



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GEOTEHNIČKI FAKULTET**



**PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNOM
PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU NA
GEOTEHNIČKOM FAKULTETU**

Varaždin, 2019.

Na temelju čl. 18. i 43. st. 6. Statuta Geotehničkog fakulteta te čl. 59. st. 2. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Geotehničkog fakulteta na XIV. redovitoj sjednici u ak. godini 2018./19. održanoj 25. 09. 2019. donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU NA GEOTEHNIČKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Uvodna odredba

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija na Geotehničkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Rad u akademskoj zajednici i na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilišta).
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJ

Članak 2.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišni studij prema studijskom programu koji donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije i to:
 - preddiplomski studij Inženjerstva okoliša koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe minimalno 180 ECTS
 - diplomski studij Inženjerstva okoliša koji traje dvije godine i čijim završetkom se stječe minimalno 120 ECTS bodova.

Članak 3. Studijski program

Studijski program sadrži:

1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
2. akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
3. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
4. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
5. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen za prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene
6. ishode učenja u sklopu te obveze,
7. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
8. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
9. način završetka studija te
10. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti, koji su prekinuli studij, nastaviti studij.

Članak 4. Preddiplomski studij

(1) Preddiplomski studij traje tri godine, a njegovim se završetkom stječe minimalno 180 ECTS bodova. Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim poslovima u skladu sa stečenim ishodima učenja.

(2) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka inženjerstva okoliša (univ.bacc.ing.amb.).

Članak 5. Diplomski studij

(1) Diplomski studij traje dvije godine, a njegovim se završetkom stječe minimalno 120 ECTS bodova.

(2) Na diplomskom se studiju upisuju smjerovi u skladu sa studijskim programom.

(3) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar odnosno magistra inženjer/inženjerka Inženjerstva okoliša (mag.ing.amb.).

Članak 6.

Izvedbeni plan nastave

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave, koji se donosi u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon), Statutom Fakulteta i Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Objavljuje se na i Internet stranici Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(3) Izvedbeni se plan u opravdanim slučajevima može mijenjati tijekom godine. Promjena se objavljuje na Internet stranici Fakulteta.

Članak 7.

(1) Izvedbenim se planom nastave utvrđuju:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.),
5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i kriteriji ispitivanja,
6. popis literature za studij i polaganje ispita,
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu, te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(2) Preporučena literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu.

Članak 8.

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- Informacijski paket
- Prijepis ocjena
- Dopunsku ispravu

Članak 9. Informacijski paket

(1) Informacijski paket predstavlja katalog predmeta čiji je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa, te davanja potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici sastavnice i u tiskanom obliku.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Informacije o instituciji i uvjetima prijave na studije:

- a. naziv i adresa
- b. kalendar nastave i ispita
- c. popis nastavnika i suradnika
- d. opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status
- e. popis programa studija
- f. postupak prijave/registracije
- g. glavna pravila institucije (posebice što se tiče postupka priznavanja)
- h. ECTS institucionalni koordinator

2.2. Informacije o studijskim programima:

A) Općeniti opis:

- a. dodijeljena kvalifikacija
- b. uvjeti prijave
- c. obrazovni i profesionalni ciljevi
- d. moguć pristup daljnjem školovanju
- e. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove
- f. završni ispit studija, ako postoji
- g. pravila ispitivanja i ocjenjivanja
- h. ECTS koordinator odjela

B) Opis pojedinih predmeta:

- a. naziv predmeta
- b. šifra predmeta
- c. vrsta predmeta
- d. stupanj, razina predmeta
- e. godina učenja
- f. semestar/trimestar
- g. broj ECTS bodova
- h. ime predavača
- i. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja
- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet)

- k. sadržaj predmeta
- l. preporučena literatura
- m. metode podučavanja
- n. metode ocjenjivanja
- o. jezik podučavanja

2.3. Opće informacije za studente koje:

2.3.1. Utvrđuje i objavljuje Fakultet:

- a. prostori i oprema za sport
- b. praksa
- c. slobodne aktivnosti
- d. Studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za učenje
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije
- h. psihološko savjetovalište
- i. ostalo

