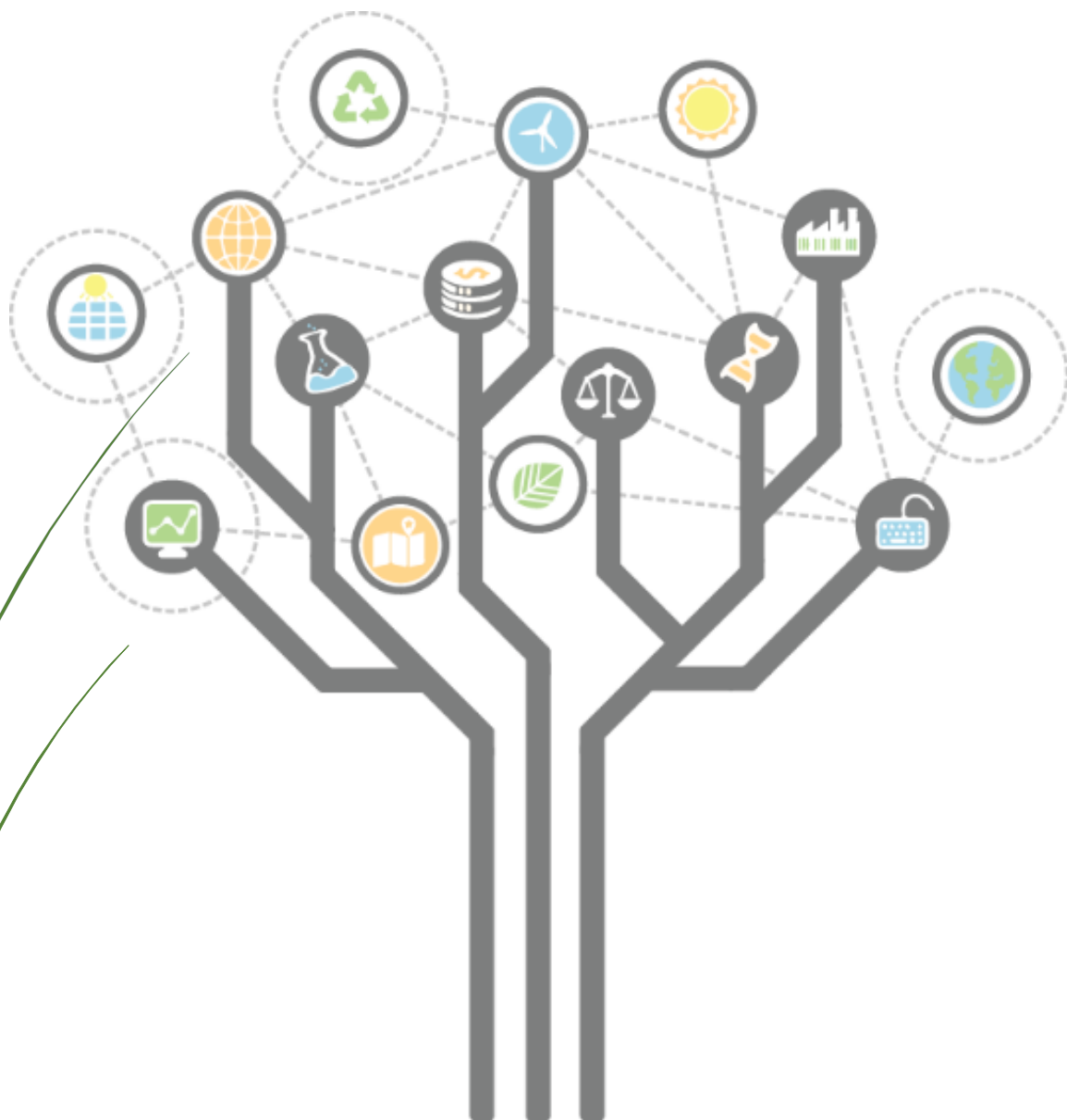


# STRATEGIJA RAZVOJA

GEOTEHNIČKOG FAKULTETA  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2022.





Sveučilište u Zagrebu  
GEOTEHNIČKI FAKULTET



# STRATEGIJA RAZVOJA

GEOTEHNIČKOG FAKULTETA  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2022.

VARAŽDIN, 2018.



Strategiju razvoja Geotehničkog fakulteta za razdoblje 2018. – 2022. izradili su:

prof. dr. sc. Ranko Biondić, dekan

izv. prof. dr. sc. Igor Petrović, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom

Izv. prof. dr. sc. Aleksandra Anić Vučinić, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju

prof. dr. sc. Stjepan Strelec, prodekan za poslovanje

doc. dr. sc. Hrvoje Meaški, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta i predstojnik Zavoda za hidrotehniku

U izradi Strategije sudjelovali su i:

doc. dr. sc. Mario Gazdek, predstojnik Zavoda za geotehniku

Mirjana Flajšman, dipl. iur., tajnica Geotehničkog fakulteta

Katica Leskovar, dipl. oec., voditeljica računovodstva

Strategija razvoja Geotehničkog fakulteta prihvaćena je na VI. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2017./2018. održanoj 21. veljače 2018. godine.



## SADRŽAJ

---

1	POLAZNE OSNOVE .....	4
1.1	OPĆE INFORMACIJE .....	4
1.2	DJELATNOST I USTROJ FAKULTETA .....	6
1.3	O STRATEGIJI RAZVOJA GEOTEHNIČKOG FAKULTETA .....	9
2	SWOT ANALIZA .....	11
	UNUTARNJI UTJECAJI .....	11
	VANJSKI UTJECAJI .....	12
3	MISIJA I VIZIJA FAKULTETA .....	13
3.1	MISIJA .....	13
3.2	VIZIJA .....	13
4	STRATEŠKI CILJEVI RAZRAĐENI PO KLJUČNIM PODRUČJIMA.....	14
4.1	OPĆI STRATEŠKI CILJ .....	14
4.2	NASTAVNI PROCES .....	15
4.2.1	STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ STUDIJSKE PROGRAME.....	15
4.2.2	STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ STUDENTE .....	19
4.2.3	STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ NASTAVNIKE .....	23
4.2.4	STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ RESURSE ZA UČENJE I STUDENTSKU POTPORU.....	25
4.3	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD .....	27
4.3.1	STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD .....	27
4.4	RAZVOJNO-STRUČNI RAD.....	32
4.4.1	STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ RAZVOJNO-STRUČNI RAD.....	32
4.5	SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE .....	37
4.5.1	STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ OSIGURAVANJE KVALITETE .....	37
5	HODOGRAM PREDVIĐENIH AKTIVNOSTI.....	41
6	DOKUMENTI KOJI SE PLANIRAJU USVOJITI TIJEKOM PROVEDBE STRATEGIJE .....	48
7	LITERATURA .....	51



# 1 POLAZNE OSNOVE

## 1.1 OPĆE INFORMACIJE

Geotehnički fakultet (GFV) je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije (preddiplomski studij, diplomski i poslijediplomski studij) u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje interdisciplinarnih tehničkih znanosti, te znanstveni i visokostručni rad u znanstvenim područjima tehničkih, prirodnih i interdisciplinarnih znanosti.

Već više desetaka godina Geotehnički fakultet predstavlja jezgru visokoškolskog obrazovanja u tehničkom području u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske. Jedna je od tri sastavnice Sveučilišta u Zagrebu koje svoja sjedišta nemaju u Zagrebu i jedini je fakultet u tehničkom području s dopusnicama za izvođenje sveučilišnih programa u Varaždinu.

Visokoškolsko obrazovanje na Fakultetu započinje 1969. godine osnivanjem Više tehničke rudarske geoistraživačke škole, koja tijekom sedamdesetih mijenja ime u Viša geotehnička škola i djeluje kao dio Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Zbog velikog broja studenata i potrebe za većim prostorom Fakultet preseljava 1976. godine u novu zgradu u Hallerovoj aleji 7 (tadašnja Hinkovićeva 7) u Varaždinu gdje se i danas nalazi. Već tada je krenula tranzicija djelatnosti od geoistraživanja i rudarstva prema temeljnim građevinskim disciplinama geotehnici i hidrotehnici.

Daljnji korak u tranziciji dogodio se 1990. godine prerastanjem u Geotehnički fakultet. Bio je to rezultat razvoja vlastitih kadrova i opreme, znanja i iskustva. Geotehnički fakultet od tada djeluje kao samostalna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu.

Od devedesetih do 2005. godine, Fakultet prolazi daljnju tranziciju usmjerenja prema istraživanju i zaštiti okoliša, kadrovski se znatno ojačava i 2005. godine uvodi Bolonjski studijski preddiplomski i diplomski program Geoinženjerstvo s tri smjera. Rezultat je to spoja tradicije Fakulteta (smjerovi na diplomskom studiju: Geotehnika i Hidrotehnika) kao i daljnje tranzicije prema istraživanju i zaštiti okoliša (smjer na diplomskom studiju: Inženjerstvo okoliša).

Sve veća usmjerenost prema zaštiti i upravljanju okolišem u inženjerskom smislu donosi novu tranziciju, odnosno usmjerenje studijskih programa na inženjerstvo okoliša te se Fakultet sve više pozicionira kao jedan od stožernih fakulteta koji se bave inženjerstvom okoliša na Sveučilištu u Zagrebu i cijeloj državi.

Preddiplomski sveučilišni studijski program Inženjerstvo okoliša uvodi se 2012. godine kao zamjenski program za preddiplomski program Geoinženjerstvo, a diplomski sveučilišni studijski program Inženjerstvo okoliša kao zamjenski za diplomski studijski program Geoinženjerstvo se uvodi 2015. godine. Preddiplomski sveučilišni studijski program Inženjerstvo okoliša nema studijskih usmjerenja,



a traje tri godine. Tijekom studija studenti stječu znanja iz temeljnih prirodnih i tehničkih znanosti kao preduvjet za razumijevanje osnovnih principa inženjerstva okoliša.

Diplomski sveučilišni studijski program Inženjerstvo okoliša traje dvije godine i izvodi se u tri studijska usmjerenja: Geoinženjerstvo okoliša, Upravljanje vodama i Upravljanje okolišem. **Geoinženjerstvo okoliša** omogućava sudjelovanje u planiranju, projektiranju, organiziranju i izvođenju poslova na projektima i studijama: očuvanja, nadzora, zaštite i remedijacije okoliša, procjene utjecaja planiranih zahvata na okoliš, istraživanja terena u okolišne i geotehničke svrhe kao i stručnih poslova u niskogradnji i rudarstvu. **Upravljanje vodama** obrađuje problematiku vodnih resursa, gdje se podjednaka težina daje količini i kakvoći vode za piće, problematici otpadnih voda, njihovoj dispoziciji i remedijaciji, složenom području energetskog iskorištavanja vodnih potencijala te melioracijskim sustavima i regulaciji vodotoka. **Upravljanje okolišem** je interdisciplinarni smjer koji obuhvaća inženjerski pristup u identificiranju, sprječavanju i ublažavanju nepovoljnih utjecaja na okoliš. Širok spektar znanja koji se stječe na smjeru Upravljanje okolišem omogućava rješavanje niza okolišnih izazova poput gospodarenja otpadom, energetske tranzicije, remedijacije tla, procjene životnog vijeka proizvoda, procjene utjecaja na okoliš, inspekcijskog nadzora u zaštiti okoliša i sl.

U zadnjih nekoliko godina aktivno smo radili na pripremi poslijediplomskog doktorskog sveučilišnog studijskog programa Inženjerstvo okoliša koji je završen i nalazi se u postupku recenzije na Sveučilištu u Zagrebu. Očekujemo pozitivnu recenziju i početak njegovog izvođenja u akademskoj godini 2018./2019. Doktorski program Inženjerstvo okoliša koncipiran je na način da su kolegiji podijeljeni u pet modula, a studenti biraju kolegije ovisno o temi doktorske disertacije.

Fakultet sudjeluje u izvođenju poslijediplomskog međunarodnog združenog doktorskog studijskog programa „Geo-Engineering and Water Management“ koji se nalazi na prekretnici i tranziciji u novi program koji će biti više atraktivan na srednjoeuropskom području. Kao jedna od trinaest sastavnica Sveučilišta u Zagrebu Geotehnički fakultet sudjeluje u izvođenju poslijediplomskog specijalističkog sveučilišnog studija Ekoinženjerstvo.

Danas Geotehnički fakultet djeluje u skladu s temeljnim zakonima i propisima vezanim uz znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske. To su: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15), Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 107/07, 118/12), Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16) Zakon o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN 71/07) i Pravilniku o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju (NN 77/08, 149/11). Osim temeljnih zakona i propisa Republike Hrvatske vezanih uz znanost i visoko obrazovanje Fakultet djeluje u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu (2005, 2009, 2015, 2017) i Pravilnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu (2012) te u skladu s odredbama Statuta Geotehničkog fakulteta (2013).



