



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu: 2020./2021.**

Naziv sastavnice: GEOTEHNIČKI FAKULTET (GFV)

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta (PUK GFV)**

| Naziv dokumenta | Godina usvajanja | web adresa sastavnice na kojoj su dokumenti objavljeni |
|---|-----------------------------|---|
| <i>Politika osiguravanja kvalitete</i> | 2012 | http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf |
| <i>Priručnik za osiguravanje kvalitete</i> | 2012 | http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf |
| <i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu</i> | 2018 | http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/15052018-FINAL-Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete_-_SENAT_lektorirano.pdf |
| <i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu</i> | 2011 | http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/pravilnik_o_sustavu_kvalitete.pdf |
| <i>Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)</i> | 2015 | https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf |
| <i>Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete na Geotehničkom fakultetu</i> | 2019 | http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/new_pravilnik.pdf |

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom navedeni su u nastavku.

Izrazi koji u dokumentu imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

| 1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete | | | | |
|---|---|---|----------------|--|
| [ESG 1.1] | | | | |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Plan aktivnosti GFV-a za ak. god. 2020./2021. | Plan aktivnosti izraditi u skladu sa smjericama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. Usvajanje na Fakultetskom vijeću početkom nove akademske godine. | listopad 2020. | PUK, zavodi / Fakultetsko vijeće |
| b) | Planovi aktivnosti pojedinih zavoda za ak.god. 2020/21., usklađeni s Planom aktivnosti GFV-a | Planovi aktivnosti pojedinih zavoda vezani su za specifične aktivnosti pojedinog zavoda te usklađeni s planom aktivnosti GFV-a u dijelovima koji propisuju obaveze zavoda; za ak.god. 2020/21. | listopad 2020. | predstojnici zavoda / članovi Zavoda |
| c) | Planovi aktivnosti pojedinih zavoda za 2021/22., kao podloga za izradu Plana aktivnosti GFV-a | Planovi aktivnosti pojedinih zavoda vezani su za specifične aktivnosti pojedinog zavoda; za ak.god. 2021/22. | srpanj 2021. | predstojnici zavoda / članovi Zavoda |
| d) | Aktivnosti Radne skupine za promidžbu GFV-a | Izvešće o aktivnostima u ak. god. 2019./2020. i Plan aktivnosti za ak. god. 2020./2021. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje. | studen 2020. | Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a |
| e) | Imenovanje voditelja stručne prakse za ak. godinu 2020./2021. | U skladu s prijedlozima zavoda, Fakultetsko vijeće donosi odluku o voditeljima stručne prakse za pojedine smjerove na diplomskom studijskom programu. | studen 2020. | predstojnici zavoda / Uprava GFV-a, Fakultetsko vijeće |
| f) | Izvešća predstojnika zavoda za ak. god. 2019./2020. | Izvešće zavoda u skladu sa planom aktivnosti koji se predstavljaju i usvajaju na fakultetskom vijeću. | studen 2020. | predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće |
| g) | Dugogodišnji plan korištenja prostora | Analiza postojećeg i izrada dugoročnog korištenja prostora na GFV-u. | prosinac 2020. | Uprava GFV-a, zavodi |
| h) | Laboratorijski troškovi i usluge | Analiza postojećih cjenika usluga i njihova novelacija u skladu s potrebama tržišta i GFV-a te njihovo usvajanje na Fakultetskom vijeću GFV-a. Plan korištenja laboratorijske opreme i dostupnosti resursa. | prosinac 2020. | voditelji laboratorija / predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće |

| 1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|---|---|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| i) | Godišnje izvješće PUK GFV-a za ak. god. 2019./2020. | Godišnje izvješće izraditi u skladu s Planom aktivnosti za ak. god. 2019./2020. u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. Izvješće se usvaja na Fakultetskom vijeću i najkasnije do kraja 2020. dostavlja URKVA-i. | prosinac 2020. | PUK / zavodi / Fakultetsko vijeće |
| j) | Imenovanje novog sastava Odbora za nastavu, Odbora za znanost, Odbora za poslijediplomske studije, Knjižničkog odbora, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom | Odluke o Imenovanjima novih sastava Odbora za nastavu, Odbora za znanost, Odbora za poslijediplomske studije, Knjižničkog odbora, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom | listopad 2020. | Fakultetsko vijeće |
| k) | Usvajanje financijskog plana za razdoblje 2020.-2021. | Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2020.-2021. izrađen u skladu sa zahtjevom Ministarstva financija. Usvajanje plana na Fakultetskom vijeću. | prosinac 2020. | Uprava GFV-a, Računovodstvo / Fakultetsko vijeće |
| l) | Sveobuhvatni popis imovine i obaveza GFV-a | Jednom godišnje na kraju kalendarske godine. U skladu s Odlukom o provođenju godišnjeg popisa i osnivanju Povjerenstva za popis. | prosinac 2020. | Povjerenstvo za inventuru / Uprava GFV-a |
| m) | Izmjene i dopune Pravilnika o ostvarivanju vlastitih prihoda GFV-a | Izmjene i dopune Pravilnika u skladu s promjenama na tržištu. | rujan 2021. | Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće |
| n) | Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika | Izrada Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika GFV-a uz prethodnu raspravu po zavodima. Usvajanje na Fakultetskom vijeću. | ožujak 2021. | Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće |
| o) | Prilagodba smjernicama o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19 | Prilagodba smjernicama Ministarstva, Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19 | kontinuirano | Uprava |
| p) | Odbor za stegovni postupak | Imenovanje Odbora za stegovni postupak. Poslovi Odbora za stegovni postupak. | ožujak 2021. | Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće |
| r) | Usklađivanje Pravilnika o ustroju radnih mjesta | Usklađivanje postojećeg Pravilnika s novim propisima. Usvajanje izmjena na Fakultetskom vijeću. | lipanj 2021. | Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće |

| 1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|--|--|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| s) | Sudjelovanje vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete | Ostvariti uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete u skladu s važećim pravilnicima. | veljača 2021. | Uprava GFV-a / PUK |
| t) | Provedba redovitih izbora za Studentski zbor | U skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama. | ožujak 2021. | Uprava GFV-a, Studentski zbor |
| u) | Studentski zbor | Izvešće o radu Studentskog zbora u 2020. godini i predavljanje planova vezanih za buduće aktivnosti na sjednici Fakultetskog vijeća. | veljača 2021. | Studentski zbor / Fakultetsko vijeće |
| v) | Završni račun za 2020. godinu | Usvajanje završnog računa za razdoblje od 1.1.2020. do 31.12.2020. na Fakultetskom vijeću, na prijedlog prodekana za poslovanje. | veljača 2021. | prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće |
| z) | Plan javne nabave za 2021. godinu. | Donošenje Plana javne nabave usklađenog s potrebama zavoda. Usvajanje plana na Fakultetskom vijeću. | veljača 2021. | predstojnici zavoda, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće |
| aa) | Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva | Donošenje Poslovnika o radu Etičkog povjerenstva Geotehničkog fakulteta nakon prethodne suglasnosti uprave GFV-a. | veljača 2021. | Etičko povjerenstvo / Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće |
| ab) | Izbor članova Etičkog povjerenstva | Izbor novih članova Etičkog povjerenstva | listopad 2020. | Fakultetsko vijeće |
| ac) | Pravilnik o radu | Usklađivanje postojećeg Pravilnika o radu s novim propisima. Potrebno usvajanje na FV-u. | ožujak 2021. | Uprava GFV-a |
| ad) | Ažuriranje Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća | Izmjene i dopune Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća usvojene na FV | studen 2020. | Uprava, tajnica GFV |
| ae) | Planovi aktivnosti zavoda za ak. god. 2021./2022. | Planove aktivnosti zavoda izraditi u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. | rujan 2021. | predstojnici zavoda / članovi Zavoda |
| af) | Planovi aktivnosti laboratorija za ak. god. 2021./2022. | Planove aktivnosti laboratorija uključiti u planove nadležnih zavoda na način da jasno budu istaknuti. | rujan 2021. | voditelji laboratorija / predstojnici zavoda |
| ag) | Rasporedi sjednica Fakultetskog vijeća | Utvrđivanje rasporeda održavanja redovitih sjednica Fakultetskog vijeća u ak. god. 2020./2021. i usvajanje na Fakultetskom vijeću. | rujan 2021. | Uprava GFV-a / Tajnica fakulteta / Fakultetsko vijeće |

| 1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| ah) | Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija | Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u skladu s HKO, vrjednujući i uzimajući u obzir izmijenjene potrebe društva. Prijava na projekt HKO ukoliko bude raspisan. | rujan 2021. / trajno | Radna skupina za HKO, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće |
| ai) | Promjena imena Fakulteta | U skladu s nazivima studijskih programa provesti promjenu imena Fakulteta. | u skladu s odlukom FV | Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće |
| ajj) | Izmjene Priručnika za osiguravanje kvalitete | Prema potrebi, a u skladu sa zahtjevima URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu te Agencije za znanost i visoko obrazovanje. | u skladu s Odlukom SuZG | PUK, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće |

| 2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9] | | | | |
|---|---|---|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Vrjednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša za ak. god. 2018./2019. | Provođenje ankete za vrjednovanje preddiplomskog studija i diplomskog studijskog programa Inženjerstvo okoliša na kraju ak. god. među studentima koji su završili studij. Dostava rezultata anketa početkom nove ak. god. prema zahtjevima URKVA-e. | listopad 2020. | Studentska referada / PUK |
| b) | Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski program | Izješće o aktivnostima u ak. god. 2019./2020. i Plan aktivnosti za ak. god. 2020./2021. i ažutiranje članova radne skupine | studenj 2020. | Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski program / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| c) | Analiza preddiplomskog i diplomskog studijskog programa | Analiza preddiplomskog i diplomskog studijskog programa (izmjene i promjene). Definiranje i revidiranje ishoda učenja na razini pojedinih kolegija. | siječanj 2021. | Radna skupina za preddiplomski i diplomski |