2.3.2. Utvrđuje i objavljuje Sveučilište:

- a. troškovi življenja
- b. smještaj
- c. prehrana
- d. medicinske ustanove
- e. mogućnosti za studente s invaliditetom
- f. osiguranje
- g. financijska pomoć za studente
- h. studentski servis
- i. prostori i oprema za učenje
- j. praktične informacije za studente u razmjeni
- k. tečajevi učenja jezika
- l. prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju
- m. ostalo

Članak 10. Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Prijepis ocjena je javna isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i putem ECTS bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim i ECTS sustavom ocjena. Obrazac propisuje Senat. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku

Članak 11.
Dopunska isprava o studiju

- (1) Dopunska isprava o studiju je javna isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi ili drugom dokumentu o završenom određenom stupnju studija u svrhu pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu.
- (2) Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njen oblik propisuje Senat.

III. NASTAVA

Članak 12.
Oblici nastave

- (1) Nastava se provodi predavanjima, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, mentorstvom, kolokvijima, ispitima, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita na preddiplomskom studiju te diplomskim radom i diplomskim ispitom na diplomskom studiju.
- (2) Praktičnom nastavom smatraju se vježbe, terenski rad i drugi oblici nastave koji omogućuju stjecanje propisanog znanja i vještina.
- (3) Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovati u svim oblicima nastave u skladu s odrednicama Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika.
- (4) Predavanja, vježbe i seminari izvode se po grupama utvrđenim i izvedbenim planom nastave.
- (5) Fakultetsko vijeće obvezno je na početku akademske godine utvrditi plan terenske nastave i/ili stručne prakse.

Članak 13.
Konzultacije

- (1) Konzultacije omogućuju studentima razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih, dijelova studijskog gradiva.
- (2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici u za to od nastavnika određenom vremenu u skladu s izvedbenim planom nastave. Raspored konzultacija se objavljuje na početku svake akademske godine na Internet stranici Fakulteta te na vratima kabineta nastavnika.

(3) Izmjena rasporeda konzultacija tijekom akademske godine objavljuje se na Internet stranici Fakulteta.

(4) Svaki nastavnik u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju dužan je tjedno održati najmanje 2 nastavna sata konzultacija i to raspoređeno u jedan ili dva radna dana kroz cijelu akademsku godinu.

Članak 14.

Izvedbeni plan nastave i opterećenje studenata

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što je uračunata izravna nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme koje je studentima potrebno za pripremu.

(2) Akademska godina ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite. Akademska godina za preddiplomski i diplomski studij traje od 1. listopada do 30. rujna sljedeće godine i ima dva semestra, zimski i ljetni.

(3) Nastava putem predavanja, vježbi i seminara u preddiplomskom studiju traje najviše 26 sati, a u diplomskom studiju najviše 20 sati tjedno. Obveze studenata mogu biti i veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu neophodan povećan broj sati praktične i terenske nastave.

(4) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.

(5) Nastava se pojedinih predmeta može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. U tom slučaju, tjedne obveze mogu iznimno biti veće od onih utvrđenih stavkom 3 ovoga članka.

(6) Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se izvan satnice utvrđene u st. 3 ovog članka, kao obvezna u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, mogu se pripisivati ECTS bodovi sukladno studijskom programu.

(7) Terenska nastava odvija se u okviru kolegija u skladu sa studijskim programom.

Članak 15.

Stručna praksa

(1) Stručna praksa je obavezan i sastavni dio nastave na sveučilišnom diplomskom studiju Inženjerstvo okoliša, smjerovi: Geoinženjerstvo okoliša, Upravljanje vodama i Upravljanje okolišem na Geotehničkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Stručna praksa provodi se u IV. semestru diplomskog studija u trajanju od 160 sati te se vrednuje s 5 ECTS bodova.

(3) Organizacija stručne prakse te prava i obveze studenata propisuju se Pravilnikom Fakulteta o stručnoj praksi.

Članak 16.

Nastavnici

(1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinog predmeta upisuju se u nastavni plan prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje. Suradnici se upisuju u izvedbeni plan nastave.

(2) Nositelji predmeta navedeni su u studijskom programu, nastavnom i izvedbenom planu te se upisuju i u informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) kojem pristupaju studenti svojim AAI@Edu identitetom.

(3) Nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici i suradnici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

Članak 17.

Vanjski suradnici i gostujući nastavnici

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku izvan Fakulteta uz uvjet prethodnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje i u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

(2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje vježbi suradniku izvan Fakulteta ukoliko ima izbor u odgovarajuće zvanje.

