

Na temelju članka 20. stavka I. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/2022, dalje u tekstu: Zakon), članka 18. Statuta Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te pisanu suglasnost sindikalnog povjerenika, Fakultetsko vijeće je na 9. redovitoj sjednici u ak. god. 2022./2023. dana 15. 3. 2023. godine, donijelo sljedeći

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Fakulteta u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i njezina zamjenika.
- (2) Nepravilnosti u smislu ovoga Pravilnika su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem i svrhom tih propisa.
- (3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju biti zaposlenici Fakulteta. Uz njihovu pisanu suglasnost imenuje ih dekan Fakulteta u postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.
- (4) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 2.

- (1) U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

Nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa;

Informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti;

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju;

Prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima;

Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani trag, pri čemu se na Fakultetu kada je god moguće preporuča koristiti službenu elektroničku poštu;

Radno okruženje su profesionalne aktivnosti na Fakultetu u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti. Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu
- b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Fakulteta (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovori o djelu, studentski poslovi, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Fakulteta);

Poslodavac u smislu ovog Pravilnika je Fakultet, kod kojega je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju;

Povezane osobe s prijaviteljem nepravilnosti su:

- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
- c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju;

Osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju;

Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti;

Prijavljena osoba je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba;

Daljnje postupanje je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka;

Povratna informacija je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje;

Pomađač prijavitelju nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

**Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja
zlonamjernih postupaka i zabrana osвете**

Članak 3.

- (1) Poslodavac ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.
- (2) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
- (3) Osvetom u smislu čl. 2. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci:
 - a) privremenog udalžavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera;
 - b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje;
 - c) prijenosa dužnosti, poslova, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena;
 - d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje;
 - e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje;
 - f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju;
 - g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja;
 - h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana;
 - i) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene;
 - j) druge primjenjive osвете iz Zakona.
- (4) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 4.

- (1) Ako osobe iz radnog okruženja iz čl. 2. ovoga Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.
- (2) Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Pravo na zaštitu

Članak 5.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti, sudsku zaštitu, naknadu štete, primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu s posebnim zakonom, emocionalnu podršku i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.
- (2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz st. 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.
- (3) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz st. 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 6.

- (1) Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.
- (2) Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz st. 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Zaštita identiteta

Članak 7.

- (1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.
- (2) Iznimno od st. 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
- (3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene st. 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta,

osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

- (4) Odredbe iz st. 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 8.

- (1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.
- (2) Osobni podaci koji očitito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 9.

- (1) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 10.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.
- (3) Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu „Za povjerljivu osobu - ne otvarati" ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu povjerljive osobe, navedene na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te na zahtjev prijavitelja i u obliku fizičkog sastanka, u razumnom roku.

- (5) Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Fakulteta dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).
- (6) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave.

Prava i obveze povjerljive osobe

Članak 11.

- (1) Povjerljiva osoba na Fakultetu i njezin zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je:
 - a) zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka;
 - b) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
 - c) poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave;
 - d) bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem;
 - e) bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;
 - f) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;
 - g) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu;
 - h) pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 12.

- (1) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

- (3) Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 13.

- (1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.
- (2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi na Fakultetu sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.
- (3) Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

Članak 14.

- (1) Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.
- (2) Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz st. 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da poslodavac nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 15.

- (1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.
- (2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku, sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.
- (3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:
- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
 - b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuje povjerljiva osoba ili njezin zamjenik.
- (4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje povjerljiva osoba ili njezin zamjenik.

- (5) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s čl. 10. st. 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.
- (6) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:
 - a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
 - b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuje povjerljiva osoba ili njezin zamjenik.
- (7) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz st. 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz st. 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz st. 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

IV. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI

Postupak imenovanja

Članak 16.

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se na način da dekan u pisanom obliku uputi poziv za dostavom prijedloga za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, sindikalnom povjereniku koji je preuzeo prava i obveza radničkog vijeća.
- (2) Prije donošenja odluke o imenovanju predloženog povjerenika poslodavac i sindikalni povjerenik će obaviti savjetovanje.
- (3) Sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća treba u roku od 14 (četrnaest) dana od zaprimanja poziva u skladu sa st.1. te nakon obavljenog savjetovanja iz st. 2. ovog članka, u pisanom obliku dekanu dostaviti prijedlog povjerljive osobe, odnosno njezina zamjenika. Zajedno s prijedlogom potrebno je u pisanom obliku dostaviti i pisanu suglasnost predloženika za imenovanje.
- (4) Iznimno od st. 1 ovoga članka, dekan će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, ako takav prijedlog nije dan ili ako je dan izvan zadanoga roka.

Odluka o imenovanju

Članak 17.

- (1) Po zaprimanju prijedloga u skladu sa st. 3. članka 16., dekan u roku od 14 (četrnaest) dana imenuje povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti, odnosno njezina zamjenika.
- (2) Odluku o imenovanju povjerljive osobe, odnosno njezina zamjenika u skladu sa st. 4. članka 16. dekan donosi najkasnije u roku od 30 dana.

- (3) Odluka o imenovanju sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku i to obavezno: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (4) Na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju se bez odgađanja: odluka o imenovanju, informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.
- (5) Svaka promjena podataka iz st. 2. i st. 3. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta bez odgađanja.

Razrješenje povjerljive osobe ili njezinog zamjenika

Članak 18.

- (1) Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika dekan će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća.
- (2) Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik mogu u svakom trenutku od poslodavca pisanim putem zatražiti svoje razrješenje. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik odmah se razrješuju dužnosti u slučaju kada im prestane radni odnos kod poslodavca.
- (3) U slučaju razrješenja povjerljive osobe ili njezina zamjenika, dekan će pokrenuti postupak za imenovanje nove povjerljive osobe ili njezina zamjenika, najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe ili njezina zamjenika, a u skladu s postupkom navedenim u članku 16.
- (4) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I

ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 19.

- (1) Poslodavac će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.
- (2) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.
- (3) Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.
- (4) Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

- (5) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 20.

- (1) Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.
- (2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.
- (3) Poslodavac čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Zamjenik povjerljive osobe

Članak 21.

- (1) Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se i na zamjenika povjerljive osobe.
- (2) Zamjenik povjerljive osobe djeluje kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga, a sve do imenovanja nove osobe odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (30 i više dana).
- (3) U dogovoru s povjerljivom osobom njezin zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao pomoćnik.

Članak 22.

- (1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže u dosje zaposlenika.
- (3) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Fakulteta može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.
- (4) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (5) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- (6) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti Klasa:011-02/19-01/04, Urbroj: 2186-73-13-19-1 od 11. 12. 2019.
- (3) Do imenovanja povjerljive osobe sukladno ovom Pravilniku, po dosadašnjem Pravilniku imenovana povjerljiva osoba i njezin zamjenik nastavljaju obnašati svoje dužnosti.

Dekan:

izv.prof.dr.sc. Hrvoje Meaški



KLASA: 602-03/23-06/02
URBROJ: 2186-73-13-23-1
U Varaždinu, 15.03.2023.

Uz suglasnost sindikalnog povjerenika

Sindikata znanosti i visokog obrazovanja,



Albino Gradečak, ing.geot.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 17. 03. 2023. te je stupio na snagu 24. 03. 2023.

Tajnica Fakulteta

Mirjana Flajšman, dipl.iur.

Prilog

PRIJAVA NEPRAVILNOSTI NA GEOTEHNIČKOM FKULTETU

(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 10. Pravilnika)

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:	
Podaci o poslodavcu prijavitelja nepravilnosti	
Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:	
Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:	
Datum podnošenja prijave:	