| 2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9] | | | | |
|---|---|---|-------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | | | studijski program / Odbor za nastavu / Uprava GFV-a |
| d) | Revizija ECTS bodovnog sustava | Procjenjuje se stvarno studentsko opterećenje, uspoređuje s predviđenim ECTS bodovima te po potrebi usklađuje. Prihvaćeno i objavljeno izvješće o reviziji usklađenosti ECTS bodova | siječanj / lipanj 2021. | ECTS koordinator, predmetni nastavnici / Odbor za nastavu, PUK / Fakultetsko vijeće |
| e) | Vrjednovanje studijskog programa doktorskog studija za ak. god. 2019. / 2020. | Obrazac dr. sc. - 09 - Godišnji izvještaj o radu studija. | listopad/studeni 2021. | Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3] | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Povjeravanje demonstratura najboljim studentima u ak. god. 2020./2021. | Demonstratori koje potvrđuje Fakultetsko vijeće se biraju temeljem prijava na natječaj i u dogovoru s predmetnim nastavnicima. | listopad 2020. | Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| b) | Sustav za e-učenje | Na sustavu Merlin se prije početka ak. god. otvaraju svi kolegiji predviđeni Izvedbenim planom. Upis studenata na Merlin i dalje uskladiti s upisom studenata u ISVU. | listopad 2020. | predmetni nastavnici / koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu |
| c) | Plan terenske nastave u ak. god. 2020./2021. | Zavodi na početku ak. god. okvirno definiraju vrijeme održavanja, lokacije i troškove terenske nastave te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Na prijedlog Odbora za nastavu, Plan se usvaja na sjednici Fakultetskog vijeća. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje. | listopad / studeni 2020. | predstojnici zavoda / Odbor za nastavu, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3] | | | | |
|--|---|---|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| d) | Definiranje kriterija za nagrađivanje studenata povodom Dana fakulteta | Definiranje kriterija za dodjelu dekanove nagrade te priznanja studentima preddiplomskog studija i prve godine diplomskog studija Inženjerstvo okoliša. | listopad 2020. | Odbor za nastavu, dekan / Fakultetsko vijeće |
| e) | Definiranje izmjena studijskih programa | Prijedlozi se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu koji odlučuje o njihovoj opravdanosti/izvedivosti. Konačnu odluku nakon pozitivnog mišljenja Stručnog kolegija donosi Fakultetsko vijeće. | veljača 2021. | predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| f) | Definiranje tema za završne i diplomske radove za ak. god. 2020./2021. | Teme se definiraju na zavodima. Predstojnici zavoda ih dostavljaju Odboru za nastavu na potvrdu. Na prijedlog Odbora za nastavu, teme se usvajaju na sjednici Fakultetskog vijeća. | prosinac 2020. | predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| g) | Dodjela dekanove nagrade | Dodjela dekanove nagrade studentima povodom Dana fakulteta u skladu s odlukom dekana. | prosinac 2020. | dekan |
| h) | Dodjela nagrada i priznanja studentima na preddiplomskom i diplomskom studiju | Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na završenom sveučilišnom preddiplomskom studiju Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god. Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na 1. godini sveučilišnog diplomskog studija Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god. | prosinac 2020. | Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| i) | Imenovanje Povjerenstva za ocjenu radova za Rektorovu nagradu | Na prijedlog dekana. Potvrđivanje na sjednici Fakultetskog vijeća. | ožujak 2021. | Fakultetsko vijeće |
| j) | Pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima | Donošenje odluke o dodjeli pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima. | travanj 2021. | Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| k) | Nagrada Rotary Cluba za 2020. godinu | Imenovanje povjerenstva i prijava najboljih studenata i djelatnika GFV-a na natječaj za dodjelu Godišnje nagrade za izvrsnost Rotary Cluba Varaždin. | travanj 2021. | zavodi, Uprava GFV-a |
| l) | Prijava radova za Rektorovu nagradu | Student prijavljuju studentske radove za Rektorovu nagradu u skladu s raspisanim natječajem i uz suglasnost mentora. | travanj 2021. | student(i), mentor(i) |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3] | | | | |
|--|---|--|----------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| m) | Odabir rada/radova za Rektorovu nagradu | Povjerenstvo za ocjenu radova za Rektorovu nagradu prema unaprijed definiranim kriterijima odabire rad(ove) te ih predlaže Fakultetskom vijeću. | svibanj 2021. | Povjerenstvu za ocjenu radova za Rektorovu nagradu / Fakultetsko vijeće |
| n) | Izrada Plana odvijanja nastave za ak. god. 2021./2022. | Prijedlozi kolegija se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu za potrebe izrade konačnog prijedlog Plana odvijanja nastave. | svibanj 2021. | predstojnici zavoda / prodekan za nastavu |
| o) | Usvajanje Plana odvijanja nastave za ak. god. 2021./2022. | Temeljem prijedloga zavoda, Odbor za nastavu donosi konačan prijedlog Plana odvijanja nastave koji se nakon toga upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje. | lipanj 2021. | Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| p) | Usvajanje Akademskog kalendara GFV-a za ak. god. 2021./2022. | Akademski kalendar izraditi u skladu s akademskim kalendarom Sveučilišta u Zagrebu, vodeći računa o specifičnostima GFV-a. | lipanj 2021. | Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| r) | Godišnja nagrada Hrvatskih voda | Odabir i prijava najboljeg diplomskog rada za dodjelu Godišnjih nagrada Hrvatskih voda prema kriterijima usvojenim na Fakultetskom vijeću od 18.6.2014. | srpanj 2021. | Zavod za hidrotehniku, Povjerenstvo za nagradu Hrvatskih voda |
| s) | Usvajanje Izvedbenog plana za ak. god. 2021./2022. | U skladu s usvojenim Planom odvijanja nastave, u sklopu Izvedbenog plana razraditi sve potrebne elemente provođenja nastave za svaki kolegij. | rujan 2021. | Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| t) | Datumi obrana završnih i diplomskih radova u ak. god. 2021./2022. | Usvajanje datuma održavanja obrana završnih i diplomskih radova na prijedlog Odbora za nastavu na sjednici Fakultetskog vijeća. | rujan 2021. | Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| u) | Raspisivanje natječaja za demonstrature u ak. god. 2021./2022. | Zavodi definiraju kolegije iz kojih su potrebne demonstrature te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Usvajanje na sjednici Fakultetskog vijeća. | rujan 2021. | predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| v) | Stručna praksa u ak. god. 2021./2022. | Organiziranje i provedba Stručne prakse. Podnošenje izvješća o aktivnostima vezanima za stručnu praksu na kraju ak. god. | trajno / rujan 2021. | voditelji stručne prakse predstojnici zavoda / Odbor za nastavu |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3] | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| z) | Organiziranje i održavanje nastave u vrijeme pandemije COVID-19 | Prilagodba smjernicama Ministarstva, Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19 o održavanju i organiziranju nastave | kontinuirano do kraja pandemije | Uprava, prodekan za nastavu |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4] | | | | |
