiplomski program te drugi odgovarajući fakultet završen u zemlji ili inozemstvu, uz provjeru položenih ispita i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, o čemu odlučuje Odbor za nastavu i upravljanje kvalitetom.

#### Članak 41.

- (1) Preddiplomski studij traje tri godine, a njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova. Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim poslovima.
- (2) Na posljednjoj godini preddiplomskog studija upisuje se jedan od smjerova u skladu sa studijskim programom.
- (3) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*).

#### Članak 42.

- (1) Diplomski studij traje dvije godine, a njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.
- (2) Na diplomskom se studiju upisuju smjerovi u skladu sa studijskim programom.
- (3) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar odnosno magistra.

#### Članak 43.

Poslijediplomski se studij uređuje Pravilnikom o poslijediplomskom studiju.

#### Članak 44.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave, koji se donosi u skladu sa Zakonom, Statutom i Pravilnikom Sveučilišta.

- (2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Objavljuje se na Internet stranici Fakulteta.
- (3) Izvedbeni se plan u opravdanim slučajevima može mijenjati tijekom godine. Promjena se objavljuje na Internet stranici Fakulteta.

#### Članak 45.

- (1) Izvedbenim se planom nastave utvrđuju:
  1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  2. mjesta izvođenja nastave,
  3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.) ,
  5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i kriteriji ispitivanja,
  6. popis literature za studij i polaganje ispita,
  7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
  8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu, te
  9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (2) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

#### Članak 46.

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što je uračunata izravna nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme koje je studentima potrebno za pripremu.
- (2) Akademska godina ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite. Akademska godina za preddiplomski i diplomski studij traje od 1. listopada do 30 rujna sljedeće godine i ima dva semestra, zimski i ljetni.
- (3) Nastava putem predavanja, vježbi i seminara u preddiplomskom studiju traje najviše 26 sati, a u diplomskom studiju najviše 20 sati tjedno. Obveze studenata mogu biti i veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu neophodan povećan broj sati praktične i terenske nastave.
- (4) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (5) Nastava se pojedinih predmeta može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. U tom slučaju, tjedne obveze mogu iznimno biti veće od onih utvrđenih stavkom 3 ovoga članka.

#### Članak 47.

- (1) Redoviti student tijekom preddiplomskog i diplomskog studija u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (2) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.
- (3) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova između različitih studija propisuju se posebnim Pravilnikom i ugovorom između visokih učilišta.

#### Članak 48.

- (1) Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se izvan satnice utvrđene čl. 46., st. 3., kao obvezna u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezna u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.
- (2) Nastava iz stranog jezika ulazi u satnicu utvrđenu u gore navedenom stavku s tim da joj se ne pripisuju ECTS bodovi.
- (3) Udio terenske nastave određuje se ECTS bodovima.

#### Članak 49.

- (1) Nastava se izvodi u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i posebnim Pravilnikom.
- (2) Nastava se provodi predavanjima, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, mentorstvom, kolokvijima, ispitima, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita na preddiplomskom studiju te diplomskim radom i diplomskim ispitom na diplomskom studiju.
- (3) Praktičnom nastavom smatraju se vježbe, terenski rad i drugi oblici nastave koji omogućuju stjecanje propisanog znanja i vještina.
- (4) Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovati u svim oblicima nastave u skladu s odrednicama Zakona i ovog Statuta.
- (5) Fakultetsko vijeće obvezno je na početku akademske godine utvrditi plan terenske nastave i kalendar ispita.

#### Članak 50.

- (1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom izvedbenim planom nastave.
- (3) Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim obvezama.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (5) Rezultati ispita dostupni su javnosti.

#### Članak 51.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pismenom obliku, samo usmeno, ili pismeno i usmeno, ili izvedbom praktičnoga rada.
- (2) Cjelokupni ispit mora se završiti u roku od pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (3) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (4) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (5) Nastavnik ili suradnik, koji izvodi nastavu predmeta, ima pravo provjeravati i ocijenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (6) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave računavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta, postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama.

