



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GEOTEHNIČKI FAKULTET**



**STATUT
GEOTEHNIČKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Varaždin, 2018.

SADRŽAJ:

| | |
|---|----|
| I. OPĆE ODREDBE..... | 3 |
| II. UPRAVA FAKULTETA | 6 |
| III. USTROJSTVO FAKULTETA..... | 13 |
| IV. ORGANIZACIJA STUDIJA I IZVOĐENJE NASTAVE..... | 16 |
| V. STUDENTI FAKULTETA | 22 |
| VI. ZAPOSLENICI..... | 27 |
| VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD | 36 |
| VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA | 37 |
| IX. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA..... | 38 |
| X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | 40 |

Na temelju čl. 63. st. 6. Točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17), čl. 43. st. 3. točka 1. te čl. 30. Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 10. studenoga 2015. godine, Fakultetsko vijeće Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu donijelo je 24. siječnja 2018. godine na V. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2017./2018.

STATUT GEOTEHNIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon) i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Statut Sveučilišta) uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, znanstveni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja važna za Fakultet.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Statutu i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije (preddiplomski studij, diplomski i poslijediplomski studij) u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje interdisciplinarne tehničke znanosti, te znanstveni i stručni rad u znanstvenim područjima tehničkih, prirodnih i interdisciplinarnih znanosti.

(2) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

(3) Za sve obveze preuzete u pravnom prometu, Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.

(4) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata ili Vijeća područja Sveučilišta donijeti odluku o osnivanju pravne osobe odnosno ustrojbene jedinice čijim djelatnostima se povezuje visoko obrazovanje, znanost i praksa.

(5) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta stjecati nekretnine, raspolagati njima i opteretiti ih te sklapati ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 3.000.000,00 kuna.

(6) Fakultet ima transakcijski žiro račun IBAN konstrukcije preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 3.

Fakultet ima svojstvo pravne osobe, upisuje se u Sudski registar ustanova i u Upisnik visokih učilišta kojeg vodi nadležno Ministarstvo.

Članak 4.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet.
- (2) Skraćenica Fakulteta je GFV.
- (3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima Fakultet, uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, koristi i prijevod naziva na engleskom jeziku: University of Zagreb, Faculty of Geotechnical Engineering.
- (4) Sjedište Fakulteta je u Varaždinu, Hallerova aleja br. 7.
- (5) Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

Članak 5.

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
 - ustroj i provedba preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog sveučilišnog studija u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje interdisciplinarnih tehničkih znanosti,
 - ustroj i provedba znanstvenih i razvojnih projekata, znanstvenog i stručnog rada u području tehničkih, prirodnih i interdisciplinarnih znanosti,
 - ustroj i provedba programa stalnog usavršavanja, cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
 - organizacija seminara, konferencija, kongresa i drugih znanstvenih i stručnih skupova,
 - izdavanje knjiga, periodičkih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti,
 - arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje,
 - ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima,
 - tehničko ispitivanje i analiza,
 - projektiranje, izrada investicijske i tehničke dokumentacije, tehnički nadzor, izrada stručnih ekspertiza i procjena u graditeljstvu i rudarstvu,
 - organizacija izvedbe projekata za zgrade,
 - izrada poslovnih planova, programa i provedba istražnih radova, geotehničkih, hidroloških, hidrotehničkih elaborata i projekata te projekata u području inženjerstva okoliša, ekspertiza i studija, savjetodavnih usluga, vještačenje i nadzor,
 - pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju,
 - izrada geografskih informacijskih sustava,
 - vodoistražni radovi i drugi hidrogeološki radovi: hidrogeološka istraživanja, geofizička istraživanja, bušenje istražnih bušotina i zdenaca,
 - Geotehnička i hidrološka mjerenja i modeliranje, geokemijska i hidrogeokemijska mjerenja i analize
 - izrada programa i provedba istraživanja te interpretacija rezultata za slučajevne ocjene stanja kakvoće zraka, vode i tla,
 - stručni poslovi zaštite okoliša,
 - snimanje iz zraka,

- Izvođenje sljedećih geodetskih poslova u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti:
 - pružanje usluga obavljanja terenskih mjerenja i prikupljanja podataka s izradom parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata koji služe za održavanje katastra zemljišta, geodetskih elaborata koji služe za održavanje katastra nekretnina i geodetskih elaborata za pojedinačno prevođenje katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina, izrade geodetskog projekta, ako se u okviru tog projekta izrađuju elaborati koji služe za održavanje katastra zemljišta i katastra nekretnina te pružanje drugih geodetskih usluga za potrebe katastra zemljišta i katastra nekretnina.
 - pružanje geodetskih usluga obavljanja terenskih mjerenja i prikupljanja podataka s izradom elaborata za potrebe održavanja katastra infrastrukture, usluga tehničkog vođenja katastra infrastrukture za potrebe jedinica lokalne samouprave te pružanje drugih geodetskih usluga za potrebe katastra infrastrukture.
 - pružanje geodetskih usluga za potrebe katastra zgrada.

(2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti iz st. 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 6.

(1) Fakultet ima svoj suhi žig, veliki i mali pečat s grbom Republike Hrvatske i mali pečat bez grba Republike Hrvatske te znak.

(2) Znak Fakulteta sastoji se od stiliziranih slova skraćenice naziva Fakulteta. Znak izgleda ovako:



(3) Suhi žig Fakulteta je oblika kružnice, promjera 38 mm. Sadržaj žiga ispisuje se u žigu u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini žiga, s tim da naziv "REPUBLIKA HRVATSKA" mora biti ispisan većim slovima od teksta ostalog sadržaja žiga. Tekst u žigu ispisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, na način: "REPUBLIKA HRVATSKA" uz gornji obod kružnice, u donjem dijelu oboda: "SVEUČILIŠTE U ZAGREBU", a u donjem unutarnjem dijelu oboda tekst: "GEOTEHNIČKI FAKULTET", te riječ "VARAŽDIN" ispod grba RH. Suhi žig je izrađen od metala te se njime ovjeravaju diplome.

(4) Pečat Fakulteta je oblika kružnice, promjera 38 mm, a u sredini pečata je grb Republike Hrvatske. U slučajevima u kojima je uporaba pečata promjera 38 mm nepodesna, koristi se pečat promjera 25 mm.

(5) Sadržaj pečata koji se izrađuje s grbom Republike Hrvatske istovjetnog je teksta kao suhi žig iz stavka 3. ovog članka. Pečatom se ovjeravaju ostale javne isprave, koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.

(6) U svakodnevnom poslovanju, Fakultet upotrebljava pečat oblika kružnice promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske. Uz gornji obod kružnice pečata upisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu tekst: "SVEUČILIŠTE U ZAGREBU", uz donji obod teksta: "GEOTEHNIČKI FAKULTET". U sredini kružnice se nalazi znak Fakulteta, te riječ: „VARAŽDIN“ ispod znaka Fakulteta.

(7) Odlukom dekana Fakulteta određuje se broj primjeraka žigova i pečata Fakulteta sa i bez grba Republike Hrvatske, način njihove upotrebe, imenuju se osobe za njihovo čuvanje i upisuju u evidenciju žigova i pečata.