(3) Radi unaprjeđenja nastavnog i znanstvenog rada, Fakultet može pozvati i imenovati gostujućim nastavnikom, znanstvenikom ili stručnjakom istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka. Gost može sudjelovati u nastavi i znanstvenim projektima.

(4) Osobama iz stavka 3. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje, odlukom Senata ili vijeća područja, povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Članak 18.

Nositelji predmeta

(1) Nositelj predmeta je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta. Nositelj predmeta je u pravilu i izvoditelj nastave. Iznimno, za predmete za koje je studijskim programom i izvedbenim planom nastave to izričito propisano te ako se radi o izvedbi predmeta koji ne zahtijeva znanstveni pristup, nositelj predmeta može biti i nastavnik u nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača.

(2) Predmeti imaju u pravilu jednog, a mogu imati najviše dva nositelja.

(3) Izvoditelj je nastavnik izabran u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koji izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta te provodi pismeni i usmeni dio ispita.

(4) Suradnik je asistent ili poslijedoktorand izabran u suradničko zvanje koji pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa (vježbe, seminari, e-učenje) i provjeri znanja na pismenom dijelu ispita i kolokviju.

(5) Uz suglasnost nositelja kolegija, poslijedoktorandu koji posjeduje stručne i znanstvene kompetencije, može se povjeriti držanje nastave iz određenog kolegija, ali ne više od 30 %.

Članak 19.

(1) Za pojedine predmete izvodit će se nastava putem predavanja ukoliko ih upiše najmanje 5 studenta na preddiplomskom studiju i 3 studenta na diplomskom studiju.

(2) Ukoliko je predmet upisalo manje studenata od broja predviđenog u st. 1. ovog članka tada se nastava iz navedenog predmeta može izvoditi u konzultativnom obliku.

(3) Ukoliko se izborni predmet na preddiplomskom i diplomskom studiju ne izvodi 5 godina zaredom, tada se briše iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

IV. UPISI

Članak 20. Upisne kvote

(1) Fakultet upisuje studente na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota, koje odobrava Senat Sveučilišta, na prijedlog Fakulteta.

(2) Pravo upisa na Fakultet u I. godinu studija imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis redovitih studenata.

Članak 21. Natječaj za upis

(1) Upis na studij na Fakultet obavlja se na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Senat Sveučilišta i obavljenog razredbenog postupka.

(2) Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave, a za diplomski studij najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(3) Natječaj posebno sadržava:

- a. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- b. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
- c. broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
- d. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
- e. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
- f. rokove za upis te druge podatke.

Članak 22. Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij i diplomski studij

(1) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine.

(2) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio preddiplomski studij.

Članak 23. Pravo upisa na studij

(1) Upis na preddiplomski i diplomski studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka. Pri upisu u svaki od ovih studija izdaje se studentska iskaznica.

(2) Sveučilišni preddiplomski studij može upisati osoba koja ima završenu srednju školu u najmanje četverogodišnjem trajanju te položenu državnu maturu.

(3) Iznimno, sukladno odluci uprave Fakulteta preddiplomski studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim

osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij.

(4) Diplomski studij upisuje osoba koja je završila preddiplomski studij Geotehničkog fakulteta ili srodni preddiplomski program te drugi odgovarajući fakultet završen u zemlji ili inozemstvu, uz provjeru položenih ispita i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, o čemu odlučuje Odbor za nastavu.

(6) Osobe koje su završile srodni stručni studij mogu upisati diplomski studij na Geotehničkom fakultetu ako je to predviđeno Odlukom Fakultetskog vijeća. Upis na diplomski studij može biti uvjetovan polaganjem razlikovnih ispita.

(5) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe slijedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.

(6) Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.

(8) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja participacije u troškovima studija sukladno odluci Senata Sveučilišta na prijedlog Fakulteta.

Članak 24. Razredbeni postupak

(1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.

(2) Svake akademske godine Fakultetsko vijeće donosi kriterije upisa na Fakultet, a koji ovisno o upisu na preddiplomski ili diplomski studij, obuhvaćaju uspjeh u prethodnom školovanju, položene ispite na državnoj maturi te dodatna postignuća učenika.