## Članak 52.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući zalaganje, izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (2) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan, prolazne su ocjene i upisuju se u evidenciju i druge isprave studenta, a ocjena nedovoljan je neprolazna ocjena i upisuje se samo u evidenciju.
- (3) Fakultet vodi trajnu evidenciju o provedenim ispitima.

## Članak 53.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

## Članak 54.

- (1) Student, koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom.
- (2) Student može, u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene, pismeno uložiti žalbu te tražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanjem ispita mora biti obrazložen.
- (3) Po primitku zahtjeva, prodekan za nastavu u roku od 24 sata imenuje nastavničko povjerenstvo od tri člana (predsjednik i dva člana) uključujući predmetnog nastavnika – ispitivača, koji ne može biti predsjednik tog povjerenstva, pred kojim će student polagati predmetni ispit.
- (4) Termin polaganja ispita određuje prodekan za nastavu u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (5) Pismeni ispit, odnosno dio pismenog ispita, neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.
- (6) Povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o ocjeni.

## Članak 55.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta s tim da se četvrti put ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Student, koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, obavezan je u sljedećoj akademskoj godini upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (4) Kada student podnese prijavu za četvrto polaganje istog predmeta, predmetni je nastavnik obavezan u roku od 24 sata zatražiti od prodekana za nastavu imenovanje ispitnog povjerenstva.
- (5) Po primitku zahtjeva iz prethodnog stavka, prodekan za nastavu obavezan je u roku od osam dana imenovati ispitno povjerenstvo od tri člana (predsjednik i dva člana) uključujući

predmetnog nastavnika – ispitivača, koji ne može biti predsjednik tog povjerenstva, pred kojim će student polagati predmetni ispit.

(6) Po imenovanju ispitnog povjerenstva iz prethodnog stavka, predmetni je nastavnik dužan u roku od osam dana, putem studentske referade, izvijestiti studenta o danu, satu i mjestu polaganja predmetnog ispita kojem je student obavezan pristupiti, jer će se u protivnom (bez posebno opravdanog razloga) smatrati da ga nije položio.

(7) Povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o ocjeni.

#### Članak 56.

(1) Rokovi za polaganje ispita su redovni i izvanredni.

(2) Redovni su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski te traju najmanje tri tjedna u svakom roku.

(3) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se izvedbenim planom nastave.

#### Članak 57.

(1) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da u redovnom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.

(2) Vrijeme između izlazaka na ispit u izvanrednom roku je najmanje 30 dana.

(3) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake školske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave

#### Članak 58.

(1) U višu godinu student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispunio sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu.

(3) Plan i program i studija može se temeljiti na upisu semestara.

(4) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 2. može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze, koje nije ispunio u prethodnoj godini studija, te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama iz članka 47. stavka 1. tj. 25-35 ECTS bodova semestralno.

(5) Planom i programom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog predmeta izvodi u pola semestra ili u kraćem razdoblju) propisane su iznimke od stavka 2. i 4. zato da student ne bi, zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija, bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz članka 47. stavka 1.

#### Članak 59.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom završnoga rada i polaganjem završnog ispita, ukoliko su predviđeni studijskim programom, te s prikupljenih minimalno 180 ECTS bodova.

(2) Diplomski studij završava polaganjem ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskoga rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom, te s prikupljenih minimalno 300 bodova.

(3) Završetak preddiplomskog odnosno diplomskog studija sastoji se od izrade završnog odnosno diplomskog rada i polaganja završnog odnosno diplomskog ispita kojem može pris-

tupiti student koji je najmanje posljednja dva semestra bio upisan na ovom Fakultetu, udovoljio uvjetima svih obveznih i izbornih oblika nastave te položio sve propisane ispite.

#### Članak 60.

- (1) Na prijedlog predmetnog nastavnika, Odbor za nastavu imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i završnog odnosno diplomskog ispita.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana s tim da je prodekan za nastavu predsjednik povjerenstva.
- (3) Završetak preddiplomskog i diplomskog studija uređuje se Pravilnikom o završetku preddiplomskog i diplomskog studija.

