

Na temelju čl. 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 7. sjednici u 341. akademskoj godini (2009./2010.) održanoj 16. ožujka 2010. donio je

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

1. Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obveze studenata, znanstveno-nastavnog, i nenastavnog osoblja, uloga ECTS koordinatora na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti.

Etički kodeks i pravni propisi

Članak 2.

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etički kodeks i propise Sveučilišta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 3.

1. Programe mobilnosti na razini Sveučilišta provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta ili drugi nadležan ured/osoba na Sveučilištu u suradnji s uredima za međunarodnu suradnju i/ili kontakt osobama sastavnica (prodekan za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator ili druge imenovane osobe).

2. Svaka sastavnica dužna je imenovati ECTS koordinatora sa znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim zvanjem koji pruža stručnu i administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima. Rektor Sveučilišta imenuje sveučilišnog ECTS koordinatora sa znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim zvanjem koji koordinira rad ECTS koordinatora sastavnica.

3. Odbor za međunarodnu suradnju Sveučilišta donosi odgovarajuće preporuke glede unapređenja međunarodne suradnje Sveučilišta i daje svoje mišljenje o različitim pitanjima međunarodne suradnje. Članove Odbora imenuje Senat Sveučilišta na mandat od četiri godine.

Definicije pojmova

Članak 4.

1. Visokoobrazovnom institucijom smatra se sveučilište, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.

2. Matična institucija je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
3. Institucija domaćin je visokoobrazovna institucija na kojoj se ostvaruje mobilnost.
4. Partnerska institucija je visokoobrazovna institucija s kojom Sveučilište u Zagrebu ili njegova sastavnica ima potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.
5. Odlazni student (*Outgoing Student*) je student Sveučilišta u Zagrebu u mobilnosti na instituciji domaćinu.
6. Dolazni ili gost student (*Incoming Student*) je student u mobilnosti na Sveučilištu u Zagrebu kao instituciji domaćinu.
7. Institucionalni sporazumi su ugovori, projekti i programi o međunarodnoj suradnji koje sklapa ili u kojima sudjeluje Sveučilište ili njegova sastavnica s jedne strane te partnerska institucija s druge strane.
8. Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o učenju pokriva i pojam „ugovora o priznanju razdoblja mobilnosti“ kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU. Ugovor o učenju može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.
9. Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.
10. Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) je, u skladu sa člankom 7. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Pravilnik o studiranju), isprava kojom visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet te ocjena). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
11. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work*) je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
12. LLP (*Lifelong Learning Programme* - Program cjeloživotnog učenja – pokriva razdoblje od 2007.-2013. godine) je program Europske zajednice za mobilnost na svim razinama obrazovanja (4 sektorska programa: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig i 2 komplementarna programa: transverzalni program i Jean Monnet).
13. ERASMUS je program mobilnosti u sklopu LLP-a koji obuhvaća mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja.
14. CEEPUS - (*Central European Exchange Programme for University Studies* - Srednjeeuropski program sveučilišne razmjene) je program akademske razmjene studenata i profesora srednje i istočne Europe.

II. MOBILNOST STUDENATA

Mobilnost studenata

Članak 5.

1. Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovitog preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija (doktorskog ili specijalističkog) na instituciji domaćinu.
2. Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnog sporazuma.

3. Dekan sastavnice može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan institucionalnog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost utemeljenu na institucionalnom sporazumu. Odlaznom studentu će se u takvom slučaju odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa institucije domaćina i Sveučilišta odnosno njegove sastavnice kao matične institucije, a dolaznom studentu ukoliko Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijam studenta. Značajne razlike u smislu ovog članka postoje u slučaju kada bi kompetencije stečene tijekom razdoblja mobilnosti na instituciji domaćinu bile bitno različite od onih koje se trebaju steći na matičnoj instituciji. Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan institucionalnog sporazuma mora biti obrazloženo.

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 6.

1. Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- (1) Ugovor o učenju odnosno Ugovor o stručnoj praksi (definirani u čl. 4. st. 8. i st. 9.),
- (2) Prijepis ocjena (definiran u čl. 4. st. 10.)
- (3) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definirana u čl. 4. st. 11.).

Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi

Članak 7.

1. Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.

2. U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu; istraživanje ili izrada diplomskog ili doktorskog rada uz pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij pretvorbe.

3. Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova/tvrtka/organizacija), ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano. Sastavni dio ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument „Quality commitment“ („Obveza kvalitete stručne prakse“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.

4. Potpisivanjem ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.

5. U slučaju da se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa (npr. *Co-tutelle*), u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se ugovor o učenju/stručnoj praksi, osim ako se sklapanje ugovora o učenju/stručnoj praksi ne traži samim programom.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 8.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.

Trajanje mobilnosti

Članak 9.

1. Pojedina mobilnost za odlazne i dolazne studente traje najmanje jedan (1) mjesec, a njeno najdulje trajanje utvrđuje se institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ta mobilnost provodi.

2. Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programu mobilnosti s tim da se ukupno najviše trajanje mobilnosti određuje studijskim programom, a ne može biti duže od polovice trajanja određenog studijskog programa.

Osiguranje studenta

Članak 10.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

ODLAZNI STUDENT

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 11.

1. Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Sveučilište odnosno sastavnica raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma.

2. Ako drugačije nije navedeno u natječaju, student može sudjelovati u mobilnosti kad ispunjava sljedeće uvjete:

- 1) u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovitog studenta (definiran Statutom Sveučilišta) preddiplomskog studija i ima najmanje ostvarenih 60 ECTS bodova odnosno ako ima status redovitog studenta diplomskog ili poslijediplomskog studija.
- 2) hrvatski je državljanin ili osoba sa statusom izbjeglice odnosno osoba bez državljanstva ili osoba s registriranim stalnim boravištem u Republici Hrvatskoj;
- 3) ispunjava ostale uvjete određene institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi

Članak 12.

1. Pri sklapanju ugovora o učenju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

2. Ugovor o učenju potpisuju odlazni student, nadležan ECTS koordinator, dekan ili prodekan u ime matične sastavnice Sveučilišta odnosno voditelj sveučilišnog studija u ime sveučilišnog studija te institucija domaćin.

3. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, nadležan koordinator i institucija domaćin odnosno poslodavac.

4. Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 13.

1. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija dužna mu je priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno Ugovoru bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

2. Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi, dekan matične sastavnice ili voditelj sveučilišnog studija će na temelju obrazložene molbe te usporedbe i procjene sukladnosti programa ostvarenog na instituciji domaćinu i onog matične institucije donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Odluka kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.

3. Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu dotičnog studenta.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 14.

1. Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse čini ECTS koordinator matične sastavnice Sveučilišta za programe te sastavnice odnosno ECTS koordinator Sveučilišta za sveučilišne studije, a prema potrebi savjetuju se s dekanom ili prodekanom matične sastavnice odnosno voditeljem sveučilišnog studija te nositeljem odgovarajućeg predmeta na matičnoj sastavnici odnosno sveučilišnom studiju.

2. Usporedba i procjena iz stavka 1. ovoga članka čine se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

(1) Priznavanje ECTS bodova i predmeta:

1. Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.
2. Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi otprilike 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matična institucija može studentu po

povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.

3. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.
4. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.
5. Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

(2) Priznavanje ocjena:

1. Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.
2. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

(3) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

1. U studentsku ispravu, ISVU i Dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.
2. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
3. Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.
4. Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.
5. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
6. U ISVU i Dopunsku ispravu se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvorbe drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.
7. Matična sastavnica Sveučilišta odnosno voditelj sveučilišnog studija dužan je, u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu i ISVU. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

Članak 15.

1. Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitog studenta na Sveučilištu.

2. Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

3. Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se institucionalnim sporazumom i drugim aktima Sveučilišta odnosno sastavnica. Sveučilište odnosno sastavnica sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost sklapa ugovor o financijskoj potpori. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Sveučilišta i studenata odnosno sastavnica i studenata uključujući i primanje neke nacionalne stipendije za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu **Članak 16.**

1. U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 25 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.

2. Izuzetak iz st. 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu diplomskog ili doktorskog rada te boravak na stručnoj praksi.

3. U slučaju da student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka, na matičnoj sastavnici sukladno članku 35. i 37. Pravilnika o studiranju.

4. Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.

5. Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećeg semestra, student je obvezan dostaviti prijepis ocjena sa institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente određene natječajem i institucionalnim sporazumom Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta i nadležnom ECTS koordinatore.