|--|---|---|------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Kriteriji za upis na preddiplomski sveučilišni studij Inženjerstvo okoliša u ak. god. 2020./2021. | Usvajanje kriterija GFV-a za upis na sveučilišni preddiplomski studij Inženjerstvo okoliša. | listopad 2020. | Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| b) | Upisi treće generacije studenata na doktorski studij | Unificiranje svih potrebnih postupaka i obrazaca za izvođenje dokorskog studija; obrasci za upis u doktorski studij; natječaj za upis u ak. god. 2020./2021. s definiranim upisnim kriterijima; raspis natječaja za upis. | prosinac 2020. | voditelj poslijediplomske referade / Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće |
| c) | Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2021./2022. za preddiplomski studij | Temeljem analize postojećeg stanja i upute sa Sveučilišta u Zagrebu. | siječanj 2021. | Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| d) | Kriteriji za upis na diplomski sveučilišni studij Inženjerstvo okoliša u ak. god. 2020./2021. | Usvajanje kriterija GFV-a za upis na sveučilišni diplomski studij Inženjerstvo okoliša. | veljača 2021. | Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| e) | Priznavanje kompetencija kod prelaska na doktorski studij | Analiza stečenih kompetencija na drugom doktorskom studiju. Izrada popisa razlikovnih kolegija. Odluka o priznavanju i razlikama ispita. Definiranje kriterija o prelasku na doktorski studij. | veljača / ožujak 2021. | voditelj poslijediplomske referade / Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4] | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| f) | Pravilnik o doktorskom studiju Inženjerstvo okoliša | Izrada Pravilnika u skladu s Pravilnikom SuZg | prosinac 2020. | voditelj poslijediplomskog studija, Odbor za poslijediplomske studije, Fakultetsko vijeće |
| g) | Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2021./2022. za diplomski studij | Temeljem analize postojećeg stanja i upute sa Sveučilišta u Zagrebu. | svibanj 2021. | Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| h) | Popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju u ak. god. 2020./2021. | Usvajanje kriterija za popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju Inženjerstvo okoliša na Fakultetskom vijeću, uz prethodnu suglasnost zavoda i Odbora za nastavu. | srpanj / rujan 2021. | zavodi, Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| i) | Osiguravanje odgovarajuće potpore asistenata na svim kolegijima | Napraviti analizu nastavnog opterećenja i na temelju toga planirati zapošljavanja asistenata pri čemu će se voditi računa na kojim kolegijima će oni biti angažirani. Napravljena analiza i plan zapošljavanja ili angažman vanjskih suradnika | prosinac 2020./ lipanj 2020 | prodekan za nastavu, Uprava |
| j) | Aktivnosti vezane za Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta (NISpVU) | Prijave za upis na studentske programe putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) te aktivnosti koordinatora u sklopu ljetnog i jesenskog upisnog roka. | trajno / rujan 2021. | NISpVU koordinator |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|----------------------------------|--|--|---------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Izvešće i ocjena rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora | Godišnji izvještaj o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj aktivnosti asistenata i poslijedoktoranada. Ocjena rada asistenata, | veljača 2021. | mentori i/ili predstojnici zavoda / prodekan za znanost |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | poslijedoktoranda I mentora sukladno Pravilniku I propisanim obrascima. | | |
| b) | Provedba ankete za vrjednovanje rada nastavnika u ak .god. 2020./2021. | Provedba ankete će biti isključivo na vlastiti zahtjev nastavnika. Zahtjevi se dostavljaju Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom koje potom organizira provedbu ankete. | siječanj / lipanj 2021. | predmetni nastavnici / PUK |
| c) | Provedba online ankete za vrjednovanje rada nastavnika u ak. god. 2020./2021. | Provedba ankete putem online sustava za one nastavnike čije vrjednovanje nije provedeno metodom papir/olovka. | siječanj / lipanj 2021. | predmetni nastavnici / ISVU koordinator, PUK |
| d) | Ocjenjivanje rada asistenata, poslijedoktoranada I mentora | Prihvaćanje izvješća i ocjena rada prema Pravilniku I propisanim obrascima. | veljača 2021. | prodekan za znanost / Uprava GFV / Fakultetsko vijeće |
| e) | Portfelj nastavnika na doktorskom studijskom programu | Popis aktivnih nastavnika, uključujući vanjske suradnike, na doktorskom studiju. Izrada online portfelja na web stranicama za sve nositelje kolegija. | travanj 2021. | voditelj poslijediplomske referade / nastavnici / voditelj doktorskog studija |
| f) | Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi u ak. god. 2021./2022. | Prijedlozi od strane zavoda za uključivanje stručnjaka iz prakse u izvođenje dijela nastave upućuju se prodekanu za nastavu. Nakon dogovora s Upravom traži se suglasnost vanjskih suradnika i/ili njihovih poslodavaca. | svibanj 2021. | predstojnici zavoda / prodekan za nastavu / Uprava GFV-a |
| g) | Samovrednovanje rada nastavnika | Samovrednovanje rada nastavnika provodi se prema uputama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu, prema preporuci PUK-a ili na zahtjev dekana. | srpanj / rujan 2021. | predmetni nastavnici / PUK |
| h) | Vrednovanje nastavnikovoga doprinosa u e-učenju | Doprinos nastavnika u e-učenju vrjednuje se u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete GFV-a i prema uputama Povjerenstva za e-učenje Sveučilišta u Zagrebu. | srpanj 2021. | Koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu / PUK |
| i) | Izrada plana upravljanja ljudskim potencijalima | Traženje suglasnosti za raspisivanje natječaja i zapošljavanje na radnim mjestima u sustavu razvojnih koeficijenata obzirom na plan upravljanja ljudskim potencijalima. | kontinuirano | Uprava GFV-a |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|--|--|---|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| j) | Razviti i provesti strategiju o zapošljavanju inozemnih stručnjaka i povratnika. | Ovisno o mogućnostima financiranja od strane MZO ili odgovarajućih institucija provodit će se zapošljavanje inozemnih stručnjaka i povratnika | kontinuirano | Uprava GFV-a |
| k) | Napredovanja u znanstveno-nastavno zvanja | Provedbom natječaja na temelju izdanih suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu. | trajno | predstojnici zavoda / Uprava GFV-a |
| l) | Sudjelovanje u radu časopisa „Inženjerstvo okoliša“ | Potiče se uključivanje svih nastavnika i suradnika u aktivnosti časopisa „Inženjerstvo okoliša“. | trajno | Uredništvo časopisa |
| m) | Unaprjeđivanje kompetencija nastavnika i suradnika u nastavi | Osposobljavanje i unaprjeđivanje kompetencija za rad u nastavi ili s njom povezanih obaveza pohađanjem radionica, seminara i ostalih oblika usavršavanja. | trajno | predstojnici zavoda / Uprava GFV-a |
| n) | Rad nastavnika procjenjuju kolege nastavnici | Dobrovoljno i/ili prema zahtjevu. | prema zahtjevu | predstojnik Zavoda / PUK |

