

Na temelju članka 45. st. 3. Statuta Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće je na svojoj I. redovitoj sjednici u ak. godini 2019./20. održanoj 30. 10. 2019. g. donijelo

PRAVILNIK O ZAVRŠETKU SVEUČILIŠNOG PREDDIPLOMSKOG STUDIJA INŽENJERSTVA OKOLIŠA NA GEOTEHNIČKOM FAKULTETU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja vezana uz završetak sveučilišnog preddiplomskog studija Inženjerstva okoliša na Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Preddiplomski studij završava polaganjem ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.

Izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita student stječe 5 ECTS bodova. Ti bodovi se pribrajaju ECTS bodovima prikupljenim polaganjem ispita tijekom studija, tako da je za završetak studija ukupno potrebno prikupiti najmanje 180 ECTS bodova.

Članak 3.

Izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini akademskog zvanja kojeg stječe diplomom.

TEME I MENTORI

Članak 4.

Završni rad može se raditi iz jedne od predloženih tema za završne radove. Predložene teme moraju biti komplementarne sa sadržajem preddiplomskog studijskog programa.

Teme završnih radova predlažu potencijalni mentori koji mogu biti nastavnici i vanjski suradnici Fakulteta izabrani u nastavna ili znanstveno-nastavna zvanja koji su nositelji kolegija ili čije znanstveno-nastavno ili stručno djelovanje pokriva sadržaj teme završnog rada.

Ukoliko predložena tema završnog rada ima interdisciplinarni karakter ili je vezana uz temeljne kolegije, tada se uz mentora obavezno imenuje i drugi mentor/komentor, pri čemu znanstveno-nastavno i stručno djelovanje mentora i drugog mentora/komentora ne smije biti u istoj znanstvenoj grani.

U slučaju potrebe imenovanja drugog mentora/komentora u svim odredbama ovog Pravilnika se u uz ime mentora navodi i ime drugog mentora/komentora.

Osim nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje za komentore mogu biti imenovani i zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta koji imaju akademski stupanj doktora znanosti.

Ukoliko je potrebno, mentor imenuje neposrednog voditelja završnog rada čija je uloga nadgledati studentov rad, usmjeravati ga i savjetovati u izradi završnog rada.

Neposredni voditelji završnog rada mogu biti zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta u suradničkim zvanjima i to asistenti s najmanje 3 godine radnog iskustva u navedenom zvanju i uz uvjet da su objavili najmanje 3 rada u znanstvenim ili stručnim časopisima odnosno zbornicima radova te poslijedoktorandi.

Neposredni voditelji završnog rada mogu biti zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta u stručnim zvanjima i to stručni suradnici s najmanje 3 godine radnog iskustva u navedenom zvanju uz uvjet da su objavili najmanje 3 rada u znanstvenim ili stručnim časopisima odnosno zbornicima radova te viši stručni suradnici i stručni savjetnici imenovani od strane mentora.

Članak 5.

Svaki potencijalni mentor dužan je predložiti najmanje 3, a najviše 5 tema za završni rad.

Potencijalni mentori predlažu moguće teme završnih radova zavodu na kojem su zaposleni, a zavodi teme prosljeđuju Odboru za nastavu (u daljnjem tekstu: Odbor) najkasnije do 15. studenog tekuće akademske godine. Na prijedlog Odbora teme za završne radove potvrđuje Fakultetsko vijeće najkasnije do 31. prosinca tekuće akademske godine te ih Fakultet objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

ODABIR TEME

Članak 6.

Student podnosi zahtjev za izradu završnog rada u 3. godini preddiplomskog studija pri upisu u ljetni završni semestar (6. semestar). Pravo prijave ima student koji ima položene sve ispite iz 1. i 2. godine studija i sve potpise iz 5. semestra.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu na kojem student navodi ime potencijalnog mentora kod kojeg želi izraditi završni rad te naslov teme završnog rada.

Članak 7.

Povjerenstvo za izradu završnog rada i obranu završnog ispita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od predsjednika Povjerenstva i 3 člana.

Potencijalni mentor nadopunjuje zahtjev studenta za izradu završnog rada na način da predlaže i dva člana Povjerenstva te upisuje imenovanog neposrednog voditelja završnog rada. U slučaju da je potrebno imenovati drugog mentora/komentora, tada potencijalni mentor predlaže samo jednog člana Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu, a u slučaju sprječivosti može ga zamijeniti član uprave Fakulteta ili predstojnik zavoda.

Članak 8.

Nakon podnošenja zahtjeva studenta za izradu završnog rada, Odbor je dužan najkasnije 4 tjedna nakon početka nastave u završnom semestru odobriti zahtjeve, napraviti konačan raspored studenata po temama i mentorima i taj raspored objaviti na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

Nakon odobrenja zahtjeva od strane Odbora, potencijalni mentor postaje mentor te se ime mentora upisuje u ISVU sustav i indeks.

ZAVRŠNI RAD

Članak 9.

