

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GEOTEHNIČKI FAKULTET
Varaždin, studeni 2012. godine

STRATEGIJA RAZVOJA GEOTEHNIČKOG FAKULTETA za razdoblje 2013. – 2017.



Strategiju razvoja Geotehničkog fakulteta za razdoblje 2013. – 2017. izradili su:

prof.dr.sc. Josip Mesec, dekan
prof.dr.sc. Mladen Božičević, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
doc.dr.sc. Igor Petrović, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta

U izradi Strategije sudjelovali su i:

doc.dr.sc. Ivan Kovač, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
prof.dr.sc. Stjepan Strelec, prodekan za financije
prof.dr.sc. dr.h.c. Mladen Kranjčec, predstojnik Zavoda za opće znanosti
prof.dr.sc. Ranko Biondić, predstojnik Zavoda za hidrotehniku
prof.dr.sc. Božo Soldo, predstojnik Zavoda za geotehniku
doc.dr.sc. Aleksandra Anić Vučinić, predstojnica Zavoda za inženjerstvo okoliša
Katica Leskovar, dipl.oec., voditeljica računovodstva
Štefanija Hrgović, univ.bacc.oec., voditeljica kadrovske službe
Mario Zidar, dipl. ing., koordinator za e-learning sustav „Moodle“

Strategija razvoja Geotehničkog fakulteta prihvaćena je na II. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2012./13. održanoj 21.11.2012. godine.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
OPIS STANJA	3
O STRATEGIJI RAZVOJA GEOTEHNIČKOG FAKULTETA	7
2. MISIJA I VIZIJA GEOTEHNIČKOG FAKULTETA	10
MISIJA	10
VIZIJA	10
3. RAZRADA STRATEGIJE PREMA DEFINIRANIM PODRUČJIMA	11
3.1 SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE	11
3.1.1 ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE	11
3.1.2 RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE	12
3.1.3 RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA	12
3.1.4 JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA	13
3.2 NASTAVNI PROCES	13
3.2.1 STUDIJSKI PROGRAMI	13
3.2.2 STUDENTI	15
3.2.3 NASTAVNICI	17
3.2.4 RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA	18
3.2.5 INFORMACIJSKI SUSTAV	19
3.2.6 JAVNO INFORMIRANJE	19
3.3 ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD	20
3.3.1 AFIRMACIJA GRANE INŽENJERSTVO OKOLIŠA	20
3.3.2 POVEZIVANJE ZNANSTVENE I NASTAVNE DJELATNOSTI	21
3.3.3 POVEZIVANJE ZNANSTVENE I STRUČNE DJELATNOSTI	21
3.3.4 INTERNACIONALIZACIJA ZNANSTVENE DJELATNOSTI	22
3.3.5 RAZVOJ RESURSA ZNANSTVENE DJELATNOSTI	22
3.3.6 POTICANJE IZVRSNOSTI	23
3.4 STRUČNI RAD	23
3.4.1 PROFESIONALNO NAPREDOVANJE	23
3.4.2 POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM	24
3.4.3 INTERAKCIJA S NASTAVNIM DJELATNOSTIMA	24
3.4.4 POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA	25
3.5 RAZVOJ RESURSA	25
3.5.1 MATERIJALNI RESURSI	25
3.5.2 LJUDSKI RESURSI	26
3.5.3 FINACIJSKI RESURSI	28
4. TERMINSKI PLANovi IZVRŠENJA ZADATAKA – HODOGRAMI	29
4.1 HODOGRAM ZA SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM	30
4.2 HODOGRAM ZA NASTAVNI PROCES	32
4.3 HODOGRAM ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD	35
4.4 HODOGRAM ZA STRUČNI RAD	37
4.5 HODOGRAM ZA RAZVOJ RESURSA	39

1. UVOD

OPIS STANJA

Tradicija visokoškolske nastave na Geotehničkom fakultetu bilježi svoj početak 1969. godine kada je osnovana Viša tehnička rudarska geoistraživačka škola. Godine 1975. dolazi do preimenovanja u Višu geotehničku školu, koja djeluje u sklopu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu do 1990. godine kada Viša geotehnička škola prerasta u Geotehnički fakultet koji postaje sastavnicom Sveučilišta u Zagrebu.

Svoj "bolonjski" studijski program Geotehnički fakultet je 2005. godine koncipirao na način da je s jedne strane nastojao sačuvati tradiciju dotadašnjeg programa (geotehnika i hidrotehnika), a istovremeno se okrenuti određenim segmentima zaštite okoliša. Studijski program *Geoinženjerstvo* (dopusnica od 16. lipnja 2005. godine) ustrojen je na slijedeći način: u preddiplomskom studiju, nakon dvije zajedničke godine, u trećoj godini studenti biraju jedno od tri usmjerenja. To su dva prijašnja usmjerenja istog naziva u „starom“ dodiplomskom studijskom programu, obogaćena sadržajima iz područja zaštite okoliša. Treće studijsko usmjerenje nosi naziv *Inženjerstvo okoliša*, a svoj sadržaj nalazi u onim segmentima zaštite okoliša koji poglavito pokrivaju problematiku upravljanja vodama, onečišćenja tla te zbrinjavanja otpada. U diplomskom studiju studenti nastavljaju jedno od odabranih usmjerenja na preddiplomskom studiju.

Uvođenje tri smjera u bolonjski preddiplomski program *Geoinženjerstva* (2005. godine) bilo je motivirano time da se prvostupnicima olakša zapošljavanje po završenom preddiplomskom studiju. Međutim, iskustvo Geotehničkog fakulteta, kao i drugih tehničkih fakulteta u Republici Hrvatskoj, pokazalo je da se velika većina završenih sveučilišnih prvostupnika odlučuje za nastavak studiranja na diplomskom studiju, te odakle proizlazi da je primarna svrha preddiplomskog studija kvalitetna priprema za nastavak studiranja. Ta je činjenica anticipirana ili uočena od velikog broja tehničkih fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, te su se preddiplomski studijski programi u pravilu počeli izvoditi bez usmjerenja. To je slučaj i s većinom međunarodnih studijskih programa *Inženjerstva okoliša*, te su pozitivne posljedice ove promjene olakšana mobilnost i racionalizacija studijskog programa u smislu smanjenja broja predmeta.

Preddiplomski studijski program *Inženjerstvo okoliša*, čije je izvođenje započelo s akademskom godinom 2012./13. zamijenio je postojeći preddiplomski studijski program *Geoinženjerstvo*. Studijski program *Inženjerstvo okoliša* usporediv je s većinom međunarodnih studijskih programa, te su pozitivne posljedice predloženih promjena olakšana mobilnost studenata i smanjenje broja predmeta.

U planu je, s početkom akademske godine 2015./16., postojeće smjerove diplomskog studijskog programa *Geoinženjerstvo*, osuvremeniti i preoblikovati u smjerove *Inženjerstvo zaštite okoliša*, *Geotehničko inženjerstvo okoliša* i *Hidroinženjerstvo okoliša* (ovdje navedeni nazivi smjerova radni su nazivi). To također podrazumijeva promjenu naziva diplomskog studijskog programa u diplomski studijski program *Inženjerstvo okoliša*.

Znanstvena, znanstveno-nastavna, stručna i druge djelatnosti fakulteta odvijaju se putem ustrojbenih jedinica i to: *Zavoda za opće znanosti, Zavoda za geotehniku, Zavoda za hidrotehniku i Zavoda za inženjerstvo okoliša.*

Nastava na Geotehničkom fakultetu se provodi prema *Izvedbenom planu* koji se usvaja na posljednjoj sjednici Fakultetskog vijeća u prethodnoj akademskoj godini. Uspostavljeni sustav učenja *e-learning* omogućava suvremeni pristup savladavanja nastavnog plana i programa iz pojedinih kolegija, doprinosi filozofiji studiranja po „Bolonji“, prema kojoj je student postavljen u središte studijskog procesa.

Prema indikativnim kriterijima koje je u srpnju 2012. godine usvojio Senat Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Geotehničkog fakulteta je za akademsku godinu 2012./13. prihvatilo upisne kvote za preddiplomski studij Inženjerstvo okoliša ukupno 120 redovnih studenata, a za diplomski studij *Geoinženjerstvo* ukupno 69 redovitih studenata. U prvu godinu preddiplomskog studija akademske godine 2011./12. (7. "bolonjska generacija") upisano je 119 novih studenata koji su zadovoljili uvjete natječaja za upis, a akademske godine 2012./13. 120 studenata.

Sustav određivanja upisnih kvota na temelju društvenih potreba i stvarnih potreba tržišta rada u Republici Hrvatskoj ne postoji. Međutim, s obzirom na pojačanu brigu o okolišu i sve snažniju zakonsku regulativu očekuje se da će tržište rada prepoznati naše završene studente kao kvalificirane stručnjake osposobljene za brigu o okolišu.

Konkretnije, kao jedan od strateških ciljeva Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05.) navodi i „doprinosi zapošljavanju u Hrvatskoj“, dok se procjenjuje da je za provedbu Strategije u razdoblju 2005.-2025. potrebno više od 24 milijarde kuna. Razumljivo je da Strategiju nije moguće provesti bez odgovarajućih stručnih kadrova. U segmentu upravljanja vodama valja spomenuti Strategiju upravljanja vodama (NN 91/08.) u kojoj se u poglavlju „Provedba“ spominju, između ostalog, potrebna ulaganja za nacionalne strateške projekte, primjerice za „Projekt zaštite od onečišćenja voda na priobalnom području - Jadranski projekt“ u iznosu od oko 280 milijuna eura, a za projekt „Unutarnje vode - slivovi Save, Drave i Dunava“ u iznosu od oko 105 milijuna eura. Jasno je da bez odgovarajućih stručnih kadrova nije moguće realizirati spomenute dijelove, kao ni ostale dijelove Strategije upravljanja vodama. Ovdje valja spomenuti i kadrove potrebne za provođenje Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08.), a u vezi reguliranja emisija kojima se onečišćuje tlo, zrak, vode i more. U tom kontekstu očekuje se sudjelovanje Hrvatske kao pridruženog člana u projektu „The EU Eco-Management and Audit Scheme (EMAS)“.

Potreban broj stručnjaka iz područja inženjerstva okoliša može se približno procijeniti na osnovi podataka američkog Ministarstva rada (U.S. Department of Labour). Naime, prema statističkim podacima (Occupational Outlook Handbook, 2008-09 Edition) broj zaposlenih inženjera okoliša u SAD u 2006. godini bio je 54 000, što u odgovarajućem omjeru broja stanovnika navodi na zaključak da je u Hrvatskoj potrebno otprilike tisuću stručnjaka iz područja inženjerstva okoliša.