## 1.2 DJELATNOST I USTROJ FAKULTETA

Geotehnički fakultet samostalna je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu. Kao takva, ima status pravne osobe, upisana je u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, u Upisnik znanstvenih organizacija i u Upisnik visokih učilišta. Temeljni opći akt Geotehničkog fakulteta je Statut iz 2013. godine. Iz razloga usklađenja sa izmjenama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, kao i novim izmjenama Statuta Sveučilišta u Zagrebu, na sjednici Fakultetskog vijeća u siječnju 2018. godine prihvaćen je novi Statut Geotehničkog fakulteta te je poslan na suglasnost na Sveučilište u Zagrebu.

Prema Statutu Geotehničkog fakulteta (2013) djelatnost je sljedeća:

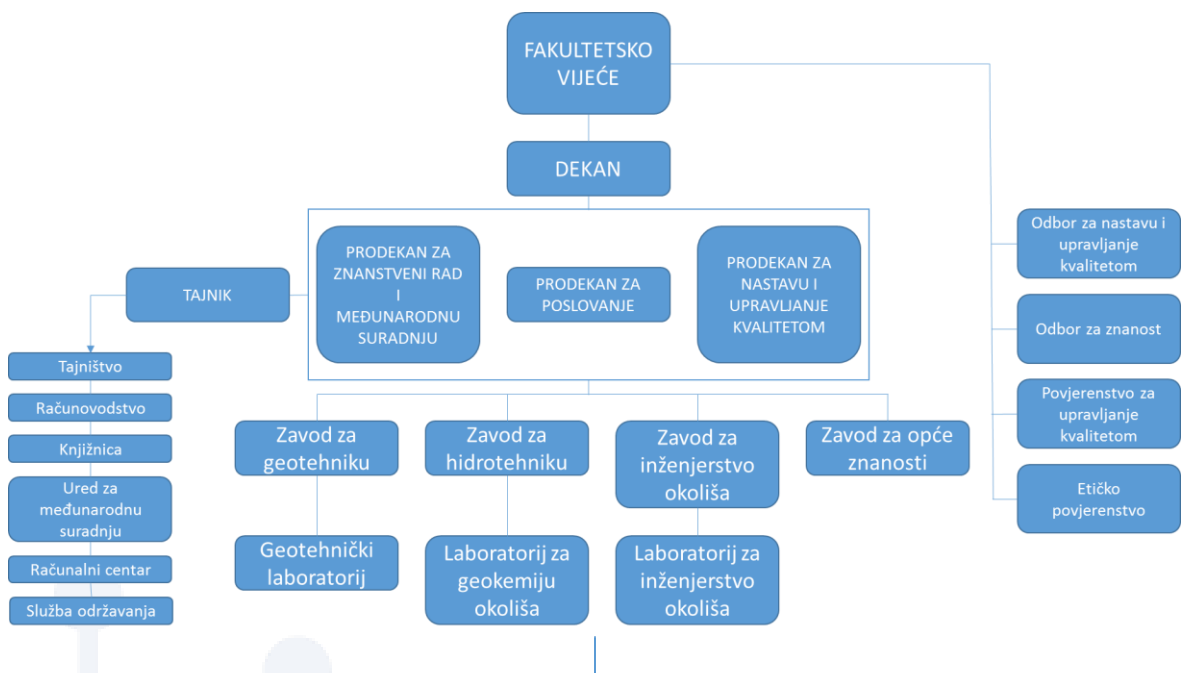
- ustroj i provedba preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog sveučilišnog studija u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje interdisciplinarnih tehničkih znanosti;
- ustroj i provedba znanstvenih i razvojnih projekata, znanstvenog i stručnog rada u području tehničkih znanosti i srodnim poljima;
- ustroj i provedba programa stalnog usavršavanja, cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih;
- organizacija seminara, konferencija, kongresa i drugih znanstvenih i stručnih skupova;
- izdavanje knjiga, periodičkih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti;
- arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje;
- ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima;
- tehničko ispitivanje i analiza;
- projektiranje, izrada investicijske i tehničke dokumentacije, tehnički nadzor, izrada stručnih ekspertiza i procjena u graditeljstvu;
- organizacija izvedbe projekata za zgrade;
- izrada programa i provedba istražnih radova, geotehničkih, hidrotehničkih elaborata i projekata te projekata u području inženjerstva okoliša, ekspertiza i studija, konzultacije, vještačenje i nadzor;
- pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju;
- izrada geografskih informacijskih sustava;
- pomoćne djelatnosti za ostalo rudarstvo i vađenje;
- vodoistražni radovi i drugi hidrogeološki radovi: hidrogeološka istraživanja, geofizička istraživanja, bušenje istražnih bušotina i zdenaca;
- hidrološka mjerenja i modeliranje;
- izrada programa i provedba istraživanja te interpretacija rezultata za slučajevne ocjene stanja kakvoće zraka, vode i tla;
- stručni poslovi zaštite okoliša;
- stručni geodetski poslovi: izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra vodova, izrada posebnih geodetskih podloga i situacijskih nacрта, iskolčenje i izrada elaborata o iskolčenju građevine, kontrola geodetskih mjerenja pri izgradnji i održavanju građevina, hidrografska mjerenja.



Osnovno ustrojstvo Fakulteta propisano je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (ZZDVO). Na Geotehničkom fakultetu, sastavnici Sveučilišta u Zagrebu, osim ZZDVO-a, ustrojstvo se temelji na postavkama Statuta Sveučilišta u Zagrebu (2009) i Statuta Geotehničkog fakulteta (2013).

Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko vijeće. Prema Statutu Geotehničkog fakulteta (2013), čelnik i voditelj Fakulteta je dekan koji je odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, izvješće o svom radu, kao i prijedlog proračuna Fakulteta za sljedeću godinu i dinamiku njegovog izvršenja. Odgovoran je za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu, a u radu mu pomažu prodekani.

Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine svi djelatnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, tri predstavnika iz redova nastavnih zvanja, tri predstavnika iz redova suradničkih zvanja te pet predstavnika studenata. Predstavnici iz redova nastavnih i suradničkih zvanja biraju se na mandat od dvije godine, a studenti svoje predstavnike biraju zasebnim izborima sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (2007).



Slika 1. Organizacijska shema Geotehničkog fakulteta

Stalna tijela Fakultetskog vijeća su Odbor za nastavu i upravljanje kvalitetom, Odbor za znanost, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i Etičko povjerenstvo. Fakultetsko vijeće donosi Statut Fakulteta, provodi izbor dekana, prodekana i članova vijeća područja Sveučilišta, donosi proračun i završni račun, vodi brigu o osiguranju kvalitete studija, znanstvenog i stručnog rada, pokreće i provodi izbore u znanstveno-nastavna i druga zvanja te daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna do 3.000.000,00 kn.





Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik. Prodekane na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće, a to su: prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje i prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom. Savjetodavno tijelo dekana za znanstvena, znanstveno-nastavna i stručna pitanja je Stručni kolegij. U užem sastavu čine ga: dekan, prodekani i tajnik, a u proširenom sastavu dekan, prodekani, tajnik, predstojnici zavoda, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i voditelj Računovodstva. Na sastanak užeg ili proširenog kolegija se mogu pozvati drugi djelatnici Fakulteta ovisno o dnevnom redu. Prema Statutu Geotehničkog fakulteta (2013) na sjednicama Stručnog kolegija vodi se zapisnik koji potpisuju dekan i zapisničar.

Tajnik rukovodi i usklađuje rad zajedničkih službi koje čine Tajništvo, Računovodstvo, Knjižnica, Ured za međunarodnu suradnju, Računalni centar i Služba održavanja objekata i imovine Fakulteta. Tajništvo se brine o pravnim, kadrovskim i općim poslovima Fakulteta te o administrativnim poslovima utvrđenim općim aktima Fakulteta. Računovodstvo vodi knjigovodstveno-financijske poslove i materijalno poslovanje. Knjižnica prikuplja, izgrađuje i organizira knjižnični fond, daje stručnu pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe te provodi prodajni segment izdavačke djelatnosti Fakulteta. Ured za međunarodnu suradnju potiče mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i provodi druge poslove vezane uz međunarodnu suradnju. Računalni centar pruža informatičku potporu, obavlja poslove održavanja i razvoja računalne mreže.

Znanstvena, znanstveno-nastavna, stručna i druga djelatnost Fakulteta se odvija putem ustrojbenih jedinica – zavoda. Na Fakultetu djeluju četiri zavoda: Zavod za opće znanosti, Zavod za geotehniku, Zavod za hidrotehniku, Zavod za inženjerstvo okoliša.

Svaki od zavoda ima svog predstojnika kojeg na prijedlog zavoda izabire Fakultetsko vijeće. Unutar zavoda se ustrojavaju laboratoriji. Tako je u sastavu Zavoda za geotehniku ustrojen Geotehnički laboratorij, koji je opremljen instrumentima i pratećom opremom za određivanje geomehaničkih parametara tla za potrebe temeljenja, stabilnosti kosina, izrade nasipa, odlagališta otpada, cestogradnje i drugih geotehničkih zahvata. Geotehnički laboratorij je akreditiran prema normi HRN EN ISO/IEC 17025:2007. U sastavu Zavoda za hidrotehniku ustrojen je Laboratorij za geokemiju okoliša, koji je opremljen instrumentima i pratećom opremom za analizu i prikupljanje uzoraka prirodnih i otpadnih voda, tla i sedimenta. U sastavu Zavoda za inženjerstvo okoliša ustrojen je Laboratorij za inženjerstvo okoliša koji je u fazi opremanja i operacionalizacije.

Na Geotehničkom fakultetu je trenutačno zaposleno 64 djelatnika, od čega 47 u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima, dok je preostali dio zaposlenika administrativno-tehničko i pomoćno osoblje. Na preddiplomskom i diplomskom studijskom programu Inženjerstvo okoliša sudjeluje i 12 vanjskih suradnika u znanstveno-nastavnim i naslovnim zvanjima.



Tablica 1. Struktura zaposlenika i nastavnika na Geotehničkom fakultetu

Redoviti profesor - trajno	100 %	1
	Kumulativno	1
	Vanjski	3
Redoviti profesor	100 %	3
	Kumulativno	-
	Vanjski	-
Izvanredni profesor	100 %	5
	Kumulativno	-
	Vanjski	2
Docent	100 %	12
	Kumulativno	-
	Vanjski	7

Viši predavač	2
Predavač	2
Poslijedoktorand	-
Asistent	11
Stručni suradnik	10
Ostali zaposlenici	17

### 1.3 O STRATEGIJI RAZVOJA GEOTEHNIČKOG FAKULTETA

Razvojnou strategijom definira se razvojno razdoblje Geotehničkog fakulteta od 2018. do 2022. godine, pri čemu će se i u narednom razdoblju voditi računa o posebnostima Geotehničkog fakulteta kao i usklađivanju razvoja Geotehničkog fakulteta sa Strategijom razvoja Sveučilišta u Zagrebu.

U izradi Strategije razvoja Geotehničkog fakulteta za razdoblje 2018. do 2022. godine korišteni su brojni dokumenti na kojima se temelje djelatnosti i ciljevi razvoja Geotehničkog fakulteta u nastavnom, znanstvenom, razvojno-stručnom segmentu, kao i u segmentu upravljanja kvalitetom. Strategija razvoja GFV-a za razdoblje 2018. do 2022. godine nastavlja se na prethodnu Strategiju razvoja za razdoblje 2013. do 2017. godine i donosi nastavak provedbe nekih od strateških ciljeva Fakulteta iz prethodnog razdoblja koji nisu u potpunosti provedeni ili zahtijevaju dužu provedbu do potpune implementacije od razdoblja trajanja strateškog dokumenta. Osim prethodne strategije razvoja, temeljni dokumenti korišteni za izradu Strategije razvoja GFV-a za razdoblje od 2018. do 2022. godine bila je analiza provedbe prethodne razvojne strategije Geotehničkog fakulteta za razdoblje od 2013. do 2017. godine, kao i analize provedbe strategija razvoja pojedinih zavoda i dugogodišnji planovi razvoja zavoda u narednom petogodišnjem razdoblju.

Strategija razvoja se temelji na misiji i viziji Geotehničkog fakulteta te na SWOT analizi trenutnog stanja Geotehničkog fakulteta. Definiran je jedan opći strateški cilj: „Promjena imena Fakulteta i Zavoda u skladu s nazivom studijskih programa i studijskih usmjerenja“ te niz strateških ciljeva koji su definirani i grupirani u skladu s djelatnosti Geotehničkog fakulteta:



- Strateški ciljevi vezanu uz nastavni proces:
  - Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje sadržaja studijskih programa pomoću alata Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015.). Pilotiranje novih programa primjenom HKO alata radi usklađivanja ishoda učenja s kompetencijama ključnih poslova na tržištu rada.
  - Uspostava sustava izvođenja nastave s fokusom na rad studenata i rad sa studentima. Ishode učenja treba postaviti kao motivacijsku osnovu za postizanje izlaznih kompetencija.
  - Jačanje i razvoj nastavničkih kompetencija. Organiziranje nastavničkih radionica s ciljem usvajanja pedagoških standarda i metodika nastave radi bržeg i kvalitetnijeg postizanja ishoda učenja. Organiziranje radionica radi uspostave sadržajnijeg odnosa nastavnika i studenata u primjenama različitih oblika nastave, posebno terenske nastave, e-učenja i učenja na daljinu.
  - Fakultet treba osigurati adekvatne, suvremene resurse učenja dostupne studentima na svim studijskim programima.
- Strateški cilj vezan uz znanstveno-istraživački rad:
  - Povećanje produktivnosti i podizanje kvalitete istraživanja te ostvarivanje nacionalne i međunarodne prepoznatljivosti i priznatosti Fakulteta kao istraživačke institucije.
- Strateški cilj vezan uz razvojno-stručni rad:
  - Daljnji razvoj ljudskih, finansijskih i materijalnih resursa potrebnih za nastavu, znanstveno-istraživačke i stručne aktivnosti
- Strateški cilj vezan uz osiguravanje kvalitete:
  - Očuvanje postojeće te daljnje promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u svim djelatnostima Fakulteta kroz provedbu načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete, poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete.

