

HODOGRAM – od prijave teme do obrane doktorskog rada

1. OPĆE INFORMACIJE

Ovim uputama pojašnjavaju se pravila i postupci kojima se rukovodi Odbor za poslijediplomski studij na Geotehničkom fakultetu u Zagrebu u sklopu poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija Inženjerstvo okoliša. Odbor za poslijediplomski studij stručno je tijelo Fakultetskog vijeća koje priprema i predlaže Vijeću donošenje odgovarajuće odluke u postupcima stjecanja akademskog stupnja ili akademskog naziva. Fakultetsko vijeće donosi odluke u postupcima stjecanja akademskog stupnja i akademskog naziva. U postupcima od prijave teme do obrane doktorskoga rada koriste se odgovarajući obrasci propisani Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilišta u Zagrebu (obraci su dostupni na: <http://doktorski.unizg.hr/dokt/obraci>)

OBRASCI - DR.SC.

- Obrazac DR.SC. - 01 - Prijava teme doktorskog rada – popunjava se putem baze OBAD
- Obrazac DR.SC. - 02 - Ocjena teme doktorskog rada
- Obrazac DR.SC. - 03 - Odluka o odobravanju teme doktorskog rada
- Obrazac DR.SC. - 04 - Godišnji doktorandov izvještaj - popunjava se putem baze OBAD
- Obrazac DR.SC. - 05 - Godišnji mentorov izvještaj
- Obrazac DR.SC. - 06 - Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
- Obrazac DR.SC. - 07 - Zahtjev za odgodu javne obrane - popunjava se putem baze OBAD
- Obrazac DR.SC. - 08 - Upute za oblikovanje doktorskog rada
- Obrazac DR.SC. - 09 - Godišnji izvještaj o radu studija
- Obrazac DR.SC. - 10 - Izvještaj o ocjeni doktorskog rada
- Obrazac DR.SC. - 11 - Zapisnik s obrane doktorskog rada

2. PRIJAVA TEME DOKTORATA

- a) Doktorand pokreće postupak prijave teme doktorskog rada predajom Obrasca DR.SC.-01 koji se ispunjava u OBAD bazi i sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. DR.SC.01 predaje se u poslijediplomsku referadu isprintan u dva primjerka te potpisan od strane doktoranda i predloženog mentora. Uz DR.SC.01 predaje se i Interni obrazac za pokretanje postupka prijave teme doktorata koji se nalazi na web stranici <https://www.gfv.unizg.hr/static/doktorski-studij> (jedan primjerak koji se urudžbira).

- b) Po primitku prijave, na prvom idućem sastanku, Odbor za poslijediplomski studij utvrđuje da li je predana dokumentacija u redu, vraća na doradu ili stavlja u daljnji postupak, donosi prijedlog povjerenstva za javnu obranu teme doktorskog rada pristupnika.
- c) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, imenuje povjerenstvo za ocjenu teme. Ono se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan, odnosno dva člana, nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta. Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.
- d) Članovi povjerenstva za ocjenu teme moraju biti zaposleni najmanje na znanstvenom-nastavnom radnom mjestu docenta ili izabrani u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- e) Nakon imenovanja, referada za poslijediplomski studij kontaktira imenovano povjerenstvo i šalje im Odluku o imenovanju, DR.SC.01 obrazac doktoranda te prazni DR.SC.02 obrazac koji ispunjava predsjednik imenovanog povjerenstva za obranu teme.
- f) Prijavljena tema brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu teme, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranim. Doktorand sam javlja u referadu, nakon što dogovori s povjerenstvom, termin javne obrane, **minimalno 8 dana ranije**.
- g) Na javnoj obrani doktorand u vremenu do 20 minuta uz vizualnu prezentaciju iznosi osnovnu ideju istraživanja – uvod u problem, temeljnu literaturu, pojašnjava hipoteze i ciljeve, materijal i metode istraživanja, te očekivani znanstveni doprinos doktorskog rada. Članovi Povjerenstva i ostali nazočni (javnost) mogu postavljati pitanja. Javna obrana teme doktorskog rada (izlaganje studenta i rasprava) traje 45 – 60 minuta.
- h) Obrazac DR.SC.-02 u kojem povjerenstvo za ocjenu teme predlaže ocjenu izvornog znanstvenog doprinosa i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora, mora biti predan u poslijediplomsku referadu u dva potpisana primjerka **najkasnije tri mjeseca nakon podnošenja prijave**.
- i) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu teme na svojoj sljedećoj sjednici (Obrazac DR.SC.-03).
- j) Prijedlog teme i mentora upućuje se na usvajanje Vijeću tehničkog područja, koje predloženu temu i mentora upućuje na usvajanje Senatu Sveučilišta.
- k) Konačnu odluku o prihvaćanju teme doktorskog rada donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu. Odluku Senata o odobravanju pokretanja postupka stjecanja doktorata znanosti dostavlja se studentu, mentoru/-ima i voditelju doktorskoga studija.
- l) Nakon odluke o prihvaćanju teme doktorskog rada i mentora, student može pristupiti izradi disertacije.

3. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

- a) Uvjeti za predaju doktorskoga rada:
 - Izvršene sve obaveze iz programa doktorskoga studija.

- Odobrena tema na Senatu Sveučilišta u Zagrebu.
 - Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u časopisu indeksiranom u Current Contents - Science Citation Index Expanded bazi podataka, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) pri čemu isti ne smije biti korišten za priznavanje ECTS bodova ostalih oblika rada. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- b) Doktorski rad se oblikuje prema uputama propisanim u obrascu DR.SC.-08.
 - c) Kod predaje doktorskog rada na ocjenu doktorand dostavlja doktorski rad, zatim pisanu suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, indeks studija te Interni obrazac zahtjeva za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada (<https://www.gfv.unizg.hr/static/doktorski-studij>) u urudžbeni zapisnik Fakulteta. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku od 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja, mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
 - d) Za ocjenjivanje rada, doktorand prilaže rad u ispisu (spiralni uvez) i elektroničkom obliku (word i pdf) na mail doktorski.studij@gfv.unizg.hr.
 - e) Odbor za poslijediplomski studij na prvom idućem sastanku utvrđuje jesu li svi uvjeti zadovoljeni i daje prijedlog sastava povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
 - f) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet ocjenjivača, od kojih najmanje jedan član, odnosno dva člana, nisu nastavnici na studiju niti zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, osim u iznimnim slučajevima u kojima to Senat usvoji na prijedlog Vijeća tehničkog područja.
 - g) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti zaposleni najmanje na znanstvenom-nastavnom radnom mjestu docenta ili izabrani u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
 - h) Referada za poslijediplomski studij obavještava članove povjerenstva o imenovanju (šalje im odluku, doktorski rad, mišljenje mentora te prazan DR.SC.10 obrazac).
 - i) Istovremeno s imenovanjem povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.
 - j) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.
 - k) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku dva mjeseca od svog imenovanja dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada (Obrazac DR.SC.-10). Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu. Izvješće se upućuje Fakultetskom vijeću.

- l) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predlaže:
 - prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 - doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
 - odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na doktorskom studiju Geotehničkog fakulteta. Obrazloženje je nužan dio izvješća.
- m) Odbor za poslijediplomski studij provjerava prispjelo Izvješće te daje prijedlog povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- n) Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu doktorskoga rada. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet ocjenjivača. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene osim u iznimnim slučajevima, kad je to odobreno od Senata.
- o) Nakon donošenja odluke o ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

4. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA

- a) Nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada. Također, to mora biti **najkasnije u roku dva mjeseca od imenovanja povjerenstva**.
- b) Doktorand je obavezan, najbolje prije javne obrane doktorskog rada, (može i nakon obrane, a najkasnije kod preuzimanja Potvrde o stjecanju akademskog stupnja doktora znanosti) u poslijediplomsku referadu predati 6 tj. 8 primjeraka tvrdo uvezenih doktorskih radova. Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u knjižnici Fakulteta, jedan u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta i daje svakome od članova povjerenstva te jedan ostaje doktorandu. Također, obavezan je predati digitalnu verziju rada na prijenosnom mediju (CD ili USB) ili ju poslati na mail doktorski.studij@gfv.unizg.hr
- c) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen **najmanje 8 dana prije obrane**. Obrana se mora održati u prostorima Sveučilišta, odnosno Geotehničkog fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se protokolom (Obrazac DR.SC.-11).
- d) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti: *cum laude* – uobičajena popratna pohvala, za dobar uspjeh, *magna cum laude* – velika pohvala, za vrlo dobar uspjeh te *summa cum laude* – najveća pohvala, za odličan uspjeh. Lošija ocjena bez popratne pohvale naziva se *rite*, tj. propisno, odnosno dovoljno. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- e) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.
- f) Doktorski se rad brani samo jedanput.