(8) Kod izrade više komada pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem, od 1 na dalje. Redni broj stavlja se u pečat i žig iznad grba Republike Hrvatske.

(9) U okviru svojih temeljnih djelatnosti Fakultet ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Članovi akademske zajednice, akademske slobode

Članak 7.

(1) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog istraživanja te stručnog rada.

(2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice temeljno je načelo po kojemu djeluje Fakultet.

(3) Akademska sloboda na Sveučilištu, a time i na Fakultetu, sloboda je svakog člana u znanstvenom istraživanju i stvaralaštvu, poučavanju, međusobnoj suradnji i udruživanju. Fakultet poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije, dobi i drugo).

(4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su navesti kad javno nastupaju u ime Sveučilišta ili Fakulteta.

(5) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su unutar Fakulteta djelovati politički neutralno, bez isticanja osobnih političkih stavova.

II. UPRAVA FAKULTETA

Članak 8.

Tijela upravljanja Fakulteta su:

- dekan Fakulteta i
- Fakultetsko vijeće.

Dekan Fakulteta

Članak 9.

(1) Fakultetom upravlja dekan, njegov je čelnik i voditelj, s ovlastima utvrđenim Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. Znak dekanske časti je dekanski lanac.

(2) Zadaća dekana je da:

- predstavlja i zastupa Fakultet,
- donosi poslovne odluke sukladno propisima,

- saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća, te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
- je po položaju član odgovarajućeg vijeća područja,
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
- provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i vijeća područja, koje se odnose na Fakultet,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(3) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.

(4) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa Statutom Fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.

(5) Dekan može za zastupanje u određenim pitanjima ovlastiti i druge osobe u granicama svojih ovlaštenja u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 10.

(1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

(2) Dekan poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.

(3) Dekan imenuje stalna i povremena povjerenstva, kao i ostala tijela, za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga, a broj članova povjerenstva i djelokrug njihovog rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 11.

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće.

(2) Dekan se izabire iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Fakultetu.

(3) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga te mora započeti najkasnije sedam mjeseci prije isteka mandata dekana.

(4) Postupak prikupljanja prijedloga za izbor dekana provodi Izorno povjerenstvo od ukupno pet članova. Predsjednika Izornog povjerenstva i tri člana imenuje Fakultetsko vijeće iz redova profesora izabranih u izvanredno ili redovito zvanje, a jedan od članova Povjerenstva je iz redova studenata članova Fakultetskog vijeća. Sve obveze Povjerenstva i rokovi za njihovo obavljanje utvrđuju se odlukom o imenovanju.

(5) Pristupnici za dekana dostavljaju stručni životopis i program rada izbornom povjerenstvu.

(6) Na temelju pristiglih prijedloga, izorno povjerenstvo utvrđuje koji pristupnici ispunjavaju Zakonom i ovim Statutom predviđene uvjete za izbor.

(7) Izorno povjerenstvo dužno je u roku od 30 dana predložiti Fakultetskom vijeću predloženičke za dekana, koji svoje programe usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.

(8) Prijedlozi, koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća tajnim glasovanjem, upućuju se Senatu koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev.

(9) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

(10) Ako je samo jedan predloženi za dekana i ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora dekana se ponavlja.

(11) Ako su dva predložena za dekana, a nijedan ne dobije potrebnu većinu, provodi se drugi krug glasovanja, u kojem se glasuje o onom predložniku koji je u prethodnom krugu dobio veći broj glasova. Ako oba predložena u prvom krugu dobiju jednak broj glasova, postupak glasovanja se ponavlja.

(12) Ako su tri ili više predložena za dekana, a nijedan ne dobije potrebnu većinu, provodi se drugi krug glasovanja, u kojem se glasuje o dva predložnika koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Nakon provedenoga glasovanja postupa se kao u prethodnim stavovima ovoga članka.

Članak 12.

Dekan Fakulteta bira se na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti birana za dekana najviše dva puta uzastopce u punom mandatu.

Članak 13.

(1) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

(2) Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko će vijeće, u roku od mjesec dana od početka akademske godine, predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete, kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti.

(4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat.

(5) Obnašatelj dužnosti obnašat će dužnost dekana najdulje do kraja akademske godine u kojoj je izabran.

Članak 14.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti dekana,
- ozbiljno i trajno krši odredbe ovog Statuta, Statuta i općih akata Sveučilišta ili druge propise,
- zlouporabi položaj dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

- (2) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka, koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (3) Fakultetsko vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (4) Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.
- (5) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novoga dekana. Postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Prodekani

Članak 15.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani i to:
- prodekan za nastavu,
 - prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju i
 - prodekan za poslovanje.
- (2) Prodekane bira i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) U slučaju odsutnosti dekana, Fakultet zastupa i predstavlja jedan od prodekana, kojega odlukom odredi dekan na početku svoga mandata.
- (4) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu.
- (5) Ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopce u punom mandatu.
- (6) Prodekani mogu biti izabrani iz redova redovitih profesora u trajnom zvanju, redovitih i izvanrednih profesora ili docenata. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.
- (7) Dekanu i prodekanima smanjuje se opseg nastavnih obveza u odnosu na druge nastavnike u odgovarajućim zvanjima. Obveza nastavnika koji obavlja dužnost dekana iznosi 20% punoga nastavnog opterećenja (60 norma sati godišnje), a prodekana 50% punoga nastavnog opterećenja (150 norma sati godišnje).
- (8) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su birani. Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (9) Fakultetsko vijeće uz odluku o razrješenju prodekana, bira novog prodekana.

Članak 16.

- (1) Prodekan za nastavu:
- saziva i rukovodi sjednicama Odbora za nastavu,
 - priprema izvedbeni plan nastave,

- brine se o ustrojavanju i izvođenju preddiplomskog i diplomskog studija,
- podnosi izvješća o radu radnih tijela Fakultetskog vijeća koja obavljaju poslove u svezi s preddiplomskim i diplomskim studijem,
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću,
- rješava studentske zamolbe u prvom stupnju,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan Fakulteta i Fakultetsko vijeće.

(2) Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju:

- saziva i rukovodi sjednicama Odbora za znanost,
- brine o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog studija,
- podnosi izvješća o radu radnih tijela Fakultetskog vijeća koja obavljaju poslove u svezi s poslijediplomskim studijem,
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću,
- daje prijedloge i izvršava odluke u svezi sa znanstveno-istraživačkom djelatnošću Fakulteta,
- brine o radu i napredovanju asistenata te pomaže u njihovom radu s mentorima,
- brine o usavršavanju ostalih zaposlenika,
- daje prijedloge i mišljenja u svezi s obvezama iz znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta,
- rukovodi radom Knjižničnog odbora,
- rukovodi radom Ureda za međunarodnu suradnju,
- organizira znanstvene i stručne tribine,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan Fakulteta i Fakultetsko vijeće.

(3) Prodekan za poslovanje:

- koordinira financijsko poslovanje Fakulteta,
- pregledava financijske aspekte ugovora koji se zaključuju između Fakulteta i Sveučilišta odnosno Ministarstva te drugih subjekata,
- koordinira raspodjelu sredstava od suradnje s gospodarstvom,
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću.