U nastavi sudjeluje ukupno 40 djelatnika Geotehničkog fakulteta, od čega su 3 redovita profesora, 6 izvanrednih profesora i 10 docenata, dok su ostali u svojstvu viših asistenata, asistenata, predavača, viših predavača, stručnih suradnika i znanstvenih novaka. Osim toga,

u nastavi sudjeluje i 15 nastavnika vanjskih suradnika sa drugih fakulteta. Za održavanje nastave na raspolaganju je 7 predavaonica s 580 mjesta, četiri laboratorija, knjižnica i čitaonica, te informatička učionica. Koncem 2010. godine dovršena je i velika predavaonica (aula magna) s 256 sjedećih mjesta.

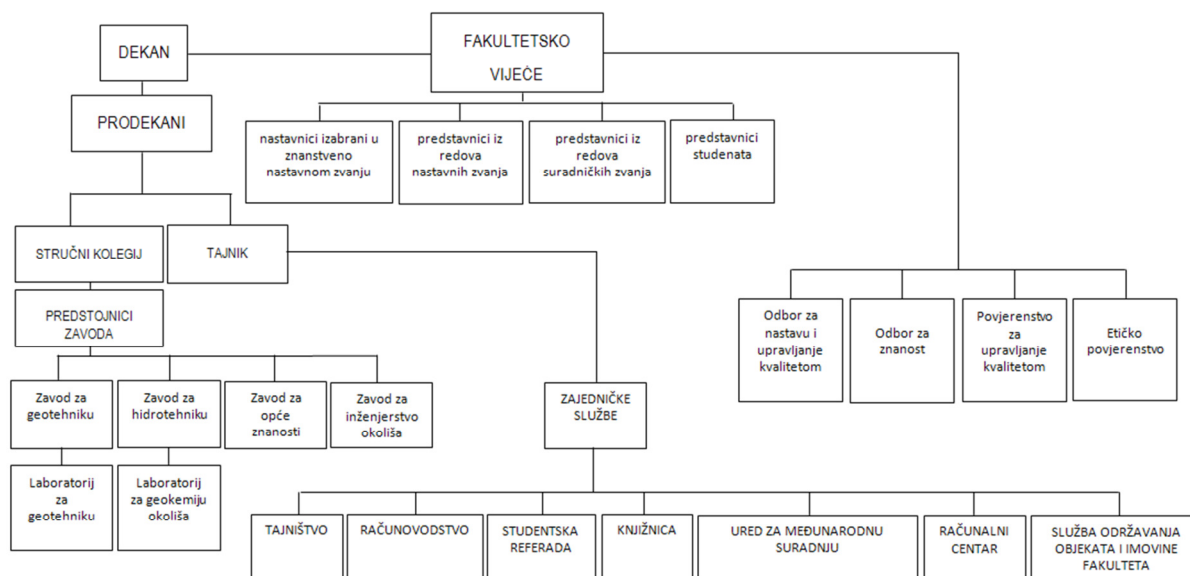
Fakultet raspolaže geotehničkim laboratorijem, laboratorijem za oplemenjivanje mineralnih sirovina, laboratorijem za geokemiju okoliša, kemijskim praktikumom, dvjema informatičkim učionicama, a primjereno je opremljen i za terenske istraživačke radove. Prostorni uvjeti i opremljenost laboratorija na razini su europskog visokoškolskog standarda. U Geotehničkom laboratoriju i Laboratoriju za geokemiju okoliša završene su pripreme za akreditaciju prema normi HRN EN ISO/IEC 17025. Uz znanstvene projekte i sudjelovanje u nastavi, djelatnici laboratorija aktivno su uključeni u stručne projekte suradnje s gospodarstvom iz područja geotehnike, vodnog gospodarstva, te zaštite tla i vode. Laboratorij za in-situ istraživanja i mjerenja opremljen je sustavima, instrumentima i opremom za terenske istražne radove s indikativnim in-situ mjerenjima i ispitivanjima iz područja geomehanike, geofizike i geodezije. Dobra opremljenost Fakulteta rezultira i dobrom suradnjom s gospodarstvom koja se ogleda u nizu izrađenih studija, elaborata i projekata. Bez te suradnje Fakultet ne bi mogao funkcionirati na zadovoljavajući način.

Pitanje polaganja stručnih ispita za završene studente dodiplomskog studija riješeno je u suradnji s Ministarstvom okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na način da diplomirani studenti mogu polagati stručni ispit za one specijalnosti iz područja graditeljstva koje su bile pokrivene ishodima učenja studijskog programa. Uz to, završeni studenti smjera *Geotehnika* bili su u mogućnosti polagati još i stručni ispit iz rudarstva. Analogna prava proširena su i na studente smjerova *Geotehnika* i *Hidrotehnika* bolonjskog studija.

Ipak, u ovom trenutku ne postoji zakonsko rješenje koje općenito regulira prava polaganja stručnih ispita za studente bolonjskog studija, pa se stručni ispiti polažu u skladu s pravilima koja su bila na snazi za predbolonjske studente.

Krajem 2009. Geotehnički fakultet se uključio u javnu raspravu o Pravilniku o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša. Ovaj Pravilnik bi trebao biti podloga za donošenje Pravilnika o polaganju stručnih ispita iz područja zaštite okoliša. Uprava Fakulteta nekoliko je puta u izravnom kontaktu s Ministarstvom okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva ukazivala na potrebu za ovim pravilnikom i pokušavala je pospješiti njegovo donošenje. Unatoč dobivenim obećanjima rad na izradi pravilnika koji bi omogućio polaganje stručnih ispita iz zaštite okoliša i završenim studentima *Geoinženjerstva* još uvijek nije završen.

U veljači 2011. godine Geotehnički fakultet je donio Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09.). Za sustav osiguranja kvalitetom odgovoran je dekan i vijeće Geotehničkog fakulteta, a na provedbenoj razini sustavom upravlja Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta. Ove godine Fakultet je prošao i postupak vanjske reakreditacije, odnosno provjere o ispunjavanju uvjeta za izvođenje znanstveno-nastavne djelatnosti od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje. U tu svrhu izrađena je i Samoanaliza Geotehničkog fakulteta. Na slici 1. prikazana je organizacijska struktura Geotehničkog fakulteta.



Slika1. Organizacijska struktura Geotehničkog fakulteta.

U okviru međunarodne suradnje napravljen je veliki iskorak sudjelovanjem u organizaciji Zdrženog doktorskog studija "Geo-Engineering and Water Management" kojeg od akademske godine 2012./13. zajednički izvode Sveučilište u Zagrebu, Tehničko sveučilište u Grazu, Sveučilište u Mariboru i Tehničko sveučilište u Budimpešti.

Fakultet ima i bilatelarnu suradnju sa slijedećim znanstveno-nastavnim institucijama:

- Užgorodskij nacionalnij univerzitet (UŽNU) - Užgorod, Ukrajina
- Voronježskij gosudarstvenij arhitekturno stroiteljnij univerzitet - Voronjež, Ruska federacija
- Sveučilište u Mariboru - Maribor, Slovenija
- Graz University of Technology - Graz, Austrija
- Budapest University of Technology and Economics - Budimpešta, Mađarska.

Implementacija Istraživačke strategije Sveučilišta u Zagrebu očituje se u: povećanom broju objavljenih znanstvenih radova u časopisima koji su indeksirani u SCIE bazi; većoj efikasnosti u završavanju poslijediplomskog studija (u protekle dvije godine tri znanstvena novaka odnosno asistenta obranila su doktorsku disertaciju). Nažalost, zbog zatvaranja natječaja MZOŠ-a za nove znanstvene projekte i prestanka financiranja 3 projekta iz područja tehničkih znanosti Fakultet je u posljednje tri godine dobio samo jedno novo radno mjesto za znanstvenog novaka; kroz stručne projekte i ekspertize ostvaruje se transfer znanja prema gospodarstvu te osiguravaju financijska sredstva za istraživanje.

Kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, Geotehnički fakultet u svojim temeljnim djelatnostima i poslovanju blisko surađuje s Rektoratom i tijelima Sveučilišta.

Geotehnički fakultet je pristupio izradi Strategije razvoja za četverogodišnje razdoblje svjestan svoje društvene odgovornosti i okolnosti vezanih i uz procese preoblikovanja Sveučilišta koji bi trebali omogućiti racionalizaciju i poboljšanje djelovanja te potaknuti nove integrativne zahvate. Ipak, treba uzeti u obzir posebnosti Fakulteta, kako bi se ciljevi i

dinamika njihove realizacije uskladili s mogućnostima s obzirom na stanje u gospodarstvu, kadrovske, financijske i ostale preduvjete.

O STRATEGIJI RAZVOJA GEOTEHNIČKOG FAKULTETA

Strategijom, načinom ostvarenja postavljenih ciljeva, definira se daljnje razvojno razdoblje Geotehničkog fakulteta od 2013. do 2017. godine. U tom će se razdoblju voditi računa o posebnostima Geotehničkog fakulteta, ali i usklađivanju njegovog razvoja sa Strategijom razvoja Sveučilišta u Zagrebu.

Dokumenti na kojima se temelji strategija Geotehničkog fakulteta jesu:

- ***Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*** (NN 123/03., 105/04., 174/04., 46/07., 63/11.)
- ***Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju*** (NN 45/09.),
- ***Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)*** (prijevod 2008.)
- ***Statut Sveučilišta u Zagrebu*** (25.2.2005.)
- ***Statut Geotehničkog fakulteta*** (pročišćeni tekst, 2010. godina)
- ***Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu*** (18.1.2011.)
- ***Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu*** (09.2.2011.)
- ***Samoanaliza Geotehničkog fakulteta*** (15.1.2012.).

Strategijom razvitka Geotehničkog fakulteta definiraju se:

- misija i vizija
- strateški ciljevi i zadaci uz istovremeno definiranje načina vrednovanja uspješnosti provedbe odnosno mjerljivih pokazatelja učinka
- osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u ovoj Strategiji, njihova logična podjela, te osobe zadužene za praćenje pokazatelja učinaka
- načini izrade i osobe zadužene za izradu mjera poboljšanja ostvarenja pojedinih ciljeva
- rokovi potrebni za ostvarenje zacrtanih zadataka i ciljeva
- dokumenti koje je potrebno izraditi i usvojiti radi osiguranja provedbe pojedinih zacrtanih ciljeva
- terminski planovi (hodogrami) izvršenja pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

Prilikom definiranja Strategije vodilo se računa o sljedećim smjernicama:

- razvoju i očuvanju primarne uloge Fakulteta u izobrazbi kvalitetnih visokoobrazovnih kadrova iz *Inženjerstva okoliša* kao grane u polju *Interdisciplinarne tehničke znanosti*
- težnji za organizacijom nastave u skladu s modernim metodama odnosno nadopunjavanjem standardne *ex cathedra* metode aktivnim uključivanjem studenata u nastavni proces kroz organiziranje specijaliziranih radionica, motiviranjem naprednijih studenata za znanstvenoistraživački rad, obavljanjem

dijela nastave u proizvodnim pogonima, omogućavanjem postupnog savladavanja nastavnog gradiva kontinuiranim radom tijekom semestra, primjenom transparentnih metoda vrednovanja rada studenata, poticanjem na razmjenu i mobilnost studenata i nastavnika

- intenzivnijem povezivanju s gospodarskim subjektima u regiji kao vanjskim dionicima zainteresiranima za obrazovanje sve kvalitetnijih stručnjaka, koji će omogućiti i kvalitetnu poslovnu suradnju na nastavnom, stručnom i istraživačkom području
- povećanju broja i potencijala nastavnika za provedbu aktivnosti u nastavi, znanstvenoistraživačkoj i stručnoj djelatnosti, poboljšanju postojećeg stanja u odnosu na broj i kompetentnost nastavnika kako bi se osigurao ravnomjerni razvoj Fakulteta u područjima u kojima se trenutno osjeća nedostatak nastavnika
- poticanju izdavačke djelatnosti nastavnika kao integralnog dijela nastavnog i znanstvenoistraživačkog procesa odnosno izdavanje sveučilišnih udžbenika i priručnika za studente i inženjere iz prakse
- poticanju na intenzivniju međunarodnu suradnju u području nastavnog i znanstvenoistraživačkog rada kao preduvjeta za inkorporiranost Fakulteta u europske znanstvenoistraživačke i edukacijske projekte
- promicanju ugleda Fakulteta kod nas i u svijetu, te njegovanja i razvoja etike inženjerskog poziva i s tog stajališta utjecanja na javno znanstveno i stručno stajalište o svim pitanjima struke kroz osnivanje Udruge bivših studenata i prijatelja fakulteta (alumni organizacije).

