



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GEOTEHNIČKI FAKULTET**



**P R A V I L N I K
O DOKTORSKOM STUDIJU INŽENJERSTVO OKOLIŠA
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU
GEOTEHNIČKOM FAKULTETU**

Varaždin, 2025.

Na temelju članka 21., stavak 1, točka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta i članka 28., stavak 1. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu od 24. rujna 2024. Fakultetsko vijeće na 20. izvanrednoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 30. rujna 2025. donijelo je:

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU INŽENJERSTVO OKOLIŠA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU GEOTEHNIČKOM FAKULTETU

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Geotehničkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskoga studija na Sveučilištu u Zagrebu Geotehničkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskoga rada, prava i obveze studenta doktorskoga studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, dodjela i oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti, načini mjerenja kvalitete, rad Odbora za poslijediplomske studije te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskoga studija.
- (2) Nositelj studija je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje donosi studijski program.
- (3) Izvoditelj je Fakultet. Fakultet odgovara za ustroj doktorskoga studija, izvodi studijski program, upisuje studente i okončava postupak stjecanja doktorata znanosti. Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka o doktorandu u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Značenje pojedinih pojmova

Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 1. *Doktorski studij* je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij na Fakultetu.
 2. *Nositelj studija* je Sveučilište, koje donosi sve studijske programe.
 3. *Fakultetsko vijeće* je *Nadležno tijelo* na razini sastavnice koje na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije (Vijeća doktorskoga studija) imenuje povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskoga rada i predlaganje mentora, povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.
 4. *Odbor za poslijediplomske studije* (u daljnjem tekstu: Odbor) predstavlja *Vijeće doktorskoga studija* na razini Fakulteta, koje osniva Fakultetsko vijeće kao svoje stalno radno tijelo za vođenje i upravljanje doktorskim studijem, a na prijedlog prodekana za znanost.
 5. *Studijski savjetnik* je zaposlenik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu ili znanstvenom radnom mjestu ustanove koja sudjeluje u izvođenju doktorskoga studija. Pri upisu na doktorski studij, Odbor dodjeljuje doktorandu studijskoga savjetnika, koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (koji Odbor pohranjuje u dokumentaciju). Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora osim kada je

mentor s druge ustanove. U tom slučaju studijski savjetnik nastavlja obavljati svoju zadaću tijekom cijelog studija.

6. *Mentor* je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada.
7. *Povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada* imaju tri ili pet članova, od kojih jedan član u tročlanom odnosno dva člana u peteročlanom povjerenstvu nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove. Većina članova povjerenstva treba aktivno djelovati u znanstvenom području i polju predloženoga doktorskoga rada. Član može biti:
 - a. osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili višem, ili
 - b. osoba zaposlena na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika ili višem, ili
 - c. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ove točke, ili
 - d. istaknuti znanstvenik s akademskim stupnjem doktora znanosti koji ima objavljene znanstvene radove u području istraživanja u kojemu se radi doktorski rad.

Mentor ne može biti član ovih povjerenstava.

- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški spol.

Članak 3.

- (1) Fakultet osniva i izvodi doktorski studij Inženjerstvo okoliša (u daljnjem tekstu: doktorski studij) iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja interdisciplinarnih tehničkih znanosti i provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.) iz tog polja.
- (2) Osnovna obilježja doktorskoga studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizaciju, transparentnost i etičnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodnu konkurentnost.
- (3) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studij je otvoren za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Zadaće doktorskoga studija

Članak 4.

- (1) Zadaće doktorskoga studija *Inženjerstva okoliša* su:
 - stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi u znanosti te njihova primjena;
 - obrazovanje istraživača u tehničkom znanstvenom području;
 - osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu;
 - stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje budućim doktorima znanosti moraju omogućiti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, okolišnih, društvenih i gospodarskih problema;
 - internacionalizacija istraživačkog rada na Sveučilištu.

Članak 5.