| 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost | | | | |
|--|--|---|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Definiranje kriterija za dodjelu nagrade i priznanja djelatnicima za znanstveni rad povodom Dana fakulteta | Definiranje kriterija na odboru za znanost. Usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću. | studeni 2020. | Odbor za znanost / Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće |
| b) | Priznanja i nagrade djelatnicima za znanstveni rad | Povodom Dana Fakulteta, na temelju kriterija za nagrađivanje djelatnika GFV-a za znanstveni rad. | prosinac 2020. | Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće |
| c) | Nadopuna znanstveno-istraživačkog profila fakulteta | Analiza glavnih znanstveno-istraživačkih smjerova; izrada dokumenta za objavu na stranicama Europske komisije (kompetencije, kapaciteti, interesi). | prema potrebi | Predstojnici zavoda / Odbor za znanost |

| 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost | | | | |
|---|--|---|-----------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| d) | Procjena znanstveno-istraživačkih resursa | Izrada kataloga opreme i sveobuhvatne baze znanstveno-istraživačke opreme uključujući analizu potreba za održavanjem i nadogradnjom u cilju olakšane pripreme projektnih prijava. | veljača / rujan 2021. | Voditelji laboratorija / prodekan za poslovanje / prodekan za znanost |
| e) | Evidentiranje znanstvenih projekata | Evidentiranje aktivnih znanstvenih projekata na GFV-u. | rujan 2021. | Odbor za znanost |
| f) | Evidentiranje nastavnika u uredništvima časopisa | Evidentiranje sudjelovanja nastavnika u uredništvima znanstvenih časopisa. | rujan 2021. | Odbor za znanost |
| g) | Suorganiziranje simpozija vezanih za inženjerstvo okoliša | Sudjelovanje u organizacija barem jednog skupa tijekom ak. god., ovisno o situaciji sa COVID-19 | prema mogućnostima | Zavod za inženjerstvo okoliša / Odbor za znanost |
| h) | Sufinanciranje istraživačkih aktivnosti od strane Sveučilišta u Zagrebu u 2020. | Izrada prijedloga projekta i prijava za kratkoročnu financijsku potporu istraživanju u slučaju raspisanih natječaja te njihova dostava Odboru za znanost. | rokovi SuZG | U skladu s odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu |
| i) | Definiranje kriterija za sufinanciranje istraživačkih aktivnosti od strane Sveučilišta u Zagrebu u 2021. | Definiranje kriterija od strane Odbora za znanost u skladu s uputama SuZG i usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću. | trajno / rujan 2021. | Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće |
| j) | Sufinanciranje znanstveno-istraživačke djelatnosti iz vlastitih sredstava u 2021. | Na prijedlog Odbora za znanost i prodekana za poslovanje donošenje odluke Fakultetskog vijeća o raspodjeli financijskih sredstava za znanstveno-istraživačku djelatnost iz vlastitih sredstava. | rokovi Uprave GFV | Odbor za znanost, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće |
| k) | Definiranje kriterija za sufinanciranje znanstveno-istraživačke djelatnosti iz vlastitih sredstava u 2020. | Definiranje kriterija od strane Odbora za znanost i prodekana za poslovanje, usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću. | trajno / rujan 2020. | Odbor za znanost, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće |
| l) | Informiranje o mogućnostima prijava znanstvenih projekata | Redovito održavanje i nadopuna obavijesti i informacija na intranetu; | prema potrebi | Odbor za znanost / Ured za međunarodnu suradnju / Radna skupina za EU projekte |

| 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| m) | Objavljivanje radova u časopisima | Posebno se potiče objavljivanja radova u časopisima indeksiranim u bibliografskim bazama koje se priznaju za izbor u znanstvena zvanja i prilikom prijave projekata. | trajno | predstojnici zavoda / Odbor za znanost |
| n) | Objavljivanje radova sa studentima | Posebno se potiče objavljivanje rezultata istraživanja zajedno sa studentima u časopisu „Inženjerstvo okoliša“. | trajno | predstojnici zavoda, Odbor za znanost, Odbor za nastavu |
| o) | Apliciranje na natječaje za znanstveno-istraživačke projekte | Potiču se prijave na projekte Hrvatske zaklade za znanost, HORIZON, strukturni fondovi, itd. | trajno | Radna skupina za EU projekte, Odbor za znanost, Uprava GFV-a |
| p) | Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad | Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad izvan redovnih aktivnosti: makerspace; olakšani pristup laboratorijima. | trajno / rujan 2021. | prodekan za znanost / Uprava GFV-a |
| r) | Povećanje znanstvene produktivnosti slabije aktivnih nastavnika | Uključivanje nastavnika sa slabijom znanstvenom produktivnošću u prijavu i realizaciju znanstvenih projekata | kontinuirano | prodekan za znanost / Uprava GFV-a |
| s) | Institucijski projekti | Evaluacija 1. kruga Institucijskih projekata. Produžetak odobrenih projekata. Pripreme za 2. krug prijave internih institucijskih znanstvenih istraživačkih projekata na GFV-u sa neovisnim vanjskim vrednovanjem | rujan 2021. | Uprava GFV-a |
| t) | Nastavno-pedagoška izobrazba nastavnika | Istražiti mogućnosti nastavno-pedagoške izobrazbe ili u prijavi za HKO predvidjeti mogućnost nastavno-pedagoške izobrazbe, osobito za nove docente | kontinuirano | Uprava GFV-a |
| u) | Popularizacija znanosti | Prijava na poziv MZO za sufinanciranje programa popularizacije znanosti u 2021. | lipanj 2021. | Uprava GFV-a |

| 5.2 Stručna djelatnost | | | | |
|------------------------|--|--|----------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Definiranje kriterija za dodjelu priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom | Definiranje kriterija od strane prodekana za poslovanje. Usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću. | studeni 2020. | prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće |
| b) | Dodjela Priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom | Dodjela priznanja povodom Dana fakulteta temeljem kriterija usvojenih od strane Fakultetskog vijeća. | prosinač 2020. | prodekan za poslovanje |
| c) | Stručni projekti i poslovi povezani s gospodarstvom | Evidentiranje stručnih projekata te objava osnovnih podataka o stručnim projektima u skladu s unaprijed definiranim obrascem prodekana za poslovanje. Analiza na kraju ak. god. | trajno / rujan 2021. | prodekan za poslovanje |
| d) | Sudjelovanje u uredništvu i/ili recenzentskim postupcima stručnih časopisa | Evidentiranje podataka o sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa u skladu s unaprijed definiranim obrascem Odbora za znanost. Analiza na kraju ak. god. | trajno / rujan 2021. | prodekan za znanost |
| e) | Sudjelovanje u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, stručnih udruga, stručnih skupova | Dostupni podaci o sudjelovanju u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, te o radu u stručnim udrugama, organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima. Analiza na kraju ak. god. | trajno / rujan 2021. | Kadrovska služba |
| f) | Sudjelovanje laboratorija u radu stručnih skupova i organizacija | Prisustvovanje barem jednom stručnom skupu godišnje u svrhu poboljšanja aktivnosti i vidljivosti laboratorija. | trajno / rujan 2021. | voditelji laboratorija / predstojnici zavoda |
| g) | Programi cjeloživotnog obrazovanja | Izrada prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja u suradnji s vanjskim dionicima i strukovnim organizacijama. Organizacija stručnih radionica kao jednog od oblika cjeloživotnog učenja | trajno / rujan 2021. | Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a |
| h) | Vrednovanje studentskih izvannastavnih aktivnosti | Vrednovanje studentskih izvannastavnih aktivnosti i njihovo uključivnje u dopunsku ispravu | rujan 2021. | Odbor za nastavu, Uprava GFV-a |
| i) | Prijava neznanstvenih projekata za stjecanje vanjskog financiranje | Javljanje na domaće i međunarodne neznanstvene projekte koji obuhvaćaju vanjsko financiranje | Kontinuirano | Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a |

| 5.2 Stručna djelatnost | | | | |
|-------------------------------|---|--|---------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| j) | Definiranje kriterija za dodjelu priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom | Definiranje kriterija od strane prodekana za poslovanje. Usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću. | studeni 2020. | prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće |

| 6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6] | | | | |
|--|--|--|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Predavanje sveučilišne studentske pravobraniteljice | Predavanje na temu "Upoznaj svoja prava" Sveučilišne studentske pravobraniteljice Barbare Šimić. | listopad 2020. | Studentski zbor GFV-a |
| b) | Radionica o stručnoj praksi za studente diplomskog studija | Cilj radionice je upoznati studente diplomskog studija sa svrhom i koristi studentske prakse kao i s obavezama koje su dužni ispuniti prilikom njene provedbe. | studeni 2020. | voditelji stručne prakse, Odbor za nastavu |
| c) | Nabava opreme i računalnih programa u ak. god. 2020./2021. | Priprema prijedloga za održavanja i nabavu nove opreme i softvera za nastavu temeljem prijedlog zavoda. | prosinao 2020. | predstojnici zavoda / sistem administrator / prodekan za poslovanje |
| d) | Obnova knjižničnog fonda u ak. god. 2020./2021. | Predlaganje nabave literature, u skladu s Izvedbenim planom. Objedinjeni prijedlozi zavoda se upućuju Knjižničnom odboru na usvajanje. | siječanj 2021. | predstojnici zavoda / Knjižnični odbor / Uprava GFV-a |
| e) | Predstavljanje doktorskog studija Inženjerstvo okoliša | Organizacija tribine u sklopu koje će se prezentirati doktorski studij na GFV-u. | siječanj 2021. | Voditelj doktorskog studija / prodekan za znanost |
| f) | Izvođenje dijela studija na stranom jeziku | Predlaganje kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku. Objave na web stranici. | veljača 2021. | predmetni nastavnici / ECTS koordinator |
| g) | Predstavljanje smjerova na diplomskom studiju Inženjerstvo okoliša | Organizacija tribine u sklopu koje će se prezentirati smjerovi za diplomskom studiju GFV-a. Namijenjena je prvenstveno | ožujak 2021. | predstojnici zavoda, Radna skupina za promidžbu |

| 5.2 Stručna djelatnost | | | | |
|------------------------|---|--|-------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | preddiplomskim studentima GFV-a, ali su dobrodošli i studenti drugih visokih učilišta. | | |
| h) | Izvođenje pripremnih kolegija iz matematike, kemije i fizike | Provedba pripremnih kolegija za studente koji su na inicijalnom testu iz matematike i fizike ostvarili slab rezultat. | listopad / ožujak 2020. | Odbor za nastavu / Uprava GFV-a |
| i) | Razvoj postojećih laboratorija | Nabava nove opreme i održavanje postojeće koja je potrebna za odvijanje nastave. | trajno | zavodi / Uprava GFV-a |
| j) | Priprema i izrada literature za potrebe nastave | Poticanje izdavačke djelatnosti. Osiguravanje sredstava za izradu i objavu internih i sveučilišnih skripti kao i sveučilišnih udžbenika. | trajno | Knjižnični odbor / Uprava GFV-a |
| k) | Podizanje razine e-učenja | Poticanje podizanja razine e-učenja te uvođenje novih metoda i tehnika učenja u nastavni proces. Veći broj kolegija više razine e-učenja općenito podiže kvalitetu kolegija i studijskih programa u cjelini. | trajno | predmetni nastavnici / prodekan za nastavu |
| l) | Otvaranje dodatnih sadržaja za studente na sustavu Merlin | Otvaranje dodatnih sadržaja (kolegija) na sustavu Merlin: Završni rad, Diplomski rad (po smjerovima), Stručna praksa (po smjerovima), Referada, Zbornica | prema potrebi | koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu |
| m) | KIC Raw Materials | U sklopu projekta VIRTULAB – Integrirani laboratorij za primarne i sekundarne sirovine na natječaj strukturnih fondova „Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj“ 2014.-2020. predviđa se nabava znanstvene opreme. | siječanj 2021. | kontakt osoba na GFV-u zadužena za KIC Raw Materials |
| n) | Provedba doktorskog studijskog programa | Procjena nositelja modula za potrebnim resursima (pretplata na časopise, materijalni troškovi istraživanja). Analiza kompetencija mentora i dostupnosti znanstveno-istraživačkih kapaciteta potrebnih za izradu doktorskog rada. Poduzimanje konkretnih financijskih i organizacijskih mjera za poboljšanje. | trajno | nositelji modula / voditelj doktorskog studija / prodekan za znanost / Uprava GFV |
| o) | Organiziranje radionice pretraživanja baze podataka za studente | Organiziranje radionice pretraživanja baze podataka za bolju informiranost i nove vještine kod studenata | kontinuirano | Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a |
| p) | Organizacija Centra za razvoj karijera. | Organizacija rada i aktivnosti Centra za razvoj karijera | rujan 2021. | Voditelj CRK / voditelj ESF projekta Stručna praksa |

| 5.2 Stručna djelatnost | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| r) | Izvešće Centra za razvoj karijera | Izvešće Centra za razvoj karijera kao pomoć studentima u usmjeravanju i razvoju karijera studenata | rujan 2021. Voditelj CRK |

| 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7] | | | |
|---|--|--|--|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Evidencija obrade zaštite osobnih podataka | Evidencija obrade zaštite osobnih podataka. | trajno Službenik za zaštitu osobnih podataka / dekan |
| b) | Izvešće ECTS koordinatora | Izvešće o aktivnostima u protekloj ak. god. (unutarnja mobilnost studenata - prelasci sa srodnih studijskih programa; vanjska mobilnost studenata - postojeći Erasmus sporazumi, strani studenti). | studeni 2020. ECTS koordinatorski Ured za međunarodnu suradnju / Fakultetsko vijeće |
| c) | Dostava podataka o zapošljavanju studenata HZZ-u | Sastanak u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (područni ured Varaždin) vezano za preporuke o upisnim kvotama za sljedeću ak. god. | studeni 2020. Uprava GFV-a |
| d) | Podaci o završenim studentima | Prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata. | trajno Alumni (AMAC-GFV), Uprava GFV-a |
| e) | Analiza nastavnog opterećenja u ak. god. 2020./2021. | Analiza podataka o nastavnom opterećenju svih nositelja i suradnika od strane prodekana za nastavu, uz koordinaciju s predstojnicima zavoda. | siječanj 2021. predstojnici zavoda / prodekan za nastavu |
| f) | Analiza dugogodišnje prolaznosti studenata | Postojeću analizu za razdoblje od ak. god. 2012./2013. do 2018./2019. upotpuniti s podacima za 2019./2020. | siječanj 2021. Odbor za nastavu, ISVU koordinatorski Ured / Uprava GFV-a |
| g) | Evidencija nastave | Redovito vođenje evidencije nastave u skladu s unaprijed definiranim obrascima Odbora za nastavu. | veljača / lipanj 2021. predstojnici zavoda / prodekan za nastavu |