DOLAZNI STUDENT **Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti** **Članak 17.**

1. Na zahtjev studenta, a u skladu sa institucionalnim sporazumom, Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnom institucijom Ugovor o učenju/stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student, nadležan ECTS koordinator, dekan ili prodekan u ime matične sastavnice Sveučilišta odnosno voditelj sveučilišnog studija u ime sveučilišnog studija te institucija domaćin. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, nadležan koordinator i institucija domaćin odnosno poslodavac. Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

2. Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi sastavnice koja je ugovorila mobilnost odnosno u središnjoj službi Sveučilišta pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

3. Ako student sluša predmet izvan sastavnice koja je ugovorila mobilnost ovaj mu se upisuje u studentsku ispravu iz st. 2. ovog članka sukladno čl. 29. Pravilnika o studiranju.

4. Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

5. Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Sveučilištu ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti Članak 18.

Student koji želi upisati dio/djelove studijskog programa na Sveučilištu izvan institucionalnog sporazuma o mobilnosti podnosi zahtjev sastavnici koja izvodi dotični program. Odluku o prihvatanju studenta i troškovima njegova studiranja donosi sastavnica domaćin.

Prijepis ocjena Članak 19.

Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi na engleskom jeziku.

Informacijski paket Članak 20.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu odnosno njegovim sastavnicama, sastavnice su dužne na svojoj mrežnoj stranici objaviti informacijski paket sukladno čl. 6. Pravilniku o studiranju za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku do 15. ožujka tekuće akademske godine.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u mobilnosti Članak 21.

1. Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.
2. Osoblje u mobilnosti uključuje:
 - 1) osobe zaposlene temeljem ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama u zvanjima: znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno, suradničko zvanje asistenta ili višeg asistenta (sve obuhvaćeno pojmom znanstveno-nastavno osoblje),
 - 2) znanstvene novake zaposlene temeljem ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama,
 - 3) nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na ugovor o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.
3. Vanjski suradnici koji su zaposleni temeljem ugovora o djelu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama ne ispunjavaju uvjete za mobilnost/financijsku potporu u svrhu boravka na inozemnoj visokoobrazovnoj instituciji.

Oblici mobilnosti

Članak 22.

1. Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:

- mobilnost u okviru bilateralnih sveučilišnih sporazuma sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu,
- mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma sastavnica sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu,
- mobilnost na temelju sporazuma sa partnerskim institucijama u okviru LLP programa, Erasmus Mundus programa, programa Erasmus Mundus External Cooperation Window te ostalih EU programa,
- mobilnost u okviru CEEPUS programa i Višegradskog fonda,
- mobilnost u okviru projekata,
- i drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluje Sveučilište i njegove sastavnice.

2. Vrsta i trajanje mobilnosti definira se institucionalnim sporazumom i raspisanim natječajem na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 23.

1. Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

2. Odbor za međunarodnu suradnju Sveučilišta odabrat će kandidate prema sljedećim kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije reguliran pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma:

- kvaliteta predloženoga radnog programa/plana rada
- strateški ciljevi razvoja Sveučilišta
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost
- suglasnost matične sastavnice za odlazak na mobilnost
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.

3. Ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

Osiguranje odlaznog osoblja

Članak 24.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Financiranje pojedinačne mobilnosti

Članak 25.

1. Pojedinačna mobilnost financira se sukladno zahtjevima institucionalnog sporazuma te odredbama Sveučilišta temeljem kojih se ostvaruje.

2. Temeljne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru bilateralnih sporazuma određuje Odbor za međunarodnu suradnju Sveučilišta. U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.

Obveze po povratku s mobilnosti
Članak 26.

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima institucionalnog sporazuma i upisati se u elektroničku evidenciju međunarodne suradnje koja se nalazi na mrežnoj stranici Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (EMS).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.
2. Ovaj Pravilnik uređuje mobilnost između visokoobrazovnih institucija unutar Hrvatske ako općim aktom Sveučilišta ova mobilnost nije uređena na drugačiji način.
3. Sastavnice mogu dodatno regulirati pojedina pitanja mobilnosti.

Klasa: 605-01/10-22/5
Ur.broj: 380-07/1-10-1
Zagreb, 16. ožujka 2010.

Rektor

Prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš, v. r.