- (1) Doktorski studij *Inženjerstvo okoliša* razvija samostalan istraživački rad, kritičko mišljenje, usvajanje metodologije i općih vještina.
- (2) Središnja komponenta dokorskoga studija *Inženjerstvo okoliša* je znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (3) Doktorski studij *Inženjerstvo okoliša* ustrojen je kao redoviti trogodišnji (šest semestara) sveučilišni studij, a opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS). Završetkom studija i obranom dokorskoga rada stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Doktorski studij *Inženjerstvo okoliša* sastoji se od nastave u obliku predavanja, seminara i vježbi te drugih obveznih oblika rada, izbornih oblika rada te izrade i obrane disertacije.
- (5) Pristupnik upisuje ukupno 6 kolegija, a ukupno nastavno opterećenje iznosi 29 ECTS bodova. Nastavna struktura studija sadrži jedan obvezni kolegij (5 ECTS), jedan odabrani kolegij na razini studijskog programa (4 ECTS) te 4 kolegija koje pristupnik izabire iz pojedinih modula (4 x 5 ECTS). Ti moduli su: Održivo gospodarenje otpadom, Okoliš i priroda, Geoinženjerstvo okoliša, Upravljanje vodama i Energetika. Struktura studijskog programa i popis svih kolegija dostupni su na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (6) Nastava se provodi prema prihvaćenom studijskom programu i izvedbenom planu u obliku predavanja, konzultacija, istraživačkih seminara, radionica i diskusijskih skupina.
- (7) Obvezni oblici rada su diskusijske skupine koje se boduju s 1 ECTS bodom te istraživački seminar koji se boduje s 2 ECTS boda.
- (8) Diskusijske skupine organizirani su termini na kojima prijavljeni doktorandi predstavljaju tematiku vezanu za istraživanja, pregled literature, odabrane teme bitne za trenutna i buduća istraživanja i sl. Ostali prisutni doktorandi postavljaju pitanja i raspravljaju. Voditelj poslijediplomske referade vodi evidenciju prisutnih i evidentira postavljena pitanja. ECTS bod priznaje voditelj dokorskoga studija sukladno članku 8. stavak 1 ovog Pravilnika.
- (9) Istraživačke seminare organizira studijski savjetnik ili mentor, a podrazumijeva javnu obranu/razgovor o tematici vezanoj za izradu dokorskoga rada tijekom izrade disertacije s javnom raspravom. Istraživački seminar predaje se studijskom savjetniku ili mentoru u pisanom obliku koji zatim Odboru predlaže tročlano povjerenstvo za obranu seminara, a Odbor ga potvrđuje ili predlaže novo. Obrana istraživačkog seminara je javna. ECTS bodove priznaje i upisuje mentor. Do imenovanja mentora, priznavanje ECTS bodova preuzima voditelj modula.
- (10) Ostalim oblicima rada potrebno je prikupiti najmanje 18 ECTS bodova. Ostali oblici rada mogu se upisati u svaki semestar nakon III semestra do ukupno potrebnog broja. Ostvareni ECTS bodovi priznaju se na temelju dostavljenog propisanog obrasca dostupnog na mrežnoj stranici Fakulteta s odgovarajućim dokazima, vrednuje se za period od upisa dokorskoga studija, a ostvaruje prilikom upisa u V i VI semestar te na kraju studija.
- (11) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskom studiju mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.

(12) Radi postizanja interdisciplinarnosti, a uz obrazloženje i pristanak studijskog savjetnika i/ili mentora te odobrenje Odbora, doktorandi mogu upisivati dijelove nastave na doktorskoj razini i obavljati dijelove istraživanja na drugim visokim učilištima ili znanstvenim institutima.

Odbor za poslijediplomske studije

Članak 6.

(1) Odbor za poslijediplomske studije ima devet (9) članova i to:

- pet (5) nastavnika, voditelja pojedinih modula dokorskoga studija,
- jedan (1) nastavnik, predstavnik nastavnika iz grupe obaveznog i izbornih kolegija na razini studijskog programa
- jedan (1) predstavnik doktoranada
- voditelj dokorskoga studija
- prodekan za znanost.

(2) Odborom predsjedava prodekan za znanost kao predsjednik Odbora, a u slučaju njegove spriječenosti, Odborom predsjedava voditelj dokorskoga studija u svojstvu zamjenika predsjednika Odbora.

(3) Članove Odbora i voditelja dokorskoga studija bira Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri (3) godine s mogućnošću višestrukog izbora.

(4) Odbor radi kontinuirano, a odlučuje na sjednicama Odbora.

(5) Administrativne poslove za Odbor obavlja voditelj referade poslijediplomskog studija.

Članak 7.