Ako je student tijekom studija napravio dva ili više seminarskih radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju jednoj od ponuđenih tema za završne radove, Odbor može na prijedlog mentora te radove priznati kao završni rad.

Student koji traži da mu se određeni radovi priznaju kao završni rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev Odboru. Student je dužan uz zahtjev priložiti odobrenje mentora i dva primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao završni rad.

Ako Odbor pozitivno odobri zahtjev studenta, student je dužan oblikovati seminarske radove u završni rad u skladu s Uputama za pisanje završnog rada.

Članak 10.

Student izrađuje završni rad u skladu s Uputama za pisanje završnog rada koje propisuje Odbor, a koje se nalaze se na internetskoj stranici Fakulteta.

Student je dužan predati radnu verziju završnog rada mentoru te nakon pisane suglasnosti mentora i članovima Povjerenstva najkasnije mjesec dana prije roka za obranu.

Mentor će rad pregledati i uz pisanu suglasnost članova Povjerenstva sastaviti mišljenje s prijedlogom o prihvaćanju završnog rada i pokretanju daljnjeg postupka.

Nakon što je mentor uz pisanu suglasnost članova Povjerenstva pozitivno ocijenio rad, student prijavljuje završni ispit i predaje konačnu verziju završnog rada u studentsku referadu najkasnije 14 dana prije obrane u jednom primjerku (tvrdi uvez za knjižnicu) dok je mentoru, komentoru, ostalim članovima komisije i neposrednom voditelju, student dužan dostaviti konačnu verziju rada u elektronskoj verziji (PDF formatu) također 14 dana prije obrane.

Tvrđi uvez mora sadržavati i digitalni zapis završnog rada (cjelokupni rad s potpisanim Izjavom o akademskoj čestitosti, potpisanim Izjavom mentora o pregledu rada anti-plagijat programskim paketom PlagScan, naslovnicom, sažetkom na hrvatskom i engleskom jeziku, ključnim riječima i priložima treba biti pohranjen u jednoj PDF/A datoteci).

Prilikom predaje završnog rada student potpisuje izjavu kojom daje suglasnost za pohranu i javnu objavu svog završnog rada u javno dostupni fakultetski i nacionalni repozitorij.

Članak 11.

Ako predani završni rad po mišljenju mentora ili članova Povjerenstva ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, rad će se vratiti studentu na dopunu.

Ako i nakon dopune rada mentor ocjeni rad negativno student može, u roku 24 sata nakon priopćenja negativnog mišljenja, pismeno uložiti žalbu Odboru. Odbor je tada dužan u roku 7 dana imenovati povjerenstvo od tri člana (predsjednik i dva člana) uključujući mentora, koji ne može biti predsjednik povjerenstva. Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti završni rad najkasnije u roku 14 dana od trenutka podnošenja žalbe Odboru.

U slučaju da povjerenstvo negativno ocijeni završni rad, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja nove teme za završni rad.

Na odobrenje i izradu teme na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Student može završni rad upisati najviše dva puta pri čemu ukupno trajanje studija ne smije biti više od 6 godina.

ZAVRŠNI ISPIT

Članak 12.

Student može pristupiti polaganju završnog ispita kad položi sve propisane ispite i ispuni ostale obveze tijekom studija (povrat knjiga i predaja završnog rada u elektronskom obliku - CD do uvođenja sustava Merlin) u knjižnicu Fakulteta o čemu dobiva potvrdu, podmirenje financijskih obveza i sl.).

Članak 13.

Završni ispit polaže se u pravilu u srpnju ili rujnu akademske godine u kojoj je rad prijavljen ili u veljači sljedeće akademske godine.

Za polaganje završnog ispita u srpnju student mora položiti sve ispite najkasnije u I. ljetnom ispitnom roku.

Za polaganje završnog ispita u rujnu student mora položiti sve ispite najkasnije u II. ljetnom ispitnom roku.

Za polaganje završnog ispita u veljači student mora položiti sve ispite najkasnije u I. zimskom ispitnom roku.

Raspored rokova završnih ispita za slijedeću akademsku godinu predlaže Odbor, a potvrđuje Fakultetsko vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine.

Članak 14.

Završni ispit sastoji se od izlaganja teme i javne obrane završnog rada ispred članova Povjerenstva. Završni ispit traje do 30 minuta.

Povjerenstvo je dužno ocijeniti završni rad i završni ispit bez prisutnosti studenta te voditi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Student je položio završni ispit ako je pozitivno ocijenjen od najmanje dva člana Povjerenstva.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na internetskoj stranici Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o završetku preddiplomskog studija na Geotehničkom fakultetu Klasa: 011-01/15-01-4, Urbroj: 2186-73-01-15-1 donesen 16.12.2015. godine.

Dekan:



Prof. dr. sc. Ranko Biondić

Klasa: 011-02/20-01-02
Urbroj: 2186-73-01-20-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na internetskoj stranici Fakulteta dana 27.02.2020. te je stupio na snagu 06.03.2020.

Tajnica Fakulteta

Mirjana Flajšman, dipl. iur.