



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2018./2019.

Naziv sastavnice: GEOTEHNIČKI FAKULTET (GFV)

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta (PUK GFV)

Naziv dokumenta	Godina usvajanja	web adresa sastavnice na kojoj su dokumenti objavljeni
<i>Politika osiguravanja kvalitete</i>	2012	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf
<i>Priručnik za osiguravanje kvalitete</i>	2012	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu</i>	2018	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/15052018-FINAL-Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete_-_SENAT_lektorirano.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu</i>	2011	http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/pravilnik_o_sustavu_kv alitete.pdf
<i>Priručnik za osiguravanje kvalitete Geotehničkog fakulteta</i>	2013	http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/Prirucnik_za_osigurava nje_kvalitete%20Geotehnickog%20fakulteta.pdf
<i>Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)</i>	2015	https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom navedeni su u nastavku.

Izrazi koji u dokumentu imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Plan aktivnosti GFV-a za ak. god. 2018./2019.	Plan aktivnosti izraditi u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. Usvajanje na Fakultetskom vijeću početkom nove akademske godine.	listopad 2018.	PUK, zavodi / Fakultetsko vijeće
b)	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda, usklađeni s Planom aktivnosti GFV-a	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda vezani su za specifične aktivnosti pojedinog zavoda te usklađeni s planom aktivnosti GFV-a u dijelovima koji propisuju obaveze zavoda.	studeni 2018.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
c)	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu	Izrada novog Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na GFV-u, usklađenog s novim Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu. Usvajanje na Fakultetskom vijeću.	studeni 2018.	PUK / Fakultetsko vijeće
d)	Aktivnosti Radne skupine za promidžbu GFV-a	Izvešće o aktivnostima u ak. god. 2017./2018. i Plan aktivnosti za ak. god. 2018./2019. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje.	studeni 2018.	Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a
e)	Imenovanje voditelja stručne prakse za ak. godinu 2018./2019.	U skladu s prijedlozima zavoda, Fakultetsko vijeće donosi odluku o voditeljima stručne prakse za pojedine smjerove na diplomskom studijskom programu.	studeni 2018.	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a, Fakultetsko vijeće
f)	Izmjena Pravilnika o stručnoj praksi	Izmjena Pravilnika o stručnoj praksi u skladu s prijedlozima voditelja stručne prakse i Odbora za nastavu. Pravilnik se usvaja na Fakultetskom vijeću.		Odbor za nastavu, voditelji stručne prakse / Fakultetsko vijeće
g)	Izvešća o aktivnostima zavoda u ak. god. 2017./2018.	Izrada izvešća u skladu s Planom aktivnosti Zavoda za ak. god. 2017./2018. te njihova dostava Upravi fakulteta i PUK-u.	studeni 2018.	predstojnici zavoda / PUK, Uprava GFV-a
h)	Izvešća predstojnika zavoda za ak. god. 2017./2018.	Izvešća se predstavljaju i usvajaju na Fakultetskom vijeću.	studeni 2018.	predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Godišnje izvješće dekana za ak. godinu 2017./2018.	Izvješće o radu Uprave GFV-a u protekloj ak. godini. Izvješće prihvaća Fakultetsko vijeće.	studeni / prosinac 2018.	dekan, prodekani, tajnica / Fakultetsko vijeće
j)	Dugogodišnji plan korištenja prostora	Analiza postojećeg i izrada dugoročnog korištenja prostora na GFV-u.	prosina 2018.	Uprava GFV-a, zavodi
k)	Laboratorijski troškovi i usluge	Analiza postojećih cjenika usluga i njihova novelacija u skladu s potrebama tržišta i GFV-a te njihovo usvajanje na Fakultetskom vijeću GFV-a. Plan korištenja laboratorijske opreme i dostupnosti resursa.	prosina 2018.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće
l)	Godišnje izvješće PUK GFV-a za ak. god. 2017./2018.	Godišnje izvješće izraditi u skladu s Planom aktivnosti za ak. god. 2017./2018. u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. Izvješće se usvaja na Fakultetskom vijeću i najkasnije do kraja 2017. dostavlja URKVA-i.	prosina 2018.	PUK / zavodi / Fakultetsko vijeće
m)	Izmjene Pravilnika o završetku preddiplomskog i diplomskog studija	U skladu s prijedlozima Odbora za nastavu, Fakultetsko vijeće donosi odluku o izmjenama postojećih pravilnika.	rujan 2019.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
n)	Usvajanje financijskog plana za razdoblje 2018.-2020.	Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2017.-2019. izrađen u skladu sa zahtjevom Ministarstva financija. Usvajanje plana na Fakultetskom vijeću.	prosina 2018.	Uprava GFV-a, Računovodstvo / Fakultetsko vijeće
o)	Sveobuhvatni popis imovine i obaveza GFV-a	Jednom godišnje na kraju kalendarske godine. U skladu s Odlukom o provođenju godišnjeg popisa i osnivanju Povjerenstva za popis.	prosina 2018.	Povjerenstvo za inventuru / Uprava GFV-a
p)	Pravilnik o studiranju na GFV-u	Postojeći Pravilnik je iz 2009. godine te ga je potrebno uskladiti s promjenama do kojih je u međuvremenu došlo. Predlaže se izrada novog Pravilnika o studiranju na	siječanj 2019.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
	prijedlog Odbora za nastavu te njegovo usvajanje na Fakultetskom vijeću.			
q)	Izmjene i dopune Pravilnika o ostvarivanju vlastitih prihoda GFV-a	siječanj 2019.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće	
r)	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika	Izrada Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika GFV-a uz prethodnu raspravu po zavodima. Usvajanje na Fakultetskom vijeću.	siječanj 2019.	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće
s)	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata	Izrada Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata GFV-a uz prethodnu raspravu po zavodima. Usvajanje na Fakultetskom vijeću.	siječanj 2019.	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće
t)	Odbor za stegovni postupak	Imenovanje Odbora za stegovni postupak. Poslovi Odbora za stegovni postupak.	veljača 2019.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
u)	Usklađivanje Pravilnika o ustroju radnih mjesta	Usklađivanje postojećeg Pravilnika s novim propisima. Usvajanje izmjena na Fakultetskom vijeću.	veljača 2019.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
v)	Sudjelovanje vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete	Ostvariti uključivanje vanjskih dionike u osiguravanje kvalitete u skladu s važećim pravilnicima.	veljača 2019.	Uprava GFV-a / PUK
w)	Studentski zbor	Izvešće o radu Studentskog zbora u 2018. godini i predavljanje planova vezanih za buduće aktivnosti na sjednici Fakultetskog vijeća.	veljača 2019.	Studentski zbor / Fakultetsko vijeće
x)	Završni račun za 2018. godinu	Usvajanje završnog računa za razdoblje od 1.1.2018. do 31.12.2018. na Fakultetskom vijeću, na prijedlog prodekana za poslovanje.	veljača 2019.	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
y)	Plan javne nabave za	Donošenje Plana javne nabave usklađenog s potrebama	veljača	predstojnici zavoda,

