

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 9. listopada 2017.), a u skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (od 23. lipnja 2016.), Fakultetsko vijeće Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, sukladno članku 35. st. 2. Statuta Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na V. redovitoj sjednici u ak. god. 2020./21., održanoj 17. veljače 2021. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**  
**O POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU**  
**INŽENJERSTVO OKOLIŠA**  
**NA GEOTEHNIČKOM FAKULTETU**  
**SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

*Opće odredbe*

**Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom studiju na Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje dokorskog studija na Geotehničkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), nositelj studija, rad Odbora za poslijediplomske studije, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, prava i obaveze studenta dokorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskog studija.
- (2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

**Članak 2.**

- (1) Fakultet osniva i izvodi poslijediplomski doktorski studij Inženjerstvo okoliša (u daljnjem tekstu: doktorski studij) iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja interdisciplinarnih tehničkih znanosti i provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.) iz tog polja.
- (2) Doktorskim studijem upravlja Odbor za poslijediplomski doktorski studij (u daljnjem tekstu: Odbor) kojeg potvrđuje Fakultetsko vijeće kao svoje stalno radno tijelo na prijedlog prodekana za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.

**Članak 3.**

- (1) Zadaće sveučilišnog dokorskoga studija inženjerstva okoliša su:
  - stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja te njihova primjena
  - obrazovanje istraživača i izvrsnika u tehničkom znanstvenom području

- osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
  - stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih okolišnih, društvenih i gospodarskih problema;
  - internacionalizacija istraživačkog rada.
- (2) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, studij je otvoren za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

### ***Odbor za poslijediplomske studije***

#### **Članak 4.**

- (1) Odbor ima 9 članova: to su šest (6) nastavnika – voditelja pojedinih modula, jedan (1) predstavnik doktoranada, voditelj studija te prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju. Odborom za poslijediplomske studije predsjedava prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju kao predsjednik Odbora za poslijediplomske studije, a u slučaju njegove spriječenosti, Odborom predsjedava voditelj doktorskog studija u svojstvu zamjenika predsjednika Odbora za poslijediplomske studije.
- (2) Odbor za poslijediplomske studije i voditelja studija bira Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine (2). Odbor radi kontinuirano, a odlučuje na sjednicama Odbora.
- (3) Administrativne poslove za Odbor obavlja voditelj poslijediplomske referade.

#### **Članak 5.**

- (1) Odbor obavlja sljedeće djelatnosti:
- nadzire funkcionalnu i racionalnu provedbu nastavnih planova i programa doktorskog studija
  - raspravlja i odlučuje o pitanjima nastavne i znanstvene djelatnosti u sklopu doktorskog studija
  - pokreće postupak za upis na doktorski studij
  - predlaže raspise natječaja i uvjete za upis za svaku akademsku godinu, visinu školarine i visinu troškova u slučaju upisa razlikovnih kolegija te prava na produžetak studiranja
  - daje prijedlog povjere nastave za svaku akademsku godinu
  - predlaže broj doktoranada koje jedan mentor može istovremeno voditi
  - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora i članove povjerenstva u postupku stjecanja doktorata
  - osigurava dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba radi osiguranja kvalitete studija
  - razmatra izvješća mentora o aktivnosti studenata i uspješnosti studiranja
  - određuje uvjete za nastavak studija na temelju obrazložene molbe doktoranda za nastavak studija zaprimljene prije isteka roka od osam godina

- razmatra prijavu teme doktorata (DR.SC.-01), ocjenu teme (DR.SC.-02) i izvještaj o ocjenjivanju doktorskog rada (DR.SC.-10) i predlaže Fakultetskom vijeću prihvaćanje ili odbijanje istih
- svake godine obavlja samoocjenjivanje (DR.SC.-09) na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranada i o tome dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću i Sveučilištu