(3) Temeljem rezultata razredbenog postupka formira se rang lista i određuju pristupnici koji su sukladno natječaju stekli pravo upisa na Fakultet.

(4) Kriteriji upisa te opis razredbenog postupka dostupni su pristupnicima putem Internet stranice Fakulteta.

Članak 25.
Uvid u rezultate razredbenog postupka i pravo prigovora

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svog razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku od 24 sata po objavljivanju rezultata razredbenog postupka.
- (3) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u dva primjerka i predaje na urudžbeni zapisnik Fakulteta unutar radnog vremena. Prigovor potpisuje osoba koja je pristupila razredbenom postupku.
- (4) Povjerenstvo za razredbeni postupak dužno je razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i donijeti odluku.
- (5) Odluka Povjerenstva nakon ponovnog pregleda ispitnog rezultata je konačna.

V. STUDENTI

Članak 26.
Status studenta

- (1) Student je osoba upisana na studij Geotehničkog fakulteta, ako ispunjava svoje akademske i financijske obveze prema Fakultetu u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Student ispunjava svoje akademske obveze određene izvedbenim planom nastave i programom studija koji je upisao, financijske obveze u okviru potpore koju mu odobrava Sveučilište i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, osobno ili iz drugih izvora.
- (3) Kriterije i uvjete studentskog udjela u troškovima studija za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultet, a potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (4) Status studenata dokazuje se studentskom iskaznicom čiji oblik propisuje Senat Sveučilišta, sukladno posebnom Pravilniku o studentskoj iskaznici.
- (5) Ako student izgubi ili ošteti studentsku iskaznicu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te iskaznice. Troškove izdavanja duplikata snosi student sukladno Odluci Fakulteta.

(6) U slučaju zlouporabe studentske iskaznice, student odgovara sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata za zlouporabe studentske iskaznice.

Članak 27.

(1) Student upisan na sveučilišni preddiplomski i diplomski studij može biti upisan samo kao redoviti student, a koji ispunjava sve akademske obveze prema nastavnim programima i planovima i u redovitim rokovima.

(2) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne računa se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(3) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Sveučilišta. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.

(4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Članak 28.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta, koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(2) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

(3) Status gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se Statutom Sveučilišta, odlukom Senata i odlukom Fakulteta.

(4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta evidentiraju se ispravom, čiji oblik propisuje Senat Sveučilišta.

Članak 29.

(1) Na početku svake akademske godine odnosno semestra student je dužan prijaviti se nastavniku čije je predmete upisao te se u ISVU sustavu za sve predmete, uključujući i stručnu praksu, postavlja status „Studenti bez prava na potpis iz predmeta“.

(2) Nakon završene nastave u semestru, predmetni nastavnik potvrđuje uredno izvršenje obveza studenta ukidanjem zabrane za prijavu ispita u ISVU sustavu.

Članak 30. **Prava i obveze studenata**

(1) Prava i obveze studenta su:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira,
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
- upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira, te
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Student ima pravo i:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
- na kvalitetu nastavničkog kadra,
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
- sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta na kojem studira,
- da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
- da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
- na konzultacije,
- na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
- koristiti knjižnicu te ostala sredstva i opremu s kojima raspolaže Sveučilište,
- sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim općim aktima,
- polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
- na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta,
- na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
- sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima, te
- podnijeti pritužbu čelniku Fakulteta ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

(3) Student ima obveze:

- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira,
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Članak 31. Voditelj

(1) Student ima pravo na voditelja koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća.

(2) Poblje odredbe o voditelju te o načinu njegova imenovanja uređene su posebnim aktom Fakulteta.

Članak 32.

(1) Tijekom studija studenti mogu sudjelovati u kulturnim i sportskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama i drugim susretima studenata.

(2) Za vrijeme studija studenti se mogu povremeno i privremeno zapošljavati ako to ne šteti njihovom uspješnom studiranju, a takvo zapošljavanje obavlja pravna osoba u sastavu Sveučilišta čija je djelatnost briga o studentskom standardu.

Članak 33. Demonstratura

(1) Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja stručne prakse i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, studenti se mogu imenovati demonstratorima.

(2) Demonstratore imenuje prodekan za nastavu temeljem prijedloga Zavoda. Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite. Demonstratori se u pravilu postavljaju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti jedan semestar.