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete				
[ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	2019. godinu.	zavoda. Usvajanje plana na Fakultetskom vijeću.	2019.	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
z)	Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva	Donošenje Poslovnika o radu Etičkog povjerenstva Geotehničkog fakulteta nakon prethodne suglasnosti uprave GFV-a.	veljača 2019.	Etičko povjerenstvo / Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
aa)	Pravilnik o radu	Usklađivanje postojećeg Pravilnika o radu s novim propisima. Potrebno usvajanje na FV-u.	ožujak 2019.	Uprava GFV-a
bb)	Provedba redovitih izbora za Studentski zbor	U skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.	ožujak 2019.	Uprava GFV-a, Studentski zbor
cc)	Planovi aktivnosti zavoda za ak. god. 2019./2020.	Planove aktivnosti zavoda izraditi u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a.	rujan 2019.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
dd)	Planovi aktivnosti laboratorija za ak. god. 2019./2020.	Planove aktivnosti laboratorija uključiti u planove nadležnih zavoda na način da jasno budu istaknuti.	rujan 2019.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda
ee)	Rasporedi sjednica Fakultetskog vijeća	Utvrđivanje rasporeda održavanja redovitih sjednica Fakultetskog vijeća u ak. god. 2019./2020. i usvajanje na Fakultetskom vijeću.	rujan 2019.	Uprava GFV-a / Tajnica fakulteta / Fakultetsko vijeće
ff)	Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija	Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u skladu s HKO, vrjednujući i uzimajući u obzir izmijenjene potrebe društva.	rujan 2019. / trajno	Radna skupina za HKO, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
gg)	Uloge zavoda na fakultetskoj razini	Osnažiti uloge zavoda na fakultetskoj razini na način da se potiče poštivanje hijerarhije odlučivanja.	trajno	Uprava GFV-a, zavodi, Fakultetsko vijeće
hh)	Promjena imena Fakulteta	U skladu s nazivima studijskih programa provesti promjenu imena Fakulteta.	u skladu s odlukom	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
		FV		
ii)	Izmjene Priručnika za osiguravanje kvalitete	Prema potrebi, a u skladu sa zahtjevima URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu te Agencije za znanost i visoko obrazovanje.	u skladu s Odlukom SuZG	PUK, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Vrjednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša za ak. god. 2017./2018.	Provođenje ankete za vrjednovanje preddiplomskog studija i diplomskog studijskog programa Inženjerstvo okoliša na kraju ak. god. među studentima koji su završili studij. Dostava rezultata anketa početkom nove ak. god. prema zahtjevima URKVA-e.	listopad 2018.	Studentska referada / PUK
b)	Pokretanje doktorskog studijskog programa GFV-a	Odluka o primjeni Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu. Odabir voditelja i članova Odbora za poslijediplomski studij. Osnivanje Odbora za poslijediplomski studij, imenovanje voditelja poslijediplomske referade.	listopad 2018.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
c)	Ustrojstvo Odbora za poslijediplomski studij	Pravilnik o radu Odbora za poslijediplomski studij.	studeni 2018.	Prodekan za znanost / Fakultetsko vijeće
d)	Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski	Izvešće o aktivnostima u ak. god. 2017./2018. i Plan aktivnosti za ak. god. 2018./2019.	studeni 2018.	Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	program			program / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
e)	Analiza preddiplomskog i diplomskog studijskog programa	Analiza preddiplomskog i diplomskog studijskog programa (izmjene i promjene). Definiranje ishoda učenja na razini pojedinih kolegija.	siječanj 2019.	Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski program / Odbor za nastavu / Uprava GFV-a
f)	Revizija angažmana vanjskih suradnika	Analize po zavodima te angažman u skladu s realnim opterećenjem nastavnika i statusom kolegija.	veljača 2019.	zavodi / Odbor za nastavu / Uprava GFV-a
g)	Usklađenost doktorskog studija s Preporukama SuZG-a	Obrazac za prijedlog mentora i povjerenstva za obranu teme doktorskog rada. Obrazac poziva na diskusijsku skupinu. Dokumentiranje neophodnih dr.sc. obrazaca SuZG-a. Donošenje Pravilnika o doktorskome studiju Inženjerstvo okoliša na GFV-u.	svibanj 2019.	Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće
h)	Vrjednovanje studijskog programa doktorskog studija za ak. god. 2018. / 2019.	Obrazac dr. sc. - 09 - Godišnji izvještaj o radu studija.	rujan 2019.	Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Planiranje ispitnih rokova i termina konzultacija u ak. god. 2018./2019.	Nositelji kolegija i vanjski suradnici trebaju na početku ak. god. definirati termine ispitnih rokova i konzultacija.	listopad 2018.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
b)	Povjeravanje demonstratura najboljim studentima u ak. god. 2018./2019.	Demonstratori koje potvrđuje Fakultetsko vijeće se biraju temeljem prijava na natječaj i u dogovoru s predmetnim nastavnicima.	listopad 2018.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
c)	Sustav za e-učenje	Na sustavu Merlin se prije početka ak. god. otvaraju svi kolegiji predviđeni Izvedbenim planom. Upis studenata na Merlin i dalje uskladiti s upisom studenata u ISVU.	listopad 2018.	predmetni nastavnici / koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu
d)	Plan terenske nastave u ak. god. 2018./2019.	Zavodi na početku ak. god. okvirno definiraju vrijeme održavanja, lokacije i troškove terenske nastave te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Na prijedlog Odbora za nastavu, Plan se usvaja na sjednici Fakultetskog vijeća. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje.	listopad / studeni 2017.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
e)	Definiranje kriterija za nagrađivanje studenata povodom Dana fakulteta	Definiranje kriterija za dodjelu dekanove nagrade te priznanja studentima preddiplomskog studija i prve godine diplomskog studija Inženjerstvo okoliša.	listopad 2018.	Odbor za nastavu, dekan / Fakultetsko vijeće
f)	Definiranje izmjena studijskih programa	Prijedlozi se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu koji odlučuje o njihovoj opravdanosti/izvedivosti. Konačnu odluku nakon pozitivnog mišljenja Stručnog kolegija donosi Fakultetsko vijeće.	prosinac 2018.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Definiranje tema za završne i diplomske radove za ak. god. 2018./2019.	Teme se definiraju na zavodima. Predstojnici zavoda ih dostavljaju Odboru za nastavu na potvrdu. Na prijedlog Odbora za nastavu, teme se usvajaju na sjednici Fakultetskog vijeća.	prosinao 2018.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
h)	Dodjela dekanove nagrade	Dodjela dekanove nagrade studentima povodom Dana fakulteta u skladu s odlukom dekana.	prosinao 2018.	dekan
i)	Dodjela nagrada i priznanja studentima na preddiplomskom i diplomskom studiju	Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na završenom sveučilišnom preddiplomskom studiju Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god. Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na 1. godini sveučilišnog diplomskog studija Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god.	prosinao 2018.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
j)	Imenovanje Povjerenstva za ocjenu radova za Rektorovu nagradu	Na prijedlog dekana. Potvrđivanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	ožujak 2019.	Fakultetsko vijeće
k)	Pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima	Donošenje odluke o dodjeli pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima.	travanj 2019.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
l)	Nagrada Rotary Cluba za 2018. godinu	Imenovanje povjerenstva i prijava najboljih studenata i djelatnika GFV-a na natječaj za dodjelu Godišnje nagrade za izvrsnost Rotary Cluba Varaždin.	travanj 2019.	zavodi, Uprava GFV-a
m)	Prijava radova za Rektorovu nagradu	Student prijavljuju studentske radove za Rektorovu nagradu u skladu s raspisanim natječajem i uz suglasnost mentora.	travanj 2019.	student(i), mentor(i)

