

Na temelju članka 21. st. 1. t. 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta, Fakultetsko vijeće je na svojoj 8. redovitoj sjednici u ak. godini 2025./2026. održanoj 28. 01. 2026. g. donijelo

PRAVILNIK O ZAVRŠETKU SVEUČILIŠNOG DIPLOMSKOG STUDIJA INŽENJERSTVO OKOLIŠA NA GEOTEHNIČKOM FAKULTETU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja vezana uz završetak sveučilišnog diplomskog studija Inženjerstvo okoliša na Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Diplomski studij završava polaganjem ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

Izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita student stječe 25 ECTS bodova. Ti bodovi se pribrajaju ECTS bodovima prikupljenim polaganjem ispita tijekom studija, tako da je za završetak studija ukupno potrebno prikupiti najmanje 120 ECTS bodova.

Članak 3.

Izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno, uz primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća, rješavati zadatke struke na razini akademskog zvanja kojeg stječe diplomom.

TEME I MENTORI

Članak 4.

Diplomski rad može se raditi iz jedne od predloženih tema za diplomske radove. Predložene teme moraju biti komplementarne sa sadržajem diplomskog studijskog programa i moraju biti vezane uz studijski smjer.

Teme diplomskih radova predlažu potencijalni mentori koji mogu biti nastavnici i vanjski suradnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja koji su nositelji kolegija ili čije znanstveno-nastavno djelovanje pokriva sadržaj teme diplomskog rada.

Ukoliko predložena tema diplomskog rada ima interdisciplinarni karakter te je u pojedinim dijelovima vezana za više studijskih smjerova ili dijelom za temeljne kolegije, tada se uz mentora obavezno imenuje i drugi mentor/komentor, pri čemu znanstveno-nastavno djelovanje mentora i drugog mentora/komentora ne smije biti u istoj znanstvenoj grani.

U slučaju potrebe imenovanja drugog mentora/komentora u svim odredbama ovog Pravilnika se uz ime mentora navodi i ime drugog mentora/komentora.

Osim nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje na Fakultetu za komentore mogu biti imenovani i zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta kao i zaposlenici drugih znanstvenih instituta i sveučilišta koji imaju akademski stupanj

doktora znanosti i proveden izbor u znanstveno zvanje ili su zaposleni na znanstvenom radnom mjestu.

Ukoliko je tema diplomskog rada vezana uz djelokrug rada suradne tvrtke s kojom Fakultet ima sklopljen sporazum o suradnji, za komentora može biti imenovana i osoba iz suradne tvrtke koja ima akademski stupanj doktora znanosti i proveden izbor u znanstveno zvanje.

Ukoliko je potrebno, mentor imenuje neposrednog voditelja diplomskog rada čija je uloga nadgledati studentov rad, usmjeravati ga i savjetovati u izradi diplomskog rada.

Neposredni voditelji diplomskog rada mogu biti zaposlenici Fakulteta u suradničkom zvanju poslijedoktorand ili drugi mjerodavni stručnjaci sa stupnjem doktora znanosti, imenovani od strane mentora.

Ukoliko je jedan od mentora iz inozemstva diplomski rad se prema dogovoru može izraditi i braniti na engleskom jeziku.

Članak 5.

Svaki potencijalni mentor dužan je predložiti najmanje 1, a najviše 5 tema za diplomski rad.

Potencijalni mentori predlažu moguće teme diplomskih radova zavodu na kojem su zaposleni, a zavodi teme prosljeđuju Odboru za nastavu (u daljnjem tekstu: Odbor) najkasnije do 15. studenog tekuće akademske godine. Na prijedlog Odbora za nastavu teme za diplomske radove potvrđuje Fakultetsko vijeće najkasnije do 31. prosinca tekuće akademske godine te ih Fakultet objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

ODABIR TEME

Članak 6.

Student podnosi zahtjev za izradu diplomskog rada u 2. godini diplomskog studija pri upisu u ljetni završni semestar (4. semestar). Pravo prijave ima student koji ima položene sve ispite iz I. godine studija i sve potpise iz 3. semestra.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu na kojem student navodi ime potencijalnog mentora kod kojeg želi izraditi diplomski rad te naslov teme diplomskog rada.

Članak 7.

Povjerenstvo za izradu diplomskog rada i obranu diplomskog ispita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od predsjednika Povjerenstva i 3 člana.

Potencijalni mentor nadopunjuje zahtjev studenta za izradu diplomskog rada na način da predlaže i dva člana Povjerenstva te upisuje imenovanog neposrednog voditelja diplomskog rada. U slučaju da je potrebno imenovati i drugog mentora/komentora, tada mentor predlaže samo jednog člana Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu, a u slučaju spriječenosti može ga zamijeniti član uprave Fakulteta ili predstojnik zavoda.

Članak 8.

Nakon podnošenja zahtjeva studenta za izradu diplomskog rada, Odbor je dužan najkasnije 4 tjedna nakon početka nastave u završnom semestru odobriti zahtjeve, napraviti konačan raspored studenata po temama i mentorima i taj raspored objaviti na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

Nakon odobrenja zahtjeva od strane Odbora, potencijalni mentor postaje mentor te se ime mentora upisuje u ISVU sustav.