Fakultetsko vijeće

Članak 17.

(1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće čine:

- svi zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja,
- svi zaposlenici izabrani u nastavna zvanja,
- jedan predstavnik iz redova asistenata i jedan predstavnik poslijedoktoranada,
- studentski predstavnici koji čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Vijeća,
- jedan predstavnik zaposlenika.

(3) Predstavnike suradnika biraju suradnici iz svojih redova, na sastanku koji saziva dekan, na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce.

(4) Iz redova ostalih zaposlenika koji nisu zastupljeni na drugi način u Fakultetskom vijeću bira se, u skladu s odredbama Zakona o radu, jedan predstavnik zaposlenika na mandat od dvije godine. Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce.

(5) U radu Fakultetskog vijeća sudjeluju studenti koji se izravno biraju i to predstavnici i zamjenici, sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta, Statutu Studentskog zbora Geotehničkog fakulteta i Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama na mandat od dvije godine.

(6) Rad Fakultetskog vijeća na sjednicama uređen je Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 18.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova,
2. bira i razrješuje dekana i prodekane, predstojnike zavoda i voditelje laboratorija,
3. provodi izbore za članove Senata i vijeća područja,
4. prihvaća godišnje izvješće dekana,
5. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
6. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija te znanstvenog i stručnog rada,
7. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
8. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline,
9. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja te druga zvanja, sukladno Zakonu i ovom Statutu,
10. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
11. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
12. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna do 3.000.000,00 kuna,
13. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
14. Predstavnici studenata ne sudjeluju u odlučivanju u predmetima iz točaka 5., 8., 9. i 11. ovog članka.

Članak 19.

Fakultetsko vijeće saziva i predsjedava mu dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan kojega on odredi.

Na svim sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik, koji potpisuje dekan odnosno prodekan i zapisničar, kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 20.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja svoje poslove na redovitim sjednicama čiji se termini određuju pravovremeno za cijelu akademsku godinu.

(2) U slučaju potrebe, dekan može sazvati i izvanredne sjednice.

(3) Fakultetsko vijeće punovažno može raspravljati i odlučivati kada je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova vijeća.

(4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća, ako za određena pitanja nije drugačije propisano.

(5) Fakultetsko vijeće može odlučivati o izboru u znanstveno-nastavna ili znanstvena zvanja i o izvješćima povjerenstava u postupku stjecanja doktorata znanosti kad je sjednici nazočno više od polovine njegovih članova izabranih u znanstveno-nastavna zvanja.

(5) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka odlučuje glas dekana, odnosno prodekana ako predsjedava sjednicom.

Članak 21.

(1) Fakultetsko vijeće može svojom posebnom odlukom osnivati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela za određene poslove iz svoje nadležnosti, dati im smjernice za rad i ocijeniti njihova izvješća.

(2) Zadaće, sastav i način rada odbora i povjerenstava određuju se odlukom o njihovu osnivanju.

(3) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana bira glavnog urednika i članove uredništava časopisa Geotehničkog fakulteta.

Članak 22.

(1) Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća su:

- Odbor za nastavu,
- Odbor za znanost,
- Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,
- Etičko povjerenstvo,
- Knjižnični odbor,
- Odbor za stegovni postupak,
- Odbor za poslijediplomske studije.

(2) Odluku o imenovanju članova stalnih radnih tijela te o trajanju njihova mandata donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Ovlasti, djelokrug rada i sastav Odbora za nastavu, Odbora za znanost, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, Etičkog povjerenstva, Knjižničnog odbora, Odbora za stegovni postupak i Odbora za poslijediplomske studije utvrđuju se općim aktima Fakulteta.

Članak 23.

(1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

(2) Pitanja od posebnog interesa za studente su:

- uređivanje prava i obveza studenata
- promjena sustava studija,
- osiguranje kvalitete studija,
- donošenje studijskih programa,
- utvrđivanje izvedbenih planova nastave,
- studentski standard.

(3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Stručni kolegij Fakulteta

Članak 24.

(1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana za znanstvena, znanstveno-nastavna i stručna pitanja te pitanja pravne i financijske prirode u radu Fakulteta i njegovih organizacijskih jedinica i tijela.

(2) Stručni kolegij u užem sastavu čine: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.

(3) Stručni kolegij u širem sastavu čine: dekan i prodekani, predstojnici Zavoda, tajnik Fakulteta, voditelj računovodstva i predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

(4) Dekan može pozvati i druge osobe da prisustvuju na određenim točkama dnevnog reda Stručnog kolegija, a koje se tiču njihova djelokruga rada.

(5) Sjednice Stručnog kolegija saziva i njima predsjedava dekan.

(6) Stručni kolegij u širem sastavu saziva dekan u pravilu jednom mjesečno (ili po potrebi).

(7) Na sjednicama Stručnog kolegija u širem sastavu vodi se zapisnik kojeg potpisuju dekan i zapisničar.

III. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 25.

(1) Fakultet može imati ustrojbene jedinice te može osnivati pravne osobe i podružnice uz suglasnost Senata. Odluku o osnivanju, preustroju i ukidanju ustrojbene jedinice donosi Fakultetsko vijeće. Ako Fakultetsko vijeće predlaže osnivanje ili ukidanje ustrojbene jedinice, čija djelatnost obuhvaća više područja, potrebna je suglasnost Senata Sveučilišta.

(2) Unutarnje ustrojstvo svake ustrojbene jedinice utvrđuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Geotehničkog fakulteta.

(3) Ustrojbene jedinice Fakulteta su: Zavodi, Tajništvo, Računovodstvo i Knjižnica.

Zavodi

Članak 26.

(1) Zavod je temeljna ustrojvena jedinica nastavnog, znanstveno-istraživačkog i visokostručnog rada, kao i drugih poslova iz djelatnosti Fakulteta.

(2) Djelatnošću i poslovanjem zavoda, prava i obveze stječe Fakultet.

(3) Na Fakultetu su ustrojeni sljedeći zavodi:

1. Zavod za opće znanosti,

2. Zavod za geotehniku,
3. Zavod za hidrotehniku,
4. Zavod za inženjerstvo okoliša.

(4) Radi veće učinkovitosti u okviru Zavoda mogu se ustrojavati, laboratoriji i praktikumi.

Članak 27.

- (1) Radom svakog pojedinog Zavoda ravna predstojnik.
- (2) Predstojnika Zavoda predlažu zaposlenici Zavoda iz svojih redova u znanstveno-nastavnom zvanju, a bira ga Fakultetsko vijeće uz suglasnost dekana.
- (3) Mandat predstojnika Zavoda jednak je mandatu dekana, a ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika Zavoda najviše dva puta uzastopce u punom mandatu.
- (4) Predstojnik za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.

Članak 28.