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
n)	Odabir rada/radova za Rektorovu nagradu	Povjerenstvo za ocjenu radova za Rektorovu nagradu prema unaprijed definiranim kriterijima odabire rad(ove) te ih predlaže Fakultetskom vijeću.	svibanj 2019.	Povjerenstvu za ocjenu radova za Rektorovu nagradu / Fakultetsko vijeće
o)	Izrada Plana odvijanja nastave za ak. god. 2019./2020.	Prijedlozi kolegija se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu za potrebe izrade konačnog prijedlog Plana odvijanja nastave.	svibanj 2019.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
p)	Usvajanje Plana odvijanja nastave za ak. god. 2019./2020.	Temeljem prijedloga zavoda, Odbor za nastavu donosi konačan prijedlog Plana odvijanja nastave koji se nakon toga upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje.	lipanj 2019.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
q)	Usvajanje Akademskog kalendara GFV-a za ak. god. 2019./2020.	Akademski kalendar izraditi u skladu s akademskim kalendarom Sveučilišta u Zagrebu, vodeći računa o specifičnostima GFV-a.	lipanj 2019.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
r)	Godišnja nagrada Hrvatskih voda	Odabir i prijava najboljeg diplomskog rada za dodjelu Godišnjih nagrada Hrvatskih voda prema kriterijima usvojenim na Fakultetskom vijeću od 18.6.2014.	srpanj 2019.	Zavod za hidrotehniku, Povjerenstvo za nagradu Hrvatskih voda
s)	Usvajanje Izvedbenog plana za ak. god. 2019./2020.	U skladu s usvojenim Planom odvijanja nastave, u sklopu Izvedbenog plana razraditi sve potrebne elemente provođenja nastave za svaki kolegij.	rujan 2019.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
t)	Datumi obrana završnih i diplomskih radova u ak. god. 2019./2020.	Usvajanje datuma održavanja obrana završnih i diplomskih radova na prijedlog Odbora za nastavu na sjednici Fakultetskog vijeća.	rujan 2019.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
u)	Raspisivanje natječaja za demonstrature u ak. god.	Zavodi definiraju kolegije iz kojih su potrebne demonstrature te ih dostavljaju Odboru za nastavu.	rujan 2019.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu /

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	2019./2020.	Usvajanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	Fakultetsko vijeće
v)	Stručna praksa u ak. god. 2019./2020.	Organiziranje i provedba Stručne prakse. Podnošenje izvješća o aktivnostima vezanima za stručnu praksu na kraju ak. god.	trajno / rujan 2019. voditelji stručne prakse predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
w)	Provedba doktorskog studijskog programa	Izrada hodograma aktivnosti. Objava strukture studija (web). Izrada dodatnih (internih) obrazaca. Praćenje studenata na doktorskome studiju sukladno važećim pravilnicima i preporukama Sveučilišta u Zagrebu.	trajno / rujan 2019. voditelj poslijediplomske referade / Odbor za poslijediplomske studije / Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Kriteriji za upis na preddiplomski sveučilišni studij Inženjerstvo okoliša u ak. god. 2019./2020.	Usvajanje kriterija GFV-a za upis na sveučilišni preddiplomski studij Inženjerstvo okoliša.	listopad 2018. Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
b)	Upisi prve generacije studenata na doktorski	Unificiranje svih potrebnih postupaka i obrazaca za izvođenje doktorskog studija; obrasci za upis u	prosinac 2018. voditelj poslijediplomske