(3) Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, bit će razriješen dužnosti i prije isteka vremena za koje je postavljen. Demonstratorima se za rad može dati nagrada.

(4) Izbor, prava i dužnosti, kao i ostala pitanja, uređuju se općim aktom Fakulteta.

Članak 34.
Iznimno uspješni studenti

(1) Uvjete za stjecanje statusa iznimno uspješnog studenta određuje Fakultet koji će uzimati u obzir duljinu studiranja, broj stečenih ECTS bodova i prosječnu ocjenu.

(2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta na kojem student studira i na koji se želi upisati.

(3) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno upis više od 35 ECTS bodova semestralno kao i druge pogodnosti sukladno kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(4) Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji tijekom studija nije trebao, niti ne treba ponovno upisati neki predmet te koji ima prosjek ocjena najmanje 4,51.

Članak 35.
Sportaši i umjetnici

(1) Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.

(2) Uvjete studiranja za studente koji imaju status kategoriziranog sportaša propisuje Fakultet svojim Pravilnikom na temelju Preporuke o uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša koju je donio Rektorski zbor Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 36.
Studentska evaluacija

(1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjeren način.

(2) Način provođenja studentske ankete utvrđen je posebnim aktom Sveučilišta.

Članak 37.
Stegovna odgovornost studenata

(1) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom Fakulteta.

(2) Najmanja se mjera za povredu može izreći u obliku javne opomene, a najveća je isključenje s Fakulteta.

(3) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

(4) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obvezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje čelnik visokog učilišta ili drugo nadležno tijelo bez provođenja rasprave. U takvom slučaju, u postupku koji se vodi povodom pravnoga lijeka, u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

Članak 38.

Pravo na mirovanje obveza studenata

(1) Pravo na mirovanje obveza studenata postoji:

- za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
- za vrijeme trudnoće,
- za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
- u drugim opravdanim slučajevima, kao što je tijekom znanstvenog i stručnog usavršavanja, usavršavanja stranog jezika, sudjelovanja u radu humanitarnih organizacija, stipendija u inozemstvu i slično.

(2) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem dekana uz suglasnost Odbora za nastavu i temeljem pismene molbe studenta s obrazloženjem te priloženom dokumentacijom, kojom se potkrepljuju navodi u molbi. Molba se podnosi najkasnije u roku od mjesec dana nakon što nastupe okolnosti koje omogućuju pravo mirovanja.

(3) Studentu se u skladu s općim aktom Fakulteta može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Ograničenje višekratnog mirovanja obveza određuje Fakultet svojim općim aktom.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

Članak 39. **Prestanak statusa studenta**

(1) Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- kad ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
- kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
- isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
- istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se vrijeme trajanja studija ne računa vrijeme mirovanja obveza studenta,
- ako student ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta Sveučilišta te
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu.

(4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

Članak 40. **Participacija u troškovima studija**

(1) Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno Ministarstvo, a iznos studentove participacije u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno tijekom studija.

(2) Kriterije i uvjete studentske participacije u troškovima studija za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultet, a potvrđuje Senat Sveučilišta.

(3) Sastavnice mogu općim aktom urediti način participiranja materijalno ugroženih studenata u troškovima studija.

Članak 41. Studentska isprava

(1) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom. Studentska iskaznica je javna isprava. Sadržaj studentske iskaznice propisan je Pravilnikom nadležnog Ministarstva, a oblik studentske iskaznice propisuje Senat Sveučilišta.

(2) Studentska iskaznica izdaje se svim upisanim redovitim studentima Fakulteta i studentima koji sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.

(3) Upis predmeta može se u skladu sa studijskim programom provoditi semestralno.

(4) U slučaju gubitka ili oštećenja studentske isprave, a na zahtjev studenta izdat će se duplikat studentske isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Članak 42. Nagrade

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta mogu dobiti:

- nagradu rektora,
- nagradu dekana,
- nagradu iz zaklada Sveučilišta i
- druge nagrade.

(3) Poblize odredbe za svaku pojedinu nagradu iz prethodnog stavka, određuju se posebnim pravilnicima Fakulteta odnosno Sveučilišta.

VI. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE

Članak 43. Pravo prijelaza

(1) Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Sveučilišta u Zagrebu ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu u skladu s općim aktom Fakulteta.

(2) Prijelaz studenata obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator Fakulteta daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.