#### Članak 61.

- (1) Završetkom studija, sukladno odredbama ovog Statuta, student stječe odgovarajući akademski naziv i stupanj te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.
- (2) Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*), ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- (3) Nakon diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar/magistra.

#### Članak 62.

- (1) Promocija je svečano uručenje svjedodžbe odnosno diplome o završenom studiju.
- (2) Na preddiplomskom i diplomskom studiju, svjedodžbu odnosno diplomu uručuje dekan.

### **Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata**

#### Članak 63.

- (1) Tijekom studija studenti se mogu uključivati u stručni i znanstveno-istraživački rad tako da na početku akademske godine Zavodi objavljuju teme stručnog i znanstveno-istraživačkog rada.
- (2) Stručni i znanstveno-istraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom mentora, koji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.
- (3) Studenti obavljaju stručni i znanstveno-istraživački rad izvan svojih redovnih nastavnih obveza, a ovaj rad može, ovisno o ocjeni mentora, rezultirati i znanstvenim ili stručnim člankom.

#### Članak 64.

- (1) Radi poticanja razvoja znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, Fakultet studentima dodjeljuje godišnje nagrade za najbolje znanstvene i stručne radove.
- (2) Prijedlog odluke o dodjeljivanju nagrada daje Odbor za znanost, a odluku donosi dekan Fakulteta.

## VI. ZAPOSLENICI

### Znanstvenici, nastavnici i suradnici

#### Članak 65.

- (1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta izvode zaposlenici izabrani u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.
- (3) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.
- (4) Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.
- (5) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

#### Članak 66.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.

#### Članak 67.

U nastavi, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu, mogu sudjelovati i druge osobe, koje temeljem svog znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada. Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

#### Članak 68.

- (1) Sukladno programu studija po kojem studiraju te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom, studenti poslijediplomskih studija izabrani u zvanje mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija.
- (2) U nastavi preddiplomskog i diplomskog studija mogu pomagati i istaknuti studenti preddiplomskog i diplomskog studija.

#### Članak 69.

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici na Fakultetu moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.
- (2) Etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, sukladan dostojanstvu i ugledu Sveučilišta, donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Fakultetsko vijeće će imenovati osobu ili povjerenstvo zaduženu za etička pitanja.

#### Članak 70.

(1) Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada, Fakultet može pozvati i imenovati gostujućim nastavnikom, znanstvenikom ili stručnjakom istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka. Gost može sudjelovati u nastavi i znanstvenim projektima.

(2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje, odlukom Senata ili vijeća područja, povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

### **Uvjeti za izbor u zvanja**

#### Članak 71.

(1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor. Sveučilište i Fakultet općim aktom propisat će posebne uvjete (znanstvene, nastavne, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.

(2) Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u takvo, naslovno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 72.

Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako ispunjava uvjete za izbor u polju specificiranom javnim natječajem te ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Fakulteta.

#### Članak 73.

(1) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u polju specificiranom javnim natječajem, ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno radno mjesto te ispunjava psihofizičke i druge uvjete propisane općim aktom Fakulteta.

(2) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

- docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik,
- redovitog profesora: znanstveni savjetnik.

(3) Izbor u zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat Sveučilišta.

#### Članak 74.

Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

- ispunjava uvjete sukladno Zakonu i
- ako se radi o izvedbi predmeta unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

#### Članak 75.

- Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
- ispunjava uvjete sukladno Zakonu,
  - ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Fakulteta.

### **Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto**

#### Članak 76.

- (1) Izbori u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbori u naslovna zvanja pokreću se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta.
- (2) Natječaj za izbor u zvanja i na radna mjesta Fakultet može raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.
- (3) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako je za to osigurao potrebna financijska sredstva.
- (4) Odredbe ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

### **Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja te za odgovarajuća radna mjesta**

#### Članak 77.

- (1) Izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultet.
- (2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (3) Postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašten Fakultet, dok izbor za znanstveno radno mjesto i u znanstveno-nastavno zvanje provodi vijeće Fakulteta.