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	studij	doktorski studij; natječaj za upis u ak. god. 2018./2019. s definiranim upisnim kriterijima; raspis natječaja za upis.		referade / Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće
c)	Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2019./2020. za preddiplomski studij	Temeljem analize postojećeg stanja i upute sa Sveučilišta u Zagrebu.	siječanj 2019.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
d)	Kriteriji za upis na diplomski sveučilišni studij Inženjerstvo okoliša u ak. god. 2019./2020.	Usvajanje kriterija GFV-a za upis na sveučilišni diplomski studij Inženjerstvo okoliša.	veljača 2019.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
e)	Priznavanje kompetencija kod prelaska na doktorski studij	Analiza stečenih kompetencija na drugom doktorskom studiju. Izrada popisa razlikovnih kolegija. Odluka o priznavanju i razlikama ispita. Definiranje kriterija o prelasku na doktorski studij.	veljača / ožujak 2019.	voditelj poslijediplomske referade / Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće
f)	Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2019./2020. za diplomski studij	Temeljem analize postojećeg stanja i upute sa Sveučilišta u Zagrebu.	svibanj 2019.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
g)	Popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju u ak. god. 2019./2020.	Usvajanje kriterija za popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju Inženjerstvo okoliša na Fakultetskom vijeću, uz prethodnu suglasnost zavoda i Odbora za nastavu.	srpanj / rujan 2019.	zavodi, Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
h)	Aktivnosti vezane za Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta (NISpVU)	Prijave za upis na studijske programe putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) te aktivnosti koordinatora u sklopu ljetnog i jesenskog upisnog roka.	trajno / rujan 2019.	NISpVU koordinatorski odbor

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvješće o radu asistenata, doktoranada i poslijedoktoranada	Godišnji izvještaj o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj aktivnosti asistenata, doktoranada i poslijedoktoranada.	Prosinac 2018.	mentori i/ili predstojnici zavoda / prodekan za znanost
b) Provedba ankete za vrjednovanje rada nastavnika u ak .god. 2019./2020.	Provedba ankete će biti isključivo na vlastiti zahtjev nastavnika. Zahtjevi se dostavljaju Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom koje potom organizira provedbu ankete.	siječanj / lipanj 2019.	predmetni nastavnici / PUK
c) Provedba online ankete za vrjednovanje rada nastavnika u ak .god. 2019./2020.	Provedba ankete putem online sustava za one nastavnike čije vrjednovanje nije provedeno metodom papir/olovka.	siječanj / lipanj 2019.	predmetni nastavnici / ISVU koordinator, PUK
d) Ocjenjivanje rada asistenata, doktoranada i poslijedoktoranada	Izrada Kriterija i Obrasca za ocjenu rada sa definiranim bodovanjem. Obrazac popunjava (ko)mentor, voditelj projekta ili predstojnik zavoda.	veljača 2019.	prodekan za znanost / Uprava GFV / Fakultetsko vijeće
e) Portfelj nastavnika na doktorskom studijskom programu	Popis aktivnih nastavnika, uključujući vanjske suradnike, na doktorskom studiju. Izrada online portfelja na web stranicama za sve nositelje kolegija.	travanj 2019.	voditelj poslijediplomske referade / nastavnici / voditelj dokorskog studija
f) Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi u ak .god. 2019./2020.	Prijedlozi od strane zavoda za uključivanje stručnjaka iz prakse u izvođenje dijela nastave upućuju se prodekanu za nastavu. Nakon dogovora s Upravom traži se suglasnost vanjskih suradnika i/ili njihovih poslodavaca.	svibanj 2019.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu / Uprava GFV-a
g) Samovrednovanje rada nastavnika	Samovrednovanje rada nastavnika provodi se prema uputama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu, prema	srpanj / rujan 2019.	predmetni nastavnici / PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		preporuci PUK-a ili na zahtjev dekana.		
h)	Vrednovanje nastavnikovoga doprinosa u e-učenju	Doprinos nastavnika u e-učenju vrjednuje se u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete GFV-a i prema uputama Povjerenstva za e-učenje Sveučilišta u Zagrebu.	srpanj 2019.	Koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu / PUK
i)	Planiranje zapošljavanja s obzirom na potrebe u nastavi	Traženje suglasnosti za raspisivanje natječaja i zapošljavanje na radnim mjestima u sustavu razvojnih koeficijenata.	trajno	Uprava GFV-a
j)	Napredovanja u znanstveno-nastavno zvanja	Provedbom natječaja na temelju izdanih suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
k)	Sudjelovanje u radu časopisa „Inženjerstvo okoliša“	Potiče se uključivanje svih nastavnika i suradnika u aktivnosti časopisa „Inženjerstvo okoliša“.	trajno	Uredništvo časopisa
l)	Unaprjeđivanje kompetencija nastavnika i suradnika u nastavi	Osposobljavanje i unaprjeđivanje kompetencija za rad u nastavi ili s njom povezanih obaveza pohađanjem radionica, seminara i ostalih oblika usavršavanja.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
m)	Rad nastavnika procjenjuju kolege nastavnici	Dobrovoljno i/ili prema zahtjevu.	prema zahtjevu	predstojnik Zavoda / PUK