- (1) Djelokrug Zavoda je osobito:
 - ustroj i izvođenje nastave, znanstvene i stručne djelatnosti,
 - briga oko usavršavanja zaposlenika, poglavito asistenata,
 - predlaganje promjena u nastavnom i izvedbenom planu,
 - predlaganje kadrovskih rješenja u skladu s potrebama u znanstveno-nastavnoj, suradničkoj i stručnoj djelatnosti,
 - predlaganje znanstvenih i stručnih usavršavanja u zemlji i inozemstvu,
 - raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima važnim za rad Zavoda i Fakulteta,
 - predlaganje znanstvene i stručne literature.
- (2) Sastanak zavoda saziva predstojnik u pravilu jednom mjesečno (ili po potrebi).
- (3) Na sastancima zavoda vodi se zapisnik kojeg potpisuju predstojnik i zapisničar.

Laboratoriji

Članak 29.

- (1) Unutar pojedinog Zavoda mogu se ustrojavati laboratoriji, pod uvjetom da imaju specifični znanstveni, nastavni i stručni program, kao i posebnu srodnost djelatnog procesa, te da se njihovim ustrojavanjem postigne racionalizacija u upravljanju i postizanju boljih rezultata rada.
- (2) U sastavu Zavoda za geotehniku ustrojani su Geotehnički laboratorij i Geotehnički praktikum.
- (3) U sastavu Zavoda za hidrotehniku ustrojani su Laboratorij za geokemiju okoliša i Kemijski praktikum.
- (4) U sastavu Zavoda za inženjerstvo okoliša ustrojen je Laboratorij za inženjerstvo okoliša.
- (5) Radom laboratorija ravna voditelj laboratorija, koji se bira na način i po postupku koji je utvrđen u članku 27., stavak 2 ovog Statuta.

(6) Mandat voditelja laboratorija jednak je mandatu dekana, a ista osoba može biti izabrana na tu dužnost više puta uzastopce.

(7) Za voditelja laboratorija može biti izabrana i osoba, koja nije iz redova znanstveno-nastavnog zvanja, ukoliko ima završenu visoku stručnu spremu, a svojim je višegodišnjim radom, iskustvom i stručnošću sposobna obavljati poslove voditelja laboratorija.

(8) Djelokrug rada laboratorija određuju se odlukom o njihovom osnivanju ili poslovnikom rada laboratorija.

Tajništvo

Članak 30.

(1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica Fakulteta.

(2) Tajništvo organizira i obavlja stručne, administrativne, tehničke i pomoćne poslove koji omogućuju rad Fakulteta. Tajništvo obuhvaća sljedeće službe:

- Ured dekana,
- Opća i kadrovska služba,
- Studentska referada,
- Služba za informatičku potporu,
- Služba održavanja objekata i imovine.

(3) Tajništvom rukovodi tajnik Fakulteta, koji pomaže u radu dekanu i za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

(4) Tajnik mora imati zvanje diplomiranog pravnika ili magistra prava.

(5) Tajnik Fakulteta dužan je provoditi odluke i zaključke Fakultetskog vijeća i dekana.

Računovodstvo

Članak 31.

(1) Računovodstvo je ustrojbeno jedinica Fakulteta.

(2) Knjigovodstveno-financijske poslove i materijalno poslovanje organizira voditelj računovodstva i za rad financijsko-računovodstvene službe odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.

(3) Voditelj računovodstva mora imati zvanje diplomiranog ekonomista ili magistra ekonomije.

Knjižnica

Članak 32.

(1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta.

(2) Knjižnica Fakulteta je komunikacijsko središte za znanstvene i stručne informacije nastale kao rezultat znanstveno-istraživačkog rada na Fakultetu i stručne obrade vlastitih fondova, kao i onih koje su rezultat svjetskih i lokalnih službi obrada znanstvenih informacija.

(3) Ustrojstvo i djelokrug rada knjižnice, rad knjižničnih zaposlenika, ravnanje knjižnicom, i postupak imenovanja Knjižničnog odbora utvrđuju se Pravilnikom o radu knjižnice Geotehničkog fakulteta.

(4) Knjižnicom ravna voditelj, a koji za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

(5) Nadzor nad razvojem i radom knjižničnog sustava ima Knjižnični odbor, kojeg imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a čine ga prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu, jedan predstavnik iz svakog Zavoda, voditelj knjižnice i jedan predstavnik studenata.

Dekanat

Članak 33.

Tajništvo, Računovodstvo i Knjižnica objedinjeni su i djeluju kao Dekanat, kojim upravlja dekan.

IV. ORGANIZACIJA STUDIJA I IZVOĐENJE NASTAVE

Vrste studija

Članak 34.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije iz područja tehničkih znanosti, polje interdisciplinarnih tehničkih znanosti, grana inženjerstva okoliša prema studijskim programima koje na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta.

(2) Fakultetsko vijeće predlaže studijski program Senatu putem vijeća područja.

(3) Prijedlog studijskog programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom koji donosi Senat Sveučilišta.

(4) Sveučilišni studiji ustrojavaju se s obvezatnim i izbornim predmetima, po bodovnom sustavu, tako da izborni predmeti pokrivaju najmanje 15% ECTS bodova za program preddiplomskog studija i 20% ECTS bodova za program diplomskog studija i 50 % ECTS bodova za poslijediplomske programe.

Članak 35.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije i to:

1. preddiplomski sveučilišni studij, koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova. Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka inženjerstva okoliša.
2. diplomski sveučilišni studij, koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova. Na diplomskom se studiju upisuju smjerovi u skladu sa studijskim programom. Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar odnosno magistra inženjer/inženjerka inženjerstva okoliša.
3. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, koji se upisuje nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija, u trajanju od najmanje tri godine i poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od, u pravilu, jedne do dvije godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija stječe se

akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.), a završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist određenog područja (spec.), koji se dodaje akademskom nazivu iz stavka 1. točka 2. ovoga članka.

(2) Poslijediplomski studij uređuje se Pravilnikom o poslijediplomskom studiju.

(3) U skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta te ovim Statutom, Fakultet može u zajednici s ostalim sastavnicama Sveučilišta ili drugim akreditiranim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj ustrojavati zajedničke sveučilišne studije ili sudjelovati u njihovu izvođenju.

(4) Fakultet može u zajednici s visokim učilištima izvan Republike Hrvatske ustrojavati združene sveučilišne studije ili sudjelovati u njihovu izvođenju.

(5) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, završetkom kojih se stječe minimalno 300 ECTS bodova. Sveučilište može akreditirati i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz prethodno dopuštenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(6) Diplomski sveučilišni studij može trajati i duže od dvije godine, uz dopuštenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(7) Osim navedenih studija iz stavaka 1. do 4. ovog članka Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktom, organizirati i programe stručnog usavršavanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.

Studijski programi

Članak 36.

Studijski program sadrži:

- informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
- akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen za prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- način završetka studija te
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti, koji su prekinuli studij, nastaviti studij.

Izvedbeni plan nastave

Članak 37.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave, koji se donosi u skladu sa Zakonom, Statutom i Pravilnikom Sveučilišta.

(2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Objavljuje se na Internet stranici Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(3) Izvedbeni plan se u opravdanim slučajevima može mijenjati tijekom godine. Promjena se objavljuje na Internet stranici Fakulteta.

Članak 38.