(1) Odbor obavlja sljedeće djelatnosti:

- nadzire provedbu nastavnih planova i programa dokorskoga studija;
- raspravlja i odlučuje o pitanjima nastavne i znanstvene djelatnosti u sklopu dokorskoga studija;
- pokreće postupak za upis na doktorski studij;
- predlaže raspise natječaja i uvjete za upis za svaku akademsku godinu, visinu školarine i visinu troškova u slučaju upisa razlikovnih kolegija te prava na produžetak studiranja;
- određuje razlikovne ispite iz kolegija diplomskog studija Inženjerstvo okoliša koji su nužni preduvjet za praćenje dokorskoga studija;
- doktorandu koji studira ili je studirao na nekom drugom sveučilišnom dokorskom studiju u Hrvatskoj ili u inozemstvu, a želi nastaviti studij na Sveučilištu u Zagrebu Geotehničkom fakultetu priznaje određene ECTS bodove koje je ostvario polaganjem kolegija ili aktivnostima u sklopu ranijeg studija na temelju prijepisa ocjena i nastavnog plana i programa studija;
- daje prijedlog povjere nastave za svaku akademsku godinu;
- predlaže i odlučuje o broju doktoranada koje jedan mentor može istovremeno voditi;
- dodjeljuje studijskoga savjetnika za svakog doktoranda;
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora i članove povjerenstva u postupku stjecanja doktorata;
- osigurava dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba radi osiguranja kvalitete studija;
- razmatra izvješća mentora ili studijskih savjetnika o aktivnostima doktoranda i uspješnosti studiranja;

- određuje uvjete za nastavak studija na temelju obrazložene molbe doktoranda za nastavak studija zaprimljene prije isteka propisanog roka za završetak studija u članku 10. stavak 11. ovog Pravilnika;
- razmatra Prijavu nacrtu doktorskoga rada (Obrazac DR.01), Ocjenu nacrtu doktorskoga rada (Obrazac DR.02) i Izvještaj o ocjeni doktorskoga rada (Obrazac DR.10) i predlaže Fakultetskom vijeću prihvaćanje ili odbijanje istih;
- svake godine obavlja samovrjednovanje te priprema Godišnji izvještaj o radu studija (Obrazac DR.09) na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranada i o tome dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću i Sveučilištu;
- uz administrativnu podršku referade poslijediplomskog studija organizira stručna i znanstvena okupljanja doktoranada (Dan doktoranada, Doktorska konferencija i sl.).

Članak 8.

(1) Voditelj doktorskoga studija ima sljedeća prava i dužnosti:

- organizira i u suradnji s voditeljem referade poslijediplomskog studija predlaže dnevni red sjednica Odbora prodekanu za znanost;
- daje inicijativu za raspravljanje određenih pitanja iz djelokruga rada Odbora;
- tijekom upisnog postupka organizira i u suradnji s prodekanom za znanost te po potrebi s voditeljima modula provodi individualne razgovore s pristupnicima;
- prati napredak doktoranada u smislu ispunjenja nastavnih obaveza, odabira teme i mentora;
- organizira sastanak na kojem studijski savjetnik i/ili mentor i pristupnik jednom godišnje podnose izvješće o napretku izrade doktorskoga rada;
- jednom godišnje organizira diskusijske skupine za doktorande te priznaje ostvareni jedan (1) ECTS bod;
- predlaže prodekanu za znanost, odnosno Odboru prihvaćanje odnosno odbijanje zamolba doktoranada kojima se traži ostvarenje pojedinih prava;
- potpisuje Odluku o priznavanju ostvarenih ECTS bodova na doktorskim studijima ostvarenih na drugim Sveučilištima ili fakultetima;
- u ime Odbora Fakultetskom vijeću podnosi godišnji izvještaj o radu;
- osigurava pravovremeno prikupljanje godišnjih izvještaja doktoranada i mentora (Obrasci DR.04 i DR.05).

(2) Voditelji modula zaduženi su za redovno održavanje nastave na svojim modulima, održavanje komunikacije s nastavnicima, koordiniranje angažmana vanjskih suradnika i pravovremeno obavještavanje voditelja studija o potencijalnim poteškoćama u provođenju nastave.

(3) Voditelji modula pomažu doktorandima do imenovanja studijskih savjetnika i/ili mentora u svojstvu studijskih savjetnika i sudjeluju po nalogu voditelja studija u organizaciji i provedbi diskusijskih skupina i istraživačkih seminara.

Članak 9.

(1) Redovite sjednice Odbora saziva prodekan za znanost jednom mjesečno, a po potrebi može sazvati i izvanrednu sjednicu. Sjednice Odbora sazivaju se elektronskim putem najmanje tri dana prije održavanja.

(2) Sjednicama prisustvuju svi članovi Odbora. Izvjestitelj za svaku prijavu nacrtu doktorskoga rada, ocjenu nacrtu doktorskoga rada ili ocjenu doktorskoga rada su voditelji odabranih modula od strane pristupnika.

- (3) Za rad Odbora neophodna je prisutnost natpolovičnog broja članova Odbora. Odbor usvaja prijedloge većinom glasova prisutnih članova Odbora.
- (4) Predsjednik Odbora ili voditelj studija može na sjednicu pozvati pojedine osobe radi davanja stručnog mišljenja i objašnjenja o pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu sjednice.