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost (potrebna nadopuna i revizija prodekana za znanost)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Definiranje kriterija za dodjelu nagrade i priznanja djelatnicima za znanstveni rad povodom Dana fakulteta	Definiranje kriterija na odboru za znanost. Usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	studeni 2018.	Odbor za znanost / Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
b)	Osnivanje Radne skupine za EU projekte	Odabir djelatnika koji će se aktivno uključiti u praćenje poziva za dostavu projektnih prijedloga, prijavu i podršku prilikom prijave na fondove i programe EU.	studeni 2018.	Dekan
c)	Priznanja i nagrade djelatnicima za znanstveni rad	Povodom Dana Fakulteta, na temelju kriterija za nagrađivanje djelatnika GFV-a za znanstveni rad.	prosinac 2018.	Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće
d)	Izrada znanstveno-istraživačkog profila fakulteta	Analiza glavnih znanstveno-istraživačkih smjerova; izrada dokumenta za objavu na stranicama Europske komisije (kompetencije, kapaciteti, interesi).	siječanj 2019.	Predstojnici zavoda / Prodekan za znanost
e)	Procjena znanstveno-istraživačkih resursa	Izrada kataloga opreme i sveobuhvatne baze znanstveno-istraživačke opreme uključujući analizu potreba za održavanjem i nadogradnjom u cilju olakšane pripreme projektnih prijava.	veljača 2019.	Voditelji laboratorija / prodekan za poslovanje / prodekan za znanost
f)	Evidentiranje znanstvenih projekata	Evidentiranje aktivnih znanstvenih projekata na GFV-u.	rujan 2019.	Odbor za znanost
g)	Aktivnosti Radne skupine za EU projekte	Definiranje kratkoročnog i dugoročnog Plana aktivnosti. Izrada hodograma aktivnosti.	travanj 2019.	Radna skupina za EU projekte / prodekan za znanost
h)	Evidentiranje nastavnika u uredništvima časopisa	Evidentiranje sudjelovanja nastavnika u uredništvima znanstvenih časopisa.	rujan 2019.	Odbor za znanost
i)	Suorganiziranje simpozija vezanih za	Sudjelovanje u organizacija barem jednog skupa tijekom ak. god. 2019./2020.	prema potrebi	Zavod za inženjerstvo okoliša / Odbor za

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost (potrebna nadopuna i revizija prodekana za znanost)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	inženjerstvo okoliša			znanost
j)	Sufinanciranje istraživačkih aktivnosti od strane Sveučilišta u Zagrebu u 2019.	Izrada prijedloga projekta i prijava za kratkoročnu financijsku potporu istraživanju u slučaju raspisanih natječaja te njihova dostava Odboru za znanost.	rokovi SuZG	U skladu s odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu
k)	Definiranje kriterija za sufinanciranje istraživačkih aktivnosti od strane Sveučilišta u Zagrebu u 2019.	Definiranje kriterija od strane Odbora za znanost u skladu s uputama SuZG i usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	trajno / rujan 2019.	Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće
l)	Sufinanciranje znanstveno-istraživačke djelatnosti iz vlastitih sredstava u 2019.	Na prijedlog Odbora za znanost i prodekana za poslovanje donošenje odluke Fakultetskog vijeća o raspodjeli financijskih sredstava za znanstveno-istraživačku djelatnost iz vlastitih sredstava.	rokovi Uprave GFV	Odbor za znanost, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
m)	Definiranje kriterija za sufinanciranje znanstveno-istraživačke djelatnosti iz vlastitih sredstava u 2019.	Definiranje kriterija od strane Odbora za znanost i prodekana za poslovanje, usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	trajno / rujan 2019.	Odbor za znanost, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
n)	Informiranje o mogućnostima prijava znanstvenih projekata	Održavanje radionice / seminara / informacijskog dana o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata.	prema potrebi	Odbor za znanost / Ured za međunarodnu suradnju / Radna skupina za EU projekte
o)	Objavljivanje radova u časopisima	Posebno se potiče objavljivanja radova u časopisima indeksiranim u bibliografskim bazama koje se priznaju za izbor u znanstvena zvanja.	trajno	predstojnici zavoda / Odbor za znanost

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost (potrebna nadopuna i revizija prodekana za znanost)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
p)	Objavljivanje radova sa studentima	Posebno se potiče objavljivanje rezultata istraživanja zajedno sa studentima u časopisu „Inženjerstvo okoliša“.	trajno	predstojnici zavoda, Odbor za znanost, Odbor za nastavu
q)	Apliciranje na natječaje za znanstveno-istraživačke projekte	Potiču se prijave na projekte Hrvatske zaklade za znanost, HORIZON, strukturni fondovi, itd.	trajno	Radna skupina za EU projekte, Odbor za znanost, Uprava GFV-a
r)	Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad	Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad izvan redovnih aktivnosti: <i>makerspace</i> ; olakšani pristup laboratorijima.	trajno / rujan 2019.	prodekan za znanost / Uprava GFV-a

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Definiranje kriterija za dodjelu priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom	Definiranje kriterija od strane prodekana za poslovanje. Usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	studeni 2018.	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
b)	Dodjela Priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom	Dodjela priznanja povodom Dana fakulteta temeljem kriterija usvojenih od strane Fakultetskog vijeća.	prosinac 2018.	prodekan za poslovanje
c)	Stručni projekti i poslovi povezani s gospodarstvom	Evidentiranje stručnih projekata te objava osnovnih podataka o stručnim projektima u skladu s unaprijed definiranim obrascem prodekana za poslovanje. Analiza	trajno / rujan 2019.	prodekan za poslovanje

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		na kraju ak. god.		
d)	Sudjelovanje u uredništvu i/ili recenzentskim postupcima stručnih časopisa	Evidentiranje podataka o sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa u skladu s unaprijed definiranim obrascem Odbora za znanost. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2019.	prodekan za znanost
e)	Sudjelovanje u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, stručnih udruga, stručnih skupova	Dostupni podaci o sudjelovanju u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, te o radu u stručnim udrugama, organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2019.	Kadrovska služba
f)	Sudjelovanje laboratorija u radu stručnih skupova i organizacija	Prisustvovanje barem jednom stručnom skupu godišnje u svrhu poboljšanja aktivnosti i vidljivosti laboratorija.	trajno / rujan 2019.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda
g)	Programi cjeloživotnog obrazovanja	Izrada prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja u suradnji s vanjskim dionicima i strukovnim organizacijama.	trajno / rujan 2019.	Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Predavanje sveučilišne studentske	Predavanje na temu "Upoznaj svoja prava" Sveučilišne studentske pravobraniteljice Barbare Šimić.	listopad 2018.	Studentski zbor GFV-a