### **Članak 6.**

- (1) Voditelj studija ima sljedeća prava i dužnosti:
  - organizira i u suradnji s voditeljem poslijediplomske referade predlaže dnevni red sjednica Odbora prodekanu za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
  - daje inicijativu za raspravljavanje određenih pitanja iz djelokruga rada Odbora
  - Tijekom upisnog postupka organizira i u suradnji s prodekanom za znanstveni rad i međunarodnu suradnje te voditeljem modula provodi individualne razgovore s pristupnicima
  - prati napredak doktoranada u smislu ispunjenja nastavnih obaveza, odabira teme i mentora
  - organizira sastanak na kojem mentor i pristupnik jednom godišnje podnose izvješće o napretku izrade doktorskog rada
  - predlaže prodekanu za znanstveni rad i međunarodnu suradnju odnosno Odboru prihvaćanje odnosno odbijanje zamolba doktoranada kojima se traži ostvarenje pojedinih prava
  - u ime Odbora Fakultetskom vijeću podnosi godišnji izvještaj o radu
  - osigurava pravovremeno prikupljanje godišnjih izvještaja doktoranada i mentora (DR.SC.-04 i DR.SC.-05)
- (2) Voditelji modula zaduženi su za redovno održavanje nastave na svojim modulima, održavaju komunikaciju s nastavnicima, koordiniraju angažman vanjskih suradnika i pravovremeno obavještavaju voditelja studija o potencijalnim poteškoćama u provođenju nastave.
- (3) Voditelji modula pomažu studentima do imenovanja mentora u svojstvu studijskih savjetnika i sudjeluju po nalogu voditelja studija u organizaciji i provedbi diskusijskih skupina i istraživačkih seminara.

### **Članak 7.**

- (1) Redovite sjednice Odbora za poslijediplomske studije saziva prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju jednom mjesečno, a po potrebi može sazvati i izvanrednu sjednicu. Sjednice Odbora sazivaju se elektronskim putem najmanje tri dana prije održavanja.
- (2) Sjednicama prisustvuju svi članovi Odbora za poslijediplomske studije. Izvjestitelj za svaku prijavu teme, ocjenu teme ili ocjenu doktorskog rada su voditelji odabranih modula od strane pristupnika.
- (3) Za rad Odbora za poslijediplomske studije neophodna je prisutnost natpolovičnog broja članova Odbora. Odbor za poslijediplomske studije usvaja prijedloge većinom glasova prisutnih članova Odbora.

- (4) Predsjednik Odbora ili voditelj studija može na sjednicu pozvati pojedine osobe radi davanja stručnog mišljenja i objašnjenja o pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu sjednice.

### *Uvjeti upisa na studij i trajanje doktorskog studija*

#### **Članak 8.**

- (1) Uvjete upisa određuje Odbor doktorskoga studija a potvrđuje i Fakultetsko vijeće Geotehničkog fakulteta.
- (2) Studij mogu upisati pristupnici koji su završili:
  - sveučilišni diplomski studij Inženjerstva okoliša
  - sveučilišni diplomski studij Geoinženjerstva
  - sveučilišni dodiplomski studij Geotehnike
  - sveučilišni diplomski ili dodiplomski studij u području tehničkih znanosti na domaćem ili inozemnom sveučilištu
- (3) Minimalna prosječna ocjena preddiplomskog i diplomskog (srednja vrijednost težinskih prosjeka) ili dodiplomskog studija potrebna za upis je 3,5 (težinski prosjek ocjena).
- (4) Odbor može iznimno odobriti upis i pristupniku koji je završio odgovarajući sveučilišni studij s minimalnim prosjekom ocjena 3,0, uz dvije preporuke osoba izabranih u znanstveno-nastavna zvanja na sveučilištima ili odgovarajuća znanstvena zvanja na institutima.
- (5) Za pristupnike koji su s minimalnim prosjekom ocjena 3,5 iz ispita tijekom studija završili sveučilišni (do)diplomski studij koji ne pripada znanstvenom području Tehničkih znanosti, prikladnost za upis na doktorski studij utvrđuje Odbor. Za takve pristupnike Odbor određuje razlikovne ispite iz kolegija (pred)diplomskog studija Inženjerstvo okoliša koji su nužni preduvjet za praćenje doktorskog studija.
- (6) Za pristupnike koji su završili srodni sveučilišni (do)diplomski studij na inozemnim sveučilištima, prikladnost za prijem na doktorski studij utvrđuje Odbor prema postojećim propisima RH. Za takve pristupnike Odbor može odrediti razlikovne ispite iz kolegija (pred)diplomskog studija inženjerstva okoliša koji su nužni preduvjet za praćenje doktorskog studija.
- (7) Razlikovni se ispiti moraju položiti prije polaganja ispita predviđenih temeljnim studijskim programom ovog poslijediplomskog studija (prije polaganja ispita prvog semestra). Razlikovni ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova.
- (8) Pristupnici iz stavka 6. ovog članka dužni su prilikom prijave na natječaj dostaviti i rješenje nadležnog tijela Republike Hrvatske o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.
- (9) Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.
- (10) Svaku pojedinu prijavu za upis na doktorski studij, kao i sva ostala pitanja vezana uz uvjete upisa na doktorski studij inženjerstva okoliša, razmatra Odbor.
- (11) Student ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od osam godina. Prije isteka roka od osam godina može podnijeti molbu za nastavak studija.
- (12) Odbor na temelju podnesene molbe određuje uvjete za nastavak studija. U navedeno razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanog

razloga (vrijeme trudnoće, rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).