Uvjeti upisa na doktorski studij i trajanje doktorskoga studija

Članak 10.

- (1) Uvjete upisa određuje Odbor za poslijediplomske studije, a potvrđuje Fakultetsko vijeće u skladu s postojećim propisima.
- (2) Studij mogu upisati pristupnici koji su završili:
 - sveučilišni diplomski studij Inženjerstvo okoliša;
 - sveučilišni diplomski studij Geoinženjerstva;
 - sveučilišni diplomski studij Geotehnike;
 - sveučilišni diplomski ili dodiplomski studij u području tehničkih znanosti na domaćem ili inozemnom sveučilištu.
- (3) Minimalna prosječna ocjena prijediplomskog i diplomskog (srednja vrijednost težinskih prosjeka) ili dodiplomskog studija potrebna za upis je 3,5 (težinski prosjek ocjena).
- (4) Odbor može iznimno odobriti upis i pristupniku koji je završio odgovarajući sveučilišni studij s minimalnim prosjekom ocjena 3,0 uz dvije preporuke osoba izabranih u znanstveno-nastavna radna mjesta na sveučilištima ili odgovarajuća znanstvena radna mjesta na institutima.
- (5) Za pristupnike koji su s minimalnim prosjekom ocjena 3,5 iz ispita tijekom studija završili sveučilišni diplomski ili dodiplomski studij koji ne pripada znanstvenom području Tehničkih znanosti, prikladnost za upis na doktorski studij utvrđuje Odbor. Za takve pristupnike Odbor određuje razlikovne ispite iz kolegija diplomskog studija Inženjerstvo okoliša koji su nužni preduvjet za praćenje doktorskoga studija.
- (6) Za pristupnike koji su završili srodni sveučilišni diplomski studij na inozemnim sveučilištima, prikladnost za prijem na doktorski studij utvrđuje Odbor prema postojećim propisima RH. Za takve pristupnike Odbor može odrediti razlikovne ispite iz kolegija diplomskog studija inženjerstvo okoliša koji su nužni preduvjet za praćenje doktorskoga studija.
- (7) Najveći broj razlikovnih ispita ekvivalentan je 120 ECTS bodova. Razlikovni se ispiti moraju položiti prije polaganja ispita predviđenih temeljnim studijskim programom ovog doktorskoga studija (prije polaganja ispita prvog semestra). Razlikovni ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova doktorskoga studija.
- (8) Pristupnici iz stavka 6. ovog članka dužni su prilikom prijave na natječaj dostaviti i rješenje nadležnog tijela Republike Hrvatske o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.
- (9) Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani i državljani zemalja EU ukoliko studij mogu slušati na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (10) Svaku pojedinu prijavu za upis na doktorski studij, kao i sva ostala pitanja vezana uz uvjete upisa na doktorski studij Inženjerstvo okoliša, razmatra Odbor.
- (11) Doktorski studij traje tri godine. Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od šest godina. Prije isteka roka od šest godina doktorand može podnijeti molbu za nastavak studija ukoliko postoje opravdani razlozi.

- (12) Odbor na temelju podnesene molbe određuje uvjete za nastavak studija. U navedeno šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanoga razloga (trudnoća, rođiljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Statut Sveučilišta)).
- (13) U slučaju da kvaliteta doktorandova rada, ocijenjena godišnjim evaluacijskim postupcima koje provodi Odbor nije zadovoljavajuća, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.
- (14) Nakon upisa na doktorski studij, doktorand može zatražiti priznavanje ispita položenih na doktorskoj razini na drugim sveučilištima. Doktorand uz propisanu dokumentaciju za upis predaje i dokaz o položenim ispitima na doktorskoj razini, a odluku o priznavanju ispita donosi Odbor.

Upis na doktorski studij

Članak 11.