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	pravobraniteljice			
b)	Radionica o stručnoj praksi za studente diplomskog studija	Cilj radionice je upoznati studente diplomskog studija sa svrhom i koristi studentske prakse kao i s obavezama koje su dužni ispuniti prilikom njene provedbe.	studeni 2018.	voditelji stručne prakse, Odbor za nastavu
c)	Nabava opreme i računalnih programa u ak. god. 2019./2020.	Priprema prijedloga za održavanja i nabavu nove opreme i softvera za nastavu temeljem prijedlog zavoda.	prosinac 2018.	predstojnici zavoda / sistem administrator / prodekan za poslovanje
d)	Obnova knjižničnog fonda u ak. god. 2019./2020.	Predlaganje nabave literature, u skladu s Izvedbenim planom. Objedinjeni prijedlozi zavoda se upućuju Knjižničnom odboru na usvajanje.	siječanj 2019.	predstojnici zavoda / Knjižnični odbor / Uprava GFV-a
e)	Predstavljanje doktorskog studija Inženjerstvo okoliša	Organizacija tribine u sklopu koje će se prezentirati doktorski studij na GFV-u.	siječanj 2019.	Voditelj doktorskog studija / prodekan za znanost
f)	Izvođenje dijela studija na stranom jeziku	Predlaganje kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku. Objave na web stranici.	veljača 2019.	predmetni nastavnici / ECTS koordinator
g)	Predstavljanje smjerova na diplomskom studiju Inženjerstvo okoliša	Organizacija tribine u sklopu koje će se prezentirati smjerovi za diplomskom studiju GFV-a. Namijenjena je prvenstveno preddiplomskim studentima GFV-a, ali su dobrodošli i studenti drugih visokih učilišta.	ožujak 2019.	predstojnici zavoda, Radna skupina za promidžbu
h)	Izvođenje pripremnih kolegija iz matematike i fizike	Provedba pripremnih kolegija za studente koji su na inicijalnom testu iz matematike i fizike ostvarili slab rezultat.	rujan 2019.	Odbor za nastavu / Uprava GFV-a
i)	Uvođenje pripremnog kolegija iz kemije	Uvođenje pripremnog kolegija za studente koji su na inicijalnom testu iz kemije ostvarili slab rezultat.	listopad 2018.	Odbor za nastavu / Uprava GFV-a
j)	Razvoj postojećih laboratorija	Nabava nove opreme i održavanje postojeće koja je potrebna za odvijanje nastave.	trajno	zavodi / Uprava GFV-a

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
k)	Priprema i izrada literature za potrebe nastave	Poticanje izdavačke djelatnosti. Osiguravanje sredstava za izradu i objavu internih i sveučilišnih skripti kao i sveučilišnih udžbenika.	trajno	Knjižnični odbor / Uprava GFV-a
l)	Podizanje razine e-učenja	Poticanje podizanja razine e-učenja te uvođenje novih metoda i tehnika učenja u nastavni proces. Veći broj kolegija više razine e-učenja općenito podiže kvalitetu kolegija i studijskih programa u cjelini.	trajno	predmetni nastavnici / prodekan za nastavu
m)	Otvaranje dodatnih sadržaja za studente na sustavu Merlin	Otvaranje dodatnih sadržaja (kolegija) na sustavu Merlin: Završni rad, Diplomski rad (po smjerovima), Stručna praksa (po smjerovima), Referada, Zbornica	prema potrebi	koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu
n)	KIC Raw Materials	U sklopu projekta VIRTULAB – Integrirani laboratorij za primarne i sekundarne sirovine na natječaj strukturnih fondova „Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj“ 2014.-2020. predviđa se nabava znanstvene opreme.	rujan 2019.	kontakt osoba na GFV-u zadužena za KIC Raw Materials
o)	Provedba doktorskog studijskog programa	Procjena nositelja modula za potrebnim resursima (pretplata na časopise, materijalni troškovi istraživanja). Analiza kompetencija mentora i dostupnosti znanstveno-istraživačkih kapaciteta potrebnih za izradu doktorskog rada. Poduzimanje konkretnih financijskih i organizacijskih mjera za poboljšanje.	trajno	nositelji modula / voditelj doktorskog studija / prodekan za znanost / Uprava GFV

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Zaštita osobnih podataka	Donošenje Politike zaštite osobnih podataka, Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka, imenovanje Službenika za zaštitu osobnih podataka te Evidencije obrade zaštite osobnih podataka.	listopad 2018.	dekan
b)	Evidencija obrade zaštite osobnih podataka	Evidencija obrade zaštite osobnih podataka.	trajno	Službenik za zaštitu osobnih podataka / dekan
c)	Izvešće ECTS koordinatora	Izvešće o aktivnostima u protekloj ak. god. (unutarnja mobilnost studenata - prelasci sa srodnih studijskih programa; vanjska mobilnost studenata - postojeći Erasmus sporazumi, strani studenti).	studeni 2018.	ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju / Fakultetsko vijeće
d)	Dostava podataka o zapošljavanju studenata HZZ-u	Sastanak u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (područni ured Varaždin) vezano za preporuke o upisnim kvotama za sljedeću ak. god.	studeni 2018.	Uprava GFV-a
e)	Unaprjeđenje intranet sustava	Definiranje sadržaja te uspostava učinkovite strukture i razine pristupa intranetu.	prosinac 2018.	Sistem administrator / PUK / Uprava GFV-a
f)	Podaci o završenim studentima	Prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.	prosinac 2018.	Alumni (AMAC-GFV), Uprava GFV-a
g)	Analiza nastavnog opterećenja u ak. god. 2018./2019.	Analiza podataka o nastavnom opterećenju svih nositelja i suradnika od strane prodekana za nastavu, uz koordinaciju s predstojnicima zavoda.	siječanj 2019.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
h)	Analiza dugogodišnje prolaznosti studenata	Postojeću analizu za razdoblje od ak. god. 2012./2013. do 2015./2016. upotpuniti s podacima za 2016./2017. i 2017./2018.	siječanj 2019.	Odbor za nastavu, ISVU koordinator / Uprava GFV-a
i)	Evidencija nastave	Redovito vođenje evidencije nastave u skladu s unaprijed definiranim obrascima Odbora za nastavu.	veljača / lipanj	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
			2019.	
j)	Provedba ankete za studente na 3. godini preddiplomskog studija	Cilj ankete je dobivanje povratne informacije o zainteresiranosti studenata na završnoj godini preddiplomskog studija za upis diplomskog studija na GFV-u	travanj 2019.	Odbor za nastavu
k)	Analiza zadovoljstva studenata prostornim uvjetima za studiranje, knjižnicom, studentskim aktivnostima	Analize temeljem anketa za vrjednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša među studentima koji su završili studij.	svibanj 2019.	PUK
l)	Provedba ankete za studente na 1. godini preddiplomskog studija	Ankete se provode među studentima 1. godine, vezano za zadovoljstvo upisanim studijem Inženjerstvo okoliša kao i razlozima upisa studija.	lipanj / rujan 2019.	PUK, Odbor za nastavu
m)	Analiza kvalitete pruženih laboratorijskih usluga	Jednom godišnje provesti anketiranje korisnika usluga te rezultate predstaviti nadležnim zavodima.	lipanj 2019.	voditelji laboratorija / nadležni zavodi
n)	Provedba anketa vezanih za studentsku praksu	Anketa se provodi među studentima koji su obavili studentsku praksu, ali i među institucijama / poslodavcima kod kojih su studenti obavljali studentsku praksu.	lipanj 2019.	voditelji studentske prakse / Odbor za nastavu, PUK
o)	Praćenje upisa studenata na diplomskom studiju po smjerovima	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha te prijedloga aktivnosti za povećanje broja studenata.	rujan 2019.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
p)	Analiza zaposlenosti završenih studenata	Analiza temeljem postojećih podataka kojima raspolaže GFV te temeljem podatka dobivenih od strane AMAC-GFV, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatske	trajno / rujan 2018.	službe Dekanata