Ovakva podjela koja se bazira na nastavnom procesu, znanstveno-istraživačkom radu, razvojno-stručnom radu te na osiguravanju kvalitete u svim područjima djelovanja prati i unutarnju organizaciju Fakulteta što će omogućiti učinkovitiju provedbu strateških ciljeva.

Za uspješnu provedbu i ostvarenje svakog pojedinog strateškog cilja obavezno je definiran i minimalno jedan zadatak koji bi trebao biti jamstvo da će se zacrtani strateški cilj i provesti, a za uspješnu provedbu i ostvarenje pojedinog zadatka obavezno je definiran i minimalno jedan pokazatelj uspješnosti, odnosno indikator učinka ostvarenja pojedinih zadataka. Svaki pokazatelj je dodatno definiran SMART obilježjem (S – specifični / specific; M – mjerljivi / measurable; A – dostižni / achievable; R – relevantni / relevant; T – vremenski / timely) te su mu pridružene i osobe, odnosno tijela odgovorna za njegovu provedbu kao i rokovi potrebni za ostvarenje zacrtanih ciljeva.

Na kraju strategije je prikazan terminski plan (hodogram) s popisom svih pokazatelja, odgovornih osoba i rokovima provedbe te dokumenti koji se planiraju izraditi i usvojiti tijekom provedbe razvojne strategije.



## 2 SWOT ANALIZA

SWOT analiza Geotehničkog fakulteta predstavlja temelj za definiranje strateških ciljeva i aktivnosti koje će se poduzeti da bi se ti ciljevi ostvarili. SWOT analiza se temelji i na parcijalnim SWOT analizama pojedinih zavoda, a koje su svi zavodi napravili u sklopu izrade dugogodišnjeg plana aktivnosti za razdoblje od 2018. do 2022. godine.

### UNUTARNJI UTJECAJI

#### SNAGE FAKULTETA (Strengths)

- tradicija nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u području geoinženjerstva okoliša, upravljanja vodama i upravljanja okolišem
- interdisciplinarnost timova istraživača potrebna za različite znanstvene i stručne programe
- većina nastavne djelatnosti je pokrivena vlastitim kadrom
- kvalitetan nastavnički potencijal
- opremljenost fakulteta za nastavnu i znanstveno-istraživačku djelatnost
- iskustvo u organizaciji znanstveno-stručnih skupova
- brojnost doktoranada i dobra perspektiva za njihov daljnji rad i razvoj
- sve bolja znanstvena produktivnost

#### SLABOSTI FAKULTETA (Weaknesses)

- nedovoljno osmišljena strategija informiranja javnosti o mogućnostima studiranja
- preslaba aktivnost istraživača na prijavama znanstveno-istraživačkih projekata
- slabo koncipiran znanstveno-istraživački razvoj
- financijska ovisnost o stručnim aktivnostima pojedinih istraživačkih timova
- neravnomjerna uključenost pojedinih laboratorija u znanstvene i stručne aktivnosti
- mali broj znanstveno-nastavnog osoblja



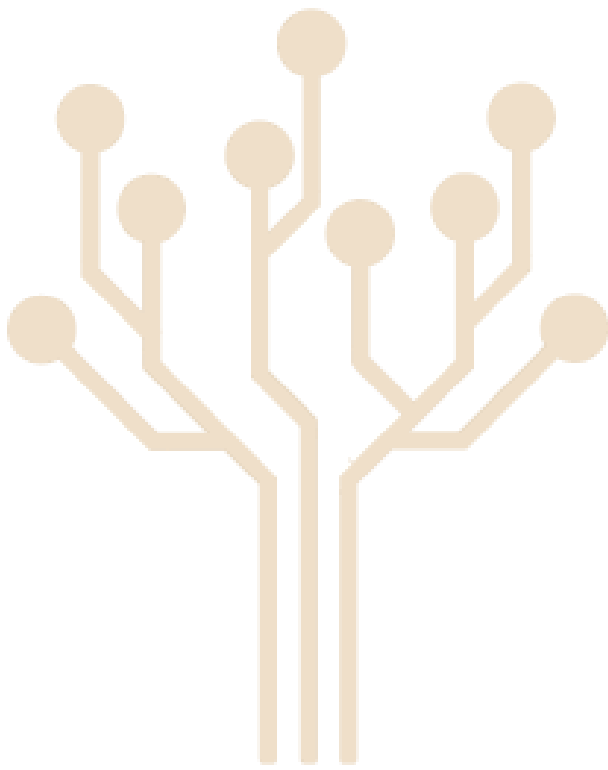
## VANJSKI UTJECAJI

### PRILIKE FAKULTETA (Opportunities)

- povećanje zanimanja za studijski program Inženjerstvo okoliša
- znanstveno-istraživački projekti i jačanje znanstveno-istraživačkih kapaciteta u području geoinženjerstva okoliša, upravljanja vodama i upravljanja okolišem
- formiranje interdisciplinarnih timova za prijavu na znanstveno-istraživačke i stručne projekata
- povezivanje s drugim fakultetima i sveučilištima sličnih interesa na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- dostupnost EU fondova za konkurentnost i koheziju, posebno za poboljšanje nastave
- izrada standarda zanimanja i kvalifikacija
- razvoj nastavničkih i profesionalnih kompetencija
- jačanje suradnje s gospodarstvom

### PRIJETNJE FAKULTETU (Threats)

- pad interesa za studijski program Inženjerstvo okoliša
- neispunjenost kvota kod upisa studijskih programa
- nedovoljan broj stručnih projekata u gospodarstvu
- povećanje troškova odražavanja laboratorija i ostale opreme
- problemi sa zapošljavanjem završenih studenata
- nemogućnost dobivanja dodatnih razvojnih koeficijenata za zapošljavanje novih istraživača





## 3 MISIJA I VIZIJA FAKULTETA

---

### 3.1 MISIJA

Misija Geotehničkog fakulteta je provođenje znanstvenog istraživanja i na njemu temeljenog visokog obrazovanja iz interdisciplinarnog područja inženjerstva okoliša te prijenos i primjena znanja u gospodarstvo.

Izvođenjem kvalitetnog nastavnog procesa nastoji se na tržištu rada popuniti praznina među stručnjacima koji su kvalificirani za rješavanje inženjerskih problema u zaštiti okoliša prema svim pravilima struke te uz istovremeno poštivanje etičkih načela i zakonskih propisa iz područja zaštite okoliša.

Znanstveno-istraživačkim radom, uz racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, osigurava se mobilnost nastavnika/istraživača i studenata te stalni rast svekolike kvalitete. Prijenosom znanja i tehnologija stečenih kroz znanstveno-istraživački rad u gospodarski sektor, Fakultet doprinosi ekonomskom prosperitetu društva.

Kroz stručni rad (izrada elaborata, studija, projekata,...) Fakultet ostvaruje snažnu interakciju teorije i prakse što u konačnici rezultira inženjerskim rješenjima usmjerenima na poboljšanje razine kvalitete pojedinih sastavnica okoliša i doprinosa gospodarstvu na području zaštite okoliša. Na taj način Fakultet jača poveznice s regijom i aktivno je uključen u život i rješavanje problema lokalne zajednice.

### 3.2 VIZIJA

Geotehnički fakultet se želi na nacionalnoj razini potvrditi kao vodeća znanstveno-obrazovna visokoškolska institucija specijalizirana za visoko obrazovanje, znanstveni i stručni rad u području inženjerstva okoliša, posebno onih njegovih segmenata koji su usmjereni na identifikaciju, projektiranje, gradnju i upravljanje sustavima za rješavanje problema zaštite okoliša.

Ovi problemi odnose se na onečišćenje tla, vode i zraka, zatim probleme gospodarenja otpadom te definiranje mehanizama zaštite okoliša. Geotehnički fakultet želi postati međunarodno prepoznatljiva institucija uključena u europski istraživački prostor i programe mobilnosti studenata i istraživača.



## 4 STRATEŠKI CILJEVI RAZRAĐENI PO KLJUČNIM PODRUČJIMA

### 4.1 OPĆI STRATEŠKI CILJ

Promjena imena Fakulteta i Zavoda u skladu s nazivom studijskih programa i studijskih usmjerenja.

#### PROVEDBA STRATEŠKOG CILJA

##### ZADATAK 1

Promjena imena Fakulteta u skladu s nazivom studijskih programa.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

##### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Odluka o promjeni imena Fakulteta u skladu s nazivom studijskih programa.

##### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Fakultetsko vijeće / Dekan

##### ROK PROVEDBE

2018. godina

##### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Suglasnost Sveučilišta na Odluku o promjeni imena Fakulteta.

##### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Senat / Dekan

##### ROK PROVEDBE

2018. godina

##### ZADATAK 2

Promjena imena Zavoda u skladu s nazivima studijskih usmjerenja.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

##### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Odluka o promjeni imena Zavoda u skladu s nazivima studijskih usmjerenja.

##### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Zavodi / Fakultetsko vijeće / Dekan

##### ROK PROVEDBE

2018. godina



## 4.2 NASTAVNI PROCES

### 4.2.1 STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ STUDIJSKE PROGRAME

Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje sadržaja studijskih programa pomoću alata Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) u skladu sa Standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015.).

Pilotiranje novih programa primjenom HKO alata radi usklađivanja ishoda učenja s kompetencijama ključnih poslova na tržištu rada.

### PROVEDBA STRATEŠKOG CILJA

#### ZADATAK 1

Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija iz područja inženjerstva okoliša te upis istih u Registar HKO-a.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

#### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Prijavljen projekt za izradu standarda zanimanja na strukturne fondove. Upisan standard zanimanja iz područja inženjerstva okoliša u Registar HKO-a.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Povjerenstvo za izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacija / prodekan za nastavu

#### ROK PROVEDBE

2018. godina

#### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Prijavljen projekt za izradu standarda kvalifikacija na strukturne fondove. Upisan standard kvalifikacija iz područja inženjerstva okoliša u Registar HKO-a.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Povjerenstvo za izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacija / prodekan za nastavu

#### ROK PROVEDBE

2018. godina





## ZADATAK 2

Cjelovita i potpuna analiza postojećih studijskih programa studijskog programa Inženjerstvo okoliša. Na temelju izrađenog i upisanog standarda kvalifikacija provodi se usklađivanje ishoda učenja i pokretanje postupka izmjena (recenzije) studijskih programa pri Sveučilištu u Zagrebu.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Izvješće Povjerenstva za reviziju nastavnog plana i programa.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Povjerenstvo za reviziju studijskih programa / prodekan za nastavu

#### ROK PROVEDBE

2018. godina

### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Ishodi učenja usklađeni sa standardom kvalifikacija.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Povjerenstvo za reviziju studijskih programa / prodekan za nastavu

#### ROK PROVEDBE

2018. godina

### POKAZATELJ 3

S  M  A  R  T

Pokrenut postupak recenzije pri Sveučilištu u Zagrebu

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Povjerenstvo za reviziju studijskih programa / prodekan za nastavu

#### ROK PROVEDBE

2018. godina

## ZADATAK 3

Revizija normiranog opterećenja nastavnika po usklađenju studijskih programa sa standardom zanimanja i ishođenja dopusnice za doktorski studijski program.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ

S  M  A  R  T

Izvješće Odbora za nastavu o preraspodjeli norma sati za svakog nastavnika.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Odbor za nastavu / prodekan za nastavu

#### ROK PROVEDBE

2018. godina



#### ZADATAK 4

Formiranje nastavno-gospodarskog vijeća s vanjskim dionicima iz gospodarstva, strukovnih udruga i alumnija.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

##### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Formirano nastavno-gospodarsko vijeće.

##### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Prodekan za poslovanje, prodekan za nastavu / dekan

##### ROK PROVEDBE

2019./2020.

##### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Noveliranje standarda zanimanja - iskazivanje potreba za promjenama u nastavnim sadržajima radi usklađenja s aktualnim zahtjevima na tržištu rada.

##### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Prodekani / dekan

##### ROK PROVEDBE

2020./2021. i dalje kontinuirano

##### POKAZATELJ 3

S  M  A  R  T

Broj gostujućih predavača iz gospodarskog sektora.

##### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Nastavnici / prodekan za nastavu

##### ROK PROVEDBE

Kontinuirano s početkom svake ak. god.

#### ZADATAK 5

Inicijativa za formiranje savjeta visokih učilišta iz polja Interdisciplinarnih tehničkih znanosti.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

##### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Organizacija Okruglog stola iz polja Interdisciplinarnih tehničkih znanosti.

##### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Prodekani / dekan

##### ROK PROVEDBE

2020.

##### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Sazivanje prvog savjeta iz polja Interdisciplinarnih tehničkih znanosti te usvajanje Plana rada savjeta

##### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Prodekani / dekan



**ROK PROVEDBE**

2020./2021.

**ZADATAK 6**

Nastavno-znanstvena suradnja s visokim učilištima i ustanovama iz inozemstva. Praćenje razvoja sadržaja i oblika nastave na međunarodnoj razini.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Broj umreženih institucija i broj potpisanih sporazuma.

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Odbor za znanost, Odbor za nastavu / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

2018./2019.

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Broj odlaznih i dolaznih nastavnika.

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Odbor za znanost, Odbor za nastavu / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

2018./2019.

**ZADATAK 7**

Internacionalizacija studijskog programa uvođenjem kolegija na stranom jeziku.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Prijavljen projekt vezan za internacionalizaciju studijskog programa.

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Voditelj projekta / Prodekan za nastavu, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.

**ROK PROVEDBE**

Do kraja 2019.

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Plan izbora kolegija na stranom jeziku, posebno stručnih, i način izvođenja nastave.

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Prodekan za nastavu, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.

**ROK PROVEDBE**

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).



## ZADATAK 8

Uključivanje GFV-a u interdisciplinarne sveučilišne studijske programe te praćenje aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ

S  M  A  R  T

Broj angažiranih nastavnika u interdisciplinarne sveučilišne studijske programe.

### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Odbor za nastavu / prodekan za nastavu

### ROK PROVEDBE

Kontinuirano

## 4.2.2 STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ STUDENTE

Uspostava sustava izvođenja nastave s fokusom na rad studenata i rad sa studentima. Ishode učenja treba postaviti kao motivacijsku osnovu za postizanje izlaznih kompetencija.

## PROVEDBA STRATEŠKOG CILJA

### ZADATAK 1

Unapređenje sustava "nastavnik voditelj / student".

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Povećanje uspješnosti studiranja.

### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Prodekan za nastavu, predstojnici zavoda.

### ROK PROVEDBE

2018., kontinuirano

### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Poboljšanje socijalnih, metodičkih i stručnih kompetencija studenta.

### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Prodekan za nastavu, predstojnici zavoda.

### ROK PROVEDBE

2018., kontinuirano



## ZADATAK 2

Unapređenje sustava za obavljanje stručne prakse na GFV-u.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ

S  M  A  R  T

Prijavljen projekt za unaprjeđenje stručne prakse na strukturne fondove.

### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Voditelji stručne prakse / prodekan za nastavu

### ROK PROVEDBE

2018., kontinuirano.

## ZADATAK 3

Uvođenje sustava vrednovanja studenata. Oblikovanje kriterija za opće i stručne predmete.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Izrađen pravilnik o ocjenjivanju i vrednovanju studenata

### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Odbor za nastavu / Prodekan za nastavu.

### ROK PROVEDBE

2019./2020.

### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Izrađen sustav vrednovanja za svaki kolegij

### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Nositelji kolegija / Prodekan za nastavu.

### ROK PROVEDBE

2019./2020.

## ZADATAK 4

Povećanje broja diplomiranih studenata te praćenje broja diplomiranih studenata po generaciji i broja svih diplomiranih studenata.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Broj diplomiranih studenata u godini.

### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Odbor za nastavu / prodekan za nastavu

### ROK PROVEDBE

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Ažurirana baza podataka o broju diplomiranih studenata.



---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Odbor za nastavu / prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

---

**ZADATAK 5**

Implementiranje ISVU sustava u sve segmente nastavnog procesa.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Rezervacija predavaonica za ispite putem ISVU sustava od strane nastavnika.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

CIP, Odbor za nastavu / prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

Neprekidno.

---

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Unos ispitnih rokova u ISVU sustav od strane nastavnika.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

CIP, Odbor za nastavu / prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

Neprekidno.

---

**POKAZATELJ 3**

S  M  A  R  T

Izrada rasporeda predavanja i vježbi.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

CIP, Odbor za nastavu / prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

Neprekidno.

---

**ZADATAK 6**

Povećanje dvosmjerne mobilnosti studenata.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Broj potpisanih Erasmus i bilateralnih sporazuma.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

ECTS koordinator / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

**ROK PROVEDBE**

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

---

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Broj studenata koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata (uključujući i stručnu praksu).

---



---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Nacionalno: ECTS koordinator / prodekan za nastavu

Međunarodno: ECTS koordinator / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

**ROK PROVEDBE**

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

---

**POKAZATELJ 3**

S  M  A  R  T

Održana prezentacija studentima o mogućnostima programa Erasmus, odnosno mogućnostima mobilnosti (studiranje i stručna praksa).

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

ECTS koordinator / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

**ROK PROVEDBE**

Početak svake akademske godine.

---

**ZADATAK 7**

Uključivanje studenata u organizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti GFV-a.

POKAZATELJI: S (specifični/specific); M (mjerljivi/measurable); A (dostižni/achievable); R (relevantni/relevant); T (vremenski/timely)

---

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Broj studenata koji je sudjelovao u terenskoj nastavi (organizirana nastavna aktivnost).

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Nastavnici/ prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

Kontinuirano s početkom svake ak. god.

---

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Broj studenata uključenih u sportske aktivnosti Sveučilišta i GFV-a (izvannastavna aktivnost).

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću i nastavnik tjelesnog odgoja GFV-a / prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

Kontinuirano s početkom svake ak. god.

---

**POKAZATELJ 3**

S  M  A  R  T

Imenovano Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti i definirane izvannastavne aktivnosti koje se nude na Fakultetu (npr. botanička grupa, meteorološka grupa, grupa fizičari i sl.)

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Nastavnici / Uprava

**ROK PROVEDBE**

2020./2021.

---

**POKAZATELJ 4**

S  M  A  R  T

Broj predavanja koja su studenti održali u sklopu pojedinih kolegija (organizirana nastavna aktivnost)

---



---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Nastavnici / prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

Kontinuirano s početkom svake ak. god.

---

### 4.2.3 STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ NASTAVNIKE

Jačanje i razvoj nastavničkih kompetencija. Organiziranje nastavničkih radionica s ciljem usvajanja pedagoških standarda i metodika nastave radi bržeg i kvalitetnijeg postizanja ishoda učenja.

Organiziranje radionica radi uspostave sadržajnijeg odnosa nastavnika i studenata u primjenama različitih oblika nastave, posebno terenske nastave, e-učenja i učenja na daljinu.

### PROVEDBA STRATEŠKOG CILJA

#### ZADATAK 1

Procjena uloge pojedinog oblika nastave u savladavanju gradiva i porastu uspješnosti studiranja.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Provedena studentska anketa i utvrđeni oblici nastave koje preferiraju studenti

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Odbor za nastavu / prodekan za nastavu.

**ROK PROVEDBE**

2019./2020.

---

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Provedena nastavnička anketa i utvrđeni oblici nastave koje preferiraju nastavnici

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Odbor za nastavu / prodekan za nastavu.

**ROK PROVEDBE**

2019./2020.

---

**POKAZATELJ 3**

S  M  A  R  T

Preporuku o načinu i obimu korištenja pojedinih oblika nastave temeljena na analizi rezultata iz Pokazatelja 1 i Pokazatelja 2

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Odbor za nastavu / prodekan za nastavu.





**ROK PROVEDBE**

2019./2020.

**ZADATAK 2**

Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama u organizaciji Sveučilišta i/ili MZO, Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) i drugih relevantnih institucija.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Broj nastavnika koji je sudjelovao na radionicama – podaci Kadrovske službe

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Odbor za nastavu / prodekan za nastavu.

**ROK PROVEDBE**

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Izveštaj o sudjelovanju na tematskim radionicama.

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Odbor za nastavu / prodekan za nastavu.

**ROK PROVEDBE**

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

**ZADATAK 3**

Poticanje nastavnika na objavljivanje i recenziranje nastavnih materijala.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Broj objavljenih i recenziranih sveučilišnih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala te ostalih publikacija namijenjenih nastavi.

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Knjižnični odbor / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju (predsjednik knjižničnog odbora)

**ROK PROVEDBE**

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Broj recenzija nastavne literature nastavnika GFV-a.

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Knjižnični odbor / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju (predsjednik knjižničnog odbora)

**ROK PROVEDBE**

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).



#### 4.2.4 STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ RESURSE ZA UČENJE I STUDENTSKU POTPORU

Fakultet treba osigurati adekvatne, suvremene resurse učenja dostupne studentima na svim studijskim programima.

#### PROVEDBA STRATEŠKOG CILJA

##### ZADATAK 1

Primjeren i dostatan knjižnični fond. Povećanje broja naslova udžbenika i zbirka zadataka.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

##### POKAZATELJ

S  M  A  R  T

Porast broja naslova u godini dana u knjižničnom fondu.

##### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Knjižnični odbor / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju (predsjednik knjižničnog odbora),  
prodekan za nastavu

##### ROK PROVEDBE

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

##### ZADATAK 2

Povećanje udjela terenske nastave i stručnih posjeta. Organiziranje posjeta relevantnim radilištima, zahvatima, projektima i gospodarskim subjektima koji se bave poslovima iz domene geoinženjerstva okoliša, upravljanje vodama i upravljanje okolišem.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

##### POKAZATELJ

S  M  A  R  T

Broj i sadržaj stručnih studentskih posjeta.

##### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

nastavnici, predstojnici zavoda / prodekan za poslovanje, prodekan za nastavu

##### ROK PROVEDBE

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

##### ZADATAK 3

Unapređenje primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija u nastavi radi motiviranja i poticanja studenata na aktivno sudjelovanje u nastavi. Nabava potrebne informatičke opreme i programskih alata. Definiranje područja nastavnog interesa za unapređenje. Program pomoći i podrške nastavnicima i studentima za korištenje i primjenu IKT.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)



**POKAZATELJ**

S  M  A  R  T

Razina IKT opremljenosti. Broj nastavnih procesa koji se žele unaprijediti.

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Povjerenstvo za informatizaciju, CIP / prodekan za poslovanje, prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

**ZADATAK 4**

Osnivanje Centra za podršku studentima i razvoj karijera (CPRSK).

POKAZATELJI: S (specifični/specific); M (mjerljivi/measurable); A (dostižni/achievable); R (relevantni/relevant); T (vremenski/timely)

**POKAZATELJ**

S  M  A  R  T

Program i plan rada centra za podršku studentima i razvoj karijera (CPRSK).

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Voditelj CPRSK / uprava GFV-a

**ROK PROVEDBE**

2018./2020.

**ZADATAK 5**

Obnova laboratorijske opreme za izvođenje vježbi. Izrada kataloga laboratorijskih vježbi svih studijskih programa koji uključuje i dostupnu laboratorijsku opremu.

POKAZATELJI: S (specifični/specific); M (mjerljivi/measurable); A (dostižni/achievable); R (relevantni/relevant); T (vremenski/timely)

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Nabavljena nova laboratorijska oprema.

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Voditelji laboratorija / prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

2018./2020.

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Izrađen katalog laboratorijskih vježbi i dostupne laboratorijske opreme.

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Voditelji laboratorija / prodekan za nastavu

**ROK PROVEDBE**

2018./2020.



## 4.3 ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji su preuzeti iz Znanstveno-istraživačka strategije Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 2018.-2022. koja je izrađena s ciljem definiranja prioriteta znanstveno-istraživačke djelatnosti u skladu s procjenom trenutnih istraživačkih potencijala.

### 4.3.1 STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Povećanje produktivnosti i podizanje kvalitete istraživanja te ostvarivanje nacionalne i međunarodne prepoznatljivosti i priznatosti Fakulteta kao istraživačke institucije.

Temeljem provedene analize ostvarenih ciljeva postavljenih u prethodnim strateškim dokumentima, pri definiranju novih ciljeva (zadataka) vodilo se primarno težnjom za kontinuitetom uz povećanje aktivnosti u svakom pojedinom segmentu. Za kvalitetan istraživački rad potrebno je osigurati primjerenu strukturu istraživača, povećati broj istraživačkih projekata, povećati broj znanstvenih novaka i asistenata, planirati razvoj istraživačke infrastrukture te osigurati financijska sredstva i organizacijski okvir za praćenje istraživačkih aktivnosti.

## PROVEDBA STRATEŠKOG CILJA

### ZADATAK 1

Utvrđiti istraživački profil Geotehničkog fakulteta prema postignutim rezultatima u prethodnom razdoblju.

Profil određuju pravni i normativni okvir, fakultetske odluke, organizacijski okvir, kadrovi, istraživačka oprema, znanstveni i znanstveno-stručni projekti posljednjih pet godina, objavljeni radovi u poznatim nacionalnim i međunarodnim časopisima te ostale započete i planirane istraživačke aktivnosti.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJI

S  M  A  R  T

Utvrđen istraživački profil GFV-a te izrađena Znanstveno-istraživačka strategija GFV-a

### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda

### ROK PROVEDBE

Ožujak 2018.



