

Na temelju članka 18. Statuta Geotehničkog fakulteta, a sukladno članku 19. stavku 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, br. 45/09) te čl. 19. st. 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Geotehničkog fakulteta je na sjednici održanoj 24. 10. 2018. godine donijelo

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA GEOTEHNIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Cilj je osiguravanja kvalitete izgradnja institucijskih mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njezine najviše razine u obrazovnim i znanstvenim aktivnostima te u stručnim i administrativnim djelatnostima Fakulteta.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja u europskom prostoru.

U sustavu osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja poštuju se posebnosti pojedinih područja znanosti.

Članak 4.

U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju i rezultate njegove primjene koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti i stručnom radu Fakulteta.

Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.

Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, studenti koji su završili bilo koju razinu studija).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Geotehničkom fakultetu jesu:

- 1) Politika osiguravanja kvalitete
 - razvoj sustava osiguravanja kvalitete, njegovo usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta i njegovo neprekidno unapređivanje,
 - razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja, te znanstvenog i stručnog rada,
 - primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete,
 - suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta i s drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, stručne te administrativne djelatnosti.
 - uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.
- 2) Izrada i odobravanje studijskih programa
 - status studijskog programa,
 - povezanost sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom,
 - usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga,
 - usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta i
 - vrednovanje postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa
- 3) Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta
 - kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
 - praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa,
 - javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
 - uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju,
 - usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima,
 - administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka,
 - studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova.
- 4) Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
 - kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote,
 - praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
 - nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
 - postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost,
 - sadržaj i ishodi učenja.
- 5) Nastavno osoblje
 - postupci napredovanja u zvanja,
 - raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja,
 - kontinuirana edukacija za unapređenje procesa učenja i poučavanja,
 - ocjenjivanje i samoprocjenjivanje rada nastavnika,
 - postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i
 - pravila dodjele nastavničkog opterećenja.
- 6) Resursi za učenje i potpora studentima
 - opremljenost fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnom učionicom, nastavnom opremom i opremom za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,

- opremljenost knjižnice potrebnom literaturom,
 - služba za potporu studentima,
 - raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
 - dostupnost opreme studentima i osoblju,
 - mogućnosti za mobilnost studenata,
 - potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i dr.),
 - potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva demonstrature i dr.),
 - potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama.
- 7) Upravljanje informacijama
- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
 - informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima,
 - informacije o kompetencijama nastavnika,
 - osnovni podaci o profilu studentske populacije,
 - osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
 - podaci o zapošljivosti studenata i
 - usporedba sa srodnim fakultetima unutar Europskog prostora visokog obrazovanja.
 - kontakti s bivšim studentima.
- 8) Informiranje javnosti
- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima,
 - javnost izvedbenog plana studijskih programa,
 - informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
 - objava pravilnika, uputa i kriterija,
 - javnost ispita te obrana seminarskih, završnih i diplomskih radova,
 - točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija i
 - zaštita osobnih podataka.
- 9) Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa
- periodično vrednovanje studijskog programa,
 - razmatranje prijedloga za izmjene i/ili dopune studijskih programa
 - prijedlozi revidiranja raspodjele ECTS bodova i broja sati nastave,
 - analiza ishoda učenja na razini studija,
 - priprema revidiranog studijskog programa.
- 10) Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete,
- institucijsko (samo)vrednovanje i institucijsko istraživanje,
 - provedba aktivnosti u skladu s postupkom reakreditacije,
 - izrada očitovanja i prigovora,
 - provedba aktivnosti u skladu s *follow-up* programom.
- 11) Znanstvenoistraživačka djelatnost
- postojeće i planirane istraživačke aktivnosti,
 - učinkovitost odvijanja istraživačke aktivnosti,
 - uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene projekte,
 - suradnja sa znanstvenim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
 - praćenje znanstvene aktivnosti.

12) Stručna djelatnost

- postojeće i planirane istraživačke aktivnosti,
- učinkovitost odvijanja istraživačke aktivnosti,
- uključivanje u međunarodne i domaće stručne projekte,
- suradnja sa stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- praćenje stručne aktivnosti,
- stručna djelatnost.

13) Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija

- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- uvjeti za dolaznu mobilnost studenata,
- uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta, Fakultetsko vijeće osniva Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje je odgovorno za provođenje postupka osiguranja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Osnovni postupci u sustavu osiguranja kvalitete jesu:

- definiranje misije i strategije sustava osiguranja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i
- definiranje novih ciljeva.

Članak 7.

Povjerenstvo provodi strateško planiranje i predlaže smjernice i postupke osiguranja i poboljšanja kvalitete.

Povjerenstvo predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i poboljšanja kvalitete.

Povjerenstvo predlaže kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete te priručnik sustava osiguranja kvalitete.

Članak 8.

Povjerenstvo ima najmanje šest (6) članova. Članovi Povjerenstva jesu:

- najmanje tri predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju koji čine najmanje 50% ukupnog broja članova povjerenstva,

- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik administrativno-tehničkog osoblja i
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Mandat predsjednika i članova Povjerenstva je dvije (2) godine. Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 9.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
- sam zatraži razrješenje,
- ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete,
- na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće donese odluku o njegovom razrješenju.

Odluku o razrješenju na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 10.

Povjerenstvo Fakulteta u suradnji sa Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i ostalim nadležnim tijelima Sveučilišta i Fakulteta provodi i koordinira postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređenja kvalitete Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje sustava kvalitete,
- suradnju u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja Fakulteta,
- razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za Geotehnički fakultet (npr. broj prijavi s obzirom na broj upisnih mjesta, broj i kvaliteta projekata i znanstveno-istraživačkog rada, interes stranih studenata i sl.),
- sudjelovanje nastavnika, studenata i stručnih službi sastavnice u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- vrednovanje rada nastavnika i utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja te planiranje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- praćenje osiguravanja i koordiniranja unapređenja potpore studentima u nastavi i izvan- nastavnim aktivnostima,
- praćenje uključivanja znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
- utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja,
- razvijanja i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (npr. postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivosti studenata)
- procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,

- definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji Fakulteta.

Članak 11.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno čl. 10. ovog Pravilnika kojeg dostavlja Uredu za upravljanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.

Povjerenstvo ima obvezu podnositi najmanje jednom godišnje izvješće o svom djelovanju Fakultetskom vijeću Geotehničkog fakulteta.

Preslika godišnjeg izvješća prihvaćenog od Fakultetskog vijeća dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 12.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.

Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim Pravilnikom javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Rad Povjerenstva je javan što podrazumijeva da su sjednice Povjerenstva javne kao i prijedlozi koje Povjerenstvo upućuje Fakultetskom vijeću. Na sjednicama Povjerenstva se vodi zapisnik.

Administrativne i stručne službe Fakulteta će pružati administrativnu i logističku podršku Povjerenstvu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Dekan

Prof. dr. sc. Ranko Biondić

Klasa: 011-01/18-01/01
Urbroj: 2186-73-01-18-1