### ***Upis na studij***

#### **Članak 9.**

- (1) Upis na poslijediplomski doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (2) Kriteriji vrjednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u prethodnim studijima, pokazano zanimanje za odabrano znanstveno područje, objavljene radove, priložene preporuke te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (3) Natječaj se u pravilu raspisuje samo jednom u akademskoj godini i oglašava se u dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta.
- (4) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokove za upis, kriterije upisa te druge podatke.
- (5) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju poslijediplomskoga doktorskog studija za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.
- (6) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij u roku utvrđenom u natječaju te priložiti sve isprave navedene u natječaju. Prijava na natječaj uključuje i prijedlog područja istraživanja.
- (7) Imena izabranih pristupnika i njihove kvalifikacije, javno se objavljuju na internetskoj stranici Fakulteta.
- (8) Pri upisu na studij, doktorand potpisuje s Fakultetom ugovor o studiranju kojim se pobliže uređuju prava i obaveze studenta na doktorskom studiju.
- (9) Do imenovanja mentora, voditelji pojedinih modula su studijski savjetnici doktorandima koji su upisali većinu kolegija na modulu te pomažu doktorandima tijekom studija, prate njihov rad i postignuća te zajedno s njima izrađuju plan obaveza.
- (10) Odbor može odobriti naknadne upise i prelaske s drugih studija tijekom započete akademske godine na temelju posebnih Odluka Fakultetskog vijeća Geotehničkog fakulteta.
- (11) Za pristupnike koji se upisuju sukladno stavku 10. ovog članka, u 1. i 2. semestar se upisuju samo kolegiji na kojima još nije započelo održavanje nastave, dok se kolegiji na kojima je od početka akademske godine održana nastava, upisuju u 3. semestar.
- (12) Početak akademske godine usklađuje se s akademskim kalendarom Sveučilišta u najvećoj mogućoj mjeri.

### ***Nastava i istraživanje na doktorskom studiju***

#### **Članak 10.**

- (1) Poslijediplomski doktorski studij inženjerstva okoliša ustrojen je kao redoviti trogodišnji (šest semestara) sveučilišni studij, a organiziran je prema ECTS

- bodovnom sustavu. Završetkom studija i obranom doktorskog rada stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Poslijediplomski doktorski studij sastoji se od nastave, drugih obveznih oblika rada, izbornih oblika rada te izrade i obrane disertacije.
  - (3) Pristupnik upisuje ukupno 6 kolegija, a ukupno nastavno opterećenje iznosi 29 ECTS bodova. Nastavna struktura studija sadrži jedan obvezni kolegij (5 ECTS), jedan odabrani kolegij na razini studijskog programa (4 ECTS) te 4 kolegija koje pristupnik izabire iz pojedinih modula (4 x 5 ECTS). Ti moduli su: Održivo gospodarenje otpadom, Okoliš i priroda, Geoinženjerstvo okoliša, Upravljanje vodama i Energetika. Moguće je odabrati izborne kolegije iz više modula. Struktura studijskog programa i popis svih kolegija dostupni su na mrežnim stranicama Fakulteta.
  - (4) Nastava se provodi prema prihvaćenom studijskom programu i izvedbenom planu u obliku predavanja, konzultacija, istraživačkih seminara, radionica i diskusijskih skupina.
  - (5) Obvezni oblici rada su diskusijske skupine koje se boduju s 1 ECTS bodom te istraživački seminar koji se boduje s 2 ECTS boda.
  - (6) Diskusijske skupine organizirani su termini na kojima prijavljeni doktorandi predstavljaju tematiku vezanu za istraživanja, pregled literature, odabrane teme bitne za trenutna i buduća istraživanja i sl. Ostali prisutni doktorandi postavljaju pitanja i raspravljaju. Voditelj poslijediplomske referade vodi evidenciju prisutnih i evidentira postavljena pitanja. ECTS bod priznaje voditelj doktorskog studija.
  - (7) Istraživačke seminare organizira mentor, a podrazumijeva javnu obranu/razgovor o tematici vezanoj za izradu doktorskoga rada tijekom izrade disertacije s javnom raspravom. Istraživački seminar predaje se mentoru u pisanom obliku koji zatim Odboru predlaže tročlano povjerenstvo za obranu seminara, a Odbor ga potvrđuje ili predlaže novo. Obrana istraživačkog seminara je javna. ECTS bodove priznaje i upisuje mentor. Do imenovanja mentora, priznavanje ECTS bodova preuzima voditelj modula.
  - (8) Ostalim oblicima rada potrebno je prikupiti najmanje 18 ECTS bodova. Ostali oblici rada mogu se upisati u svaki semestar nakon III. semestra do ukupno potrebnog broja. Ostvareni ECTS bodovi priznaju se na temelju dostavljenog propisanog obrasca s odgovarajućim dokazima, vrednuje se za period od upisa doktorskog studija, a ostvaruje prilikom upisa u V. i VI semestar te na kraju studija.
  - (9) Doktorandima koji prelaze s drugih studija, Odbor može priznati ECTS bodove stečene ostalim oblicima nastave tijekom pohađanja drugog studija.
  - (10) Radi postizanja interdisciplinarnosti, uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost Odbora, doktorandi mogu upisati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na drugim znanstvenoistraživačkim ustanovama u zemlji ili inozemstvu.
  - (11) Dijelovi istraživanja i nastave mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.