## ZADATAK 2

Snažnije pozicioniranje Geotehničkog fakulteta u području tehničkih znanosti: polju interdisciplinarnih tehničkih znanosti (inženjerstvo okoliša) i puna nacionalna afirmacija ovog područja. Uz konkretne zadatke, ovaj cilj podrazumijeva nastavak institucijske brige za promociju inženjerstva okoliša.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Broj provedenih izbora u interdisciplinarnom polju tehničkih znanosti, grana Inženjerstvo okoliša, svake godine.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda.

#### ROK PROVEDBE

Godišnje

### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Organizacija najmanje jednog znanstveno i/ili stručnog skupa posvećenog temama inženjerstva okoliša. Organizacija Tribina, radionica i okruglih stolova, medijska popularizacija znanstvenih aktivnosti, sudjelovanje u donošenju odluka od javnog interesa iz područja zaštite okoliša

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda

#### ROK PROVEDBE

Godišnje

### POKAZATELJ 3

S  M  A  R  T

Godišnji broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova iz područja inženjerstva okoliša

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Godišnje

#### ROK PROVEDBE

Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda

## ZADATAK 3

Povezivanje znanstvenih istraživanja i nastavne djelatnosti, obrazovanje mladih znanstvenih kadrova i pokretanje vlastitog doktorskog studija.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Dobivena Dopusnica za program poslijediplomskog doktorskog studija

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda

#### ROK PROVEDBE

Tijekom 2018. godine.



---

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Broj interdisciplinarnih poslijediplomskih programa na kojima predaju nastavnici GFV-a svake akademske godine

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju

**ROK PROVEDBE**

Godišnje

---

**POKAZATELJ 3**

S  M  A  R  T

Godišnji broj objavljenih radova u koautorstvu studenata i njihovih mentora.

Godišnji broj rektorovih nagrada.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju

**ROK PROVEDBE**

Godišnje

---

**ZADATAK 4**

Poticati suradnju Geotehničkog fakulteta i gospodarstva, javnog sektora primjenom rezultata istraživanja i uključivanjem u značajnije znanstveno-istraživačke i razvojne projekte.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

---

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Broj prijavljenih nacionalnih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata u jednogodišnjem razdoblju.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda.

**ROK PROVEDBE**

Godišnje

---

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Broj realiziranih znanstveno-istraživačkih projekata u jednogodišnjem razdoblju.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda.

**ROK PROVEDBE**

Godišnje

---



## ZADATAK 5

Internacionalizacija istraživačke djelatnosti, poticanje suradnje s europskim i svjetskim istraživačkim centrima.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Broj nastavnika uključenih u međunarodne projekte.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju

#### ROK PROVEDBE

Dvogodišnje (zbog relativno skromnog dosadašnjeg sudjelovanja nastavnika u međunarodnim projektima)

### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Broj istraživača i doktoranada uključenih u programe međunarodne razmjene u dvogodišnjem razdoblju.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju

#### ROK PROVEDBE

Dvogodišnje

### POKAZATELJ 3

S  M  A  R  T

Osigurati redovito izlaženje časopisa „Inženjerstvo okoliša“ i uključivanje u relevantne bibliografske baze.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Urednik časopisa i urednički odbor

#### ROK PROVEDBE

Pet godina

## ZADATAK 6

Povećati prihod sredstava za istraživanje, jačati kadrovske potencijale i unaprijediti istraživačku infrastrukturu.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Ukupni godišnji iznos sredstava uplaćenih za financiranje istraživačke djelatnosti. Odnosi se na sve vrste istraživačkih projekata (MZO, Hrvatska zaklada za znanost, tehnologijski projekti, gospodarstvo, međunarodni projekti), ali i na sredstva ostvarena u stručnoj suradnji GFV-a i gospodarstva, a namijenjena su za unapređenje djelatnosti.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje

#### ROK PROVEDBE

Godišnje



---

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Izrađen plan istraživačkih aktivnosti zavoda i plan upravljanja kadrovskim resursima do kraja prosinca prethodne godine. Priprema konkretnih tema i sadržaja istraživanja poželjna je zbog bolje koordinacije istraživačkih aktivnosti, nalaženja potencijalnih partnera i brže prijave na natječaje za projekte.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Predstojnici zavoda.

**ROK PROVEDBE**

Godišnje

---

**POKAZATELJ 3**

S  M  A  R  T

Osnivanje Fonda za razvoj GFV-a

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje

**ROK PROVEDBE**

Do kraja 2018.

---

**ZADATAK 7**

Poticati i nagrađivati izvrsnost u istraživanju.

POKAZATELJI: S (specifični/specific); M (mjerljivi/measurable); A (dostižni/achievable); R (relevantni/relevant); T (vremenski/timely)

---

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Godišnji broj objavljenih radova u časopisima indeksiranim u relevantnim bibliografskim bazama

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

**ROK PROVEDBE**

Godišnje

---

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Donošenje Pravilnika za dodjeljivanje priznanja u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu, prodekan za poslovanje

**ROK PROVEDBE**

Do kraja 2018.

---





## 4.4 RAZVOJNO-STRUČNI RAD

### 4.4.1 STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ RAZVOJNO-STRUČNI RAD

Daljnji razvoj ljudskih, finansijskih i materijalnih resursa potrebnih za nastavu, znanstveno-istraživačke i stručne aktivnosti

Prostorni uvjeti i opremljenost Geotehničkog fakulteta na razini su europskog visokoškolskog standarda te se u narednom razdoblju treba nastaviti s ulaganjem u prostor i opremu.

### PROVEDBA STRATEŠKOG CILJA

#### ZADATAK 1

Planiranje prenamjene, uređenja i opremanja prostora zgrade GFV-a te uvođenje korištenja obnovljivih izvora energije.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

#### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Izrada plana korištenja prostora zgrade GFV-a.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan

#### ROK PROVEDBE

Do kraja 2018. godine

#### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Uvođenje obnovljivih izvora energije.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan, Fakultetsko vijeće

#### ROK PROVEDBE

Kontinuirano.

#### POKAZATELJ 3

S  M  A  R  T

Plan javne nabave.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Predstojnici zavoda, Prodekani, Dekan, Fakultetsko vijeće

#### ROK PROVEDBE

Svake kalendarske godine.

#### POKAZATELJ 4

S  M  A  R  T

Opremanje Aule Magne za web konferencije.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Prodekan za poslovanje, Dekan, Fakultetsko vijeće



## ROK PROVEDBE

Do kraja 2020.

### ZADATAK 2

Uvođenje Informacijskog sustava upravljanja dokumentima Fakulteta (FIS – Fakultetski Informacijski Sustav).

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

#### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Odluka o osnivanju Radne skupine za implementaciju Informacijskog sustava upravljanja dokumentima Fakulteta

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Dekan, Prodekan za poslovanje

#### ROK PROVEDBE

Ožujak 2018.

#### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Prijedlog unaprjeđenja intranet sustava.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Radna skupina za implementaciju FIS-a

#### ROK PROVEDBE

Do 1. rujna 2018.

#### POKAZATELJ 3

S  M  A  R  T

Unaprijeđen intranet sustav.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Dekan, Prodekani, Radna skupina za implementaciju FIS-a

#### ROK PROVEDBE

Do kraja 2019.

### ZADATAK 3

Opremanje GFV-a s ciljem poboljšanja uvjeta za izvođenje stručnog rada.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

#### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

Godišnji plan nabave opreme za stručni rad iskazan kroz Plan javne nabave.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan

#### ROK PROVEDBE

Svake kalendarske godine.



---

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Godišnji plan nabave opreme za laboratorijski nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad iskazan kroz Plan javne nabave i plan za akreditaciju istih.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Voditelji laboratorija, Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan

**ROK PROVEDBE**

Svake kalendarske godine.

---

**POKAZATELJ 3**

S  M  A  R  T

Održanje i/ili povećanje broja licenci i ovlaštenja GFV-a za obavljanje stručnih djelatnosti.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan

**ROK PROVEDBE**

Kontinuirano.

---

**POKAZATELJ 4**

S  M  A  R  T

Analiza broja realiziranih projekata i naplaćenih sredstava u projektima suradnje s gospodarstvom.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Prodekan za poslovanje, Dekan

**ROK PROVEDBE**

Svake kalendarske godine.

---

**ZADATAK 4**

Osmišljavanje kadrovske politike i poticanje unaprjeđivanja stručnih kompetencija zaposlenika.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

---

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Plan potreba kadrova za nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan

**ROK PROVEDBE**

Kontinuirano.

---

**POKAZATELJ 2**

S  M  A  R  T

Analiza uključenosti istraživača u znanstveno-istraživački i stručni rad

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan

**ROK PROVEDBE**

Svake kalendarske godine.

---

**POKAZATELJ 3**

S  M  A  R  T

Održanje i/ili povećanje broja istraživača s položenim stručnim ispitima, licencama i ovlaštenjima iz svog područja djelovanja



---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan

**ROK PROVEDBE**

Svake kalendarske godine.

---

**POKAZATELJ 4**

S  M  A  R  T

Broj odlazaka na stručne skupove i usavršavanja

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Predstojnici zavoda, Prodekani za poslovanje, Dekan

**ROK PROVEDBE**

Kontinuirano.

---

**POKAZATELJ 5**

S  M  A  R  T

Analiza nastavnog opterećenja nastavnika i suradnika.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Predstojnici zavoda, Prodekani, Dekan

**ROK PROVEDBE**

Kontinuirano.

---

**POKAZATELJ 6**

S  M  A  R  T

Analiza uključenosti nastavnika i suradnika u radna tijela i povjerenstva GFV-a i Sveučilišta i drugih javnih tijela

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Predstojnici zavoda, Prodekani, Dekan

**ROK PROVEDBE**

Kontinuirano.

---

**POKAZATELJ 7**

S  M  A  R  T

Izrada novelacije Pravilnika o ostvarivanju i pravima korištenja vlastitih sredstava GFV-a.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Prodekan za poslovanje, Dekan, Fakultetsko vijeće

**ROK PROVEDBE**

Do kraja 2018. godine.

---

**ZADATAK 5**

Povezivanje stručnog rada s nastavnim i znanstveno-istraživačkim radom.

POKAZATELJI: S (specifični/specific); M (mjerljivi/measurable); A (dostižni/achievable); R (relevantni/relevant); T (vremenski/timely)

---

**POKAZATELJ 1**

S  M  A  R  T

Poticanje razvoja znanstveno-istraživačkog i nastavnog segmenta kroz formiranje Fonda za razvoj.

---

**PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA**

Prodekan za poslovanje, Dekan, Fakultetsko vijeće



#### ROK PROVEDBE

Kontinuirano.

---

#### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

Poticanje prenošenja iskustava i znanja iz stručnog rada u znanstveno-istraživački kroz prijave novih domaćih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata.

---

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Predstojnici zavoda, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za poslovanje, Dekan.

#### ROK PROVEDBE

Kontinuirano.

---

#### POKAZATELJ 3

S  M  A  R  T

Daljnji razvoj arhiva stručnih projekata, studija i ekspertiza i osiguravanje dostupnosti istih istraživačima GFV-a.

---

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Prodekan za poslovanje, Tajništvo, Dekan.

#### ROK PROVEDBE

Kontinuirano.

---

#### POKAZATELJ 4

S  M  A  R  T

Broj organiziranih tribina na kojima voditelj stručnih projekata prikazuje rezultate istraživanja.

---

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Predstojnici zavoda, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za poslovanje, Radna skupina za promidžbu.

#### ROK PROVEDBE

Kontinuirano.

---

#### POKAZATELJ 5

S  M  A  R  T

Broj uključenih studenata u stručne, razvojne i znanstveno-istraživačke projekte

---

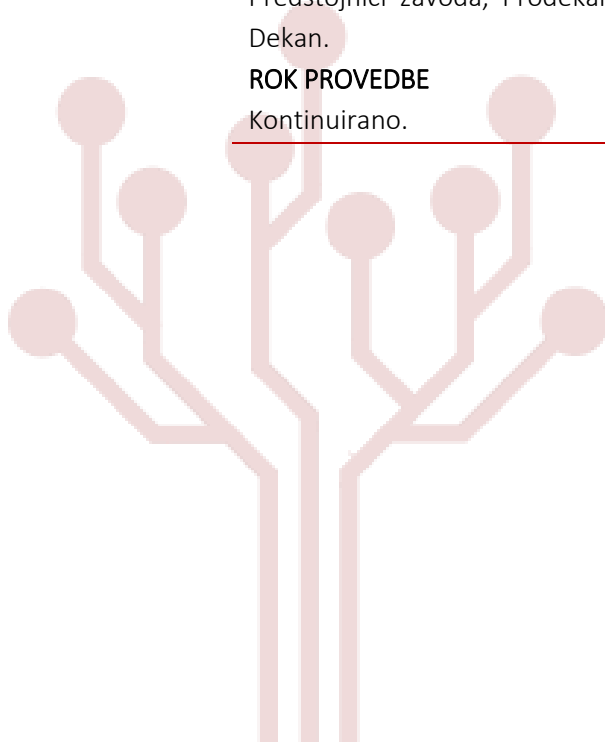
#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Predstojnici zavoda, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za poslovanje, Dekan.