- (1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (2) Kriterij vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u prethodnim studijima, pokazano zanimanje za odabrano znanstveno područje, objavljene radove, priložene preporuke, prijedlog o području istraživanja te minimalna razina poznavanja engleskog jezika za one koji će nastavu pohađati na engleskom jeziku. Pristupnik mora na odgovarajućim prethodnim studijima ostvariti najmanje 300 ECTS bodova ili, ako je studij završen prije uvođenja bolonjskog sustava, četiri godine dodiplomskog studija. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (3) Natječaj se u pravilu raspisuje samo jednom u akademskoj godini i oglašava se na mrežnoj stranici Fakulteta i društvenim mrežama.
- (4) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokove za upis, kriterije upisa te druge podatke.
- (5) Fakultetsko vijeće usvajanjem izvedbenog plana za akademsku godinu donosi konačnu odluku o izvođenju dokorskoga studija za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.
- (6) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij u roku utvrđenom u natječaju te priložiti sve isprave navedene u natječaju. Prijava na natječaj uključuje i prijedlog područja istraživanja. Odbor može zatražiti dopunu dokumentacije.
- (7) Pri upisu na studij, doktorand potpisuje s Fakultetom ugovor o studiranju kojim se pobliže uređuju prava i obaveze doktoranda na doktorskom studiju.
- (8) Do imenovanja mentora i studijskih savjetnika, voditelji pojedinih modula su studijski savjetnici doktorandima koji su upisali većinu kolegija na modulu te pomažu doktorandima tijekom studija, prate njihov rad i postignuća te zajedno s njima izrađuju plan obaveza.
- (9) Odbor može odobriti naknadne upise i prelaske s drugih studija tijekom započete akademske godine na temelju posebnih Odluka Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta. Naknadni upis ili prijelaz s drugih doktorskih studija moguć samo na prvu godinu dokorskoga studija.

- (10) Za pristupnike koji se upisuju sukladno stavku 9. ovog članka, u 1. i 2. semestar se upisuju samo kolegiji na kojima još nije započelo održavanje nastave, dok se kolegiji na kojima je od početka akademske godine održana nastava, upisuju u 3. semestru.
- (11) Početak akademske godine usklađuje se s akademskim kalendarom Sveučilišta u najvećoj mogućoj mjeri.

Status doktoranda

Članak 12.

- (1) Status doktoranda osoba stječe upisom na doktorski studij na Sveučilištu.
- (2) Prilikom upisa pristupnik potpisuje ugovor o studiranju s Fakultetom te, osim ostalih prava i obveza, u njemu ugovara uvjete plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (3) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (4) Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe, a u skladu s propisima Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i ovoga Pravilnika. O molbi za mirovanje prava i obveza doktoranda odlučuje Fakultetsko vijeće. Doktorand je dužan predati molbu za mirovanje prava i obveza iz studija najkasnije 30 dana od nastanka razloga za mirovanje prava i obveza.
- (5) Gubitak statusa doktoranda nastupa ako:
- prođe šest godina od upisa;
 - kvaliteta rada doktoranda nije zadovoljavajuća na temelju godišnjih evaluacijskih postupaka te Odbor može odlučiti o gubitku prava na nastavak studija;
 - nisu ispunjene ugovorene financijske obveze;
 - je prekršena akademska čestitost;
- (6) Osoba koja izgubi status doktoranda ne može se ponovno upisati na isti studijski program ni nastaviti studij na istom studijskom programu.

Financiranja studija i istraživanja

Članak 13.

- (1) Uvjeti financiranja dokorskoga studija (školarina) ugovaraju se prilikom upisa. Izvori financiranja troškova školarine mogu biti:
- fizička osoba – doktorand;
 - pravna osoba u kojoj je doktorand zaposlen;
 - hrvatske ili međunarodne stipendije;
 - hrvatski ili međunarodni znanstveni istraživački projekti;
 - Fakultet sukladno Odlukama Fakultetskog vijeća za zaposlenike Fakulteta.
- (2) Propisana školarina ne uključuje troškove financiranja istraživanja.
- (3) Financiranja istraživanja utvrđuju se nakon imenovanja mentora, definiranja područja teme te plana dokorskoga rada. Fakultet nije odgovoran za osiguravanje financiranja istraživanja doktoranada.

- (4) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija i istraživanja. O svakoj nastaloj promjeni doktorand je dužan obavijestiti voditelja studija u najkraćem mogućem roku.

Obveze i prava doktoranada

Članak 14.