(3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom i uz uvjete koje odredi Fakultet.

(4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta.

Članak 44. Uvjeti prijelaza

(1) Fakultet određuje u kojem razdoblju studija je moguć prijelaz, s tim da nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao studij.

(2) Student može prijeći s nekog drugog fakulteta tehničke grupacije samo na 2. godinu studija Geotehničkog fakulteta, ukoliko je na matičnom fakultetu u prvoj godini studija ostvario najmanje 55 ECTS bodova. Prilikom upisa u 2. godinu na Geotehničkom fakultetu, student je obavezan upisati i razlikovne ispite s 1. godine studija Inženjerstva okoliša na Geotehničkom fakultetu koji se utvrđuju posebnim općim aktom Fakulteta.

(3) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Članak 45. Potrebni dokumenti

(1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

(2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše Fakultet.

Članak 46. Odluka o prijelazu

(1) Odluku o prijelazu donosi dekan Fakulteta.

(2) Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem iz čl. 43. st. 2., uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenih predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Fakultet odlučuje na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.

(3) Ako neki predmet položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa Fakulteta, prodekan za nastavu u dogovoru s

predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

Članak 47. Upis prijelaznika

(1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu.

(2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti sastavnice na koju prelazi.

VII. MOBILNOST STUDENATA

Članak 48. Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

(1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobravaju osoba odgovorna za studijski program i ECTS koordinator na Fakultetu nositelju studijskog programa, uz suglasnost ECTS koordinatora Fakulteta na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta.

(2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS-a). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište propisuje obrazac potvrde.

(3) Fakultet prije upisa u akademsku godinu objavljuje listu predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.

(4) Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja predmeta.

(5) Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.

(6) Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta regulira Senat posebnom odlukom.

Članak 49.
Mobilnost studenata između sveučilišta

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

VIII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 50.
Izvedba i pohađanje nastave

(1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna, blok nastava ili trimestralna što se utvrđuje studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

(2) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).

(3) Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.

(4) Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Fakultet izvedbenim planom određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade.

(5) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovog članka odnosno zabraniti mu prijavu ispita u ISVU sustavu .

Članak 51.
Sveučilišni kalendar

(1) Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje 6 mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadrži okvirne

odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.

(2) Temeljem sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici sastavnice te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

Članak 52. Evidencija održane nastave

Održana nastava se evidentira u pisanom obliku.

IX. OPTEREĆENJE STUDENATA

Članak 53. Bodovni sustav ECTS

(1) European Credit Transfer System (u daljnjem tekstu ECTS bodovi) predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.

(2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25-30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.

(4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

(5) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(6) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

(7) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:

- precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i

- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Članak 54.

Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju

- (1) Fakultet osigurava svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova sukladno čl. 10. Pravilnika.
- (2) Po završetku studijskog programa Fakultet izdaje studentu Dopunsku ispravu sukladno čl. 11. Pravilnika.

X. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 55.

Uvjeti upisa u viši semestar odnosno akademsku godinu

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu, sukladno općem aktu Fakulteta.
- (2) Iz više godine student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (3) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 2. može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze, koje nije ispunio u prethodnoj godini studija, te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama iz članka 53. stavka 3. tj. 25-35 ECTS bodova semestralno i da je to u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (5) Općim aktom Fakulteta te planom i programom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog predmeta izvođi u pola semestra ili u kraćem razdoblju) propisane su iznimke od stavka 2. i 4. kako student ne bi, zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija, bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz članka 53. stavka 3.

Članak 56.
Poništavanje upisanog predmeta

- (1) Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom u skladu s općima aktom Fakulteta.

Članak 57.
Ponovni upis predmeta

- (1) Redoviti student koji na kraju ponovljene godine studija ne ispuni uvjete za upis u narednu godinu studija gubi status redovitog studenta.
- (2) U tijeku ponavljanja godine studija studenti su se dužni uključiti u izvođenje nastavnog procesa za one predmete za koje im uredno pohađanje nastave u prethodnoj godini nije potvrđeno potpisom predmetnog nastavnika te trebaju uredno izvršavati nastavne obveze.
- (3) Ukoliko su studenti uredno pohađali nastavu iz određenog predmeta, ali nisu položili ispit obvezni su, na zahtjev predmetnog nastavnika, ponovno pohađati predavanja i vježbe iz tog predmeta te izvršiti sve nastavne obveze na način kako to predmetni nastavnik odredi. U navedenom slučaju primjenjuje se odredba iz čl 56. st 1.