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		udruge poslodavaca itd. Ažuriranje postojećih podataka barem jednom tijekom ak. god.		
q)	Poboljšanje protoka informacija unutar Fakulteta	Razvoj intranet sustava, redovito osvježavanje mrežnih stranica GFV-a i pojedinih zavoda te informiranje putem emaila i redovitih sastanaka radnih tijela.	trajno	Uprava GFV-a, predstojnici zavoda / PUK
r)	Dodatna diseminacija informacija među unutarnjim dionicima	Redoviti sastanci Uprave GFV-a sa studentima (predstavnicima Studentskog zbora, članovima FV-a) i asistentima.	trajno	Uprava GFV-a

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	ISVU sustav	Ažuriranje i održavanje ISVU baze u skladu s Izvedbenim planom i odlukama Fakultetskog vijeća.	listopad 2018. / ožujak 2019.	ISVU koordinator / prodekan za nastavu
b)	Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA)	Pripreme za moguće sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA) koja se uobičajeno organizira u listopadu svake godine.	listopad 2018.	zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
c)	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Poduzimanje pripremnih aktivnosti za prezentaciju GFV-a na Smotri Sveučilišta te sudjelovanje na Smotri Sveučilišta koja se uobičajeno održava u studenome.	listopad / studeni 2018.	Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Uvođenje novog vizuala studija Inženjerstva okoliša	Promocija novog vizualnog identiteta sveučilišnog studija Inženjerstvo okoliša.	listopad / studeni 2018.	Radna skupina za promidžbu, zavodi, Fakultetsko vijeće / Uprava GFV-a
e)	Promocija studijskog programa u srednjim školama	PowerPoint prezentacija u srednjim školama; promidžbeni film; tiskani plakati; roll-upovi; tiskane brošure i naljepnice itd. Sve relevantne informacije, izvješća s terena kao i dio promidžbenog materijala koji je u digitalnom obliku dostupni su svima putem linka: https://drive.google.com/drive/folders/1tgjiOeI_KBLlZrIztpSJIWYY8yVRM31j	listopad / studeni 2018.	nastavnici, asistenti, suradnici / voditelji promidžbenih ekipa / Radna skupina za promidžbu
f)	Objavlivanje ispitnih rokova za svaki predmet	Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s ispitnim rokovima.	studeni 2018.	Studentska referada i CIP, Radna skupina za promidžbu
g)	MOZVAG baza	Ažuriranje MOZVAG baze u skladu s Izvedbenim planom.	studeni 2018.	MOZVAG koordinator
h)	Sustav DABAR	Ažuriranje Digitalnog akademskog arhiva i repozitorija (DABAR).	studeni 2018.	Knjižničarka
p)	Diseminacija podataka o doktorskom studijskom programu	Priprema i pokretanje web stranice dokorskog studija sa svim potrebnim informacijama.	studeni 2018.	Web koordinator / voditelj dokorskog studija / prodekan za znanost
i)	Objavlivanje tema završnih i diplomskih radova	Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s temama radova.	prosinac 2018.	Studentska referada i CIP, Radna skupina za promidžbu

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Mrežne stranice GFV-a	Redovito održavanje i ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama, prijevod na engleski jezik, redizajn stranica. Analiza stanja i izvješće web koordinatora na početku svake ak. god.	prosinac 2018. / trajno	Web koordinator / Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a
k)	Aktivnosti vezane za obilježavanje 100 godina početka rada Visoke tehničke škole	Priprema materijala za zajedničku monografiju svih tehničkih fakulteta SuZG.	prosinac 2018.	Predstavnik GFV-a u Povjerenstvu VTP-a
l)	Ostvarivanje prava na pristup informacijama	Kontinuirano putem službenika za informiranje imenovanog od strane dekana GFV-a. Jednom godišnje podnošenje izvješća o pravu na pristup informacijama	veljača 2019. / trajno	Službenik za informiranje
m)	Sudjelovanje na Festivalu znanosti	Promocija djelatnosti GFV-a na Festivalu znanosti koji se uobičajeno održava tijekom travnja. Uključivanje zavoda i laboratorija u pripremu prigodnih prezentacija.	ožujak / travanj 2019.	Odbor za znanost, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
n)	Dan otvorenih vrata GFV-a	Sudjelovanje svih zaposlenika i studenata GFV-a u aktivnostima povezanih s Danom otvorenih vrata GFV-a.	travanj 2019.	zavodi, Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
o)	Svečana promocija studenata	Promocija završenih studenata preddiplomskog i diplomskog studija Inženjerstvo okoliša. Uobičajeno u svibnju/lipnju.	svibanj / lipanj 2019.	Studentska referada, prodekan za nastavu, dekan / Radna skupina za promidžbu
p)	Informacije o završenim studentima	Informacije o radu GFV-a moraju uključivati i informacije o zapošljavanju završenih studenata.	lipanj 2019.	Alumni (AMAC-GFV), Uprava GFV-a
q)	Objavljivanje Izvedbenog plana za ak. god. 2019./2020.	Objava Izvedbenog plana na mrežnoj stranici GFV-a.	rujan 2019.	Studentska referada i CIP