(1) Izvedbenim se planom nastave utvrđuju:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.),
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i kriteriji ispitivanja,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- mogućnost izvođenja nastave na daljinu, te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(2) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

Članak 39.

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što je uračunata izravna nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme koje je studentima potrebno za pripremu.

(2) Akademski godina ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite. Akademski godina za preddiplomski i diplomski studij traje od 1. listopada do 30. rujna sljedeće godine i ima dva semestra, zimski i ljetni.

(3) Nastava putem predavanja, vježbi i seminara u preddiplomskom studiju traje najviše 26 sati, u diplomskom studiju najviše 20 sati tjedno, a u poslijediplomskom studiju najviše 12 sati tjedno. Obveze studenata mogu biti i veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu neophodan povećan broj sati praktične i terenske nastave.

(4) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.

(5) Nastava se pojedinih predmeta može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. U tom slučaju, tjedne obveze mogu iznimno biti veće od onih utvrđenih stavkom 3 ovoga članka.

Uvjeti upisa na sveučilišne studije

Članak 40.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja ima završenu srednju školu u najmanje četverogodišnjem trajanju te položenu državnu maturu.
- (2) Diplomski sveučilišni studij upisuje osoba koja je završila preddiplomski studij Geotehničkog fakulteta ili srodni preddiplomski program te drugi odgovarajući fakultet završen u zemlji ili inozemstvu, uz provjeru položenih ispita i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, o čemu odlučuje Odbor za nastavu.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može upisati osoba nakon završenog odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba sa završenim odgovarajućim diplomskim studijem koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim Fakultet uređuje odnosni studij. Ovisno o vrsti prethodnoga studija, mogu se utvrditi različiti uvjeti za upis koji se mogu sastojati, između ostalog, i u obvezi polaganja razlikovnih ispita.

Organizacija nastave

Članak 41.

- (1) Redoviti student tijekom preddiplomskog i diplomskog studija u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (2) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.
- (3) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova između različitih studija propisuju se posebnim Pravilnikom i ugovorom između visokih učilišta.

Članak 42.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta s tim da se četvrti put ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Student, koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, obavezan je u sljedećoj akademskoj godini upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 43.

- (1) U višu godinu student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu.
- (3) Plan i program i studija može se temeljiti na upisu semestara.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 2. može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze, koje nije ispunio u prethodnoj godini studija, te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove

ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama iz članka 41. stavka 1. tj. 25-35 ECTS bodova semestralno.

(5) Planom i programom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog predmeta izvodi u pola semestra ili u kraćem razdoblju) propisane su iznimke od stavka 2. i 4. zato da student ne bi, zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija, bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz članka 41. stavka 1.

(6) Organizacija nastave detaljno je propisana Pravilnikom o studiranju na Geotehničkom fakultetu.

Završetak studija

Članak 44.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom završnoga rada i polaganjem završnog ispita, ukoliko su predviđeni studijskim programom te s prikupljenih minimalno 180 ECTS bodova.

(2) Diplomski studij završava polaganjem ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskoga rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom, te s prikupljenih minimalno 300 bodova.

(3) Završetak preddiplomskog odnosno diplomskog studija sastoji se od izrade završnog odnosno diplomskog rada i polaganja završnog odnosno diplomskog ispita kojem može pristupiti student koji je najmanje posljednja dva semestra bio upisan na ovom Fakultetu, udovoljio uvjetima svih obveznih i izbornih oblika nastave te položio sve propisane ispite.

(4) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

(5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 45.

(1) Na prijedlog predmetnog nastavnika, Odbor za nastavu imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i završnog odnosno diplomskog ispita.

(2) Povjerenstvo ima tri člana s time da je prodekan za nastavu predsjednik povjerenstva.

(3) Završetak preddiplomskog i diplomskog studija i način objavljivanja završnih i diplomskih radova uređuje se Pravilnikom o završetku preddiplomskog i diplomskog studija.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 46.

(1) Završetkom studija, sukladno odredbama ovog Statuta, student stječe odgovarajući akademski naziv i stupanj te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

(2) Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) inženjer/inženjerka inženjerstva okoliša.

(3) Nakon diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar/magistra inženjer/inženjerka inženjerstva okoliša.

(4) Nakon poslijediplomskog (doktorskog) sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.).

(5) Nakon završetka poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog područja (spec.) u skladu sa Zakonom.

(6) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS-bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(7) Uz diplomu, Fakultet studentu, bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, izdaje i dopunsku ispravu (*supplement diplome*) o studiju, u kojoj se navodi koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova te drugi podaci potrebni za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(8) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

(9) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar, a Sveučilište općim aktom propisuje oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžba i potvrda za prijenos ECTS bodova.

Promocija

Članak 47.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno diplome o stečenom doktoratu znanosti.

(2) Na preddiplomskom, diplomskom i specijalističkom studiju promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

(3) Presliku uručene diplome Fakultet pohranjuje trajno.

Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata

Članak 48.

(1) Tijekom studija studenti se mogu uključivati u stručni i znanstveno-istraživački rad tako da na početku akademske godine Zavodi objavljuju teme stručnog i znanstveno-istraživačkog rada.

(2) Stručni i znanstveno-istraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom mentora, koji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.

(3) Studenti obavljaju stručni i znanstveno-istraživački rad izvan svojih redovnih nastavnih obveza, a ovaj rad može, ovisno o ocjeni mentora, rezultirati i znanstvenim ili stručnim člankom.

V. STUDENTI FAKULTETA

Status studenata

Članak 49.

- (1) Student je osoba upisana na studij Geotehničkog fakulteta, ako ispunjava svoje akademske i financijske obveze prema Fakultetu u skladu sa Zakonom i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Student ispunjava svoje akademske obveze određene izvedbenim planom nastave i programom studija koji je upisao, financijske obveze u okviru potpisanih jednogodišnjih ili višegodišnjih ugovora o subvenciji participacija redovitih studenata u troškovima studija.
- (3) Status studenata dokazuje se ispravom čiji oblik propisuje Senat Sveučilišta.

Članak 50.

- (1) Student upisan na sveučilišni preddiplomski i diplomski studij može biti upisan samo kao redoviti student, a koji ispunjava sve akademske obveze prema nastavnim programima i planovima i u redovitim rokovima.
- (2) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (3) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Sveučilišta. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.
- (4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Članak 51.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta, koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (2) Status gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se Statutom Sveučilišta, odlukom Senata i odlukom Fakulteta.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta evidentiraju se ispravom, čiji oblik propisuje Senat Sveučilišta.

Natječaj za upis studenata

Članak 52.

- (1) Fakultet upisuje studente na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota, koje odobrava Senat Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija.
- (2) Pravo upisa na Fakultet u I. godinu studija imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis redovitih studenata.

Članak 53.

- (1) Upis na studij na Fakultet obavlja se na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Senat, i obavljenog razredbenog postupka.
- (2) Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave, a za diplomski i poslijediplomski studij najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (3) Natječaj posebno sadržava:
 - uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
 - broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
 - podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
 - kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
 - rokove za upis,
 - druge podatke.
- (4) Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.
- (5) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta. Status studenta s razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se općim aktom Fakulteta koji provodi studij.

