

# Procedura za informacijsko održavanje LDAP imenika na Geotehničkom fakultetu

Za informacijsko održavanje LDAP imenika kao i za upravljanje elektroničkim identitetima zadužen je administrator imenika imenovan od strane dekana. Otvaranje i brisanje korisničkih računa te izdavanje novih zaporki vrši se u sobi 99 na trećem katu Geotehničkog fakulteta.

## Pravo na dobivanje elektroničkog identiteta

Pravo na dobivanje elektroničkog identiteta imaju svi zaposleni djelatnici, vanjski suradnici, gosti i upisani studenti. Elektronički identitet u sustavu AAI mogu dobiti isključivo fizičke osobe.

## Otvaranje korisničkih računa

Djelatnicima i studentima korisnički računi otvaraju se automatski prilikom zaposlenja ili upisa. Vanjskim djelatnicima i gostima korisnički računi otvaraju se na zahtjev uz pismeno odobrenje dekana.

## Preuzimanje korisničkih računa

Korisnički računi preuzimaju se isključivo osobno, uz provjeru identiteta u sobi 99 na trećem katu Geotehničkog fakulteta.

## Trajanje korisničkog računa

Djelatnicima i studentima korisnički račun aktivan je jednako kao i status na Geotehničkom fakultetu. Djelatnicima prestaje važenje korisničkog računa odlaskom u mirovinu ili otkazom, a studentima diplomiranjem, ispisom sa fakulteta ili ne upisivanjem slijedećeg semestra.

Vanjskim suradnicima i gostima korisnički računi traju koliko i njihov boravak na Geotehničkom fakultetu.

## Održavanje podataka

Svi imaooci elektroničkog identiteta na Geotehničkom fakultetu odgovorni su za ažurnost svojih podataka. Provjeru i izmjenu svojih podataka, uključujući i zaporku, mogu obaviti na web stranici: <https://miha.gfv.hr/ldap/user/index.php>.

Administrator imenika periodično tokom godine vrši djelomično ažuriranje imenika, a jednom godišnje nakon završenih upisa u zimski semestar vrši temeljito ažuriranje imenika.

Administrator imenika