| 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7] | | | | |
|---|--|---|----------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| h) | Provedba ankete za studente na 3. godini preddiplomskog studija | Cilj ankete je dobivanje povratne informacije o zainteresiranosti studenata na završnoj godini preddiplomskog studija za upis diplomskog studija na GFV-u | travanj 2021. | Odbor za nastavu |
| i) | Analiza zadovoljstva studenata prostornim uvjetima za studiranje, knjižnicom, studentskim aktivnostima | Analize temeljem anketa za vrjednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša među studentima koji su završili studij. | svibanj 2021. | PUK |
| j) | Provedba ankete za studente na 1. godini preddiplomskog studija | Ankete se provode među studentima 1. godine, vezano za zadovoljstvo upisanim studijem Inženjerstvo okoliša kao i razlozima upisa studija. | lipanj / rujan 2021. | PUK, Odbor za nastavu |
| k) | Analiza kvalitete pruženih laboratorijskih usluga | Jednom godišnje provesti anketiranje korisnika usluga te rezultate predstaviti nadležnim zavodima. | prosinač 2020. | voditelji laboratorija / nadležni zavodi |
| l) | Provedba anketa vezanih za studentsku praksu | Anketa se provodi među studentima koji su obavili studentsku praksu, ali i među institucijama / poslodavcima kod kojih su studenti obavljali studentsku praksu. | lipanj / rujan 2021. | voditelji studentske prakse / Odbor za nastavu, PUK |
| m) | Praćenje upisa studenata na diplomskom studiju po smjerovima | Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha te prijedloga aktivnosti za povećanje broja studenata. | rujan 2021. | predstojnici zavoda / Odbor za nastavu |
| n) | Analiza zaposlenosti završenih studenata | Analiza temeljem postojećih podataka kojima raspolaže GFV te temeljem podatka dobivenih od strane AMAC-GFV, CRK-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatske udruge poslodavaca itd. Ažuriranje postojećih podataka barem jednom tijekom ak. god. | trajno / rujan 2021. | Centar za razvoj karijera |
| o) | Dodatna diseminacija informacija među unutarnjim dionicima | Redoviti sastanci Uprave GFV-a sa dionicima | trajno | Uprava GFV-a |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | ISVU sustav | Ažuriranje i održavanje ISVU baze u skladu s Izvedbenim planom i odlukama Fakultetskog vijeća. | listopad 2020. / ožujak 2021. | ISVU koordinator / prodekan za nastavu |
| b) | Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA) | Pripreme za moguće sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA) koja se uobičajeno organizira u listopadu svake godine. | listopad 2020. | zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu |
| c) | Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu | Poduzimanje pripremnih aktivnosti za prezentaciju GFV-a na Smotri Sveučilišta te sudjelovanje na Smotri Sveučilišta koja se uobičajeno održava u studenome. | listopad / studeni 2020. | Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu |
| d) | Osnivanje Radionice za stručno osposobljavanje studenata | Adaptacija prostora, opremanje i puštanje u rad Radionice u okviru ESF projekta Stručne prakse | prosinac 2020. | voditelj projekta, uprava |
| e) | Početak rada multifunkcijske predavaonice za rad u manjim grupama i stručno osposobljavanje studenata i osoblja | Adaptacija prostora i opremanje nove predavaonice | prosinac 2020. | voditelj projekta, uprava |
| f) | Implementacija modernih metoda oglašavanja | Implementirane nove metode oglašavanja (GoogleAds i sl.) | kontinuirano | Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu |
| g) | Promocija studijskog programa u srednjim školama | PowerPoint prezentacija u srednjim školama; promidžbeni film; tiskani plakati; roll-upovi; tiskane brošure i naljepnice itd. Sve relevantne informacije, izvješća s terena kao i dio promidžbenog materijala koji je u digitalnom obliku dostupni su svima putem linka: https://drive.google.com/drive/folders/1tgjiOei_KBLIzrlztpSJIWY8yVRM31j | listopad / studeni 2020. | nastavnici, asistenti, suradnici / voditelji promidžbenih ekipa / Radna skupina za promidžbu |
| h) | Objavlivanje ispitnih rokova za svaki predmet | Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s ispitnim rokovima. | studen 2020. | Studentska referada i CIP, Radna skupina za promidžbu |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---|--|--|------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| i) | MOZVAG baza | Ažuriranje MOZVAG baze u skladu s Izvedbenim planom. | studeni 2020. | MOZVAG koordinator |
| j) | Sustav DABAR | Ažuriranje Digitalnog akademskog arhiva i repozitorija (DABAR). | studeni 2020. | Knjižničarka |
| k) | Diseminacija podataka o doktorskom studijskom programu | Priprema i pokretanje web stranice dokorskog studija sa svim potrebnim informacijama. | studeni 2020. | Web koordinator / voditelj dokorskog studija / prodekan za znanost |
| l) | Objavlivanje tema završnih i diplomskih radova | Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s temama radova. | prosinac 2020. | Studentska referada i CIP, Radna skupina za promidžbu |
| m) | Mrežne stranice GFV-a | Redovito održavanje i ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama, prijevod na engleski jezik, redizajn stranica. Analiza stanja i izvješće web koordinatora na početku svake ak. god. | trajno | Web koordinator / Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a |
| n) | Izrada engleske inačice mrežne stranice | Redovito održavanje i ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama na engleskom jeziku. | trajno | |
| o) | Ostvarivanje prava na pristup informacijama | Kontinuirano putem službenika za informiranje imenovanog od strane dekana GFV-a. Jednom godišnje podnošenje izvješća o pravu na pristup informacijama | trajno | Službenik za informiranje |
| p) | Sudjelovanje na Festivalu znanosti | Promocija djelatnosti GFV-a na Festivalu znanosti koji se uobičajeno održava tijekom travnja. Uključivanje zavoda i laboratorija u pripremu prigodnih prezentacija. | ožujak / travanj 2021. | Odbor za znanost, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu |
| r) | Dan otvorenih vrata GFV-a | Sudjelovanje svih zaposlenika i studenata GFV-a u aktivnostima povezanih s Danom otvorenih vrata GFV-a. | travanj 2021. | zavodi, Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu |
| s) | Svečana promocija studenata | Promocija završenih studenata preddiplomskog i diplomskog studija Inženjerstvo okoliša. Uobičajeno u svibnju/lipnju. | svibanj / lipanj 2021. | Studentska referada, prodekan za nastavu, dekan / Radna skupina za promidžbu |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---|--|---|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| t) | Informacije o završenim studentima | Informacije o radu GFV-a moraju uključivati i informacije o zapošljavanju završenih studenata. | lipanj 2021. | Alumni (AMAC-GFV), Uprava GFV-a, CRK |
| u) | Objavljivanje Izvedbenog plana za ak. god. 2021./2022. | Objava Izvedbenog plana na mrežnoj stranici GFV-a. | rujan 2021. | Studentska referada i CIP |
| v) | Časopis „Environmental engineering - Inženjerstvo okoliša“ | Podrška nastavku izdavanja časopisa „Environmental engineering -Inženjerstvo okoliša“. | trajno | Uredništvo časopisa / Uprava GFV-a |
| z) | Organizacija tribina GFV-a | Organizacija i poticanje izlaganja na tribinama u organizaciji GFV-a. Organizacija stručnih i znanstvenih tribina s gostujućim stručnjacima. Izrada baze podataka adresa zainteresiranih dionika za pozivanje na tribine. Osigurati mogućnost izvođenja Brown Bag predavanja na daljinu | trajno | koordinator za tribine / prodekan za znanost / Radna skupina za promidžbu |
| aa) | Podizanje razine atraktivnosti struke | Podizanje razine atraktivnosti struke općenito u društvu, popularizacijom u medijima, suradnjom sa strukovnim udrugama i inženjerskim komorama i prisustvovanjem na domaćim i međunarodnim konferencijama. | trajno | zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu |
| ab) | CROSBI baza | Redovito ažuriranje CROSBI (Croatian Scientific Bibliography) baze podataka. | trajno | nastavnici i suradnici / Odbor za znanost |