DIPLOMSKI RAD

Članak 9.

Student izrađuje diplomski rad u skladu s Uputama za pisanje diplomskog rada koje propisuje Odbor, a koje se nalaze na internetskoj stranici Fakulteta.

Student je dužan predati radnu verziju diplomskog rada mentoru te nakon pisane suglasnosti mentora i članovima Povjerenstva najkasnije mjesec dana prije roka za obranu.

Mentor će rad pregledati i uz pisanu suglasnost članova Povjerenstva sastaviti mišljenje s prijedlogom o prihvaćanju diplomskog rada i pokretanju daljnjeg postupka.

Nakon što je mentor uz pisanu suglasnost članova Povjerenstva pozitivno ocijenio rad, student prijavljuje diplomski ispit i predaje konačnu verziju diplomskog rada u elektronskom obliku učitavanjem rada na Merlin najkasnije 14 dana prije planiranog termina obrane. Konačna verzija podrazumijeva cjelokupni rad s potpisanom Izjavom o akademskoj čestitosti, potpisanom Izjavom mentora o pregledu rada anti-plagijat programom, naslovnicom, sažetkom na hrvatskom i engleskom jeziku, ključnim riječima i prilogima pohranjen u jednoj PDF/A datoteci.

U studentsku referadu student predaje ispis te iste konačne verzije završnog rada u jednom primjerku (tvrdi uvez za knjižnicu) dok je mentoru, komentoru, ostalim članovima Povjerenstva i neposrednom voditelju, student dužan dostaviti konačnu verziju rada u elektronskoj verziji (PDF formatu) također 14 dana prije obrane.

Prilikom predaje diplomskog rada student potpisuje izjavu kojom daje suglasnost za pohranu i javnu objavu svog diplomskog rada u javno dostupan fakultetski i nacionalni repozitorij.

Članak 10.

Ako predani diplomski rad po mišljenju mentora ili članova Povjerenstva ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, rad će se vratiti studentu na dopunu.

Ako i nakon dopune rada mentor ocjeni rad negativno student može, u roku 24 sata nakon priopćenja negativnog mišljenja, pismeno uložiti žalbu Odboru. Odbor je tada dužan u roku 7 dana imenovati povjerenstvo od tri člana (predsjednik i dva člana) uključujući mentora, koji ne može biti predsjednik povjerenstva. Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti diplomski rad najkasnije u roku 14 dana od trenutka podnošenja žalbe Odboru.

U slučaju da povjerenstvo negativno ocijeni diplomski rad, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja nove teme za diplomski rad.

Na odobrenje i izradu teme na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Student može diplomski rad upisati najviše dva puta pri čemu ukupno trajanje studija ne smije biti više od 4 godine.

Članak 11.

Student može pristupiti polaganju diplomskog ispita kad položi sve propisane ispite, obavi stručnu praksu i ispuni ostale obveze tijekom studija (povrat knjiga i predaja diplomskog rada u elektronskom obliku u knjižnicu Fakulteta o čemu dobiva potvrdu, podmirenje financijskih obveza i sl.).

Članak 12.

Diplomski ispit polaže se u pravilu u srpnju ili rujnu akademske godine u kojoj je rad prijavljen ili u veljači sljedeće akademske godine.

Za polaganje diplomskog ispita u srpnju student mora položiti sve ispite najkasnije u I. ljetnom ispitnom roku.

Za polaganje diplomskog ispita u rujnu student mora položiti sve ispite najkasnije u II. ljetnom ispitnom roku.

Za polaganje diplomskog ispita u veljači student mora položiti sve ispite najkasnije u I. zimskom ispitnom roku.

Raspored rokova diplomskih ispita za sljedeću akademsku godinu predlaže Odbor, a potvrđuje Fakultetsko vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine.

Članak 13.

Diplomski ispit sastoji se od izlaganja teme i javne obrane diplomskog rada ispred članova Povjerenstva. Diplomski ispit traje do 45 minuta.

Povjerenstvo je dužno ocijeniti diplomski rad i diplomski ispit bez prisutnosti studenta te voditi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Student je položio diplomski ispit ako je pozitivno ocijenjen od najmanje dva člana Povjerenstva.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na internetskoj stranici Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o završetku diplomskog studija na Geotehničkom fakultetu Klasa: 011-02/20-01-01, Urbroj: 2186-73-01-20-1 od 6. 03. 2020. godine te Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o završetku diplomskog studija na Geotehničkom fakultetu Klasa:602-03/23-05/01, Urbroj: 2186-73-13-23-4 od 20. 01. 2023.

Dekanica:

Izv. prof. dr. sc. Ivana Grčić



KLASA: 602-03/26-06/02
URBROJ:2186-73-13-26-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na internetskoj stranici Fakulteta dana 29. 1. 2026. te stupa na snagu 6. 2. 2026.

Tajnica Fakulteta:
Mirjana Flajšman, dipl. iur.