#### Članak 78.

Natječaj, koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje i za odgovarajuće radno mjesto, zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom vijeća koje provodi postupak za znanstveno radno mjesto i u znanstveno-nastavno zvanje (dalje: izborni vijeće) i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

#### Članak 79.

- (1) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (2) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo vijeće Fakulteta, izborni se postupak poništava.

#### Članak 80.

- (1) Izbor u nastavna i stručna zvanja i za odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet u skladu s člancima 73. do 79. ovoga Statuta.
- (2) Postupak izbora provodi vijeće Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

#### Članak 81.

- (1) Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je stekla odgovarajuću visoku stručnu spremu odnosno osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem.**
- (2) U zvanje viši stručni suradnik može se izabrati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje (5) pet godina radnog iskustva u zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika i ima najmanje objavljena 3 stručna rada vezana uz struku i znanstveno područje u kojem se osoba bira.**
- (3) U zvanje stručni savjetnik može biti birana osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem, najmanje (20) dvadeset godina radnog iskustva u zvanju stručnog ili višeg stručnog suradnika i ima najmanje objavljenih 5 stručnih radova vezanih uz struku i područje iz kojeg se bira.**
- (4) Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja.**
- (5) Osobe u stručnim zvanjima mogu sudjelovati i u nastavi pojedinih dijelova predmeta, organizirati praktični rad te obavljati druge poslove vezane uz nastavu predmeta koji spada u znanstveno područje u kojem se bira.**

#### Članak 82.

Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.

Asistent i viši asistent biraju se iz redova najuspješnijih studenata. Pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.

Postupak izbora, imenovanje mentora te praćenje rada asistenata u nadležnosti su vijeća Fakulteta s kojim asistent zaključuje ugovor o radu, a u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

### **Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori**

#### Članak 83.

Sveučilište ili Fakultet će s pristupnicima koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te s drugim djelatnicima, zaključiti ugovor o radu, sukladno Zakonu.

Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.

Ako na natječajni postupak iz stavka 2. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključit će se drugi odgovarajući ugovor sukladno Zakonu.

Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju prestaje istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života ugovor u radu radi odlaska u mirovinu.

Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, redovitom profesorom u trajnom zvanju može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Odluku o produljenju donosi vijeće Fakulteta, a potvrđuje je vijeće područja. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni doprinos zaposlenika, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća Fakulteta s kojim ima sklopljen ugovor o radu, osim ako nije riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

#### Članak 84.

(1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.

(2) Predložnik za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.

(3) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu koji ga je predložio za izbor u to zvanje.

(4) *Professor emeritus* može sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu i u izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke vijeća Fakulteta ili vijeća područja, može biti mentorom doktorskoga rada.

(5) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor te prava i obveze koje ima *professor emeritus* propisuje Senat općim aktom. Tim aktom utvrđuje se najveći broj predložnika za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* u određenom vremenskom razdoblju, te osigurava primjerena zastupljenost predložnika iz pojedinih područja, odnosno fakulteta.

### **Prava i obveze zaposlenika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima**

#### Članak 85.

Zaposlenik, izabran u znanstveno-nastavno zvanje, ima na temelju zasnovanog ugovora o radu pravo i obvezu:

- raditi u nastavi i znanosti te uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima te
- izvoditi nastavu u preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju unutar znanstvenog polja za koje je izabran, po programu čiji je nositelj Fakultet, sukladno odgovarajućim općim aktima i odlukama nadležnog vijeća.

#### Članak 86.

(1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima, temeljem ugovora o radu, pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu, radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja, ili pripremanja znanstvenog rada, uz uvjete predviđene općim aktima i na temelju odluke Fakultetskog vijeća, kojom se utvrđuje i način na koji Fakultet osigurava kontinuirano

obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog profesora. Takav dopust odobrava Fakultetsko vijeće uz suglasnost dekana.