### *Financiranja studija i istraživanja*

#### **Članak 11.**

- (1) Uvjeti financiranja studija (školarina) ugovaraju se prilikom upisa, a uvjeti financiranja istraživanja utvrđuju se nakon imenovanja mentora, definiranja područja teme te plana doktorskoga rada i financiranja istraživanja.

- (2) Propisana školarina ne uključuje troškove financiranja istraživanja.
- (3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija i istraživanja. O svakoj nastaloj promjeni doktorand je dužan obavijestiti voditelja studija u najkraćem mogućem roku.

### ***Obaveze i prava doktoranda***

#### **Članak 12.**

- (1) Doktorand je obavezan jedanput godišnje Odboru podnositi izvještaj o svome radu na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.SC.-04).
- (2) Ostale obaveze doktoranda prikazane su u strukturi doktorskog studijskog programa koja je javno dostupna na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.SC.-06). Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće Geotehničkog fakulteta, a na prijedlog Odbora.
- (4) Doktorand ima pravo propustiti upis do dva uzastopna semestra, odnosno akademske godine, samo jednom tijekom studija. U svakom ponovljenom slučaju propusta upisa istog semestra gubi pravo na studiranje. Prilikom upisa propuštenog semestra, doktorand je dužan ispuniti sve obaveze navedene u stavcima 1. i 2. ovog članka te podmiriti troškove studiranja nastale do upisa u tekući semestar.
- (5) Propustom upisa semestra ukupni rok trajanja studija, utvrđen Ugovorom o studiranju, se ne mijenja.

### ***Status doktoranda***

#### **Članak 13.**

- (1) Doktorand je student upisan na doktorski studij, a može biti:
  - osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
  - stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
  - stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fondacija;
  - osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim istraživačkim projektima;
  - osoba čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
  - osoba koja sama snosi troškove studija.
- (2) Gubitak statusa doktoranda nastupa ako:
  - prođe osam godina od upisa (tada prestaje pravo obrane doktorskog rada);
  - kvaliteta rada doktoranda nije zadovoljavajuća na temelju godišnjih evaluacijskih postupaka te Odbor može odlučiti o gubitku prava na nastavak studija;
  - nisu ispunjene ugovorene financijske obveze;
  - nisu ostvareni upisi u viši semestar u propisanom roku prema ovom Pravilniku;
  - je prekršena akademska čestitost.