Pri provođenju Strategije treba postići osiguravanje razmjene svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih informacijskih sustava (internet, intranet), zatim posredno i neposredno uključivanje nastavnika u izradu pojedinih dokumenata i akcijskih planova, a naročito u sve aktivnosti vezane za reviziju, noveliranje i pokretanje novih studijskih programa.

Glavni strateški ciljevi Geotehničkog fakulteta za razdoblje od 2013. do 2017. godine su:

- akreditacija i implementacija novo osmišljenog diplomskog studijskog programa *Inženjerstvo okoliša*
- povećanje interesa srednjoškolaca za upis na Geotehnički fakultet, koji bi u bliskoj budućnosti sukladno promjenama koje se predlažu, nakon pozitivnog ishoda vanjskog vrednovanja postao Fakultet inženjerstva okoliša
- ustrojavanje vlastitog doktorskog studija
- podrška izvođenju Međunarodnog združenog doktorskog studija "Geo-Engineering and Water Management" i domaćem dijelu Sveučilišnog doktorskog studija "Geoinženjerstvo i upravljanje vodama" u kojima će sudjelovati i Geotehnički fakultet,
- aktivna suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu, znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu, te uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene i stručne projekte
- uvođenje sustava osiguranja upravljanja kvalitetom u sve segmente djelatnosti Fakulteta u skladu s dokumentom Europske unije "ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area"

- intenziviranje povezanosti Fakulteta sa gospodarskim subjektima lokalne i šire zajednice čime se otvaraju mogućnosti provođenja znanstvenih istraživanja u realnim uvjetima, poslovne suradnje radi ostvarivanja prijeko potrebnih financijskih sredstava i realizacija stručne prakse pri čemu naročiti značaj imaju kontakti s bivšim studentima
- jačanje suradnje sa važnijim ministarstvima za struku kao: Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo poduzetništva i obrta, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, itd.
- ostvarivanje dijela studijskog programa (semestra, akademske godine) na stranom sveučilištu što podrazumijeva studentsku mobilnost kroz niz programa (bilateralna razmjena, *CEEPUS*, *Erasmus Mundus*...). Studenti koji su dio svog studija proveli na stranom sveučilištu imaju veće mogućnosti pri zapošljavanju, kako u domicilnoj sredini tako i na međunarodnom tržištu rada
- povećanje broja diplomiranih studenata uz istovremeno povećanje njihove profesionalne kompetentnosti
- podizanje razine atraktivnosti struke općenito u društvu, popularizacijom u medijima, suradnjom sa strukovnim udrugama i inženjerskim komorama.

Tri su osnovne komponente djelatnosti Geotehničkog fakulteta: nastavni proces, znanstveno-istraživački rad i stručni rad. Svaka od ovih komponenti djelatnosti ima svoj niz aktivnosti. Uređivanje Strategije prema ovim skupinama bit će preglednije i transparentnije. Takva podjela prati i unutarnju organizaciju Fakulteta što će omogućiti učinkovitije praćenje, analizu i vrednovanje postignuća. Uz ove tri skupine aktivnosti razrađeni su i strateški ciljevi uspostave i razvoja sustava osiguravanja kvalitete, te su na kraju, na temelju ova četiri segmenata, definirani strateški ciljevi razvoja resursa – materijalnih, financijskih i ljudskih. Pokazatelji ili indikatori učinka, odnosno pokazatelji uspješnosti ostvarenja pojedinih ciljeva i zadataka uvedeni su u svim elementima Strategije.

U završnom dijelu Strategije navedeni su terminski planovi izvršenja zadataka (hodogrami).

2. MISIJA I VIZIJA GEOTEHNIČKOG FAKULTETA

Misija

Misija Geotehničkog fakulteta je provođenje znanstvenog istraživanja i na njemu temeljenog visokog obrazovanja iz interdisciplinarnog područja inženjerstva okoliša te prijenos i primjena znanja u gospodarstvo.

Izvođenjem kvalitetnog nastavnog procesa nastoji se na tržištu rada popuniti praznina među stručnjacima koji su kvalificirani za rješavanje inženjerskih problema u zaštiti okoliša prema svim pravilima struke te uz istovremeno poštivanje etičkih načela i zakonskih propisa iz područja zaštite okoliša.

Znanstveno-istraživačkim radom, uz racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, osigurava se mobilnost nastavnika/istraživača i studenata te stalni rast svekolike kvalitete. Prijenosom znanja i tehnologija stečenih kroz znanstveno-istraživački rad u gospodarski sektor, Fakultet doprinosi ekonomskom prosperitetu društva.

Kroz stručni rad (izrada elaborata, studija, projekata,...) Fakultet ostvaruje snažnu interakciju teorije i prakse što u konačnici rezultira inženjerskim rješenjima usmjerenima na poboljšanje razine kvalitete pojedinih sastavnica okoliša i doprinosa gospodarstvu na području zaštite okoliša. Na taj način Fakultet jača poveznice s regijom i aktivno je uključen u život i rješavanje problema lokalne zajednice.

Vizija

Geotehnički fakultet želi se na nacionalnoj razini potvrditi kao vodeća znanstveno-obrazovna visokoškolska institucija specijalizirana za visoko obrazovanje, znanstveni i stručni rad u području inženjerstva okoliša, posebno onih njegovih segmenata koji su usmjereni na identifikaciju, projektiranje, gradnju i upravljanje sustavima za rješavanje problema zaštite okoliša. Ovi problemi odnose se na onečišćenje tla, vode i zraka, zatim probleme gospodarenja otpadom te definiranje mehanizama zaštite okoliša. Geotehnički fakultet želi postati međunarodno prepoznatljiva institucija uključena u europski istraživački prostor i programe mobilnosti studenata i istraživača.

3. RAZRADA STRATEGIJE PREMA DEFINIRANIM PODRUČJIMA

Strategija ima pet segmenata:

- 3.1 SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE
- 3.2 NASTAVNI PROCES
- 3.3 ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD
- 3.4 STRUČNI RAD
- 3.5 RAZVOJ RESURSA

Svaki segment ima određeni broj strateških ciljeva. Svaki strateški cilj definiran je putem zadataka za koje su propisani pokazatelji učinka, odgovorne osobe i rokovi provedbe.

3.1 SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Izgradnja institucijskih mehanizama za promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u svim djelatnostima Fakulteta temeljni je cilj sustava za osiguravanje kvalitete.

Strateški ciljevi

- 3.1.1 ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE
- 3.1.2 RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE
- 3.1.3 RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA
- 3.1.4 JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA

3.1.1 ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta, Fakultetsko vijeće osnovalo je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje na provedbenoj razini upravlja sustavom kvalitete.

Zadatak. *Imenovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom. Odlukom Fakultetskog vijeća od 07. rujna 2011. imenovano je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na Geotehničkom fakultetu. Povjerenstvo provodi strateško planiranje i predlaže smjernice i postupke osiguravanja i poboljšanja kvalitete. Povjerenstvo, dekanu i Fakultetskom vijeću predlaže konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i poboljšanja kvalitete. Povjerenstvo predlaže kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete te priprema Priručnik sustava osiguranja kvalitete.*

Pokazatelj. *Izvešće o radu Povjerenstva koje se podnosi jednom godišnje Fakultetskom vijeću i dostavlja Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.*

Odgovorna osoba. *Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.*

Rok provedbe. *Siječanj svake godine.*

3.1.2 RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Za kontinuirano praćenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu potrebno je razviti mehanizme za osiguravanje kvalitete. Ti mehanizmi obuhvaćaju postupke za implementaciju, vrednovanje i nadzor sustava kvalitete te su podloga za rad u postupku vanjskog vrednovanja visokih učilišta i studijskih programa.

Zadatak. *Izrada samoanalize. Jednom u pet godina provoditi nadzor nad izradom te koordinirati izradu samoanalize Geotehničkog fakulteta.*

Pokazatelji

- a) sadržaj samoanalize koji je definiran odredbama Pravilnika o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa
- b) Priručnik za kvalitetu Geotehničkog fakulteta
- c) rezultati provedenog vanjskog vrednovanja.

Odgovorne osobe. Dekan, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe. Prema planu odgovarajućih tijela vanjske neovisne prosudbe.

Zadatak. *Definiranje mehanizama za osiguravanje kvalitete kroz izradu Priručnika za kvalitetu Geotehničkog fakulteta. Definirati unutarne mehanizme za osiguravanje kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. U Priručniku definirati svrhu i cilj uspostavljanja kriterija vrednovanja – pokazatelja, koji će se pratiti, opisati načine prikupljanja podataka i način njihove obrade.*

Pokazatelj. Priručnik za kvalitetu Geotehničkog fakulteta.

Odgovorne osobe. Dekan, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe. Ožujak 2013. godine.

Zadatak. *Izrada SWOT analize. Analiza prednosti, nedostataka, mogućnosti razvoja i moguće prijetnje ostvarivanju postavljenih ciljeva.*

Pokazatelj. SWOT analiza GFV-a na temelju parcijalnih analiza pojedinih zavoda.

Odgovorne osobe. Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Ožujak 2013. godine.

3.1.3 RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Radi osiguranja učinkovitosti implementiranog sustava osiguravanja kvalitete, potrebno je razviti, dokumentirati i provoditi postupke njegove periodične unutarnje i vanjske prosudbe.

Zadatak. *Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete. Definirati postupak unutarnje prosudbe osiguravanja kvalitete koji će omogućiti internu provjeru učinkovitosti njegovih postupaka na svim razinama i područjima djelovanja.*

Pokazatelj. Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete.

Odgovorna osoba. Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe. Siječanj svake godine.