XI. ISPITI

Članak 58.

- (1) Znanje i vještine studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, praktične zadaće), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim obvezama.
- (5) Prilikom pristupanja provjeri znanja student je, na zahtjev predmetnog nastavnika, dužan dokazati identitet svojom studentskom iskaznicom.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.

Članak 59.
Ispiti i druge provjere znanja

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pismenom obliku, samo usmeno ili pismeno i usmeno ili izvedbom praktičnoga rada.
- (2) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora se završiti u roku od pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (3) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Nastavnik ili suradnik, koji izvodi nastavu predmeta, ima pravo provjeravati i ocijenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (5) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta, postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama.
- (6) Ispiti se ne naplaćuju.

Članak 60.
Prijava ispita

- (1) Student prijavljuje ispit putem Studomata. Rok prijave je najkasnije tri dana prije zakazanog termina ispita.
- (2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je objavit ispit najkasnije dva dana prije ispita.

Članak 61.
Pismeni ispit

- (1) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad s pismenog dijela ispita.
- (2) Ukoliko se ispit sastoji od pismenog i usmenog dijela, na oglasnoj ploči ili web stranici Fakulteta mora biti objavljen popis studenata koji su položili pisani dio ispita najkasnije dva dana prije usmenog dijela ispita.
- (3) Pisani dio ispita može biti eliminacijski osim ako se ispit održava pred ispitnim povjerenstvom u skladu s člankom 67. ovog Pravilnika.
- (4) Ispitna dokumentacija čuva se najkraće dva tjedna nakon što su objavljeni rezultati bodovanja ili ocjenjivanja. Nastavnik je dužan objaviti termin kada student može dobiti uvid u pismeni ispit.

Članak 62. **Javnost ispita**

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničeno prisustvo javnosti.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga može se ograničiti prisustvo javnosti na ispitu.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Uvid u ispitnu dokumentaciju odobrava prodekan za nastavu.

Članak 63. **Ispitni rokovi**

- (1) Rokovi za polaganje ispita su redovni i izvanredni.
- (2) Redovni su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski te traju najmanje tri tjedna.
- (3) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se izvedbenim planom nastave. U tom slučaju može se odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže od 5 danih dana.
- (4) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da u redovnom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.
- (5) Vrijeme između izlazaka na ispit u izvanrednom roku je najmanje 30 dana.
- (6) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

Članak 64. **Raspored ispita**

- (1) Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama nositelja studija i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama nositelja studija.

Članak 65.
Vrijeme polaganje ispita

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama.

Članak 66.
Broj izlazaka na ispite

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Student koji ni četvrti put nije položio ispit iz nekog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 67.
Ispit pred Povjerenstvom

- (1) Kada student podnese prijavu za četvrto polaganje istog predmeta, predmetni je nastavnik obavezan u roku od 24 sata zatražiti od prodekana za nastavu imenovanje ispitnog povjerenstva.
- (2) Po primitku zahtjeva iz prethodnog stavka, prodekan za nastavu obavezan je u roku od tri dana imenovati ispitno povjerenstvo od tri člana (predsjednik i dva člana) uključujući predmetnog nastavnika – ispitivača, koji ne može biti predsjednik tog povjerenstva, pred kojim će student polagati predmetni ispit. Predsjednik povjerenstva mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju dok član može biti i zaposlenik u nastavnom zvanju ili poslijedoktorand.
- (3) Po imenovanju ispitnog povjerenstva iz prethodnog stavka, predmetni je nastavnik dužan najkasnije dva dana prije ispita, putem studentske referade, izvijestiti studenta o danu, satu i mjestu polaganja predmetnog ispita kojem je student obavezan pristupiti, jer će se u protivnom (bez posebno opravdanog razloga) smatrati da ga nije položio.
- (4) Povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o ocjeni.

Članak 68.
Povjeravanje održavanja ispita

- (1) Predmetni nastavnici dužni su poštivati kalendar ispita.

(2) Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan odnosno predstojnik Zavoda privremeno će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 69. Ocjenjivanje

(1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu (modulu) može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija.