Članak 54.

- (1) Na početku svakog semestra student je dužan prijaviti se nastavniku čije je predmete upisao. Nakon završene nastave u semestru, predmetni nastavnik potpisom potvrđuje uredno izvršenje obveza studenta.
- (2) Student je dužan ovjeriti svaki semestar. Ovjera potpisa vrši se krajem semestra u vrijeme koje odredi dekan, a javno ogłosi tajništvo Fakulteta. Ovjera semestra potvrđuje se u upisnom listu, indeksu ili drugoj ispravi.

Članak 55.

- (1) Prava i obveze studenta su:
 - uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira,
 - sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,

- upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira,
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

(2) Student ima pravo i:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
- na kvalitetu nastavničkog kadra,
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
- sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta na kojem studira,
- da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
- da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
- na konzultacije,
- na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
- koristiti knjižnicu te ostala sredstva i opremu s kojima raspolaže Sveučilište,
- sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim općim aktima,
- polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
- na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta,
- na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
- sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima,
- podnijeti pritužbu čelniku Fakulteta ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

(3) Student ima obveze:

- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira,
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Članak 56.

(1) Tijekom studija studenti mogu sudjelovati u kulturnim i sportskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama i drugim susretima studenata.

(2) Za vrijeme studija studenti se mogu povremeno i privremeno zapošljavati ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranju, a takvo zapošljavanje obavlja pravna osoba u sastavu Sveučilišta čija je djelatnost briga o studentskom standardu.

Članak 57.

(1) Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja stručne prakse i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, studenti se mogu imenovati demonstratorima. Demonstratore potvrđuje Fakultetsko vijeće

na prijedlog prodekana za nastavu temeljem prijedloga Zavoda. Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite. Demonstratori se u pravilu postavljaju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti jedan semestar.

(2) Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, bit će razriješen dužnosti i prije isteka vremena za koje je postavljen. Demonstratorima se za rad može dati nagrada.

(3) Izbor, prava i dužnosti, kao i ostala pitanja, uređuju se općim aktom Fakulteta.

Članak 58.

(1) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.

(2) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Fakulteta na kojem student studira.

(3) Studentima se, sukladno općem aktu Fakulteta može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Članak 59.

(1) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom Fakulteta.

(2) Najblaža se mjera za povredu može izreći u obliku javne opomene, a najstroža isključenja s Fakulteta.

(3) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

(4) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obvezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti ne odlučuje čelnik visokog učilišta ili drugo nadležno tijelo bez provođenja rasprave. U takvom slučaju, u postupku koji se vodi povodom pravnoga lijeka, u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

Članak 60.

(1) Pravo na mirovanje obveza studenata postoji:

- za vrijeme služenja vojnog roka,
- za vrijeme trudnoće,
- za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme dulje bolesti te
- u drugim opravdanim slučajevima, kao što je tijekom znanstvenog i stručnog usavršavanja, usavršavanja stranog jezika, sudjelovanja u radu humanitarnih organizacija, stipendija u inozemstvu i slično.

(2) Mirovanje prava i obveza studentima iz ovog članka odobrava Odbor za nastavu, temeljem pismenih molbi studenata uz koje se prilaže vjerodostojna dokumentacija, kojom se potkrepljuju navodi u molbi. Žalba na negativno rješenje Odbora za nastavu podnosi se dekanu.

Članak 61.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- kad ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
- kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
- isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Članak 62.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta mogu dobiti:

- nagradu rektora,
- nagradu dekana,
- nagradu iz zaklada Sveučilišta,
- druge nagrade.

(2) Poblje odredbe za svaku pojedinu nagradu iz prethodnog stavka, određuju se posebnim pravilnicima Fakulteta odnosno Sveučilišta.

Članak 63.

(1) Mandat studentskog predstavnika odnosno njegovog zamjenika u Fakultetskom vijeću traje dvije akademske godine.

(2) Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, zamjenik preuzima njegovu dužnost bez posebnog izbora.

(3) Na rad Studentskog zbora Sveučilišta i Podružnice studentskog zbora Fakulteta neposredno se primjenjuju Zakon o studentskom zboru, Statut Sveučilišta, ovaj Statut i Statut Studentskog zbora Sveučilišta.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 64.

Akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju disertacije koja je plagijat ili krivotvorina. Oduzimanjem akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje to bio jedan od nužnih uvjeta. Oduzimanje se provodi na prijedlog Fakultetskog vijeća u postupku analognom stjecanju naziva ili stupnja.

VI. ZAPOSLENICI

Znanstvenici, nastavnici i suradnici

Članak 65.

(1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta izvode zaposlenici izabrani u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(3) Nastavna zvanja su: predavač (pred.) i viši predavač (v. pred). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(4) Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.

(5) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Članak 66.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.

Članak 67.

U nastavi, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu, mogu sudjelovati i druge osobe, koje temeljem svog znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada. Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 68.

(1) Sukladno programu studija po kojem studiraju te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom, studenti poslijediplomskih studija izabrani u zvanje mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija.

(2) U nastavi preddiplomskog i diplomskog studija mogu pomagati i istaknuti studenti preddiplomskog i diplomskog studija.

Članak 69.

(1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici na Fakultetu moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.

(2) Etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, sukladan dostojanstvu i ugledu Sveučilišta, donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Fakultetsko vijeće će imenovati osobu ili povjerenstvo zaduženo za etička pitanja.

Članak 70.

(1) Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada, Fakultet može pozvati i imenovati gostujućim nastavnikom, znanstvenikom ili stručnjakom istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka. Gost može sudjelovati u nastavi i znanstvenim projektima.

(2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje, odlukom Senata ili vijeća područja, povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Uvjeti za izbor u zvanja

Članak 71.

(1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i Rektorski zbor. Sveučilište i Fakultet općim aktom propisat će posebne uvjete (znanstvene, nastavne, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.

(3) Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u takvo, naslovno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 72.

Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako ispunjava uvjete za izbor u polju specificiranom javnim natječajem te ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Fakulteta.

Članak 73.

(1) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u polju specificiranom javnim natječajem, ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno radno mjesto te ispunjava psihofizičke i druge uvjete propisane općim aktom Fakulteta.

(2) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

- docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
- izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
- redovitog profesora: znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
- redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(3) Izbor u zvanje docenta i izvanrednog profesora potvrđuje vijeće područja Sveučilišta.

(4) Izbor u zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju potvrđuje Senat Sveučilišta.

Članak 74.

Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

- ispunjava uvjete sukladno Zakonu i ovom Statutu,
- ako se radi o izvedbi predmeta unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

Članak 75.

Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

- ispunjava uvjete sukladno Zakonu i ovom Statutu,
- ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Fakulteta.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto

Članak 76.

(1) Izbori u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja pokreću se donošenjem odluke o javnom natječaju, koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(2) Natječaj za izbor u zvanja i na radna mjesta Fakultet može raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.

(3) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako je za to osigurao potrebna financijska sredstva.

(4) Odredbe ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna te odgovarajuća radna mjesta

Članak 77.