Zadatak. *Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete. Provedba postupka vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.*

Pokazatelj. Potrebni podaci i dokumenti.

Odgovorna osoba. Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe. Prema planu odgovarajućih tijela vanjske neovisne prosudbe.

3.1.4 JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA

Javne informacije o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete trebaju biti dostupne svim dionicima.

Zadatak. *Informiranje unutarnjih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete. Uspostavljanje sustava informiranja zaposlenika GFV-a o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete.*

Pokazatelji

- a) osigurani prostor na mrežnim stranicama GFV-a za potrebe javnog informiranja
- b) osigurani prostor na zaštićenom dijelu informacijskog sustava namijenjenog zaposlenicima (intranetu).

Odgovorna osoba. Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe. Neprekidno.

Zadatak. *Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete. Informiranje vanjskih dionika o djelovanju sustava osiguravanja kvalitete na GFV-u i aktivna komunikacija s vanjskim dionicima.*

Pokazatelj. Osigurani prostor na mrežnim stranicama GFV-a.

Odgovorna osoba. Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

3.2 NASTAVNI PROCES

Strateški ciljevi

3.2.1 STUDIJSKI PROGRAMI

3.2.2 STUDENTI

3.2.3 NASTAVNICI

3.2.4 RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA

3.2.5 INFORMACIJSKI SUSTAV

3.2.6 JAVNO INFORMIRANJE

3.2.1 STUDIJSKI PROGRAMI

Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje studijskih programa temeljenih na opažanim pokazateljima kvalitete i uvođenje novih programa sukladno potrebama tržišta.

Isto se izvodi u cilju povećanja kompetencija (ishoda učenja) završenih studenata i tržišnih potreba kako bi obrazovani prvostupnici i magistri iz interdisciplinarnog područja Inženjerstvo okoliša mogli zadovoljiti zahtjeve gospodarstva, danas i u budućnosti, kao i javnog sektora u području djelovanja Geotehničkog fakulteta.

Zadatak. Sveobuhvatna analiza postojećih studijskih programa. Analiza preddiplomskog studijskog programa Inženjerstvo okoliša i diplomskog studijskog programa Geoinženjerstvo sa stajališta stečenih kompetencija i ishoda učenja svakog studijskog programa.

Pokazatelj. Izvješće i analiza Povjerenstva za reviziju nastavnog plana i programa preddiplomskog i diplomskog studija.

Odgovorne osobe. Predsjednik Povjerenstva, prodekan za nastavu.

Rok provedbe. 15. ožujak 2013. godine.

Zadatak. Izrada novog sveučilišnog diplomskog studijskog programa Inženjerstvo okoliša uz uvođenje tri smjera: Inženjerstvo zaštite okoliša, Geotehničko inženjerstvo okoliša i Hidroinženjerstvo okoliša. Pripremiti nastavne planove i programe, uključujući definiranje nositelja kolegija i ostalih aktivnosti prema Pravilniku o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu. Dobiti dopusnicu od MZOŠ.

Pokazatelj. Modificiranje nastavnih planova i programa u skladu s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu od 13. srpnja 2010 godine.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za nastavu, voditelj Radne skupine za reviziju nastavnog plana i programa preddiplomskog i diplomskog studija, predstojnici zavoda, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, tajnik Fakulteta.

Rok provedbe. Travanj 2013. do travanj 2014. godine.

Zadatak. Izrada nove brošure za studijske programe studija Inženjerstvo okoliša. Priprema i izrada nove brošure u skladu sa studijskim programima.

Pokazatelj. Izrađena brošura.

Odgovorna osoba. Prodekan za nastavu.

Rok provedbe. Veljača 2013. do zaključno veljača 2015. Godine.

Zadatak. Povećanje interesa za studijske programe. Prezentacija studijskih programa i uvjeta studiranja na GFV-u u srednjim školama najviše na području varaždinske i susjednih županija, ali i cijele RH, u medijima, te na Smotri Sveučilišta u Zagrebu.

Pokazatelj. Broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih studenata na svaki studijski program.

Odgovorne osobe. Prodekan za nastavu, Radna skupina za promidžbu studijskih programa.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. Ustrojavanje novog poslijediplomskog doktorskog studija Inženjerstva okoliša, te njegovo usklađivanje s zamjenskim preddiplomskim i novim diplomskim studijem Inženjerstva okoliša i s Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 20. travnja 2010. godine. Izrada nastavnog plana i programa u skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu. Dobiti dopusnicu.

Pokazatelj. Priprema studijskog plana i programa, definirani nositelji kolegija i ostali potrebni podaci prema navedenom Pravilniku. Dobivena dopusnica od MZOŠ.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za nastavu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, tajnik Fakulteta.

Rok provedbe. Travanj 2013. do travanj 2014. godine.

Zadatak. *Revizija nastavnih planova nakon svake pete godine. Na temelju ishoda učenja i anketiranja nastavnika, studenata, poslodavaca, znanstvene i stručne javnosti ustanovljuje se eventualna potreba za promjenama studijskih programa.*

Pokazatelj. Pristupanje provedbi revizije studijskih programa na temelju rezultata ishoda učenja i anketa.

Odgovorne osobe. Prodekan za nastavu, dekan, predstojnici zavoda, voditelj Radne skupine za reviziju nastavnog plana i programa, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe. Listopad 2016. godine.

Zadatak. *Potpora organizaciji Združenog doktorskog studija "Geo-Engineering and Water Management" kojeg izvodi Sveučilište u Zagrebu, Tehničko sveučilište u Grazu, Sveučilište u Mariboru i Tehničko sveučilište u Budimpešti, te izvođenju domaćeg dijela Sveučilišnog doktorskog studija "Geoinženjerstvo i upravljanje vodama", u suradnji sastavnica Sveučilišta u Zagrebu: Građevinskog, Rudarsko-geološko-naftnog i Geotehničkog fakulteta. Praćenje aktivnosti i prenošenje informacija Fakultetu.*

Pokazatelj. Broj nastavnika GFV-a koji sudjeluju u realizaciji studijskog programa.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Uključivanje Fakulteta u interdisciplinarne sveučilišne studijske programe. Praćenje aktivnosti Sveučilišta i prenošenje informacija Fakultetu.*

Pokazatelj. Broj interdisciplinarnih studijskih programa u organizaciji grupacije tehničkih fakulteta i/ili Sveučilišta u Zagrebu.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Suradnja s drugim visokoškolskim institucijama iz RH i iz inozemstva. Obostrano praćenje nastavne djelatnosti i suradnja nastavnika na visokoškolskim institucijama iz RH i iz inozemstva.*

Pokazatelj. Broj vanjskih nastavnika koji sudjeluju u realizaciji studijskih programa GFV-a, kao i broj nastavnika GFV-a koji sudjeluju u izvođenju nastave na nekom drugom fakultetu.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Promjena imena fakulteta u FAKULTET INŽENJERSTVA OKOLIŠA (FIO).*

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu, prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda i tajnik Fakulteta.

Rok provedbe. 2013. godina.

3.2.2 STUDENTI

Rad na povećanju postignuća studenata (uspješnosti studiranja i ishoda učenja) na svim studijskim programima.

Zadatak. *Uvođenje sustava "nastavnik voditelj / student". Imenovanje jednog nastavnika voditelja studenata za svaku pojedinu godinu studija na preddiplomskom studiju, te jednog nastavnika za svaki pojedini smjer na diplomskom studiju koji će pratiti uspješnost studiranja.*

Pokazatelji

- a) povećanje prolaznosti upisanih studenata
- b) broj nastavnika u sustavu.

Odgovorna osoba. Prodekan za nastavu.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Osvremenjenje laboratorijske opreme za izvođenje vježbi. Izrada kataloga laboratorijskih vježbi svih studijskih programa koji uključuje i dostupnu laboratorijsku opremu.*

Pokazatelj. Analiza stanja na razini kataloga laboratorijskih vježbi i dostupne opreme uključujući i financijsku analizu ulaganja.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za nastavu, prodekan za poslovanje.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija koji se primjenjuju dosljedno. Uvid u mrežne stranice svakog predmeta (izvedbeni planovi), pismeno i usmeno upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja.*

Pokazatelj. Upoznavanje studenata s kriterijima ocjenjivanja.

Odgovorna osoba. Prodekan za nastavu.

Rok provedbe. Početak semestra svake akademske godine.

Zadatak. *Povećanje broja diplomiranih studenata. Praćenje broja diplomiranih studenata po generaciji i broja svih diplomiranih studenata.*

Pokazatelj. Broj diplomiranih studenata u godini.

Odgovorne osobe. Prodekan za nastavu, voditelj studentske referade.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Primjena ISVU sustava radi povećanja učinkovitosti studiranja praćenjem svih segmenata nastavnog procesa. Implementiranje ISVU sustava.*

Pokazatelj. Stupanj primjene ISVU sustava.

Odgovorne osobe. Prodekan za nastavu, ISVU koordinator, voditelj Studentske referade.

Rok provedbe. Neprekidno.

Zadatak. *Izvođenje kolegija na stranom jeziku. Uvesti u obrazovni program kolegije koji se izvode na stranom jeziku.*

Pokazatelj. Broj kolegija koji se izvode na stranom jeziku.

Odgovorna osoba. Prodekan za nastavu, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Povećanje broja nastavnih materijala radi učinkovitijeg studiranja. Izrada nastavnih materijala dostupnih na mrežnim stranicama GFV-a.*

Pokazatelj. Broj nastavnih materijala na mrežnim stranicama GFV-a.

Odgovorne osobe. Prodekan za nastavu, predsjednik knjižničnog odbora.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Povećanje mobilnosti studenata. Povećanje dvosmjerne mobilnosti studenata.*

Pokazatelj. Broj studenata koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata.

Odgovorne osobe. Prodekan za nastavu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Poticanje uključivanja studenata Geotehničkog fakulteta u organizirane aktivnosti na Sveučilištu: obrazovne, kulturne, sportske, društvene, humanitarne i slično.*

Pokazatelj. Postotak studenata u organiziranim aktivnostima na Sveučilištu.

Odgovorne osobe. Prodekan za nastavu, predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Nagrađivanje najboljih studenata. Praćenje uspješnosti studiranja studenata na svim godinama preddiplomskog i diplomskog studija.*

Pokazatelj. Broj studenata koji su ostvarili najveću prosječnu ocjenu na preddiplomskom i prvoj godini diplomskog studija.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za nastavu.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

3.2.3 NASTAVNICI

Jačanje Geotehničkog fakulteta u pogledu broja i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima sa ciljem da će se planirani studijski programi Inženjerstva okoliša najvećim dijelom ostvaruju vlastitim kadrom, a vanjski suradnici da pokrivaju samo one kolegije za koje GFV nema adekvatna kadrovska rješenja.

Zadatak. *Uključivanje nastavnika u znanstveno-istraživačke projekte, financirane od strane MZOS-a, ili druge vrste priznatih projekata čime bi se osiguralo daljnje kontinuirano povećanje broja nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju (docenata) na Geotehničkom fakultetu. Prijava tema na natječaje za znanstveno-istraživačke projekte.*

Pokazatelj. Broj odobrenih projekata.

