

Na temelju članka 97a. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) i članka 82. st. 4. Statuta Geotehničkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj XVI. redovitoj sjednici održanoj 23. 09. 2020. godine, donosi

# PRAVILNIK O OCJENJIVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora (u daljnjem tekstu: Pravilnik<sup>1</sup>) utvrđuje se postupak ocjenjivanja rada kao i način pisanja izvješća o radu asistenata, poslijedoktoranada i mentora na Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

### Članak 2.

- (1) Asistent je osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij i koju je Fakultet, na temelju suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu i javnog natječaja, a iz redova najuspješnijih studenata, izabrao u suradničko zvanje asistenta te s njom zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij. Asistent pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, te znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.
- (2) Poslijedoktorand je osoba koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij i koju je Fakultet, na temelju suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu i javnog natječaja, a iz redova najuspješnijih studenata, izabrao u suradničko zvanje poslijedoktoranda te s njom zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda. Poslijedoktorand pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, te znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.
- (3) Mentorom se u ovom Pravilniku smatra imenovanom osobom u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi asistenta tijekom izrade doktorskog rada i koja vrednuje uspješnost asistenta na poslijediplomskom studiju, te u njegovom znanstveno-istraživačkom i nastavnom radu.

---

<sup>1</sup> Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i njegovim prilogima, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

## II. IZVJEŠĆE O RADU ASISTENTA

### Članak 3.

- (1) Rad asistenta ocjenjuje se jednom godišnje i to putem pisanog izvješća koje se sastoji od tri dijela:
  - a. uspješnost na poslijediplomskom studiju,
  - b. znanstveno-istraživački rad
  - c. nastavni rad i
  - d. ostalo (stručni rad, suradnje i sl.)
- (2) Izvješće potpisuje mentor asistenta u roku od sedam (7) dana od dana završetka akademske godine na temelju izvješća kojeg asistent sastavlja i dostavlja mentoru najkasnije tri ( 3 ) dana od dana završetka akademske godine.
- (3) Izvješće se dostavlja Odboru za znanost koji isto raspravlja, a predsjednik Odbora na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća, u sklopu posebne točke dnevnog reda, ukratko predstavlja izvješće i obrazlaže mišljenje Odbora.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pozitivnoj ili negativnoj ocjeni rada asistenta na temelju dostavljenog izvješća i mišljenja Odbora. Ako Fakultetsko vijeće drugi put negativno ocjeni rad asistenta, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).
- (5) Do imenovanja mentora, ili u slučaju nepostojanja mentora na Fakultetu, voditelj projekta na koji je asistent uključen ili predstojnik zavoda preuzima sve obveze mentora u pogledu potpisivanja i dostavljanja izvješća kako je opisano u članku 3. stavak 2. do 4. ovog Pravilnika.
- (6) U slučaju dvostrukog mentorstva dovoljan je potpis mentora zaposlenog na Fakultetu.

### III. IZVJEŠĆE O RADU POSLIJEDOKTORANDA

#### Članak 4.

- (1) Rad poslijedoktoranda ocjenjuje se jednom godišnje i to putem pisanog izvješća koje se sastoji od dva dijela:
  - a. znanstveno-istraživački rad
  - b. nastavni rad
  - c. ostalo (stručni rad, suradnje i sl.)
- (2) Poslijedoktorand ostvaruje svoj znanstveno-istraživački rad sudjelovanjem na projektu ili unutar istraživačke grupe. Za svoj rad poslijedoktorand je odgovoran voditelju projekta odnosno predstojniku zavoda.
- (3) Izvješće potpisuje voditelj projekta ili predstojnik zavoda, na temelju izvješća kojeg poslijedoktorand sastavlja i dostavlja voditelju projekta ili predstojniku zavoda najkasnije tri ( 3 ) dana od dana završetka akademske godine. Voditelj ili predstojnik zavoda je navedeno mišljenje dužan dostaviti Odboru za znanost u roku od sedam (7) dana od dana završetka akademske godine
- (4) Odbor za znanost raspravlja izvješća na svojoj sjednici, a Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća, u sklopu posebne točke dnevnog reda, ukratko predstavlja izvješće i obrazlaže mišljenja Odbora za znanost, najkasnije do kraja kalendarske godine.
- (5) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pozitivnoj ili negativnoj ocjeni rada poslijedoktoranda na temelju dostavljenog izvješća i mišljenja povjerenstava. Ako Fakultetsko vijeće drugi put negativno ocjeni rad poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

## IV. IZVJEŠĆE O RADU MENTORA

### Članak 5.

- (1) Rad mentora ocjenjuje se jednom u dvije godine i to putem pisanog izvješća koje se sastoji od dva dijela:
  - a. izvješće o radu mentora i
  - b. izvješće asistenta o radu mentora.
- (2) Izvješće o svom radu sastavlja i potpisuje mentor, te isto dostavlja Fakultetskom vijeću u roku od 15 dana od dana završetka akademske godine.
- (3) U slučaju da je jedan zaposlenik mentor više asistenata, podnosi jedno izvješće u kojem je jasno naznačeno na kojeg se asistenta odnose pojedina stavka izvješća.
- (4) Izvješće asistenta o radu mentora sastavlja i potpisuje asistent, te isto dostavlja Fakultetskom vijeću u roku od 15 dana od dana završetka akademske godine.
- (5) Posebnu točku dnevnog reda prve sljedeće sjednice Fakultetskog vijeća u sklopu koje se odlučuje o ocjeni rada mentora, vodi dekan.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pozitivnoj ili negativnoj ocjeni rada mentora na temelju dostavljenih izvješća. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.
- (7) U slučaju da mentor nije zaposlenik Fakulteta, nužno je dostaviti samo izvješće asistenta o radu mentora, uz dostavu sveučilišnih obrazaca o napretku na doktorskom studiju. Vanjski mentori mogu dostaviti i vlastito izvješće.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

- (1) Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranata i mentora temeljem ovog Pravilnika provodit će se od akademske 2019./2020. godine.

### Članak 7.

- (1) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način njegovog donošenja. U inicijativi za izmjenu ili dopunu Pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.

## Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika su sljedeći obrasci izvješća o radu asistenta, poslijedoktoranda i mentora:

OBRAZAC 1  
IZVJEŠĆE O RADU ASISTENTA

1a. uspješnost na poslijediplomskom studiju  
1b. znanstveno-istraživački rad  
1c. nastavni rad  
1d. ostalo

OBRAZAC 2  
IZVJEŠĆE O RADU  
POSLIJEDOKTORANDA

2a. znanstveno-istraživački rad  
2b. nastavni rad  
2c. ostalo

OBRAZAC 3  
OBRAZAC 4

IZVJEŠĆE O RADU MENTORA  
IZVJEŠĆE ASISTENTA O RADU MENTORA

## Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan Geotehničkog fakulteta

Prof.dr.sc. Ranko Biondić



Klasa: 011-02/20-01/05  
Urbroj: 2186-73-13-20-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na web stranici Fakulteta dana 25.09.2020. te je stupio na snagu 3.10.2020.

Tajnica Fakulteta

Mirjana Flajšman, dipl. iur.