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
r)	Časopis „Inženjerstvo okoliša“	Podrška nastavku izdavanja časopisa „Inženjerstvo okoliša“.	trajno	Uredništvo časopisa / Uprava GFV-a
s)	Organizacija tribina GFV-a	Organizacija i poticanje izlaganja na tribinama u organizaciji GFV-a.	trajno	koordinator za tribine / prodekan za znanost / Radna skupina za promidžbu
t)	Podizanje razine atraktivnosti struke	Podizanje razine atraktivnosti struke općenito u društvu, popularizacijom u medijima, suradnjom sa strukovnim udrugama i inženjerskim komorama i prisustvovanjem na domaćim i međunarodnim konferencijama.	trajno	zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
u)	CROSBI baza	Redovito ažuriranje CROSBI (<i>Croatian Scientific Bibliography</i>) baze podataka.	trajno	nastavnici i suradnici / Odbor za znanost

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Mobilnost domaćih i stranih studenata	Osigurani uvjeti za mobilnost studenata, a na početku ak. god. na mrežnim stranicama GFV-a objava promotivnih materijala i informacija vezanih uz mogućnosti mobilnost.	studeni 2018. / trajno	ECTS-koordinator, Ured za međunarodnu suradnju
b)	Organizacija međunarodnog COST sastanka	Organizacija MC sastanka i workshopa u okviru COST akcije 16215.	veljača 2019.	Ured za međunarodnu suradnju / Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Uprava GFV

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Izrada Pravilnika o sufinanciranju nastavničke mobilnosti	Izrada Pravilnika o sufinanciranju djelatnika GFV-a koji žele prisustvovati domaćim i međunarodnim konferencijama, simpozijima, znanstvenim ili stručnim skupovima.	ožujak 2019.	Uprava GFV-a, zavodi
d)	Sudjelovanje nastavnika GFV-a u radu drugih studija	U skladu s postojećim nastavnim opterećenjem analiziraju se, odobravaju i evidentiraju sudjelovanja nastavnika u radu: - drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu - specijalističkih studija Sveučilišta u Zagrebu - združenih međunarodnih studija Sveučilišta u Zagrebu - drugih sveučilišta i znanstvenih ustanova	rujan 2019. / trajno	predstojnici zavoda, Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
e)	Organizacija međunarodnih sastanaka	Potiče se organizacija i provedba međunarodnih sastanaka i radionica na GFV-u.	trajno	Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV
f)	Ostvarivanje izlazne i ulazne mobilnosti nastavnika	Sufinanciranje na temelju potvrde o prihvaćenosti članka te u skladu s financijskim mogućnostima. Po realizaciji aktivnosti potrebno dostaviti izvješće predstojniku zavoda i prodekanu za nastavu/znanost.	trajno	predstojnici zavoda / koordinatori za internacionalizaciju i mobilnost / Uprava GFV-a
g)	Uspostava kontakata sa znanstvenicima na stranim sveučilištima	Potiče se uspostava kontakata s drugim znanstvenicima te ostvarivanje i sufinanciranje mobilnosti znanstvenika.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
h)	Provođenje postojećih Erasmus sporazuma	Briga o odlaznim i dolaznim studentima (dodjela mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata i sl.).	trajno	ECTS koordinator, koordinator za mobilnost / Studentski zbor / Odbor za nastavu

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Aktivno sudjelovanje COST projektima umrežavanja	Uključenje u nove COST akcije. Prijava na mobilnost u sklopu short <i>term scientific mission</i> (STSM) tekućih COST akcija.	trajno	Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV
j)	Aktivno sudjelovanje u projektima umrežavanja	Aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim projektima umrežavanja.	trajno	Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV
k)	Prezentiranje rezultata ostvarenih mobilnosti i međunarodne suradnje	Organiziranje informativne radionice / dana međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnoga osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima.	prema potrebi	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator / Radna skupina za promidžbu
l)	Poticanje dolaznih mobilnosti gostujućih međunarodnih predavača	Poticanje dolaznih mobilnosti gostujućih međunarodnih predavača na preddiplomskom, diplomskom i doktorskom studiju.	trajno	Zavodi / Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV-a

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Institucijsko (samo)vrjednovanje i institucijsko istraživanje	U skladu s ciljevima definiranim u Priručniku za kvalitetu GFV-a i/ili prema zahtjevu AZVO-a.	prema potrebi; rokovi AZVO-a	PUK / Fakultetsko vijeće
b)	Aktivnosti nakon reakreditacije GFV-a od strane AZVO-a	Provedba aktivnosti u skladu s izvješćem i odlukom Akreditacijskog savjeta AZVO-a nakon provedenog postupka reakreditacije GFV-a.	rokovi AZVO-a	PUK, Uprava GFV-a, zavodi

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta:

1. Doc. dr. sc. Hrvoje Meaški (predsjednik do 19.10.2018.)
2. Izv. prof. dr. sc. Igor Petrović – prodekan za nastavu (član19.10.2018.)
3. Mirna Amadori, predavač (član19.10.2018.)
4. Mirjana Flajšman, dipl. iur. – tajnica Fakulteta (član19.10.2018.)
5. Valentina Herega, studentica (član 30.09.2018.)

Datum usvajanja Plana aktivnosti:

24. listopada 2018.

Izvešće pripremio:

Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta
Doc. dr. sc. Hrvoje Meaški



Klasa: 602-04/18-05/12

Urbroj: 2186-73-13-18-14