## *Mentorstvo*

### **Članak 14.**

- (1) Mentor je imenovani aktivan istraživač u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad zaposlen u znanstveno-nastavnom zvanju na Fakultetu, a koji vodi doktoranda tijekom doktorskog studija.
- (2) Mentor mora biti znanstveno aktivna osoba, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici te osoba koja je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove vezane za temu doktorskog istraživanja.
- (3) Za mentora također može biti imenovana i osoba koja je:
  - izabrana u naslovno znanstveno-nastavno zvanje na Geotehničkom fakultetu
  - u znanstveno nastavnom zvanju na nekom drugom fakultetu ili sveučilištu, a nositelj je kolegija na doktorskom studiju Inženjerstvo okoliša
  - mentor može iznimno biti profesor emeritus, odnosno redoviti član HATZ ili HAZU.
- (4) Ukoliko se za mentora predlaže istraživač s drugih fakulteta ili Sveučilišta koji nije angažiran na Geotehničkom fakultetu kao vanjski suradnik, obvezno je predložiti drugog mentora koji ispunjava gore propisane kriterije.
- (5) Odbor odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (6) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Odbora.
- (7) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, može se imenovati i drugi mentor, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova).
- (8) Imenovani mentor iz stavka 4. i 7. ovog članka koji nije zaposlenik Fakulteta ili vanjski suradnik iz stavka 3. ovog članka, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.
- (9) Odluku o imenovanju mentora donosi nadležno tijelo sukladno članku 18. ovog Pravilnika.

## *Obaveze mentora*

### **Članak 15.**

- (1) Mentor je obavezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (3) Mentor je obavezan jedanput godišnje Odboru podnositi izvještaj o radu doktoranda, na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.SC.-05). Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi voditelj modula odnosno studijski savjetnik sukladno članku 9., stavak 9.

## *Doktorski rad*

### **Članak 16.**



- (1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Oblici doktorskog rada su:
  - Znanstvena monografija — standardni oblik doktorskog rada (disertacija).
  - Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenim bazom Web of Science Core Collection i/ili SCOPUS. Najmanje jedan znanstveni rad mora biti objavljen u časopisu pokrivenom bazom Web of Science Core Collection, kvartila Q1/Q2 (po JCR) ili SCOPUS, kvartila Q1/Q2 (po SJR). Doktorand mora biti prvi autor u najmanje dva znanstvena rada. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

#### **Članak 17.**

- (1) Doktorski se rad može pisati i braniti na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište (Obrazac DR.SC.-08).

#### ***Postupak prijave, ocjene i odobravanja teme doktorskog istraživanja i predlaganja mentora***

#### **Članak 18.**

- (1) Tijekom prve godine doktorskog studija, doktorand predlaže mentora i temu te dogovara uvjete rada, posebice uvjete financiranja istraživanja.
- (2) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja teme doktorskog rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Tema doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.SC.-01).
- (3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, imenuje povjerenstvo za ocjenu teme. Ono se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan, odnosno dva člana, nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta. Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.
- (4) Članovi povjerenstva za ocjenu teme moraju biti zaposleni najmanje na znanstvenom-nastavnom radnom mjestu docenta ili izabrani u znanstveno zvanje znanstvenog

suradnika ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

- (5) Prijavljena tema brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu teme, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranim.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu teme predlaže ocjenu izvornog znanstvenog doprinosa i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora najkasnije tri mjeseca nakon podnošenja prijave (Obrazac DR.SC.-02).
- (7) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu teme na svojoj sljedećoj sjednici (Obrazac DR.SC.-03).
- (8) Prijedlog teme i mentora upućuje se na usvajanje Vijeću tehničkog područja, koje predloženu temu i mentora upućuje na usvajanje Senatu Sveučilišta.

### *Postupak ocjene doktorskog rada*

#### **Članak 19.**

- (1) Doktorand prije predaje doktorskog rada mora imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u časopisu indeksiranom u Current Contents - Science Citation Index Expanded bazi podataka, tematski vezan za doktorsko istraživanje, u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora.
- (2) Ukoliko se tijekom studija kroz ostale oblike rada doktorandu vrednuju znanstvene publikacije (članci), potrebno je prije predaje doktorskog rada imati najmanje jedan članak na kojemu je doktorand glavni autor, objavljen u časopisu indeksiranom u gore navedenim bazama, pri čemu isti nije korišten za priznavanje ECTS bodova ostalih oblika rada.
- (3) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u urudžbeni zapisnik Fakulteta. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja, mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (4) Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, doktorand mora ispuniti sve obaveze predviđene programom studija.
- (5) Za ocjenjivanje rada, doktorand prilaže rad u ispisu i elektroničkom obliku.
- (6) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet ocjenjivača, od kojih najmanje jedan član, odnosno dva člana, nisu nastavnici na studiju niti zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, osim u iznimnim slučajevima u kojima to Senat usvoji na prijedlog Vijeća tehničkog područja.
- (7) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti zaposleni najmanje na znanstvenom-nastavnom radnom mjestu docenta ili izabrani u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (8) Istovremeno s imenovanjem povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