Odgovorne osobe. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju docenta i više.

Rok provedbe. Neprekidno.

Zadatak. *Povećanje udjela e-učenja u nastavnom procesu. Praćenje postotka predmeta nastavnika studijskog programa koji koriste alate e-učenja.*

Pokazatelj. Udio e-alata u nastavi.

Odgovorna osoba. Prodekan za nastavu.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete. Anonimne ankete koje se provode na razini Sveučilišta.*

Pokazatelj. Provedba i analiza studentske ankete u okviru sustava osiguravanja kvalitete.

Odgovorna osoba. Prodekan za nastavu, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe. Kraj svakog semestra.

Zadatak. *Povećanje mobilnosti nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu. Broj nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika.*

Pokazatelj. Broj nastavnika uključenih u program dvosmjerne mobilnosti.

Odgovorna osoba. Dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu, ECTS koordinator.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama u organizaciji Sveučilišta i/ili MZOŠ, Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) i drugih relevantnih institucija. Izvještaj o sudjelovanju na tematskim radionicama.*

Pokazatelj. Broj nastavnika koji je sudjelovao na radionicama.

Odgovorna osoba. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Poticanje aktivnosti nastavnika na objavljivanje i recenziranje nastavnih materijala. Broj objavljenih i recenziranih sveučilišnih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala te ostalih publikacija namijenjenih nastavi.*

Pokazatelj

a) broj udžbenika, skripata, priručnika i ostalih nastavnih materijala nastavnika Fakulteta

b) broj recenzija nastavne literature nastavnika Fakulteta.

Odgovorne osobe. Prodekan za nastavu, predsjednik knjižničkog odbora.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

3.2.4 RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA

Fakultet treba osigurati adekvatne, suvremene resurse učenja dostupne studentima na svim studijskim programima.

Zadatak. *Povećanje knjižničkog fonda. Povećanje broja naslova udžbenika, znanstvenih monografija, časopisa, stručnih knjiga i ostalih publikacija.*

Pokazatelj. Porast broja naslova u godini dana u knjižničnom fondu.

Odgovorna osoba. Voditelj knjižnice, prodekan za nastavu, predsjednik knjižničkog odbora.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Povećanje udjela terenske nastave. Organiziranje studentskih posjeta relevantnim gospodarskim subjektima iz inženjerstva okoliša, geotehničkog inženjerstva okoliša i hidroinženjerstva okoliša.*

Pokazatelj. Broj i sadržaj stručnih studentskih posjeta.

Odgovorne osobe. Prodekan za nastavu, predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Unapređenje IT potpore studentima. Nabava nove informatičke opreme i programske podrške, održavanje i modernizacija informatičke učionice i čitaonice.*

Pokazatelj. Pregled stanja IT resursa na raspolaganju studentima.

Odgovorna osoba. Prodekan za nastavu, prodekan za poslovanje, sistem-inženjer.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

3.2.5 INFORMACIJSKI SUSTAV

Fakultet treba osigurati prikupljanje, analiziranje i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima koje se provode.

Zadatak. *Povećanje učinkovite uporabe mrežnih (web) stranica Geotehničkog fakulteta. Izrada sadržaja, strukturiranje i noveliranje (periodična dorada, održavanje) web (mrežnog) portala Fakulteta, posebno s obzirom na aktualnost, potpunost i točnost informacija uz uvažavanje standarda sigurnosti i zaštite osobnih podataka. Postavljanje osnovnih i važnih informacija o Fakultetu na engleskom jeziku.*

Pokazatelj. Analiza korisnosti web portala Fakulteta (internet, intranet).

Odgovorne osobe. Dekan, predsjednik Povjerenstva za izradu web stranice, prodekani, predstojnici zavoda, voditelji laboratorija, administrator sustava za upravljanje e-učenjem (LMS), predstavnici za e-učenje pri Sveučilištu, sistem-inženjer.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

3.2.6 JAVNO INFORMIRANJE

Obveza cjelovitog, redovitog i objektivnog informiranja javnosti o kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima postignuća na Geotehničkom fakultetu.

Zadatak. *Upoznavanje javnosti o kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima postignuća na Geotehničkom fakultetu, novim studijskim programima, postignućima studenata i ostalim relevantnim informacijama. Informiranje javnosti o kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima postignuća na Geotehničkom fakultetu, novim studijskim programima, postignućima studenata i ostalim relevantnim informacijama.*

Pokazatelj. Izvješća za medije prigodom Dana Fakulteta i prilikom svih važnijih događaja.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekani, predstojnici zavoda, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, voditelji laboratorija.

Rok provedbe. Neprekidno.

Zadatak. *Komunikacija s vanjskim dionicima. Održavanje redovitih susreta, tribina i radionica za vanjske dionike i zajedno s njima.*

Pokazatelj. Izvješće s godišnjeg okupljanja vanjskih dionika i svakog drugog relevantnog događanja.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za nastavu, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, prodekani i predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Neprekidno.

Zadatak. *Komunikacija s bivšim studentima. Osnivanje Udruge bivših studenata Geotehničkog fakulteta.*

Pokazatelj. Registracija Udruge bivših studenata Geotehničkog fakulteta.

Odgovorna osoba. Dekan, prodekan za nastavu, tajnik Fakulteta.

Rok provedbe. 20. prosinac 2012. (Dan Geotehničkog fakulteta), a zatim neprekidno.

3.3 ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD

Istraživačka strategija Geotehničkog fakulteta pripravljena je s ciljem definiranja prioriteta znanstveno-istraživačke djelatnosti u skladu s procjenom trenutnih istraživačkih potencijala. Istraživačka strategija Geotehničkog fakulteta usvojena je na VI. sjednici Fakultetskog vijeća Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u akademskoj godini 2011./2012. održanoj 15. 02. 2012. g. i integralni je dio ovog dokumenta. Ovdje prenosimo njene najvažnije dijelove na način koji je usklađen s drugim točkama strategije.

Strateški ciljevi

3.3.1 AFIRMACIJA GRANE INŽENJERSTVO OKOLIŠA

3.3.2 POVEZIVANJE ZNANSTVENE I NASTAVNE DJELATNOSTI

3.3.3 POVEZIVANJE ZNANSTVENE I STRUČNE DJELATNOSTI

3.3.4 INTERNACIONALIZACIJA ZNANSTVENE DJELATNOSTI

3.3.5 RAZVOJ RESURSA ZNANSTVENE DJELATNOSTI

3.3.6 POTICANJE IZVRSNOSTI

3.3.1 AFIRMACIJA GRANE INŽENJERSTVO OKOLIŠA

Snažnije pozicioniranje Geotehničkog fakulteta u Inženjerstvu okoliša i puna nacionalna afirmacija ove grane u polju Interdisciplinarnih tehničkih znanosti. Uz konkretne zadatke ovaj cilj podrazumijeva nastavak institucijske brige za promociju inženjerstva okoliša i nastojanja oko njegovog eventualnog podizanja na razinu znanstvenog polja.

Zadatak. *Povećati broj znanstvenih izbora u interdisciplinarnom polju tehničkih znanosti, grana Inženjerstvo okoliša.*

Pokazatelj. Broj provedenih izbora u interdisciplinarnom polju tehničkih znanosti svake druge godine.

Odgovorna osoba. Dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Neprekidno svake dvije godine.

Zadatak. *Pokretanje znanstveno-stručnog časopisa u koje će biti objavljeni radovi iz domene zaštite okoliša.*

Pokazatelj. Početak izlaska časopisa.

Odgovorne osobe. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda.

Rok provedbe. 31. 12. 2013. godine.

Zadatak. *Organizacija jednog znanstveno-stručnog skupa posvećenog temama iz Inženjerstva okoliša svake druge godine. Organizacija tribina, radionica i okruglih stolova, medijska popularizacija znanstvenih aktivnosti, sudjelovanje u donošenju odluka od javnog interesa iz zaštite okoliša.*

Pokazatelj. Organizacija najmanje jednog znanstveno-stručnog skupa posvećenog temama inženjerstva okoliša svake druge godine. Godišnji broj ostvarenih aktivnosti opisanih u zadatku.

Odgovorna osoba. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Lipanj svake parne godine.

Zadatak. *Povećati broj objavljenih znanstvenih i znanstveno-stručnih radova iz inženjerstva okoliša godišnje za 10%.*

Pokazatelj. Godišnji broj objavljenih znanstvenih i znanstveno-stručnih radova iz inženjerstva okoliša.

Odgovorna osoba. Predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Siječanj svake godine.

3.3.2 POVEZIVANJE ZNANSTVENE I NASTAVNE DJELATNOSTI

Povezivanje znanstvenih istraživanja i nastavne djelatnosti, obrazovanje mladih znanstvenih kadrova i pokretanje vlastitog doktorskog studija.

Zadatak. *Priprema programa poslijediplomskog studija Inženjerstvo okoliša.*

Pokazatelj. Program poslijediplomskog studija upućen u postupak akreditacije.

Odgovorna osoba. Dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda.

Rok provedbe. 31. 12. 2013. godine.

Zadatak. *Uključivanje u interdisciplinarne poslijediplomske sveučilišne studijske programe iz područja tehničkih znanosti; praćenje aktivnosti pripreme programa na razini grupacije tehničkih fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i predlaganje suradnje.*

Pokazatelj. Broj interdisciplinarnih poslijediplomskih programa na kojima predaju nastavnici Geotehničkog fakulteta svake akademske godine.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.

Rok provedbe. Neprekidno u rujnu svake godine.

Zadatak. *Uključivanje studenata u znanstveni rad putem seminarskih, diplomskih i radova za Rektorovu nagradu, te poticanje objavljivanja znanstvenih radova studenata i mentora/istraživača.*

Pokazatelj. Broj objavljenih koautorskih radova studenata i njihovih mentora tijekom akademske godine.

Odgovorne osobe. Prodekan za nastavu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.

Rok provedbe. Neprekidno u siječnju svake godine.

3.3.3 POVEZIVANJE ZNANSTVENE I STRUČNE DJELATNOSTI

Poticati suradnju Geotehničkog fakulteta i gospodarstva i javnog sektora primjenom rezultata istraživanja i uključivanjem u značajnije znanstveno-stručne i razvojne projekte.

Zadatak. *Osigurati učinkovit organizacijski okvir za prijavu na znanstvenostručne projekte na razini fakultetskih zavoda. Povećati udio nastavnika uključenih u znanstvenostručne projekte. Izrada arhive i kategorizacija projekata stručne suradnje s gospodarstvom.*

Pokazatelj. Broj realiziranih znanstvenostručnih projekata u jednogodišnjem razdoblju.

Odgovorne osobe. Prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Neprekidno u siječnju svake godine.

3.3.4 INTERNACIONALIZACIJA ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Internacionalizacija istraživačke djelatnosti, poticanje suradnje s europskim i svjetskim istraživačkim centrima.