- (1) Doktorand je obavezan na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti te jedanput godišnje Odboru podnositi izvješće o svojem radu (uz moguću prezentaciju istraživanja). Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.04).
- (2) Doktorand ima pravo jednom zatražiti promjenu mentora i/ili jednom promijeniti prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjega mentora. Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.06). Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat.
- (3) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskoga rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad u međunarodno recenziranom znanstvenom časopisu, zastupljenom u bazi podataka Web of Science, tematski vezan za doktorsko istraživanje. Doktorand mora biti prvi autor u radu u časopisu čiji ga čimbenik odjeka svrstava u prvi (Q1) ili drugi (Q2) kvartil predmetne kategorije. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Rad mora biti objavljen nakon upisa na doktorski studij.
- (4) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je u obvezi poštivati pravila nakladničke kuće te je dužan i odgovoran prema Fakultetu po svim osnovama u ugovoru s nakladnikom osigurati poštivanje i primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i poštivanje i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti, Pravilnika o upravljanju intelektualnim vlasništvom Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Ugovora sklopljenog sa Fakultetom te ovog Pravilnika. Doktorand sklapanjem Ugovora o ostvarivanju prava i obveza iz doktorskoga studija sa Fakultetom izričito jamči da će pri izradi svog rada poštovati autorska i druga srodna prava te prava intelektualnog vlasništva te sva druga prava trećih bilo koje vrste koja bi postojala na materijalima, radovima, izumima i bilo kojim drugim tvorevinama kojima bi se doktorand koristio/služio u izradi svog doktorskoga rada u bilo kojem obliku i na bilo koji način. U slučaju nepoštivanja predmetne obveze i odgovornosti od strane doktoranda, doktorand je odgovoran i dužan snositi svu štetu koja bi trećima, Fakultetu i/ili Sveučilištu u Zagrebu uslijed toga nastala.
- (5) Iznimno doktorand nije dužan sklopiti ugovor s nakladnikom ukoliko nakladnik na svojim mrežnim stranicama precizno utvrđuje uvjete pod kojima doktorand može uključiti svoj znanstveni rad (znanstveni članak) u doktorsku disertaciju, koja će biti javno objavljena u elektroničkom obliku na fakultetskom ili sveučilišnom repozitoriju. U tom slučaju doktorand je dužan striktno se pridržavati svih uvjeta koje propisuje nakladnik, a u slučaju njihova nepoštivanja, odgovoran je i dužan snositi svu štetu koja bi trećima, Fakultetu i/ili Sveučilištu u Zagrebu uslijed toga nastala.
- (6) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva Fakulteta uz ime doktoranda. Uz Fakultet doktorand može navesti i druge institucije.

Članak 15.

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju i općim aktom Sveučilišta.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Sveučilišta trebaju voditi računa o poštovanju načela uključenosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija;
 - grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.);
 - digitalizirana literatura;
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.);
 - korištenje pomoćne tehnologije te
 - druge prilagodbe u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Mentorstvo

Članak 16.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba:
 1. koja je izabrana na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili više ili na znanstveno radno mjesto znanstvenoga suradnika ili više, ili
 2. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili
 3. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili
 4. koja ima počasni naslov *professor emeritus*, ili
 5. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti
- (2) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u području istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove u posljednjih pet godina.
- (3) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat na prijedlog vijeća područja i Fakulteta.

- (4) Prije preuzimanja prvoga mentorstva mentor obvezno mora završiti mentorsku radionicu u organizaciji sastavnica Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (5) Mentor, ili barem jedan od mentora u slučaju dvostrukog mentorstva, mora biti zaposlenik Fakulteta. Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora, prema obrascu Sveučilišta, potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom Fakulteta.
- (6) Osoba koja je imenovana mentorom prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (7) Ako za to postoji potreba, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova i sl.).

Obveze mentora

Članak 17.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda do obrane doktorskoga rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Ako su doktorandu imenovana dva mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada.
- (3) Mentor redovito, u skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, podnosi izvješće o doktorandovu radu Odboru. Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.05). Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi voditelj modula odnosno studijski savjetnik sukladno članku 11., stavak 8.

Doktorski rad

Članak 18.

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta na kojoj se izvodi studij te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (3) Ograničenje pristupa javnosti doktorskom radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Članak 19.

- (1) Oblici doktorskoga rada su:

1. Znanstvena monografija

2. Skandinavski model

- a. Doktorski rad izrađen po skandinavskom modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkoga rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni

predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana rada, objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima pokrivenima bazom *Web of Science* i *Scopus* od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskoga istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga doktoranda. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni ili umjetnički doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednak postupak vrjednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.

- b. Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe članka 14. stavka 4. ovoga Pravilnika.

Članak 20.

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku kako je predviđeno elaboratom doktorskoga studija. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju, uz izvorni jezik, biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište (Obrazac DR.08).
- (4) Doktorand je dužan voditi brigu o pravopisu i kvaliteti jezika na kojemu je rad pisan.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskoga istraživanja i predlaganje mentora

Članak 21.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra, treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada.
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti realizacije rada te izvor i procijenjeni iznos financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis doktorandovih radova, prijedlog naslova doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženoga istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugom sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.01).
- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Povjerenstvo procjenjuje očekivani znanstveni doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Sastav Povjerenstva propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 7. ovoga Pravilnika.
- (5) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora brani se javno pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i ostalim zainteresiranima, na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad. Obrana nacrtu doktorskoga rada održava se u prostorima Fakulteta.