#### ROK PROVEDBE

Kontinuirano.

---





## 4.5 SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

### 4.5.1 STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ OSIGURAVANJE KVALITETE

Očuvanje postojeće te daljnje promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u svim djelatnostima Fakulteta kroz provedbu načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete, poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete.

Geotehnički fakultet je 2011. donio Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/2009) čime su stečeni svi formalni preduvjeti da GFV u svim svojim segmentima djeluje u skladu sa „Standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“ (ESG), a u skladu sa zahtjevima Agencije za znanost (AZVO) i Ureda za upravljanje kvalitetom (URKVA) Sveučilišta u Zagrebu. Za sustav osiguranja kvalitetom GFV-a odgovoran je dekan i Fakultetsko vijeće, a na provedbenoj razini Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta (PUK).

PUK se imenuje na prijedlog dekana Odlukom Fakultetskog vijeća. PUK provodi strateško planiranje te predlaže smjernice i postupke osiguravanja i poboljšanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta. PUK dekanu i Fakultetskom vijeću predlaže konkretne projekte i aktivnosti u svrhu osiguranja i poboljšanja kvalitete, predlaže kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete te priprema i po potrebi revidira Priručnik sustava osiguranja kvalitete.

### PROVEDBA STRATEŠKOG CILJA

#### ZADATAK 1

Uspostava učinkovitog procesa **planiranja – provedbe – provjere – predlaganja izmjena** svih aktivnosti u procesu sustava osiguravanja kvalitete.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

#### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

**Planiranje aktivnosti.** Priprema Godišnjeg plana aktivnosti koji je razrađen prema ESG-u. Godišnji plan se priprema uzimajući u obzir standardne, zadane aktivnosti koje se provode na GFV-u, ali uzimajući u obzir i zahtjeve pojedinih zavoda.

Omogućiti prethodnu raspravu na Fakultetskom vijeću (rujan) te osigurati da se Godišnji plan usvoji na početku nove akademske godine (listopad).

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a

#### ROK PROVEDBE

Početak akademske godine (rujan/listopad)



### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

**Provedba planiranih aktivnosti.** U skladu s usvojenim Godišnjim planom aktivnosti potrebno je pratiti realizaciju provedbe planiranih aktivnosti te o tome redovito izvještavati Fakultetsko vijeće GFV-a.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a

#### ROK PROVEDBE

Minimalno triput tijekom akademske godine

### POKAZATELJ 3

S  M  A  R  T

**Provjera realiziranih aktivnosti.** Radi utvrđivanja učinkovitosti planirane aktivnosti, gdje je god promjenjivo potrebno je po završetku planirane aktivnosti napraviti kratko formalno izvješće i analizu realizacije pojedine aktivnosti, uzimajući u obzir način provedbe, očekivane rezultate te ostvarene rezultate i ocjenu učinkovitosti.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Osobe i tijela koja su u Godišnjem planu navedeni kao sudionici/odgovorne osobe provedbe aktivnosti.

#### ROK PROVEDBE

Po završetku pojedine aktivnosti

### POKAZATELJ 4

S  M  A  R  T

**Predlaganje promjena.** Na temelju prikupljenih i analiziranih rezultata i u skladu s ocjenom učinkovitosti provedbe planiranih aktivnosti predlaže se predlaganje promjena i/ili uvođenje novih aktivnosti, ako se za to ukaže potreba.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a

#### ROK PROVEDBE

Krajem akademske godine

## ZADATAK 2

Kontinuirano praćenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete kroz postupke implementacije, vrednovanja i nadzor sustava kvalitete u svim segmentima rada GFV-a.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

**Novelacija dokumenata osiguravanja kvalitete.** Periodično usklađivanje Pravilnika i Priručnika za osiguravanje kvalitete na razini GFV-a.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a

#### ROK PROVEDBE

Prema potrebi ili jednom u pet godina



---

### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

**Izrada SWOT analize.** Analiza prednosti, nedostataka, mogućnosti razvoja i moguće prijetnje ostvarivanju postavljenih ciljeva GFV-a na temelju parcijalnih analiza pojedinih zavoda.

---

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

Zavodi / PUK / Predsjednik PUK-a

#### ROK PROVEDBE

Jednom u pet godina

---

### POKAZATELJ 3

S  M  A  R  T

**Provedba unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.** Definirati postupak unutarnje prosudbe osiguravanja kvalitete koji će omogućiti internu provjeru učinkovitosti njegovih postupaka na svim razinama i područjima djelovanja. Izrađeno Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete.

---

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a

#### ROK PROVEDBE

Jednom u pet godina

---

### POKAZATELJ 4

S  M  A  R  T

**Provedba vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.** Provedba postupka vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete prema smjernicama AZVO-a i URKVA-e. Izrađeno Izvješće o vanjskoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete.

---

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a

#### ROK PROVEDBE

Jednom u pet godina

---

### POKAZATELJ 5

S  M  A  R  T

**Provedba *Follow-Up* programa nakon provedene prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.** U postupku unutarnje/vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete moguće je izdavanje određenih preporuka i očekivanja. Tada je potrebno u zadanom vremenskom roku ukloniti uočene nedostatke, a po završetku postupka izraditi i dostaviti potrebna izvješća o učinjenom.

---

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a

#### ROK PROVEDBE

Prema rokovima AZVO-a i/ili URKVA-e

---

### POKAZATELJ 6

S  M  A  R  T

**Koordiniranje postupka reakreditacije Fakulteta.** U postupku reakreditacije visokih učilišta potrebno je prema zahtjevima AZVO-a u zadanom vremenskom roku provesti niz postupaka na razini cijelog GFV-a, nužnih za uspješnu provedbu cijelog postupka. Cijeli postupak uobičajeno završava izradom samoanalize GFV-a.

---

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a / Uprava GFV-a





#### ROK PROVEDBE

Prema rokovima AZVO-a

#### POKAZATELJ 7

S  M  A  R  T

**Izrada samoanalize.** Radi osiguranja učinkovitosti implementiranog sustava osiguravanja kvalitete, potrebno je provoditi, koordinirati i dokumentirati izradu potrebne samoanalize GFV-a.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a / Dekan

#### ROK PROVEDBE

Jednom u pet godina

#### POKAZATELJ 8

S  M  A  R  T

**Provedba *Follow-Up* programa nakon provedene reakreditacije Fakulteta.** U postupku reakreditacije visokih učilišta, Akreditacijski savjet AZVO-a može visokom učilištu izdati pismo očekivanja. U tom slučaju je potrebno u zadanom vremenskom roku ukloniti uočene nedostatke, a po završetku postupka je potrebno izraditi i AZVO-u dostaviti izvješće o učinjenom.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Uprava GFV-a

#### ROK PROVEDBE

Prema rokovima AZVO-a

### ZADATAK 3

Javne informacije o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete na GFV-u trebaju biti dostupne svim dionicima.

POKAZATELJI: **S** (specifični/specific); **M** (mjerljivi/measurable); **A** (dostižni/achievable); **R** (relevantni/relevant); **T** (vremenski/timely)

#### POKAZATELJ 1

S  M  A  R  T

**Informiranje unutarnjih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete.** Uspostavljanje sustava informiranja zaposlenika GFV-a o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete kroz objavu podataka na web stranicama i intranet sustavu.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a

#### ROK PROVEDBE

Kontinuirano / Godišnje izvješće

#### POKAZATELJ 2

S  M  A  R  T

**Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete.** Aktivna komunikacija s vanjskim dionicima te osiguran prostor na mrežnim stranicama na kojima su postavljene svi relevantni podaci vezani za sustava osiguravanja kvalitete.

#### PROVEDBA / ODGOVORNA OSOBA

PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a, Uprava GFV-a

#### ROK PROVEDBE

Kontinuirano / Godišnje izvješće



## 5 HODOGRAM PREDVIĐENIH AKTIVNOSTI

Popis svih predviđenih pokazatelja po predviđenim strateškim ciljevima i zadacima

OPĆI STRATEŠKI CILJ			
OZNAKA	POKAZATELJ I KRATKI OPIS	ODGOVORNA OSOBA	ROK PROVEDBE
4.1 – 1.1	Odluka o promjeni imena Fakulteta u skladu s nazivom studijskih programa.	Fakultetsko vijeće / Dekan	2018. godina
4.1 – 1.2	Suglasnost Sveučilišta na Odluku o promjeni imena Fakulteta.	Senat / Dekan	2018. godina
4.1 – 2.1	Odluka o promjeni imena Zavoda u skladu s nazivima studijskih usmjerenja.	Zavodi / Fakultetsko vijeće / Dekan	2018. godina
NASTAVNI PROCES – STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ STUDIJSKE PROGRAME			
OZNAKA	POKAZATELJ I KRATKI OPIS	ODGOVORNA OSOBA	ROK PROVEDBE
4.2.1 – 1.1	Prijavljen projekt za izradu standarda zanimanja na strukturne fondove. Upisan standard zanimanja iz područja inženjerstva okoliša u Registar HKO-a.	Povjerenstvo za izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacija / prodekan za nastavu	2018. godina
4.2.1 – 1.2	Prijavljen projekt za izradu standarda kvalifikacija na strukturne fondove. Upisan standard kvalifikacija iz područja inženjerstva okoliša u Registar HKO-a.	Povjerenstvo za izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacija / prodekan za nastavu	2018. godina
4.2.1 – 2.1	Izvešće Povjerenstva za reviziju nastavnog plana i programa.	Izvešće Povjerenstva za reviziju nastavnog plana i programa.	2018. godina
4.2.1 – 2.2	Ishodi učenja usklađeni sa standardom kvalifikacija.	Povjerenstvo za reviziju studijskih programa / prodekan za nastavu	2018. godina
4.2.1 – 2.3	Pokrenut postupak recenzije pri Sveučilištu u Zagrebu.	Povjerenstvo za reviziju studijskih programa / prodekan za nastavu	2018. godina
4.2.1 – 3.1	Izvešće Odbora za nastavu o preraspodjeli norma sati za svakog nastavnika.	Odbor za nastavu / prodekan za nastavu	
4.2.1 – 4.1	Formirano nastavno-gospodarsko vijeće.	Prodekan za poslovanje, prodekan za nastavu / dekan	2019./2020.
4.2.1 – 4.2	Noveliranje standarda zanimanja - iskazivanje potreba za promjenama u nastavnim sadržajima radi usklađenja s aktualnim zahtjevima na tržištu rada.	prodekani / dekan	2020./2021. i dalje kontinuirano
4.2.1 – 4.3	Broj gostujućih predavača iz gospodarskog sektora.	nastavnici / prodekan za nastavu	Kontinuirano s početkom svake ak. god.
4.2.1 – 5.1	Organiziranje Okruglog stola iz polja Interdisciplinarnih tehničkih znanosti.	prodekani / dekan	2020.
4.2.1 – 5.2	Sazivanje prvog savjeta iz polja Interdisciplinarnih tehničkih znanosti te usvajanje Plana rada savjeta.	prodekani / dekan	2020./2021.
4.2.1 – 6.1	Broj umreženih institucija i broj potpisanih sporazuma.	Odbor za znanost, Odbor za nastavu / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu	2018./2019.



4.2.1 – 6.2	Broj odlaznih i dolaznih nastavnika.	Odbor za znanost, Odbor za nastavu / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu	2018./2019.
4.2.1 – 7.1	Prijavljen projekt vezan za internacionalizaciju studijskog programa.	Voditelj projekta / Prodekan za nastavu, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.	Do kraja 2019.
4.2.1 – 7.2	Plan izbora kolegija na stranom jeziku, posebno stručnih, i način izvođenja nastave.	Prodekan za nastavu, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
4.2.1 – 8.1	Broj angažiranih nastavnika u interdisciplinarnu sveučilišne studijske programe.	Odbor za nastavu / prodekan za nastavu	Kontinuirano
<b>NASTAVNI PROCES – STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ STUDENTE</b>			
OZNAKA	POKAZATELJ I KRATKI OPIS	ODGOVORNA OSOBA	ROK PROVEDBE
4.2.2 – 1.1	Povećanje uspješnosti studiranja.	Prodekan za nastavu, predstojnici zavoda.	2018., kontinuirano
4.2.2 – 1.2	Poboljšanje socijalnih, metodičkih i stručnih kompetencija studenta.	Prodekan za nastavu, predstojnici zavoda.	2018., kontinuirano
4.2.2 – 2.1	Prijavljen projekt za unaprjeđenje stručne prakse na strukturne fondove.	Voditelji stručne prakse / prodekan za nastavu	2018., kontinuirano
4.2.2 – 3.1	Izrađen pravilnik o ocjenjivanju i vrednovanju studenata.	Odbor za nastavu / Prodekan za nastavu.	2019./2020.
4.2.2 – 3.2	Izrađen sustav vrednovanja za svaki kolegij.	Nositelji kolegija / Prodekan za nastavu.	2019./2020.
4.2.2 – 4.1	Broj diplomiranih studenata u godini.	Odbor za nastavu / prodekan za nastavu	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
4.2.2 – 4.2	Ažurirana baza podataka o broju diplomiranih studenata.	Odbor za nastavu / prodekan za nastavu	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
4.2.2 – 5.1	Rezervacija predavaonica za ispite putem ISVU sustava od strane nastavnika.	CIP, Odbor za nastavu / prodekan za nastavu	Neprekidno
4.2.2 – 5.2	Unos ispitnih rokova u ISVU sustav od strane nastavnika.	CIP, Odbor za nastavu / prodekan za nastavu	Neprekidno.
4.2.2 – 5.3	Izrada rasporeda predavanja i vježbi.	CIP, Odbor za nastavu / prodekan za nastavu	Neprekidno
4.2.2 – 6.1	Broj potpisanih Erasmus i bilateralnih sporazuma.	ECTS koordinator / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
4.2.2 – 6.2	Broj studenata koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata (uključujući i stručnu praksu).	Nacionalno: ECTS koordinator / prodekan za nastavu Međunarodno: ECTS koordinator / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
4.2.2 – 6.3	Održana prezentacija studentima o mogućnostima programa Erasmus, odnosno mogućnostima mobilnosti (studiranje i stručna praksa).	ECTS koordinator / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Početak svake akademske godine.