(2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili za znanstveno radno mjesto može, kada je to predviđeno općim aktom te uz odobrenje Fakultetskog vijeća i suglasnost dekana, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave te znanstvenog i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

(3) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje, ili za znanstveno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana ili obavljanja kakve javne dužnosti.

(4) Zaposlenik iz stavka 1. koji je imenovan ili izabran za javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da se, sukladno Zakonu, s njime zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto, na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

#### Članak 87.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta.

(2) Dekan Fakulteta može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Fakulteta, ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Fakultetu.

(3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Sveučilišta na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta u Zagrebu, ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i visokog učilišta, sukladno općem aktu Sveučilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Fakultetu.

(4) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu unutar Sveučilišta u Zagrebu ostvaruje se u postotku utvrđenom Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

#### Članak 88.

(1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima, ili na znanstvenim radnim mjestima, podliježu provjeri svoga rada, sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Redovita provjera nastavnoga rada zaposlenika na Fakultetu obavlja se najmanje jednom u dvije godine. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat Sveučilišta, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

#### Članak 89.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donose Senat i Fakultetsko vijeće.

## **Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi**

### **Članak 90.**

- (1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.
- (2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati, utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

## **Stegovni postupak**

### **Članak 91.**

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom ili na njemu utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Nastavnicima i suradnicima, koji počine djela iz stavka 1. ovog članka, može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

## **VII. STUDENTI FAKULTETA**

### **Status studenata**

#### **Članak 92.**

- (1) Student je osoba upisana na studij Geotehničkog fakulteta, ako ispunjava svoje akademske i financijske obveze prema Fakultetu u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Student ispunjava svoje akademske obveze određene izvedbenim planom nastave i programom studija koji je upisao, financijske obveze u okviru potpore koju mu odobrava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, osobno ili iz drugih izvora.
- (3) Fakultet za svaku akademsku godinu studija pribavlja od Ministarstva odluku o uvjetima, načinu davanja i iznosu financijske potpore za upisane studente.
- (4) Status studenata dokazuje se ispravom čiji oblik propisuje Senat Sveučilišta.

#### **Članak 93.**

- (1) Student upisan na sveučilišni preddiplomski i diplomski studij može biti upisan samo kao redoviti student, a koji ispunjava sve akademske obveze prema nastavnim programima i planovima i u redovitim rokovima.
- (2) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne računa se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (3) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Sveučilišta. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.

(4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 94.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta, koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

(2) Status gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se Statutom Sveučilišta, odlukom Senata i odlukom Fakulteta.

(3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta evidentiraju se ispravom, čiji oblik propisuje Senat Sveučilišta.

### **Upis na studij**

#### Članak 95.

(1) Fakultet upisuje studente na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota, koje odobrava Senat Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija.

(2) Pravo upisa na Fakultet u I. godinu studija imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis redovitih studenata.

#### Članak 96.

(1) Upis na studij na Fakultet obavlja se na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Senat, i obavljenog razredbenog postupka.

(2) Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave, a za diplomski studij najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(3) Natječaj posebno sadržava:

1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
3. broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
4. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
5. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
6. rokove za upis, te
7. druge podatke.

(4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i općem aktu Sveučilišta.

(5) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta.

#### Članak 97.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u I. godinu studija, a imenuje ga Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu na prijedlog dekana. Temeljem

rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang listu i određuje pristupnike koji su sukladno natječaju stekli pravo upisa na Fakultet. Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, rješava žalbe pristupnika u svezi s razredbenim postupkom i donosi konačno rješenje o upisu.

#### Članak 98.

(1) Na početku svakog semestra student je dužan prijaviti se nastavniku čije je predmete upisao. Nakon završene nastave u semestru, predmetni nastavnik potpisom potvrđuje uredno izvršenje obveza studenta.