- (9) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.
- (10) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku dva mjeseca od svog imenovanja dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada (Obrazac DR.SC.-10). Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu. Izvješće se upućuje Fakultetskom vijeću.
- (11) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predlaže:
  - prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
  - doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
  - odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na doktorskom studiju Geotehničkog fakulteta. Obrazloženje je nužan dio izvješća.
- (12) Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (13) Nakon donošenja odluke o ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

### ***Postupak obrane doktorskog rada***

#### **Članak 20.**

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najkasnije u roku dva mjeseca.
- (2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet ocjenjivača. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene osim u iznimnim slučajevima, u skladu s člankom 19. stavak 6. ovog Pravilnika.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se mora održati u prostorima Sveučilišta, odnosno Geotehničkog fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se protokolom (Obrazac DR.SC.-11).
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti: *cum laude* – uobičajena popratna pohvala, za dobar uspjeh, *magna cum laude* – velika pohvala, za vrlo dobar uspjeh te *summa cum laude* – najveća pohvala, za odličan uspjeh. Lošija ocjena bez popratne pohvale naziva se *rite*, tj. propisno, odnosno dovoljno. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (5) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.
- (6) Doktorski se rad brani samo jedanput.

## **Članak 21.**

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor trebaju o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
- (2) Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije (Obrazac DR.SC.-07).
- (3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskog rada.

### ***Objava i pohrana doktorskog rada***

## **Članak 22.**

- (1) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.
- (2) Trajno se objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice ako je to autor odobrio pisanom izjavom.

### ***Promocija***

## **Članak 23.**

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad, a ako pisano potvrdi da je s time suglasan, i elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice i internetskim stranicama Sveučilišta.
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj doktorand nazoči osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

### ***Način osiguravanja kvalitete doktorskog studija***

## **Članak 24.**

- (1) Voditelj poslijediplomske referade vodi detaljnu evidenciju o održanoj nastavi i drugim obavljenim studijskim obavezama svakog pojedinog doktoranda. Odbor ima uvid u evidenciju putem interno objavljenih dokumenata. Voditelj studija odobrava objavu evidencije i popratnih dokumenata.
- (2) Odbor je sukladno članku 5. odgovoran za osiguranje kvalitete doktorskog studija. Kriteriji ocjenjivanja definirani su propisanom formom Sveučilišta (obrazac DR.SC.-09)

- (3) Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju (DR.SC.-09) čuvaju se u poslijediplomskoj referadi i prilažu zahtjevu za reakreditaciju.
- (4) Potrebni obrasci za nesmetanu provedbu studijskog programa i stjecanja doktorata znanosti, uključujući službene sveučilišne i interne obrasce, nalaze se na mrežnim stranicama Fakulteta i redovito se ažuriraju.

### ***Oduzimanje akademskoga stupnja***

#### **Članak 25.**

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskoga stupnja.
- (2) Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu podnosi pisanu prijavu Povjerenstvu za doktorske radove Sveučilišta u Zagrebu. Povjerenstvo prosljeđuje prijavu nositelju doktorskoga studija.
- (3) Nadležno tijelo nositelja doktorskoga studija imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje nadležno tijelo na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.
- (4) Odluka nadležnoga tijela nositelja šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.

### ***Prijelazne i završne odredbe***

#### **Članak 26.**

- (1) Pravilnikom se predviđa uporaba sveučilišnih obrazaca koji se nalaze na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

#### **Članak 27.**

- (1) Pravilnik Stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Geotehničkog fakulteta i primjenjuje se na studente poslijediplomskoga doktorskoga studija koji su se na studij upisali nakon njegovog stupanja na snagu.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Pravilnik o radu odbora za poslijediplomske studije od 22.11.2018. stavlja se van snage.
- (3) Postupak izmjena i dopuna Pravilnika obavlja se na isti način kao i donošenje ovog Pravilnika.

Klasa: 011-02/21-01/01  
Urbroj:2186-73-13-21-1



Dekan

Izv.prof.dr.sc. Hrvoje Meaški

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dana 29. 03. 2021. te stupa na snagu 6. 04. 2021.

Tajnica Fakulteta  
Mirjana Flajšman, dipl.iur.