(2) Tijekom nastave može se vrednovati:

- prisustvovanje studenata na nastavi,
- aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi,
- rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
- kolokvije kojima se postupno prate postignuća studenata.

(3) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

Članak 70. Ocjene

(1) Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

(3) Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom sukladno čl. 58. st. 4. ovog Pravilnika.

(5) U ispitnu listu i informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) unosi se prolazna i negativna ocjena kao i informacija o nepristupanju prijavljenom ispitu.

Članak 71. **Prosječna ocjena**

(1) Kod izračuna prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta osim opisnih ocjena.

(2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 72. **Dužnosti nastavnika**

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način u skladu s općim aktom sastavnice.

(2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- ne pristupi ili odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 73. **Pravo žalbe na ocjenu**

(1) Student ima pravo žalbe na ocjenu osim u slučaju ispita pred ispitnim povjerenstvom iz čl. 67. ovog Pravilnika.

(2) Student može, u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene, pismeno na urudžbeni zapisnik Fakulteta uložiti žalbu te tražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanjem ispita mora biti obrazložen.

(3) Ako prodekan za nastavu ocijeni da je zahtjev opravdan u roku od 24 sata po primitku zahtjeva imenuje nastavničko povjerenstvo od tri člana (predsjednik i dva člana) uključujući predmetnog nastavnika – ispitivača, koji ne može biti predsjednik tog povjerenstva, pred kojim će student polagati predmetni ispit.

(4) Termin polaganja ispita određuje prodekan za nastavu u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

(5) Pismeni ispit, odnosno dio pismenog ispita, neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti. Ukoliko je pisani dio ispita eliminacijski i povjerenstvo ga negativno ocijeni, student nema pravo na usmeni ispit pred povjerenstvom.

(6) Povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o ocjeni.

Članak 74. Završetak studija

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom završnoga rada i polaganjem završnog ispita, te s prikupljenih minimalno 180 ECTS bodova.

(2) Diplomski studij završava polaganjem ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskoga rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom, te s prikupljenih minimalno 300 bodova.

(3) Završetak preddiplomskog odnosno diplomskog studija sastoji se od izrade završnog odnosno diplomskog rada i polaganja završnog odnosno diplomskog ispita kojem može pristupiti student koji je najmanje posljednja dva semestra bio upisan na ovom Fakultetu, udovoljio uvjetima svih obveznih i izbornih oblika nastave te položio sve propisane ispite.

Članak 75.

(1) Na prijedlog predmetnog nastavnika, Odbor za nastavu imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i završnog odnosno diplomskog ispita.

(2) Povjerenstvo ima tri člana s tim da je prodekan za nastavu predsjednik povjerenstva.

(3) Završetak preddiplomskog i diplomskog studija uređuje se Pravilnikom o završetku preddiplomskog i diplomskog studija.

Članak 76. Isprave o završenim studijima

(1) Nakon preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se kao ispravom potvrđuje završetak studija i stjecanje nakon završenog

- preddiplomskog studija: akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka inženjerstva okoliša,
- diplomskog studija: akademski naziv magistar/magistra inženjer/inženjerka inženjerstva okoliša.

(2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.

(3) Po završetku cijelog studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati Dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade sukladno čl. 11.

ovog Pravilnika. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju se može izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.

(4) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik potvrda propisuje Sveučilište.

(6) Diplome, dopunske isprave i potvrde koje Sveučilište odnosno Fakultet izdaje javne su isprave.

Članak 77.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 78.

Pohvale

(1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog, diplomskog i integriranog studija na svjedodžbi, odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE
Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE
Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Magister).

(2) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje Fakultet posebnim aktom uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

Članak 79.

Promocija

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.

(2) Na preddiplomskom i diplomskom studiju, diplomu uručuje dekan i jedan promotor.

Članak 80.
Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno Sveučilišnom Pravilniku o osiguravanju kvalitete.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.
Stupanje na snagu

Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objavljivanja na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 82.

Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Geotehničkom fakultetu broj 171/09.-03 od 21. 10. 2009.

Dekan:



Prof. dr. sc. Ranko Biondić

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta 3. 10. 2019. te je stupio na snagu 11. 10. 2019.

Tajnica Fakulteta:

Mirjana Flajšman, dipl.iur.

Klasa: 011-02/19-01/02
Urbroj: 2186-73-13-19-1