- (6) Iznimno, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (7) Povjerenstvo donosi ocjenu te preko Odbora podnosi prijedlog Fakultetskom vijeću na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od imenovanja. U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka dorađenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog nadležnom tijelu. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (8) Fakultetsko vijeće se mora očitovati o prijedlogu Povjerenstva na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga. Očitovanje se podnosi na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.02).
- (9) Ako Fakultetsko vijeće odobri nacrt doktorskoga rada i predloženoga mentora nacrt predlaže na usvajanje Vijeću tehničkog područja prema uputama Sveučilišta (Obrazac DR.03).
- (10) Vijeće područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga.
- (11) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.
- (12) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima te imati odobrenje etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta.
- (13) Odredbe iz stavaka od 1. do 10. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na slučaj dvostrukoga mentorstva.

Postupak ocjene doktorskoga rada

Članak 22.

- (1) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskoga rada predajom doktorskoga rada Odboru koji dalje odobrenu i kompletiranu dokumentaciju predaje Fakultetskom vijeću, zajedno s *Izjavom o izvornosti*, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku od 15 dana od predaje doktorskoga rada Fakultetskom vijeću, putem Odbora, u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba se slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 19. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika.
- (3) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskoga rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom i uvjete iz članka 14. stavka 3.
- (4) Za ocjenjivanje doktorskoga rada doktorand prilaže rad u elektroničkom obliku.

- (5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 7. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.
- (6) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.
- (7) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskoga rada Fakultetskom vijeću, putem Odbora, s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga ili umjetničkoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja Fakultetskom vijeću, putem Odbora, podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.10). Predsjednik Povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:
1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
 3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.
- (10) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
1. Prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
 2. Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada.
 3. Prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.
 4. Neprihvaćanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja
- (11) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 23. ovoga Pravilnika.

Članak 23.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti izvoditelja studija.
- (2) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta (Obrazac DR.07) zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s *Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu*.
- (3) Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Članak 24.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.
- (2) Sastav Povjerenstva za obranu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 7. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskoga rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene, u skladu s člankom 2. stavkom 1. točkom 7. ovog Pravilnika.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane. Obrana se održava u prostorima Fakulteta ili Sveučilišta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih studija ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na partnerskom sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se protokolom (Obrazac DR.11).
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude*. *Rite* je lošija ocjena bez popratne pohvale, tj. propisno, odnosno dovoljno. Uobičajena popratna pohvala, za dobar uspjeh je *cum laude*, *magna cum laude* je velika pohvala za vrlo dobar uspjeh te *summa cum laude* je najveća pohvala za odličan uspjeh. Odluka i ocjena donose se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR.11) na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.
- (7) Obrana doktorskoga rada održava se samo jednom.

Doktorandova autorska prava

Članak 25.

- (1) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.
- (2) Sklapanjem Ugovora o ostvarivanju prava i obveza iz doktorskoga studija s Fakultetom, doktorand u cijelosti preuzima sva prava i obveze iz ovog Pravilnika kao i drugih relevantnih propisa Fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu i općih propisa RH.
- (3) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor trebaju o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta preko Ureda za transfer tehnologije u Centru za podršku istraživanju i studente (CEPIS) pri Fakultetu. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
- (4) Ured za transfer tehnologije Fakulteta provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu i ako je na snazi s Pravilnikom Fakulteta. U tom slučaju javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne

obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije (Obrazac DR.07). Odobravanjem ovog zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja Studija.

Objava i pohrana doktorskoga rada

Članak 26.

- (1) Doktorski rad obranjen na doktorskome studiju na Sveučilištu učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (2) Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Sveučilišta, najkasnije 30 dana nakon obrane.
- (3) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskoga vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskoga vlasništva, nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja doktorskoga rada, doktorand može zahtijevati odgodu objave iz stavka 1. ovoga članka do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskoga vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

Završetak studija i promocija

Članak 27.

- (1) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti.
- (2) Studij završava obranom doktorskoga rada te predajom propisane popratne dokumentacije.
- (3) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (4) Nakon završetka studija, doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (5) Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.
- (6) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih rokovima, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Isprava o završenom studiju

Članak 28.

- (1) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom.
- (2) Na diplomi se upisuje broj ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Način osiguravanja kvalitete doktorskoga studija

Članak 29.

- (1) Fakultet kroz referadu za poslijediplomske studije dužan je ažurno voditi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta te evidenciju o održanoj nastavi.