(1) Izbore u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultet.

(2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(3) Postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašten Fakultet, a izbor u znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto provodi Fakultet koji je pokrenuo postupak izbora.

Članak 78.

- (1) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.
- (2) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.
- (3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.
- (4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.
- (5) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor u više znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća u uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavaka 2. i 3. ovog članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegova prethodnog izbora u znanstveno-nastavno odnosno znanstveno zvanje te odgovarajuće radno mjesto s nižim zvanjem.
- (6) Fakultetsko vijeće koje je pokrenulo postupak izbora najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova, s time da povjerenstvo može imati najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstveno-nastavnom zvanju u odnosu na ono za koje se provodi izbor.
- (7) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje u skladu sa zakonom i s čl. 77. st. 3. ovog Statuta.
- (8) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje povjerenstvo iz st. 6. ovog članka dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto.
- (9) Ako ni za jednog od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo iz st. 6. ovog članka dostavlja Fakultetskom vijeću.
- (10) Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna te naslovna zvanja osim izbora u znanstveno-nastavna te naslovna zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.
- (11) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (12) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo vijeće Fakulteta, izborni se postupak poništava.
- (13) S osobama izabranim u znanstveno-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Postupak reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta

Članak 79.

(1) Ako prethodno nije pokrenut postupak izbora u više znanstveno zvanje i odgovarajuće znanstveno-nastavno radno mjesto za zaposlenike izabrane na znanstveno-nastavna radna mjesta, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, postupak reizbora provodi se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.

(2) Postupak reizbora zaposlenika provodi Fakultetsko vijeće svakih pet godina.

(3) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik sastavnice u kojoj je zaposlen pristupnik.

(4) Stručno povjerenstvo svakih pet godina podnosi izvješće o radu zaposlenika vijeću Fakulteta u kojem je pristupnik zaposlen. Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuju Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Fakultet općim aktom propisuje postupak prihvaćanja izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće.

(5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke ponavlja se postupak reizbora.

(6) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu iz prethodnog stavka odnosno prihvati negativno izvješće o radu, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim aktom Fakulteta.

Postupak izbora i reizbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 80.

(1) Izbor i reizbor u nastavna i stručna zvanja i za odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet u skladu s člancima 77., 78. i 79. ovoga Statuta.

(2) Postupak izbora i reizbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(3) Na postupak izbora primjenjuju se odredbe članka 77. i 78. ovog Statuta.

Članak 81.

(1) Za stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja može biti izabrana osoba koja je stekla odgovarajuću visoku stručnu spremu odnosno osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem.

(2) U zvanje viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja može se izabrati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje (5) pet godina radnog iskustva u zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika i ima najmanje objavljena 3 stručna rada vezana uz struku i znanstveno područje u kojem se osoba bira.

(3) U zvanje stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja može biti birana osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem, najmanje (20) dvadeset godina radnog iskustva u zvanju stručnog ili višeg stručnog suradnika i ima najmanje objavljenih 5 stručnih radova vezanih uz struku i područje iz kojeg se bira.

(4) Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja.

(5) Osobe u stručnim zvanjima mogu sudjelovati i u nastavi pojedinih dijelova predmeta, organizirati praktični rad te obavljati druge poslove vezane uz nastavu predmeta koji pripada u znanstveno područje u kojem se bira.

Članak 82.

(1) Izbor u suradnička zvanja asistenta i poslijedoktoranda i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.

(2) Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata. Pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.

(3) Postupak izbora, imenovanje mentora te praćenje rada asistenata i poslijedoktoranda u nadležnosti su vijeća Fakulteta s kojim asistent odnosno poslijedoktorand zaključuje ugovor o radu, a u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(4) Vrijednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora provodi se u skladu sa Zakonom te općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 83.

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(2) Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.

(3) Ako na natječajni postupak iz stavka 2. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

(4) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključit će se drugi odgovarajući ugovor sukladno Zakonu.

(5) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća Fakulteta s kojim ima sklopljen ugovor o radu, osim ako nije riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Postupak produljenja radnog odnosa zaposlenika u znanstveno-nastavnim radnim mjestima

Članak 84.

(1) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(2) Iznimno od odredbe st. 1. ovog članka, ako na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.

(3) Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Sveučilište općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(4) Vijeće ovlaštenog fakulteta za provedbu dijela postupka izbora u znanstveno zvanje imenuje u skladu sa Zakonom stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju od pristupnika. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik znanstvene organizacije u kojoj je zaposlenik pristupnik. Ovlašteno vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje o ispunjavanju kriterija znanstvene izvrsnosti nadležnom matičnom odboru.

(5) Fakultetsko vijeće koje je pokrenulo postupak produljenja radnog odnosa imenuje stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti. Prihvaćeno izvješće Fakultetsko vijeće upućuje na potvrdu povjerenstvu koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(6) Na temelju potvrde iz st. 5. ovog članka sa zaposlenikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

(7) Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja navedenih u ovom članku ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva, u skladu sa Zakonom.

Članak 85.

Redovitom profesorom u trajnom zvanju koji je u to zvanje izabran do 30. srpnja 2013. može se produžiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života. Odluku o produljenju radnog odnosa donosi vijeće Fakulteta ako postoji potreba za nastavkom njegova rada, vodeći pri tome osobito računa o njegovu znanstvenom doprinosu te uspješnosti u obrazovanju mladih znanstvenika i nastavnika. Odluku Fakultetskog vijeća potvrđuje vijeće područja.

Professor emeritus

Članak 86.

(1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.

(2) Predložnik za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.

(3) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu koji ga je predložio za izbor u to zvanje.

(4) *Professor emeritus* može sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu i u izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke vijeća Fakulteta ili vijeća područja, može biti mentorom doktorskoga rada.

(5) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor te prava i obveze koje ima *professor emeritus* propisuje Senat općim aktom. Tim aktom utvrđuje se najveći broj predloženika za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* u određenom vremenskom razdoblju, te osigurava primjerena zastupljenost predloženika iz pojedinih područja, odnosno fakulteta.

Prava i obveze zaposlenika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 87.

Zaposlenik, izabran u znanstveno-nastavno zvanje, ima na temelju zasnovanog ugovora o radu pravo i obvezu:

- raditi u nastavi i znanosti te uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima,
- izvoditi nastavu u preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju unutar znanstvenog polja za koje je izabran, po programu čiji je nositelj Fakultet, sukladno odgovarajućim općim aktima i odlukama nadležnog vijeća.

Članak 88.

(1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima, temeljem ugovora o radu, pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu, radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja, ili pripremanja znanstvenog rada, uz uvjete predviđene općim aktima i na temelju odluke Fakultetskog vijeća, kojom se utvrđuje i način na koji Fakultet osigurava kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog profesora. Takav dopust odobrava Fakultetsko vijeće uz suglasnost dekana.

(2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili za znanstveno radno mjesto može, kada je to predviđeno općim aktom te uz odobrenje Fakultetskog vijeća i suglasnost dekana, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave te znanstvenog i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

(3) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje, ili za znanstveno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana ili obavljanja kakve javne dužnosti.