Zadatak. *Poticati uključivanje nastavnika u međunarodne istraživačke projekte.*

Pokazatelj. Broj nastavnika uključenih u međunarodne projekte. Zbog dosadašnjeg relativno skromnog sudjelovanja nastavnika u međunarodnim projektima predlaže se dvogodišnje razdoblje praćenja rezultata.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.

Rok provedbe. Neprekidno u siječnju svake godine.

Zadatak. *Potaknuti uključivanje u programe međunarodne razmjene istraživača i doktoranada, posebno participiranje ili specijalizacije u inozemnim znanstveno-istraživačkim središtima te posjete gostujućih znanstvenika u trajanju do 3 mjeseca.*

Pokazatelj. Broj istraživača i doktoranda uključenih u programe razmjene u dvogodišnjem razdoblju.

Odgovorne osobe. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Neprekidno u siječnju svake druge godine.

3.3.5 RAZVOJ RESURSA ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Povećati prihod sredstava za istraživanje, jačati kadrovske potencijale i unaprijediti istraživačku infrastrukturu.

Zadatak. *Ukupni prihod sredstava za istraživanje povećati po stopi od najmanje 5% godišnje.*

Pokazatelj. Ukupni godišnji iznos novčanih sredstava uplaćenih za financiranje istraživačke djelatnosti. Odnosi se na sve vrste istraživačkih projekata (MZOS, Nacionalna zaklada za znanost, tehnologijski projekti, gospodarstvo, međunarodni projekti) ali i na sredstva ostvarena u stručnoj suradnji Fakulteta i gospodarstva, koja su namijenjena za unapređenje djelatnosti.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje.

Rok provedbe. Neprekidno u siječnju svake godine.

Zadatak. *Pripremiti godišnji plan znanstveno-istraživačkih aktivnosti po zavodima, plan nabavke znanstveno-istraživačke terenske i laboratorijske opreme i informatičkih programa, plan napredovanja u znanstveno-nastavna zvanja te plan zapošljavanja asistenata i znanstvenih novaka koji će osigurati potrebnu istraživačku strukturu nastavnika.*

Pokazatelj. Izrađen plan istraživačkih aktivnosti zavoda i plan upravljanja kadrovskim resursima do kraja prosinca prethodne godine. Priprema konkretnih tema i sadržaja

istraživanja poželjna je zbog bolje koordinacije istraživačkih aktivnosti, nalaženja potencijalnih partnera i brže prijave na natječaje za projekte.

Odgovorne osobe. Predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Neprekidno u siječnju svake godine.

3.3.6 POTICANJE IZVRSNOSTI

Poticati i nagrađivati izvrsnost u istraživanju.

Zadatak. Broj objavljenih radova u časopisima indeksiranim u bibliografskim bazama koje se prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja priznaju kao najviša kategorija u znanstvenim poljima istraživanja Geotehničkog fakulteta (u pravilu to su Current Contents i Science Citation Index Expanded baze) treba rasti po godišnjoj stopi od 5%.

Pokazatelj. Godišnji broj objavljenih radova u časopisima indeksiranim u relevantnim bibliografskim bazama.

Odgovorne osobe. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju i predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Neprekidno u prosincu svake godine.

Zadatak. Uspostaviti sustav nagrađivanja izvrsnosti u istraživanjima koji proširuje praksu dodjeljivanja godišnje nagrade za najproduktivnijeg znanstvenika, koji bi uključivao i druge kategorije uspješnosti kao na primjer nagradu za najboljeg doktoranda, nagradu za uspješno sudjelovanje u međunarodnim projektima, nagradu za najveći broj ugovorenih i uspješno izvedenih znanstvenih projekata, nagradu za mentorstvo u doktorskim disertacijama, nagradu za uspješno patentirane rezultate istraživanja, itd.

Pokazatelj. Odluka ili Pravilnik o uspostavljanju sustava nagrađivanja.

Odgovorna osoba. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.

Rok provedbe. Prosinac 2013. godine.

3.4 STRUČNI RAD

Ovaj dio Strategije razvitka Geotehničkog fakulteta odnosi se na aktivnosti čiji je cilj unapređivanje stručne djelatnosti zaposlenika, a provodi se na sljedećim područjima:

Strateški ciljevi

3.4.1 PROFESIONALNO NAPREDOVANJE

3.4.2 POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM

3.4.3 INTERAKCIJA S NASTAVNIM DJELATNOSTIMA

3.4.4 POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA

3.4.1 PROFESIONALNO NAPREDOVANJE

Geotehnički fakultet kao znanstveno-nastavna institucija koja obrazuje stručnjake u geoinženjerstvu i inženjerstvu okoliša, ima zadatak i odgovornost biti prepoznata kao institucija koja promiče najnovija dostignuća iz svog područja djelovanja.

Zadatak. Aktivno učešće na stručnim sajmovima i skupovima iz inženjerstva okoliša, geotehničkog inženjerstva okoliša i hidroiženjerstva okoliša. Odlazak na stručne sajmove i skupove.

Pokazatelj. Broj stručnih putovanja i broj aktivnih sudionika na stručnim sajmovima i skupovima.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. Kontinuirano obnavljanje i osuvremenjivanje računalne opreme, računalnih programa i licenci. Usporedba broja računalne opreme, računalnih programa i licenci s brojem u prethodnoj godini.

Pokazatelj. Broj nabavljene opreme, programa i licenci.

Odgovorne osobe. Prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda, sistem-administrator.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

3.4.2 POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Geotehnički fakultet je integriran u gospodarstvo, širu i lokalnu zajednicu.

Zadatak. Ustanoviti grupu vanjskih dionika Geotehničkog fakulteta, regionalnih gospodarskih subjekata, javnih poduzeća. Upiti o želji i potrebi za suradnjom.

Pokazatelj. Broj zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe. Svake godine.

Zadatak. Redovito (najmanje jednom godišnje) održavati okrugle stolove (tribine) s vanjskim dionicima. Sudjelovanje i/ili organiziranje okruglih stolova (tribina) s vanjskim dionicima.

Pokazatelj

- a) zapisnici sa sastanaka
- b) broj sudionika okruglog stola
- c) unapređenje studijskog programa, ishoda učenja, kompetencija.

Odgovorna osoba. Prodekan za poslovanje.

Rok provedbe. Svake godine.

Zadatak. Suradnja s gospodarstvom u obliku konkretnih poslovnih ugovora o uslugama i podršci u primjeni novih tehnologija. Ugovoriti konkretne poslove sa financijskom koristi.

Pokazatelj. Broj ugovora.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za poslovanje.

Rok provedbe. Neprekidno.

3.4.3 INTERAKCIJA S NASTAVNIM DJELATNOSTIMA

Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novacima i asistentima organizirajući stručne radionice i prezentacije stručnih projekata koje su izradili zaposlenici Geotehničkog fakulteta.

Zadatak. Organizirati stručne radionice sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima. Organiziranje i sudjelovanje na stručnim radionicama sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima.

Pokazatelj. Broj stručnih radionica i sudionika.

Odgovorna osoba. Prodekan za poslovanje.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

3.4.4 POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA

Geotehnički fakultet potiče svoje zaposlenike izabrane u odgovarajuća zvanja u obavljanju visokostručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način raspodjeljuju se prema Pravilniku o ostvarivanju i pravima korištenja vlastitih sredstava Geotehničkog fakulteta.

Zadatak. Povećavati broj stručnih, projekata, ekspertiza i studija. Broj ugovora i/ili narudžbi za stručne studije, projekte i ekspertize.

Pokazatelj. Broj realiziranih ugovora i/ili narudžbi.

Odgovorne osobe. Prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda, voditelj računovodstva.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

3.5 RAZVOJ RESURSA

Strateški ciljevi

3.5.1 MATERIJALNI RESURSI

3.5.2 LJUDSKI RESURSI

3.5.3 FINANCIJSKI RESURSI

3.5.1 MATERIJALNI RESURSI

Kontinuiranim poboljšavanjem i razvojem materijalnih resursa Geotehničkog fakulteta omogućava se kvalitetno radno okruženje i osiguravaju sredstva za izvođenje nastave, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada.

Zadatak. Održavanje i uređivanje prostora Fakulteta. Pripremiti projekte i troškovnike za pojedine zadatke.

Pokazatelj

- a) popravak sustava za odvođenje oborinskih voda na zgradi Fakulteta
- b) sanacija krovišta zgrade
- c) rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezanih na zemljišne parcele oko zgrade.
- d) uređenje okoliša zgrade (parkiralište i zelene površine)
- e) obnova unutrašnjosti zgrade (bojanje zidova, čišćenje, prenamjena uz eventualno uređenje potrebnih podrumskih prostorija).

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za poslovanje, voditelj računovodstva.

Rok provedbe. 2013.-2017. godine.

Zadatak. Povišenje razine opremljenosti pojedinih laboratorija i akreditacija istih prema - normi HRN EN ISO/IEC 17025. Prikupljanje podataka o potrebnoj laboratorijskoj opremi i akreditacija.

Pokazatelj. Nova laboratorijska oprema, izvršena akreditacija.

Odgovorne osobe. Dekan, predstojnici zavoda, voditelji laboratorija, prodekan za poslovanje.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Obogaćenje knjižnog fonda (posebice obveznim udžbenicima), periodike i ostalih publikacija. Povećanje broja novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija.*

Pokazatelj. Broj novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija.

Odgovorne osobe. Voditelj knjižnice, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Plan nabave materijalnih sredstava (nužne za obavljanje nastavne i znanstvene djelatnosti). Prikupljanje podataka o potrebama zaposlenika u svim ustrojbenim jedinicama za materijalnim sredstvima.*

Pokazatelj učinka. Plan nabave.

Odgovorne osobe. Dekan, predstojnici zavoda, prodekan za poslovanje, voditelj računovodstva, tajnik Fakulteta.

Rok provedbe. Prosinac tekuće godine za iduću godinu.

3.5.2 LJUDSKI RESURSI

Brinuti o odgovarajućem broju zaposlenika (nastavnika, suradnika i administrativno-stručnog osoblja), posebice o uspostavljanju optimalnog broja nastavnika u odnosu na broj studenata i broj kolegija, o što ravnomjernoj zastupljenosti nastavnika prema znanstveno-nastavnim zvanjima kao i o kvaliteti osobnog standarda zaposlenika i studenata.