(2) Student je dužan ovjeriti svaki semestar. Ovjera potpisa vrši se krajem semestra u vrijeme koje odredi dekan, a javno oglasi tajništvo Fakulteta. Ovjera semestra potvrđuje se u upisnom listu, indeksu ili drugoj ispravi.

#### Članak 99.

(1) Prava i obveze studenta su:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira,
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
- upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira, te
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

(2) Student ima pravo i:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
- na kvalitetu nastavničkog kadra,
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
- sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta na kojem studira,
- da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
- da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
- na konzultacije,
- na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
- koristiti knjižnicu te ostala sredstva i opremu s kojima raspolaže Sveučilište,
- sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim općim aktima,
- polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
- na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta,
- na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,

- sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima, te
  - podnijeti pritužbu čelniku Fakulteta ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.
- (3) Student ima obveze:
- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira,
  - čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
  - ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

#### Članak 100.

- (1) Tijekom studija studenti mogu sudjelovati u kulturnim i sportskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama i drugim susretima studenata.
- (2) Za vrijeme studija studenti se mogu povremeno i privremeno zapošljavati ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranje, a takvo zapošljavanje obavlja pravna osoba u sastavu Sveučilišta čija je djelatnost briga o studentskom standardu.

#### Članak 101.

- (1) Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja stručne prakse i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, studenti se mogu imenovati demonstratorima. Demonstratore imenuje prodekan za nastavu temeljem prijedloga Zavoda. Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite. Demonstratori se u pravilu postavljaju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti jedan semestar.
- (2) Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, bit će razriješen dužnosti i prije isteka vremena za koje je postavljen. Demonstratorima se za rad može dati nagrada.
- (3) Izbor, prava i dužnosti, kao i ostala pitanja, uređuju se općim aktom Fakulteta.

#### Članak 102.

- (1) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.
- (2) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Fakulteta na kojem student studira.
- (3) Studentima se, sukladno općem aktu Fakulteta može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

#### Članak 103.

- (1) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom Fakulteta.
- (2) Najmanja se mjera za povredu može izreći u obliku javne opomene, a najveća isključenja s Fakulteta.
- (3) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.
- (4) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obvezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti ne odlučuje čelnik visokog učilišta ili drugo

nadležno tijelo bez provođenja rasprave. U takvom slučaju, u postupku koji se vodi povodom pravnoga lijeka, u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

#### Članak 104.

- (1) Pravo na mirovanje obveza studenata postoji:
  - za vrijeme služenja vojnog roka,
  - za vrijeme trudnoće,
  - za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
  - za vrijeme dulje bolesti te
  - u drugim opravdanim slučajevima, kao što je tijekom znanstvenog i stručnog usavršavanja, usavršavanja stranog jezika, sudjelovanja u radu humanitarnih organizacija, stipendija u inozemstvu i slično.
- (2) Mirovanje prava i obveza studentima iz ovog članka odobrava Odbor za nastavu, temeljem pismenih molbi studenata uz koje se prilaže vjerodostojna dokumentacija, kojom se potkrepljuju navodi u molbi. Žalba na negativno rješenje Odbora za nastavu podnosi se dekanu.

#### Članak 105.

- (1) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija,
  2. ispisom sa studija,
  3. kad ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
  4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
  5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela, te
  6. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

#### Članak 106.

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta mogu dobiti:
  - nagradu rektora,
  - nagradu Fakulteta,
  - nagradu iz zaklada Sveučilišta i
  - druge nagrade.
- (2) Poblize odredbe za svaku pojedinu nagradu iz prethodnog stavka, određuju se posebnim pravilnicima Fakulteta odnosno Sveučilišta.

#### Članak 107.

- (1) Broj studentskih predstavnika i njihovih zamjenika, koji se biraju u Fakultetsko vijeće, utvrđuje se tako da upisani studenti svake godine sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija biraju po jednog predstavnika i zamjenika.
- (2) Mandat studentskog predstavnika odnosno njegovog zamjenika u Fakultetskom vijeću traje dvije akademske godine.
- (3) Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, zamjenik preuzima njegovu dužnost bez posebnog izbora.
- (4) Na rad Studentskog zbora Sveučilišta i Podružnice studentskog zbora Fakulteta neposredno se primjenjuju Zakon o studentskom zboru, Statut Sveučilišta, ovaj Statut i Statut Studentskog zbora Sveučilišta.

## VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

### Članak 108.

- (1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja, akademska je sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost temeljno je pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička zvanja, a utvrđeni su Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i ugovorima o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
  1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama, te
  2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

### Članak 109.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata, koja je od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću ne mogu upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe.
- (3) Zaposlenici Fakulteta u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno zakonu. Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.
- (4) Zaposlenici iz stavka 1. članka 84. ovog Statuta, moraju ispunjavati prava i obveze iz zaključenog ugovora, a za naplatno djelovanje izvan Fakulteta dužni su tražiti suglasnost dekana, a koja se može uskratiti ako je predviđena i ugovorena aktivnost i naplata te aktivnosti djelatnika na štetu i u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta odnosno Sveučilišta.

### Članak 110.

- (1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika iz prethodnog članka stavak 2. predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost Dekana Fakulteta.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i stručnog rada Sveučilišta.

### Članak 111.

- (1) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i nositelj aktivnosti (dekan Fakulteta).
- (2) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.
- (3) Fakultet ima pravo naknade za uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava Fakultet, a koja se određuje u skladu s Pravilnikom koji donosi Fakultet.

#### Članak 112.

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora sveučilišnim djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti Dekana Fakulteta.

#### Članak 113.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstveno-istraživačkih projekata ili stručnog rada određuje Fakultetsko vijeće odnosno ugovorni nalogodavatelj. Kriterije prihvaćanja i prosudbe međunarodnih projekata ili projekata od posebne važnosti određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog povjerenstva.

#### Članak 114.

- (1) Povremeno ili privremeno zapošljavanje odobrava dekan Fakulteta kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kad su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Oblici zapošljavanja iz prethodnog stavka ovog članka mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja međusobnog ugovora.
- (3) Kod ugovaranja zapošljavanja na projektu određuje se obujam znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog djelatnika.

### **IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 115.

- (1) Rad Fakulteta je javan pa je Fakultet obavezan pravodobno, potpuno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (2) Dekan ili osoba ovlaštena od dekana ima pravo obavještavati javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih i pismenih obavijesti, izdavanjem posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama Fakulteta, drugih pravnih osoba i ustrojbenih jedinica u svom sastavu:
- (3) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna i to:
  - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
  - koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
  - koji se odnose na obranu,
  - koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.
- (4) O primjeni odredbi iz prethodnog stavka ovog članka skrbi dekan Fakulteta.

### **STRUČNI KOLEGIJ FAKULTETA**

#### Članak 116.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana za znanstvena, znanstveno-nastavna i stručna pitanja te pitanja pravne i financijske prirode u radu Fakulteta i njegovih organizacijskih jedinica i tijela.

- (2) Stručni kolegij u užem sastavu čine: dekan, prodekani i tajnik.
- (3) Stručni kolegij u širem sastavu čine: dekan i prodekani, predstojnici Zavoda, voditelj tajništva i računovodstva.
- (4) Sjednice Stručnog kolegija saziva i njima predsjedava dekan.
- (5) Na sjednicama Stručnog kolegija vodi se zapisnik koji potpisuje dekan i zapisničar.

## **IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA**

### **Članak 117.**

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.)
- (2) Fakultet raspolaže svojom imovinom, uključivši prihode od djelatnosti sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu. Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se za obavljanje i razvoj njegovih djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Članak 118.**

- (1) Fakultet donosi svoj proračun.
- (2) Sveučilište izrađuje i objavljuje konsolidirani proračun koji se sastoji od proračuna Sveučilišta i proračuna Fakulteta.
- (3) Sredstva, koja se osiguravaju u Državnom proračunu za provedbu Programa osnovne djelatnosti visokih učilišta, doznajuju se u Proračun Sveučilišta i stavljaju na raspolaganje u cijelosti za namjene utvrđene Zakonom (tzv. lump sum). Sredstva namijenjena za rad Fakulteta predstavljaju sastavni dio posebnog proračuna sastavnica Sveučilišta kao dio Proračuna Sveučilišta.
- (4) Sredstva za rad Fakulteta, koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta koji ih je ostvario. Ta sredstva Fakultet koristi sukladno ovome Statutu.