(4) Zaposlenik iz stavka 1. koji je imenovan ili izabran za javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da se, sukladno Zakonu, s njime zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto, na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Rad izvan Fakulteta ili Sveučilišta

Članak 89.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta ili Sveučilišta.

(2) Rektor ili dekan Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća, mogu zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Fakulteta ili Sveučilišta, ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Fakulteta ili Sveučilišta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Fakultetu.

(3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu, ostvaruje se sporazumom Sveučilišta odnosno Fakulteta s drugim visokim učilištem, sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Fakultetu.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 90.

(1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima ili na znanstvenim radnim mjestima, podliježu provjeri svoga rada, sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Redovita provjera nastavnoga rada zaposlenika, obavlja se u razdobljima određenim odlukom Senata.

Članak 91.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donose Senat i Fakultetsko vijeće.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 92.

(1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.

(2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati, utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

Stegovni postupak

Članak 93.

(1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom ili na njemu utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

(2) Nastavnicima i suradnicima, koji počine djela iz stavka 1. ovog članka, može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.

(3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Članak 94.

(1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja, akademska je sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.

(2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost temeljno je pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabраниh u znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička zvanja, a utvrđeni su Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i ugovorima o radu.

(3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:

- preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama,
- individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Članak 95.

(1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata, koja je od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

(2) Zaposlenici svojom djelatnošću ne mogu upotrebljavati ime i znak Fakulteta i Sveučilišta u komercijalne svrhe.

(3) Zaposlenici Fakulteta u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno zakonu. Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

(4) Zaposlenici Fakulteta, moraju ispunjavati prava i obveze iz zaključenog ugovora, a za naplatno djelovanje izvan Fakulteta dužni su tražiti suglasnost dekana, a koja se može uskratiti ako je predviđena i ugovorena aktivnost i naplata te aktivnosti djelatnika na štetu i u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta odnosno Sveučilišta.

Članak 96.

(1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika iz prethodnog članka stavak 2. predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost Dekana Fakulteta.

(2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i stručnog rada Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 97.

(1) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i dekan Fakulteta.

(2) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

(3) Fakultet ima pravo naknade za uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava Fakultet, a koja se određuje u skladu s Pravilnikom koji donosi Fakultet.

Članak 98.

(1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora sveučilišnim djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.

(2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana Fakulteta.

Članak 99.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstveno-istraživačkih projekata ili stručnog rada određuje Fakultetsko vijeće odnosno ugovorni nalogodavatelj. Kriterije prihvaćanja i prosudbe međunarodnih projekata ili projekata od posebne važnosti određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog povjerenstva.

Članak 100.

(1) Povremeno ili privremeno zapošljavanje odobrava dekan Fakulteta kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kad su osigurana materijalna sredstva.

(2) Oblici zapošljavanja iz prethodnog stavka ovog članka mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja međusobnog ugovora.

(3) Kod ugovaranja zapošljavanja na projektu određuje se obujam znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog djelatnika.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 101.

(1) Rad Fakulteta je javan pa je Fakultet obvezan pravodobno, potpuno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(2) Dekan ili osoba ovlaštena od dekana ima pravo obavještavati javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih i pismenih obavijesti, izdavanjem posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama Fakulteta, drugih pravnih osoba i ustrojbenih jedinica u svom sastavu:

(3) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna i to:

- koji su od posebnog interesa za Sveučilište ili Fakultet, i koje Senat, rektor, Fakultetsko vijeće ili dekan proglase poslovnom tajnom ili povjerljivim podacima,
- koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,

- koji se odnose na obranu,
- koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

(4) O primjeni odredbi iz prethodnog stavka ovog članka skrbi dekan Fakulteta.

IX. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Članak 102.

(1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

(2) Fakultet raspolaže svojom imovinom, uključivši prihode od djelatnosti sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu. Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se za obavljanje i razvoj njegovih djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 103.

(1) Fakultet donosi svoj proračun.

(2) Sveučilište izrađuje i objavljuje konsolidirani proračun koji se sastoji od proračuna Sveučilišta i proračuna Fakulteta.

(3) Sredstva, koja se osiguravaju u Državnom proračunu za provedbu Programa osnovne djelatnosti visokih učilišta, doznaju se u Proračun Sveučilišta i stavljaju na raspolaganje u cijelosti za namjene utvrđene Zakonom (tzv. lump sum). Sredstva namijenjena za rad Fakulteta predstavljaju sastavni dio posebnog proračuna sastavnica Sveučilišta kao dio Proračuna Sveučilišta.

(4) Sredstva za rad Fakulteta, koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta koji ih je ostvario. Ta sredstva Fakultet koristi sukladno ovome Statutu.

Članak 104.

(1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Fakulteta za to razdoblje. Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvješćima.

(2) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Fakulteta za tu godinu, a zaključuju završnim računom Fakulteta za istu godinu.

(3) Akte iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Fakultet donosi prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće godine, a proračun Fakulteta za kalendarsku godinu nakon prihvaćanja proračuna na Senatu Sveučilišta.

Članak 105.

Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava, što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima te ostali prihodi koje Fakultet ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Članak 106.

(1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Za investicijske radove, koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnosti Senata, osim ako nije riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Članak 107.

(1) Fakultet je obvezan namjenski trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu Programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

(2) Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku sredstava za izvedbu Programa.

Članak 108.

(1) Dio sredstava, koja Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te dio prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, u skladu sa Zakonom i postocima utvrđenim na Senatu Sveučilišta, Fakultet izdvaja u Fond za razvoj Sveučilišta i Fakulteta sukladno općem aktu.

(2) Sredstva Fonda trošit će se sukladno općem aktu Sveučilišta.

Članak 109.

(1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svog kapaciteta.

(2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(3) Visinu školarine za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultet koji izvodi nastavu vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Članak 15., st. 5. i članak 27., st. 3. počinju se primjenjivati donošenjem ovog Statuta i ne primjenjuju se za prethodne mandate.

Članak 111.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu na njegov tekst.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Geotehničkog fakulteta od 28. 06. 2005. te Izmjene i dopune Statuta od 17. 06. 2009., 16. 09. 2009. i 24. 04. 2013. godine.

(3) Suglasnost Senata na ovaj Statut objavljuje Fakultet na svojim mrežnim stranicama, a kopija suglasnosti privija se izvornicima Statuta koji se čuvaju u tajništvu Fakulteta.

Članak 112.

(1) Do donošenja općih akata Fakulteta prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti Fakulteta, osim odredbi koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Fakultet je dužan donijeti nove akte i uskladiti postojeće akte prema odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Dekan:

Prof. dr. sc. Ranko Biondić



Klasa: 012-03/18-01/1

Urbroj: 2186-73-13-18-1

Varaždin, 24. 01. 2018.

Na ovaj Statut Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost dana 10. 04. 2018. godine na svojoj 10. redovitoj sjednici.

Statut je oglašen na web stranici Fakulteta dana 13. 04. 2018. godine te stupa na snagu dana 21. 04. 2018. godine.

Tajnica Fakulteta

Mirjana Flajšman, dipl.iur.