Pregled trenutnog broja zaposlenika Geotehničkog fakulteta prema stručnoj spremi i zvanjima

BROJ ZAPOSLENIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI

doktori znanosti: 21

magistri znanosti: 6

visoka stručna sprema (VSS): 15

viša stručna sprema (VŠS): 3

srednja stručna sprema (SSS): 8

nekvalificirani radnici (NKV): 4

UKUPNO: 57

BROJ ZAPOSLENIKA PREMA ZVANJIMA

znanstveno-nastavna zvanja

redoviti profesor, trajno: 1

redoviti profesor, prvi izbor: 2

izvanredni profesor: 6

docent: 10

nastavna zvanja

viši predavač: 2

predavač: 2

stručna zvanja

stručni savjetnik: 0

viši stručni savjetnik: 0
 stručni suradnik: 9
suradnička zvanja
 viši asistent: 2
 asistent: 2
 znanstveni novak: 4
tehnički suradnici: 0
administrativno-stručno osoblje: 12
pomoćno osoblje: 5
UKUPNO: 57

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima razvoja Geotehničkog fakulteta za što se definiraju sljedeći zadaci:

Zadatak. *Povećanje broja nastavnika. Izrada izvješća o opterećenosti nastavnika u odnosu na maksimalni broj norma sati nastavnika.*

Pokazatelj. Norma sati opterećenja nastavnika na pojedinom studijskom programu.

Odgovorne osobe. Prodekan za nastavu, dekan.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Povećanje broja znanstvenih novaka. Zapošljavanje na temelju potreba u pogledu fluktuacije kadrova na Geotehničkom fakultetu.*

Pokazatelj. Broj znanstvenih novaka.

Odgovorne osobe. Dekan, predstojnici zavoda.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Zapošljavanje stručnog i tehničko-laboratorijskog suradnika. Zapošljavanje na temelju potreba za stručnim suradnicima i tehničarima u laboratorijima, a u okviru postojećih projekata.*

Pokazatelj. Broj stručnih suradnika i tehničko-laboratorijskih suradnika.

Odgovorne osobe. Dekan, predstojnici zavoda, voditelji laboratorija.

Rok provedbe. 2013.- 2017. godine.

Zadatak. *Zapošljavanje administrativno-stručnog osoblja. Zapošljavanje na temelju potreba za administrativno-stručnim osobljem.*

Pokazatelj. Broj administrativno-stručnih djelatnika.

Odgovorne osobe. Dekan, tajnik Fakulteta.

Rok provedbe. 2013.- 2017. godine.

Zadatak. *Osigurati preventivne liječničke preglede zaposlenika sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje i Statutu Fakulteta. Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji moraju i žele obaviti preventivne liječničke preglede.*

Pokazatelj. Broj zaposlenika koji su obavili preventivne liječničke preglede u godini dana.

Odgovorne osobe. Dekan, sindikalni povjerenik.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Pružiti zaposlenicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenja sportom u organizaciji Fakulteta i Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja. Prikupljanje*

podataka o zaposlenicima i studentima koji žele sudjelovati u organiziranim rekreativnim i sportskim aktivnostima.

Pokazatelj. Broj zaposlenika i studenata koji su sudjelovali u organiziranim rekreativnim i sportskim aktivnostima, rezultati na sportskim igrama Sindikata znanosti.

Odgovorne osobe. Dekan, sindikalni povjerenik, predstavnici studenata.

Rok provedbe. Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak. *Osiguravanje infrastrukturne podrške Fakulteta potrebama studenata i zaposlenika s invaliditetom. U građevinskom smislu prilagoditi Geotehnički fakultet potrebama studenata i zaposlenika s invaliditetom.*

Pokazatelj. Stupanj prostorne prilagodbe.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za poslovanje, predstavnik studenata.

Rok provedbe. 2013.- 2017. godine, neprekidno.

3.5.3 FINANCIJSKI RESURSI

Osigurati racionalno poslovanje i trošenje sredstava u skladu s planovima uz nastojanje povećanja udjela vlastitih sredstava u prihodima Geotehničkog fakulteta.

Zadatak. *Povećanje udjela vlastitih sredstava u prihodima Geotehničkog fakulteta. Obrada podataka po vrsti i udjelu vlastitih sredstava GFV-a.*

Pokazatelj. Udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima GFV-a.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda, voditelj računovodstva.

Rok provedbe. 31. ožujak svake godine.

Zadatak. *Osigurati zakonitost utroška sredstava Geotehničkog fakulteta. Obrada podataka o financijskom poslovanju GFV-a u prethodnoj godini.*

Pokazatelj. Godišnje izvješće prodekana za poslovanje o poslovanju GFV-a.

Odgovorne osobe. Dekan, prodekan za poslovanje, voditelj računovodstva.

Rok provedbe. 31. ožujak svake godine.

4. TERMINSKI PLANI IZVRŠENJA ZADATAKA – HODOGRAMI

4.1 HODOGRAM ZA SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

4.2 HODOGRAM ZA NASTAVNI PROCES

4.3 HODOGRAM ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD

4.4 HODOGRAM ZA STRUČNI RAD

4.5 HODOGRAM ZA RAZVOJ RESURSA

4.1 HODOGRAM ZA SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

Aktivnosti prema Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Izraditi Plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete i usvajanje istog na sjednici Fakultetskog vijeća.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta.	predsjednik Povjerenstva	do 15. veljače 2013. godine, a potom svake godine
Aktivnosti prema Agenciji za visoko obrazovanje	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Sudjelovanje i nadzor u izradi dokumenta samovrednovanja Geotehničkog fakulteta.	Povjerenstvo za izradu samoanalize Geotehničkog fakulteta.	dekan, prodekani, predsjednik Povjerenstva	za svako naredno petogodišnje razdoblje prema zahtjevu AZVO-a
Sudjelovanje i nadzor u ažuriranju MOZVAG baze za potrebe tematskog vrednovanja uvjeta izvođenja studijskog programa Geotehničkog fakulteta.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta.	dekan, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, predsjednik Povjerenstva	prema zahtjevu AZVO-a
Sudjelovanje i nadzor u tematskim vrednovanjima pokrenutima od strane AZVO-a.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta.	dekan, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, predsjednik Povjerenstva	prema zahtjevu AZVO-a
Provedba postupka vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta.	dekan, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, predsjednik Povjerenstva	prema zahtjevu AZVO-a
Aktivnosti vezane za Geotehnički fakultet	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Sudjelovanje u provedbi Istraživačke strategije Geotehničkog fakulteta.	Odbor za znanost.	prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju	neprekidno, u suradnji s Odborom za znanost do 2017. godine
Sudjelovanje u provedbi Strategije razvoja Geotehničkog fakulteta.	Uprava Fakulteta, fakultetski zavodi, Odbor za nastavu, Odbor za znanost, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta.	dekan, prodekani, predstojnici zavoda, predsjednik Povjerenstva	neprekidno u suradnji s Upravom fakulteta do 2017. godine
SWOT analiza na razini Fakulteta.	Uprava fakulteta, predsjednik Povjerenstva.	dekan	ožujak 2013. godine

Izraditi Priručnik za kvalitetu Geotehničkog fakulteta.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta.	dekan, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, predsjednik Povjerenstva	ožujak 2013. godine
Definirati postupke unutarnje prosudbe osiguravanja kvalitete koji će omogućiti internu provjeru učinkovitosti njegovih postupaka na svim razinama i područjima djelovanja.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta.	dekan, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom	ožujak 2014. godine
Aktivnosti vezane uz nastavnu djelatnost	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Sudjelovanje na smotri Sveučilišta u Zagrebu.	Radna skupina za predstavljanje Fakulteta na Sveučilišnoj smotri.	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom	svake akademske godine
Implementacija preddiplomskog studijskog programa Inženjerstvo okoliša.	Odbor za nastavu.	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom	početak akademske godine 2012./2013.
Revizija diplomskog studijskog programa.	Povjerenstvo za reviziju diplomskog studijskog programa, Odbor za nastavu.	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, predsjednik Povjerenstva za reviziju diplomskog programa	rujan 2013. godine
Vrjednovanje rada nastavnika od strane studenata putem ankete.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta.	predsjednik Povjerenstva	na kraju zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine
Vrjednovanje studijskih programa putem ankete.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta.	predsjednik Povjerenstva	neprekidno, svake akademske godine

4.2 HODOGRAM ZA NASTAVNI PROCES

STUDIJSKI PROGRAMI	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Donošenje i implementacija novog sveučilišnog diplomskog studijskog programa Inženjerstvo okoliša.	Radna skupina za reviziju nastavnog plana i programa.	dekan, prodekan za nastavu, voditelj radne skupine	travanj 2013. do travanj 2014. godine.
Izrada nove brošure za studijske programe studija Inženjerstvo okoliša.	Radna skupina za promidžbu studijskih programa.	prodekan za nastavu, voditelj radne skupine	veljača 2013. do zaključno veljača 2016. godine
Povećanje interesa za studijske programe.	Radna skupina za promidžbu studijskih programa.	prodekan za nastavu, voditelj radne skupine	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Donošenje novog poslijediplomskog doktorskog studija Inženjerstvo okoliša.	Radna skupina za reviziju nastavnog plana i programa.	dekan, prodekani, predstojnici zavoda, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, tajnik Fakulteta	travanj 2013. do travanj 2014. godine.
Revizija nastavnih planova nakon svake pete godine.	Radna skupina za reviziju nastavnog plana i programa.	prodekan za nastavu, dekan, predstojnici zavoda, voditelj radne skupine, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	listopad 2017. godine
Potpora organizaciji Zdrženog doktorskog studija Geo-Engineering and Water Management te izvođenju domaćeg dijela Sveučilišnog doktorskog studija Geoinženjerstvo i upravljanje vodama.	Odbor za nastavu.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Uključivanje Fakulteta u interdisciplinarnе sveučilišne studijske programe.	Odbor za nastavu.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Suradnja s drugim visokoškolskim institucijama iz RH i inozemstva.	Odbor za nastavu, znanstveno-nastavno osoblje, fakultetski zavodi.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Promjena imena fakulteta u FAKULTET (za) INŽENJERSTVA(O) OKOLIŠA (FIO).	Uprava.	dekan, prodekani, predstojnici zavoda, tajnik Fakulteta	2013. godina
STUDENTI	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Osvremeniti laboratorijsku opremu za izvođenje vježbi.	Voditelji laboratorija, predstojnici zavoda, dekan, prodekan za nastavu.	prodekan za nastavu, dekan	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija koji se dosljedno primjenjuju.	Odbor za nastavu.	prodekan za nastavu	početak semestra svake akademske godine
Povećanje broja diplomiranih studenata.	Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.	prodekan za nastavu, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Primjena ISVU sustava radi povećanja učinkovitosti studiranja praćenjem svih segmenata nastavnog procesa.	Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, ISVU koordinator.	prodekan za nastavu, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, ISVU koordinator	neprekidno
Izvođenje kolegija na stranom jeziku.	Odbor za nastavu.	prodekan za nastavu	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Povećati broj nastavnih materijala radi učinkovitijeg studiranja.	Odbor za nastavu, knjižnični odbor.	prodekan za nastavu, predsjednik knjižničnog odbora	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Povećanje mobilnosti studenata.	Odbor za nastavu.	prodekan za nastavu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Uključivanje studenata Geotehničkog fakulteta u organizirane aktivnosti na Sveučilištu: obrazovne, kulturne, sportske, društvene, humanitarne i slično.	Odbor za nastavu, Studentski zbor.	prodekan za nastavu, predsjednik Studentskog zbora	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Nagrađivanje najboljih studenata.	Odbor za nastavu.	dekan, prodekan za nastavu	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
NASTAVNICI	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Uključivanje nastavnika u znanstveno-istraživačke projekte kako bi se osigurao daljnji kontinuirani rast broja docenata na Geotehničkom fakultetu.	Odbor za nastavu, Odbor za znanost.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju docent i više	neprekidno
Povećanje e-učenja u nastavnom procesu.	Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.	prodekan za nastavu, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Neprekidno ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kraj svakog semestra
Povećanje mobilnosti nastavnika unutar republike Hrvatske i u inozemstvo.	Odbor za znanost, Odbor za nastavu.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama.	Odbor za znanost, Odbor za nastavu.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Poticanje aktivnosti nastavnika na objavljivanje i recenziranje nastavnih materijala.	Odbor za nastavu, knjižnični odbor.	prodekan za nastavu, predsjednik knjižničnog odbora	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA/POTPORA STUDENTIMA	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Povećanje knjižničnog fonda.	Odbor za nastavu, knjižnični odbor.	prodekan za nastavu, predsjednik knjižničnog odbora	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Povećanje udjela terenske nastave.	Odbor za nastavu.	prodekan za nastavu	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
Unapređenje IT potpore studentima.	Odbor za nastavu.	prodekan za nastavu, prodekan za poslovanje, sistem-inženjer	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
INFORMACIJSKI SUSTAV	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Povećanje učinkovite uporabe mrežnih (web) stranica Fakulteta.	Povjerenstvo za izradu web stranica.	dekan, prodekani, predstojnici zavoda, voditelji laboratorija, administrator za e-učenje, predstavnici za e-učenje pri Sveučilištu, sistem-inženjer	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)
JAVNO INFORMIRANJE	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Upoznavanje javnosti o postignućima Geotehničkog fakulteta.	Uprava, fakultetski zavodi.	dekan, prodekani, predstojnici zavoda, voditelji laboratorija	neprekidno
Komunikacija s vanjskim dionicima.	Zavodi.	dekan, prodekani i predstojnici zavoda	neprekidno
Komunikacija s bivšim studentima i osnivanje Udruge diplomanata Geotehničkog fakulteta.	Odbor za nastavu.	dekan, tajnik Fakulteta	20. prosinac 2012. (Dan Geotehničkog fakulteta)
STRUČNI I ZNANSTVENI RADOVI	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Poticanje publikacije znanstvenih i stručnih radova u koautorstvu nastavnika – studenta i nastavnika – studenta – alumna.	Odbor za znanost, Odbor za nastavu.	prodekan za znanost, prodekan za nastavu	neprekidno