### **Članak 119.**

- (1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Fakulteta za to razdoblje. Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvješćima.
- (2) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Fakulteta za tu godinu, a zaključuju završnim računom Fakulteta za istu godinu.
- (3) Akte iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Fakultet donosi prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće godine, a proračun Fakulteta za kalendarsku godinu nakon prihvaćanja proračuna na Senatu Sveučilišta.
- (4) Fakultet donosi svoj plan proračuna za trogodišnje razdoblje najkasnije pet mjeseci nakon izbora dekana i pet mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja na koji se plan donosi.

### **Članak 120.**

Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava, što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima te ostali prihodi koje Fakultet ostvari pro-

dajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

#### Članak 121.

(1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Za investicijske radove, koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnosti Senata, osim ako nije riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

#### Članak 122.

(1) Fakultet je obvezan namjenski trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu Programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

(2) Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku sredstava za izvedbu Programa.

#### Članak 123.

(1) Dio sredstava, koja Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te dio prihoda izvan Programa osnovne djelatnosti, izdvajaju se u Fond za razvoj Sveučilišta i Fakulteta sukladno općem aktu.

(2) U Fond će se ukupno izdvajati sljedeći udjeli iz ukupnih prihoda pojedinih djelatnosti:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. od preddiplomskih i diplomskih studija,   | 3 % |
| 2. od poslijediplomskih studija,   | 2 % |
| 3. od znanstvene i stručne djelatnosti, stalnog usavršavanja i drugih programa školovanja, izdavačke djelatnosti i sl. | 1 % |
| 4. od zakupnina,   | 6 % |
| 5. od darova i sponzorstva, te   | 0 % |
| 6. od ostalih prihoda.   | 3 % |

(3) Sredstva Fonda trošit će se sukladno općem aktu Sveučilišta.

#### Članak 124.

(1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svog kapaciteta.

(2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(3) Visinu školarine za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultet koji izvodi nastavu vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini

za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata.

## X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDNICE

### Članak 125.

- (1) Do stupanja na snagu ovoga Statuta, primjenjivat će se odredbe postojećeg Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Opći akti predviđeni ovim Statutom donijet će se do 1.07.2006. godine.

### Članak 126.

- (1) Dekan, prodekani i predstojnici Zavoda izabrani po ranijim propisima, ostaju na dužnostima do isteka mandata na koji su izabrani.
- (2) Novi izbori dekana, prodekana i predstojnika Zavoda obaviti će se prema odredbama ovoga Statuta sukladno odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (3) Studentski predstavnici u tijelima Sveučilišta i Fakulteta izabrat će se u tijela Sveučilišta prilikom njihovog prvog konstituiranja prema ovome Statutu iz redova studenata izabranih na posljednjim izborima prije stupanja na snagu ovoga Statuta

### Članak 127.

- (1) Studenti, koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovoga Statuta, imaju pravo završiti studij prema programu i pravilima, koja su se primjenjivala prije stupanja na snagu ovoga Statuta, u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrdi Fakultet.
- (2) Fakultet može ograničiti trajanje prava na završetak studija iz 1. stavka ovog članka, ali ne na manji broj godina od onog koji je studentu ostalo do završetka studija prema programu prema kojemu je započeo studij uvećan za dvije godine.

### Članak 128.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu u roku 8 dana od dana dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu i objave na oglasnoj ploči Fakulteta i Internet stranici.
- (2) Statut Fakulteta donesen 8. svibnja 2001. godine prestaje vrijediti nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