- (2) Odbor je odgovoran za osiguranje kvalitete doktorskoga studija. Fakultet, putem Odbora redovito obavlja samovrjednovanje doktorskoga studija. Izvješće koje je prihvatilo Fakultetsko vijeće dostavlja se Sveučilištu na propisanom obrascu. Kriteriji samovrjednovanje definirani su propisanom formom Sveučilišta (Obrazac DR.09).
- (3) Kriteriji vrjednovanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjega broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete doktorskoga studija. Godišnji izvještaj o samovrjednovanju (Obrazac DR.09) čuvaju se u poslijediplomskoj referadi i prilažu zahtjevu za reakreditaciju.
- (4) Potrebni obrasci za nesmetanu provedbu studijskog programa i stjecanja doktorata znanosti, uključujući službene sveučilišne i interne obrasce, nalaze se na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta te se redovito se ažuriraju.

Oduzimanje akademskog stupnja

Članak 30.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište.
- (2) Oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti provodi se prema sljedećem postupku:
 1. Prijavitelj podnosi prijavu Sveučilištu. Sveučilište Fakultetu dostavlja zaprimljenu prijavu koja sadržava obrazloženi prijedlog prijavitelja te dokaz da je doktorski rad plagijat ili krivotvorina, a zatim traži očitovanje Fakulteta.
 2. O obrazloženom očitovanju s prijedlogom odluke o oduzimanju ili neoduzimanju akademskoga stupnja odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost i očitovanje prijavitelja i prijavljenika.
 3. Fakultet u roku od 120 dana od zaprimljene prijave podnosi traženo očitovanje Sveučilištu.
 4. Rektor imenuje *ad hoc* povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti koje u roku od 60 dana od imenovanja podnosi izvješće o opravdanosti prijave. Na temelju izvješća *ad hoc* povjerenstva rektor predlaže Senatu da donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti i svih prava koja iz njega proizlaze, ili da donese odluku o odbijanju prijave.
 5. Senat donosi odluku o oduzimanju doktorata znanosti. Uz odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadržava:
 - podatke o prijavljeniku
 - prijedlog Fakultetskog vijeća
 - rektorovu odluku o imenovanju članova *ad hoc* povjerenstva za oduzimanje stečenoga akademskoga stupnja
 - izvješće *ad hoc* povjerenstva
 6. U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata.

7. Odluka o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti unosi se u *Knjigu doktora znanosti i umjetnosti Sveučilišta*. Diploma o akademskom stupnju doktora znanosti poništava se tako da se na nju stavi klauzula o poništenju. Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je vratiti diplomu Sveučilištu.
8. Oduzimanjem akademskoga stupnja gube se i prava za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
9. U postupku oduzimanja akademskoga stupnja, povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko-pravnoj zaštiti pisanoga znanstvenoga djela.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Nijedna odredba ovoga Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (4) Ovim Pravilnikom se predviđa uporaba sveučilišnih obrazaca koji se nalaze na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 32.

- (1) Pravilnik Stupa na snagu nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću i objave na mrežnim stranicama Fakulteta tj. 1. listopada 2025. Primjenjuje se u potpunosti na studente doktorskoga studija Inženjerstvo okoliša koji se na studij upisuju od akademske godine 2025./2026.
- (2) Za studente doktorskoga studija upisane od 1. listopada 2024. tj. od datuma stupanja na snagu Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, pa do stupanja na snagu ovog Pravilnika, Fakultet je primjenjivao važeći Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju Inženjerstvo okoliša, osim u dijelu koji je protivan važećem Pravilniku o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, pri čemu su se onda neposredno primjenjivale odredbe tog Pravilnika.
- (3) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti, Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju Inženjerstvo okoliša koje je Fakultetsko vijeće donijelo na svojoj V redovitoj sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj 17. veljače 2021. (Klasa: 011-02121-01/01, Urbroj:2186-73-13-21-19), Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika koje je Fakultetsko vijeće donijelo na svojoj XI. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj 22. rujna 2021. (Klasa: 602-04/21-05/08, Urbroj:2186-73-13-21-15) i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika koje je Fakultetsko vijeće donijelo na svojoj II. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2021./2022. održanoj 24. studenog 2021. (Klasa: 602-04/21-05/10 Urbroj:2186-73-13-21-8).
- (4) Postupak izmjena i dopuna ovog Pravilnika obavlja se na isti način kao i donošenje ovog Pravilnika.

DEKAN
Izv. prof. dr. sc. Ivana Grčić



KLASA: 602-03/25-06/04
URBROJ: 2186-73-13-25-1

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta dana 30.09.2025. te stupa na snagu 1.10.2025.

Tajnica Fakulteta
Mirjana Flajšman, dipl. iur.