4.3 HODOGRAM ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD

Aktivnosti	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Godišnji porast radova iz područja inženjerstva okoliša po godišnjoj stopi od 10%.	Zavod za inženjerstvo okoliša.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju i predstojnik Zavoda za inženjerstvo okoliša	siječanj svake godine za prethodnu godinu
Prihod sredstava za znanstvenu djelatnost povećati po stopi od 5% godišnje.	Odbor za znanost i fakultetski zavodi.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda	siječanj svake godine za prethodnu godinu
Broj radova kategorije A iz svakog polja znanstvene djelatnosti Fakulteta povećati po stopi od 5% godišnje.	Odbor za znanost i fakultetski zavodi.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	siječanj svake godine za prethodnu godinu
Izrada plana istraživačke djelatnosti, plana nabavke opreme i plana napredovanja u znanstvena zvanja u fakultetskim zavodima.	Fakultetski zavodi.	predstojnici zavoda, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	prosinač svake godine za sljedeću godinu
Osigurati uvjete za barem jedan znanstveno-nastavni izbor iz područja inženjerstva okoliša u roku od po dvije godine.	Odbor za znanost, Zavod za inženjerstvo okoliša.	prodekan za znanost, predstojnik Zavoda za inženjerstvo okoliša	siječanj svake druge godine počevši od 2013. godine
Uključivanje istraživača u barem jedan međunarodni istraživački projekt u roku od po dvije godine.	Odbor za znanost, fakultetski zavodi.	dekan, prodekan za znanost, predstojnici zavoda	siječanj svake druge godine počevši od 2014. godine
Uključivanje istraživača u programe međunarodne razmjene s ciljem barem jednog odlaska ili posjeta duljeg od 3 mjeseca u roku od dvije godine.	Odbor za znanost, fakultetski zavodi.	dekan, prodekan za znanost, predstojnici zavoda	siječanj svake druge godine počevši od 2014.

Organizacija barem jednog znanstveno-stručnog skupa s temama iz inženjerstva okoliša u roku od dvije godine.	Odbor za znanost, fakultetski zavodi.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda	lipanj svake druge godine počevši od 2012. godine
Priprema za organizaciju međunarodnog doktorskog studija "Geo-engineering and Water Management".	Odbor za znanost, fakultetski zavodi.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, voditelj Ureda za međunarodnu suradnju	prosinac 2012.
Donijeti odluku ili pripremiti pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti u istraživačkoj djelatnosti (koji proširuje dosadašnju praksu nagrađivanja najproduktivnijeg znanstvenika).	Odbor za znanost.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	prosinac 2013. godine
Pokretanje znanstveno-stručnog časopisa koji pokriva područja znanstvene djelatnosti Fakulteta.	Odbor za znanost, fakultetski zavodi.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda	prosinac 2013. godine
Priprema programa poslijediplomskog studija iz područja inženjerstva okoliša.	Odbor za znanost, fakultetski zavodi.	dekan, prodekan za znanost, predstojnici zavoda	lipanj 2014. godine

4.4 HODOGRAM ZA STRUČNI RAD

Aktivnosti	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Izrada polugodišnjih izvješća stručnog rada zavoda i prezentacija na Fakultetskom vijeću.	Predstojnici zavoda, voditelji stručnih projekata, voditelj računovodstva.	predstojnici zavoda	siječanj i srpanj svake godine
Izrada polugodišnjih izvješća rada laboratorija i prezentacija na Fakultetskom vijeću.	Predstojnici zavoda, voditelji laboratorija.	predstojnici zavoda	siječanj i srpanj svake godine
Izrada liste potrebne opreme za stručni rad.	Predstojnici zavoda, djelatnici zavoda.	predstojnici zavoda	siječanj svake godine
Povećanje aktivnosti na stručnom radu od 5 % u odnosu na prethodnu godinu.	Predstojnici zavoda, potencijalni voditelji projekata.	predstojnici zavoda	siječanj svake godine
Povećanje uključenosti studenata u stručne projekte za potrebe izrade diplomskih radova.	Voditelji projekata, predstojnici zavoda.	voditelji projekata	siječanj svake godine
Aktivnosti vezane uz profesionalno napredovanje	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Ostvariti stručna putovanja na stručne sajmove i skupove.	Zavodi.	predstojnici zavoda i voditelji projekata	neprekidno
Neprekidno obnavljanje računalne opreme i programa.	Zavodi.	predstojnici zavoda	neprekidno
Aktivnosti vezane uz povezivanje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Ustanoviti grupu vanjskih dionika Geotehničkog fakulteta, regionalnih gospodarskih subjekata, javnih poduzeća.	Zavodi.	predstojnici zavoda	rujan 2014. godine

Održavanje okruglog stola s vanjskim dionicima.	Zavodi.	predstojnici zavoda	neprekidno
Suradnja s privredom u obliku konkretnih poslovnih ugovora o uslugama i podršci u primjeni novih tehnologija.	Zavodi.	predstojnici zavoda	neprekidno
Aktivnosti vezane uz interakciju s nastavnim djelatnostima	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Organizirati stručne radionice sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima.	Zavodi.	predstojnici zavoda	neprekidno
Aktivnosti vezane uz poboljšanje uvjeta obavljanja stručnog rada	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Povećati broj stručnih projekta, ekspertiza, studija.	Zavodi.	predstojnici zavoda	neprekidno

4.5 HODOGRAM ZA RAZVOJ RESURSA

Aktivnosti vezane uz materijalne resurse	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Održavanje i uređivanje prostora fakulteta.	Uprava fakulteta.	dekan, prodekan za poslovanje	neprekidno
Povećanje knjižničnog fonda.	Uprava fakulteta, fakultetski zavodi.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, voditelj knjižnice	neprekidno
Plan nabave materijalnih resursa.	Uprava fakulteta, fakultetski zavodi.	prodekan za poslovanje	svake akademske godine
Aktivnosti vezane uz ljudske resurse	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Povećanje broja nastavnika.	Uprava fakulteta.	dekan	neprekidno
Povećanje broja znanstvenih novaka.	Uprava fakulteta u dogovoru s voditeljima projekata.	dekan, prodekan za nastavu, voditelji projekata, prodekan za međunarodnu suradnju	neprekidno
Zapošljavanje administrativno-stručnog osoblja.	Uprava fakulteta, sindikalni povjerenici.	dekan	neprekidno
Osigurati preventivne liječničke preglede.	Uprava fakulteta, sindikalni povjerenici.	dekan	neprekidno
Osigurati zaposlenicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenja sportom.	Uprava fakulteta, sindikalni povjerenici.	dekan	neprekidno
Osiguravanje infrastrukturne podrške studentima i zaposlenicima s posebnim potrebama.	Uprava fakulteta, sindikalni povjerenici.	dekan	neprekidno

Aktivnosti vezane uz financijske resurse	Provodi	Odgovorna osoba	Rok za provedbu
Povećati udio vlastitih sredstava u prihodima fakulteta.	Uprava, zavodi.	prodekan za poslovanje	neprekidno
Izraditi godišnji financijski plan prihoda i rashoda.	Uprava, računovodstvo.	prodekan za poslovanje	početak svake akademske godine

Projekcija rashoda Geotehničkog fakulteta za naredno dvogodišnje razdoblje:

KAPITALNA AKTIVNOST

Račun rashoda	Rashodi - naziv računa	Plan 2012.			Procjena 2013.	Procjena 2014.
		UKUPNO	POD	PDD		
1	2	3 = 4+5	4	5	6	7
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	904.000	430.000	474.000	949.000	993.000
4212	Poslovni objekti	0				
4221	Uredska oprema i namještaj	504.000	230.000	274.000	530.000	555.000
4222	Komunikacijska oprema	100.000	100.000		105.000	110.000
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0				
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0				
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	200.000		200.000	210.000	220.000
4226	Sportska i glazbena oprema	0				
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0				
4241	Knjige u knjižnicama	50.000	50.000		52.000	54.000
4262	Ulaganje u računalne programe	50.000	50.000		52.000	54.000
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0				
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. im.	500.000	0	500.000	520.000	540.000
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000		300.000	310.000	320.000
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000		200.000	210.000	220.000
UKUPNO kapitalna aktivnost		1.404.000	430.000	974.000	1.469.000	1.533.000
SVEUKUPNO tekuća i kapitalna aktivnost		15.188.790			16.096.000	17.133.000