4.2.2 – 7.1	Broj studenata koji je sudjelovao u terenskoj nastavi (organizirana nastavna aktivnost).	nastavnici/ prodekan za nastavu	Kontinuirano s početkom svake ak. god.
4.2.2 – 7.2	Broj studenata uključenih u sportske aktivnosti Sveučilišta i GFV-a (izvannastavna aktivnost).	predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću i nastavnik tjelesnog odgoja GFV-a / prodekan za nastavu	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
4.2.2 – 7.3	Imenovano Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti i definirane izvannastavne aktivnosti koje se nude na Fakultetu (npr. botanička grupa, meteorološka grupa, grupa fizičari i sl.)	Nastavnici / Uprava	2020./2021.
4.2.2 – 7.4	Broj predavanja koja su studenti održali u sklopu pojedinih kolegija (organizirana nastavna aktivnost)	nastavnici / prodekan za nastavu	Kontinuirano s početkom svake ak. god.
<b>NASTAVNI PROCES – STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ NASTAVNIKE</b>			
<b>OZNAKA</b>	<b>POKAZATELJ I KRATKI OPIS</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>
4.2.3 – 1.1	Provedena studentska anketa i utvrđeni oblici nastave koje preferiraju studenti	Odbor za nastavu / prodekan za nastavu.	2019./2020.
4.2.3 – 1.2	Provedena nastavnička anketa i utvrđeni oblici nastave koje preferiraju nastavnici	Odbor za nastavu / prodekan za nastavu.	2019./2020.
4.2.3 – 1.3	Preporuku o načinu i obimu korištenja pojedinih oblika nastave temeljena na analizi rezultata iz Pokazatelja 1 i Pokazatelja 2	Odbor za nastavu / prodekan za nastavu.	2019./2020.
4.2.3 – 2.1	Broj nastavnika koji je sudjelovao na radionicama – podaci Kadrovske službe	Odbor za nastavu / prodekan za nastavu.	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
4.2.3 – 2.2	Izveštaj o sudjelovanju na tematskim radionicama.	Odbor za nastavu / prodekan za nastavu.	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
4.2.3 – 3.1	Broj objavljenih i recenziranih sveučilišnih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala te ostalih publikacija namijenjenih nastavi.	Knjižnični odbor / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju (predsjednik knjižničnog odbora)	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
4.2.3 – 3.2	Broj recenzija nastavne literature nastavnika GFV-a.	Knjižnični odbor / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju (predsjednik knjižničnog odbora)	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
<b>NASTAVNI PROCES – STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ RESURSE ZA UČENJE I STUDENTSKU POTPORU</b>			
<b>OZNAKA</b>	<b>POKAZATELJ I KRATKI OPIS</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>
4.2.4 – 1.1	Porast broja naslova u godini dana u knjižničnom fondu.	Knjižnični odbor / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju (predsjednik knjižničnog odbora), prodekan za nastavu	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
4.2.4 – 2.1	Broj i sadržaj stručnih studentskih posjeta.	nastavnici, predstojnici zavoda / prodekan za poslovanje, prodekan za nastavu	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).



4.2.4 – 3.1	Razina IKT opremljenosti. Broj nastavnih procesa koji se žele unaprijediti.	Povjerenstvo za informatizaciju, CIP / prodekan za poslovanje, prodekan za nastavu	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).
4.2.4 – 4.1	Program i plan rada centra za podršku studentima i razvoj karijera (CPRSK).	Voditelj CPRSK / uprava GFV-a	2018./2020.
4.2.4 – 5.1	Nabavljena nova laboratorijska oprema.	Voditelji laboratorija / prodekan za nastavu	2018./2020.
4.2.4 – 5.2	Izrađen katalog laboratorijskih vježbi i dostupne laboratorijske opreme.	Voditelji laboratorija / prodekan za nastavu	2018./2020.
<b>STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD</b>			
<b>OZNAKA</b>	<b>POKAZATELJ I KRATKI OPIS</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>
4.3.1 – 1.1	Utvrđen istraživački profil GFV-a te izrađena Znanstveno-istraživačka strategija GFV-a	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda	Ožujak 2018.
4.3.1 – 2.1	Broj provedenih izbora u interdisciplinarnom polju tehničkih znanosti, grana Inženjerstvo okoliša, svake godine.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda.	Godišnje
4.3.1 – 2.2	Organizacija najmanje jednog znanstveno i/ili stručnog skupa posvećenog temama inženjerstva okoliša. Organizacija Tribina, radionica i okruglih stolova, medijska popularizacija znanstvenih aktivnosti, sudjelovanje u donošenju odluka od javnog interesa iz područja zaštite okoliša	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda	Godišnje
4.3.1 – 2.3	Godišnji broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova iz područja inženjerstva okoliša	Godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda
4.3.1 – 3.1	Dobivena Dopusnica za program poslijediplomskog doktorskog studija	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda	Godišnje
4.3.1 – 3.2	Broj interdisciplinarnih poslijediplomskih programa na kojima predaju nastavnici GFV-a svake akademske godine	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Godišnje
4.3.1 – 3.3	Godišnji broj objavljenih radova u koautorstvu studenata i njihovih mentora. Godišnji broj rektorovih nagrada.	prodekan za nastavu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Godišnje
4.3.1 – 4.1	Broj prijavljenih nacionalnih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata u jednogodišnjem razdoblju.	Prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda.	Godišnje
4.3.1 – 4.2	Broj realiziranih znanstveno-istraživačkih projekata u jednogodišnjem razdoblju.	Prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda.	Godišnje
4.3.1 – 5.1	Broj nastavnika uključenih u međunarodne projekte.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Dvogodišnje
4.3.1 – 5.2	Broj istraživača i doktoranada uključenih u programe međunarodne razmjene u dvogodišnjem razdoblju.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Dvogodišnje
4.3.1 – 5.3	Osigurati redovito izlaženje časopisa „Inženjerstvo okoliša“ i uključivanje u relevantne bibliografske baze.	Urednik časopisa i urednički odbor	Pet godina
4.3.1 – 6.1	Ukupni godišnji iznos sredstava uplaćenih za financiranje istraživačke djelatnosti. Odnosi se na sve vrste istraživačkih projekata (MZO, Hrvatska zaklada za	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje	Godišnje



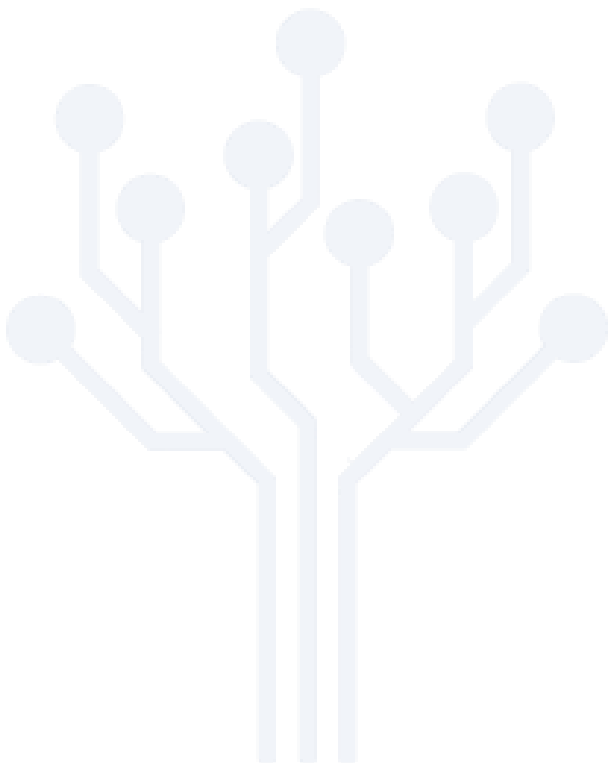
	znanost, tehnološki projekti, gospodarstvo, međunarodni projekti), ali i na sredstva ostvarena u stručnoj suradnji GFV-a i gospodarstva, a namijenjena su za unapređenje djelatnosti.		
4.3.1 – 6.2	Izrađen plan istraživačkih aktivnosti zavoda i plan upravljanja kadrovskim resursima do kraja prosinca prethodne godine. Priprema konkretnih tema i sadržaja istraživanja poželjna je zbog bolje koordinacije istraživačkih aktivnosti, nalaženja potencijalnih partnera i brže prijave na natječaje za projekte.	predstojnici zavoda.	Godišnje
4.3.1 – 6.3	Osnivanje Fonda za razvoj GFV-a	dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje	Do kraja 2018.
4.3.1 – 7.1	Godišnji broj objavljenih radova u časopisima indeksiranim u relevantnim bibliografskim bazama	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Godišnje
4.3.1 – 7.2	Donošenje Pravilnika za dodjeljivanje priznanja u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu	dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu, prodekan za poslovanje	Do kraja 2018.
<b>STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ RAZVOJNO-STRUČNI RAD</b>			
<b>OZNAKA</b>	<b>POKAZATELJ I KRATKI OPIS</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>
4.4.1 – 1.1	Izrada plana korištenja prostora zgrade GFV-a.	Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan	Do kraja 2018. godine
4.4.1 – 1.2	Uvođenje obnovljivih izvora energije.	Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan, Fakultetsko vijeće	Kontinuirano
4.4.1 – 1.3	Plan javne nabave	Predstojnici zavoda, Prodekani, Dekan, Fakultetsko vijeće	Svake kalendarske godine
4.4.1 – 1.4	Opremanje Aule Magne za web konferencije.	Prodekan za poslovanje, Dekan, Fakultetsko vijeće	Do kraja 2020.
4.4.1 – 2.1	Odluka o osnivanju Radne skupine za implementaciju Informatičkog sustava upravljanja dokumentima Fakulteta	Dekan, Prodekan za poslovanje	Ožujak 2018.
4.4.1 – 2.2	Radna skupina za implementaciju FIS-a	Radna skupina za implementaciju FIS-a	Do 1. rujna 2018.
4.4.1 – 2.3	Unaprijeđen intranet sustav.	Dekan, Prodekani, Radna skupina za implementaciju FIS-a	Do kraja 2019.
4.4.1 – 3.1	Godišnji plan nabave opreme za stručni rad iskazan kroz Plan javne nabave.	Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan	Svake kalendarske godine
4.4.1 – 3.2	Godišnji plan nabave opreme za laboratorijski nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad iskazan kroz Plan javne nabave i plan za akreditaciju istih.	Voditelji laboratorija, Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan	Svake kalendarske godine
4.4.1 – 3.3	Održanje i/ili povećanje broja licenci i ovlaštenja GFV-a za obavljanje stručnih djelatnosti.	Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan	Kontinuirano
4.4.1 – 3.4	Analiza broja realiziranih projekata i naplaćenih sredstava u projektima suradnje s gospodarstvom.	Prodekan za poslovanje, Dekan	Svake kalendarske godine
4.4.1 – 4.1	Plan potreba kadrova za nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost	Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan	Kontinuirano.



4.4.1 – 4.2	Analiza uključenosti istraživača u znanstveno-istraživački i stručni rad	Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan	Svake kalendarske godine.
4.4.1 – 4.3	Održanje i/ili povećanje broja istraživača s položenim stručnim ispitima, licencama i ovlaštenjima iz svog područja djelovanja	Predstojnici zavoda, Prodekan za poslovanje, Dekan	Svake kalendarske godine.
4.4.1 – 4.4	Broj odlazaka na stručne skupove i usavršavanja	Predstojnici zavoda, Prodekani za poslovanje, Dekan	Kontinuirano
4.4.1 – 4.5	Analiza nastavnog opterećenja nastavnika i suradnika.	Predstojnici zavoda, Prodekani, Dekan	Kontinuirano.
4.4.1 – 4.6	Analiza uključenosti nastavnika i suradnika u radna tijela i povjerenstva GFV-a i Sveučilišta i drugih javnih tijela	Predstojnici zavoda, Prodekani, Dekan	Kontinuirano.
4.4.1 – 4.7	Izrada novelacije Pravilnika o ostvarivanju i pravima korištenja vlastitih sredstava GFV-a.	Prodekan za poslovanje, Dekan, Fakultetsko vijeće	Svaka kalendarska godina.
4.4.1 – 5.1	Poticanje razvoja znanstveno-istraživačkog i nastavnog segmenta kroz formiranje Fonda za razvoj.	Prodekan za poslovanje, Dekan, Fakultetsko vijeće	Kontinuirano.
4.4.1 – 5.2	Poticanje prenošenja iskustava i znanja iz stručnog rada u znanstveno-istraživački kroz prijave novih domaćih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata.	Predstojnici zavoda, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za poslovanje, Dekan.	Kontinuirano.
4.4.1 – 5.3	Daljnji razvoj arhiva stručnih projekata, studija i ekspertiza i osiguravanje dostupnosti istih istraživačima GFV-a.	Prodekan za poslovanje, Tajništvo, Dekan.	Kontinuirano
4.4.1 – 5.4	Broj organiziranih tribina na kojima voditelj stručnih projekata prikazuje rezultate istraživanja.	Predstojnici zavoda, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za poslovanje, Radna skupina za promidžbu.	Kontinuirano
4.4.1 – 5.5	Broj uključenih studenata u stručne, razvojne i znanstveno-istraživačke projekte	Predstojnici zavoda, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za poslovanje, Dekan.	Kontinuirano
<b>STRATEŠKI CILJ VEZAN UZ SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE</b>			
<b>OZNAKA</b>	<b>POKAZATELJ I KRATKI OPIS</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>
4.5.1 - 1.1	Planiranje aktivnosti. Priprema Godišnjeg plana aktivnosti .	PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a	Početak ak. godine (rujan/listopad)
4.5.1 - 1.2	Provedba planiranih aktivnosti. U skladu s usvojenim Godišnjim planom aktivnosti.	PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a	Triput tijekom ak. godine
4.5.1 - 1.3	Provjera realiziranih aktivnosti. Način provedbe, očekivani rezultati te ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti.	Sudionici navedeni u Godišnjem planu aktivnosti	Po završetku pojedine aktivnosti
4.5.1 - 1.4	Predlaganje promjena. U skladu s ocjenom učinkovitosti provedbe planiranih aktivnosti.	PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a	Krajem akademske godine
4.5.1 – 2.1	Novelacija dokumenata osiguravanja kvalitete. Periodično usklađivanje Pravilnika i Priručnika.	PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a	Prema potrebi ili jednom u pet godina
4.5.1 – 2.2	Izrada SWOT analize. Analiza prednosti, nedostataka, mogućnosti razvoja i moguće prijetnje.	Zavodi / PUK / Predsjednik PUK-a	Jednom u pet godina



4.5.1 – 2.3	Provedba unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Izrađeno Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete.	PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a	Jednom u pet godina
4.5.1 – 2.4	Provedba vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Izrađeno Izvješće o vanjskoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete.	PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a	Jednom u pet godina
4.5.1 – 2.5	Provedba <i>Follow-Up</i> programa nakon provedene prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Izrada izvješća o provedenih preporukama i očekivanjima.	PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a	Prema rokovima AZVO-a i/ili URKVA-e
4.5.1 – 2.6	Koordiniranje postupka reakreditacije Fakulteta. Prema zahtjevima AZVO-a provesti niz postupaka na razini cijelog Fakulteta.	PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a / Uprava GFV-a	Prema rokovima AZVO-a
4.5.1 – 2.7	Izrada samoanalize Provoditi i koordinirati izradu potrebne samoanalize Fakulteta.	PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a / Dekan	Jednom u pet godina
4.5.1 – 2.8	Provedba <i>Follow-Up</i> programa nakon provedene reakreditacije Fakulteta. Izrada izvješća o provedenih preporukama i očekivanjima.	PUK GFV-a / Uprava GFV-a	Prema rokovima AZVO-a
4.5.1 – 3.1	Informiranje unutarnjih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete. Uspostava i održavanje sustava informiranja zaposlenika Fakulteta.	PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a	Kontinuirano / Godišnje izvješće
4.5.1 – 3.2	Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete. Aktivna komunikacija s vanjskim dionicima te osiguran prostor na mrežnim stranicama.	PUK GFV-a / Predsjednik PUK-a, Uprava GFV-a	Kontinuirano / Godišnje izvješće







## 6 DOKUMENTI KOJI SE PLANIRAJU USVOJITI TIJEKOM PROVEDBE STRATEGIJE

---

### OPĆI STRATEŠKI CILJ

---

Odluka o promjeni imena Fakulteta u skladu s nazivom studijskih programa. // 2018.

Odluka o promjeni imena Zavoda u skladu s nazivima studijskih usmjerenja. // 2018.

### NASTAVNI PROCES

---

Prijavljen projekt za izradu standarda zanimanja na strukturne fondove. Upisan standard zanimanja iz područja inženjerstva okoliša u Registar HKO-a // 2018.

Prijavljen projekt za izradu standarda kvalifikacija na strukturne fondove. Upisan standard kvalifikacija iz područja inženjerstva okoliša u Registar HKO-a // 2018.

Izvešće Povjerenstva za reviziju nastavnog plana i programa // 2018.

Izvešće Odbora za nastavu o preraspodjeli norma sati za svakog nastavnika // 2018.

Prijavljen projekt za internacionalizaciju studijskog programa // Do kraja 2019.

Plan izbora kolegija na stranom jeziku, posebno stručnih, i način izvođenja nastave // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Prijavljen projekt za unaprjeđenje stručne prakse na strukturne fondove // 2018. – kontinuirano

Izrađen pravilnik o ocjenjivanju i vrednovanju studenata // 2019./2020.

Ažurirana baza podataka o broju diplomiranih studenata // početkom svake ak. godine

Izrada rasporeda predavanja i vježbi // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Odluka o imenovanju Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti i definirane izvannastavne aktivnosti koje se nude na Fakultetu // 2020./2021.

Utvrđeni oblici nastave koje preferiraju studenti i oblici nastave koje preferiraju nastavnici // 2019./2020.

Donošenje Preporuke o načinu i obimu korištenja pojedinih oblika nastave // 2019./2020.



Izveštaj o sudjelovanju nastavnika na tematskim radionicama u organizaciji Sveučilišta i/ili MZO, Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) i drugih relevantnih institucija // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Program i plan rada centra za podršku studentima i razvoj karijera (CPRSK) // 2018./2020.

Izrađen katalog laboratorijskih vježbi i dostupne laboratorijske opreme // 2018./2020.

### ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

---

Izrađena Znanstveno-istraživačka strategija GFV-a // Ožujak 2018.

Dobivena Dopusnica za program poslijediplomskog studija // 2018.

Prijava nacionalnih i međunarodnih znanstvenostručnih projekata. // 2018. - kontinuirano

Kategorizacija časopisa „Inženjerstvo okoliša“ u A kategoriju. // 2018. - kontinuirano

Plan istraživačkih aktivnosti zavoda // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Plan upravljanja kadrovskim resursima na zavodima // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Odluka o formiranju Fonda za razvoj // Do kraja 2018.

Donošenje Pravilnika za dodjeljivanje priznanja u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu // Do kraja 2018.

### RAZVOJNO-STRUČNI RAD

---

Izrada plana korištenja prostora zgrade GFV-a // Do kraja 2018.

Plan javne nabave // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Odluka o osnivanju Radne skupine za implementaciju Informacijskog sustava upravljanja dokumentima Fakulteta // Ožujak 2018.

Prijedlog unaprjeđenja intranet sustava // Rujan 2018.

Godišnji plan nabave opreme za stručni rad iskazan kroz Plan javne nabave // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Godišnji plan nabave opreme za laboratorijski nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad iskazan kroz Plan javne nabave i plan za akreditaciju istih // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.



Godišnji plan nabave opreme za laboratorijski nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad iskazan kroz Plan javne nabave i plan za akreditaciju istih // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Analiza broja realiziranih projekata i naplaćenih sredstava u projektima suradnje s gospodarstvom. // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Plan potreba kadrova za nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Analiza uključenosti istraživača u znanstveno-istraživački i stručni rad // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Analiza nastavnog opterećenja nastavnika i suradnika. // Kontinuirano

Analiza uključenosti nastavnika i suradnika u radna tijela i povjerenstva GFV-a i Sveučilišta i drugih javnih tijela // Kontinuirano

Izrada novelacije Pravilnika o ostvarivanju i pravima korištenja vlastitih sredstava GFV-a // Kraj 2018.

#### SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

---

Godišnji planovi aktivnosti u skladu sa zahtjevima URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu // 2018., 2019., 2020., 2021., 2022.

Godišnja izvješća o stanju planiranih aktivnosti u skladu sa zahtjevima URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu // 2019., 2020., 2021., 2022., 2023.

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom Fakultetu Sveučilišta u Zagrebu // prema rokovima URKVA-e

Priručnik za osiguravanje kvalitete Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu // prema rokovima URKVA-e

SWOT analiza Geotehničkog fakulteta u skladu s parcijalnim SWOT analizama pojedinih zavoda // 2021.-2022.

Analiza provedbe Razvojne strategije Geotehničkog fakulteta za razdoblje od 2018. do 2022. godine // 2022.

Samoanaliza Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u sklopu trećeg ciklusa reakreditacije visokih učilišta od strane AZVO-a // 2021.-2022.

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete // prema rokovima URKVA

Izvješće o vanjskoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete // prema rokovima AZVO-a



## 7 LITERATURA

---

Analiza postignuća ciljeva Strategije Zavoda za inženjerstvo okoliša Geotehničkog fakulteta 2012.-2016. (Zavod za inženjerstvo okoliša, 2017)

Analiza provedbe Razvojne strategije Geotehničkog fakulteta za razdoblje od 2013. do 2017. godine (PUK GFV, listopad 2017.)

Analiza provedbe Razvojne strategije Zavoda za hidrotehniku Iz 2011. godine (Zavod za hidrotehniku, 2017)

Dugogodišnji plan aktivnosti Zavoda za geotehniku za razdoblje od 2018. do 2022. (Zavoda za geotehniku, 2017)

Dugogodišnji plan aktivnosti Zavoda za hidrotehniku za razdoblje od 2018. do 2022. (Zavod za hidrotehniku, 2017)

Dugogodišnji plan aktivnosti Zavoda za inženjerstvo okoliša za razdoblje od 2018. do 2022. (Zavod za inženjerstvo okoliša, 2017)

Dugogodišnji plan aktivnosti Zavoda za opće znanosti za razdoblje od 2018. do 2022. (Zavod za opće znanosti, 2017)

Godišnja izvješća o stanju planiranih aktivnosti za razdoblje od 2013. do 2017. u skladu sa zahtjevima URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu (PUK GFV, 2017)

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu – prosudba stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Geotehničkog fakulteta (URKVA, 2016)

Politika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu (SuZ, 2012). Mrežna veza: [http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji\\_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje\\_kvalitetom/Politika\\_kvalitete.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf)

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu (GFV, 2011). Mrežna veza: [http://www.gfv.unizg.hr/modules/m\\_gfv/datoteke/pravilnik\\_o\\_sustavu\\_kvalitete.pdf](http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/pravilnik_o_sustavu_kvalitete.pdf)

Priručnik za osiguravanje kvalitete Geotehničkog fakulteta (GFV, 2013). Mrežna veza: [http://www.gfv.unizg.hr/modules/m\\_gfv/datoteke/Prirucnik\\_za\\_osiguravanje\\_kvalitete%20Geotehnickog%20fakulteta.pdf](http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/Prirucnik_za_osiguravanje_kvalitete%20Geotehnickog%20fakulteta.pdf)



Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu (SuZ; 2012). Mrežna veza: [http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji\\_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje\\_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf)

Razvojna strategija Geotehničkog fakulteta za razdoblje od 2013. do 2017. godine (GFV, 2012)

Samoanaliza Strategije razvoja i djelovanja Zavoda za opće znanosti za razdoblje od 2013./2014. do 2014./2015. akad. god. (Zavod za opće znanosti, 2017)

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – ESG (2015). Mrežna veza: [https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG\\_HR\\_final.pdf](https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf)

Statut Geotehničkog fakulteta - pročišćeni tekst (GFV, 2010). Mrežna veza: [http://www.gfv.unizg.hr/modules/m\\_gfv/datoteke/Statut\\_Geotehnickog\\_fakulteta.pdf](http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/Statut_Geotehnickog_fakulteta.pdf)

Statut Geotehničkog fakulteta (GFV, 2018) – poslan na potvrdu Senatu Sveučilišta u Zagrebu

Statut Sveučilišta u Zagrebu – pročišćeni tekst (SuZ, 2016). Mrežna veza: [http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O\\_Sveucilstu/Dokumenti\\_javnost/Propisi/statut\\_2016.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilstu/Dokumenti_javnost/Propisi/statut_2016.pdf)

Strategija razvoja - analiza strategije za razdoblje od 2012. do 2016. Zavoda za geotehniku (Zavod za geotehniku, 2017)

SWOT analiza Geotehničkog fakulteta u skladu s parcijalnim SWOT analizama pojedinih zavoda (GFV PUK, 2017)

Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/2009)

Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 02/2007, 46/2007, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014, 60/2015)