9. Mobilnost i međunarodna suradnja
[Priručnik područje br.8]

| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|-----------|--|--|----------------------|---|
| a) | Mobilnost domaćih i stranih studenata | Osigurani uvjeti za mobilnost studenata, a na početku ak. god. na mrežnim stranicama GFV-a objava promotivnih materijala i informacija vezanih uz mogućnosti mobilnost. | trajno | ECTS-koordinator, Ured za međunarodnu suradnju |
| b) | Sudjelovanje nastavnika GFV-a u radu drugih studija | U skladu s postojećim nastavnim opterećenjem analiziraju se, odobravaju i evidentiraju sudjelovanja nastavnika u radu: drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu; specijalističkih studija Sveučilišta u Zagrebu; združenih međunarodnih studija Sveučilišta u Zagrebu drugih sveučilišta i znanstvenih ustanova | rujan 2021. / trajno | predstojnici zavoda, Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće |
| c) | Organizacija međunarodnih sastanaka | Potiče se organizacija i provedba međunarodnih sastanaka i radionica na GFV-u. | trajno | Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV |
| d) | Ostvarivanje izlazne i ulazne mobilnosti nastavnika | Sufinanciranje na temelju potvrde o prihvaćenosti članka te u skladu s financijskim mogućnostima. Po realizaciji aktivnosti potrebno dostaviti izvješće predstojniku zavoda i prodekanu za nastavu/znanost. | trajno | predstojnici zavoda / koordinatori za internacionalizaciju i mobilnost / Uprava GFV-a |
| e) | Uspostava kontakata sa znanstvenicima na stranim sveučilištima | Potiče se uspostava kontakata s drugim znanstvenicima te ostvarivanje i sufinanciranje mobilnosti znanstvenika. | trajno | predstojnici zavoda / Uprava GFV-a |
| f) | Provođenje postojećih Erasmus sporazuma | Briga o odlaznim i dolaznim studentima (dodjela mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata i sl.). | trajno | ECTS koordinator, koordinator za mobilnost / Studentski zbor / Odbor za nastavu |
| g) | Aktivno sudjelovanje COST projektima umrežavanja | Uključenje u nove COST akcije. Prijava na mobilnost u sklopu short term scientific mission (STSM) tekućih COST akcija. | trajno | Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV |
| h) | Prezentiranje rezultata ostvarenih mobilnosti i međunarodne suradnje | Organiziranje informativne radionice / dana međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnoga osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima. | prema potrebi | Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator / Radna skupina za promidžbu |

| 9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik područje br.8] | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| i) | Poticanje dolaznih mobilnosti gostujućih međunarodnih predavača | Poticanje dolaznih mobilnosti gostujućih međunarodnih predavača na preddiplomskom, diplomskom i doktorskom studiju. | trajno | Zavodi / Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV-a |
| j) | Aktivno informiranje studenata i zaposlenika kroz Ured za međunarodnu suradnju | Informiranje studenata i zaposlenika o projektnim natječajima, radionicama, mobilnosti kroz Ured za međunarodnu suradnju | trajno | Ured za međunarodnu suradnju |
| k) | Potpisivanje novih ugovora o suradnji sa međunarodnim partnerima | Pronalaženje međunarodnih partnera i potpisivanje ugovora o suradnji (Memorandum of Understanding) | kontinuirano | Zavodi / Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV-a |
| l) | Osnivanje Međunarodnog savjetodavnog odbora | Osnivanje Međunarodnog savjetodavnog odbor u koji će biti uključeni međunarodni stručnjaci | ožujak 2021. | Ured za međunarodnu suradnju / PUK / Uprava GFV-a |
| m) | Promocija i realizacija mobilnosti u vrijeme pandemije COVID-19 | Prilagodba smjernicama Ministarstva, Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19 o mobilnosti | kontinuirano do kraja pandemije | Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV-a |

| 10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10] | | | | |
|---|---|---|------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Institucijsko (samo)vrjednovanje i institucijsko istraživanje | U skladu s ciljevima definiranim u Priručniku za kvalitetu GFV-a i/ili prema zahtjevu AZVO-a. | prema potrebi; rokovi AZVO-a | PUK / Fakultetsko vijeće |
| b) | Aktivnosti nakon reakreditacije GFV-a od strane AZVO-a | Provedba aktivnosti u skladu s izvješćem i odlukom Akreditacijskog savjeta AZVO-a nakon provedenog postupka reakreditacije GFV-a. | rokovi AZVO-a | PUK, Uprava GFV-a, zavodi |

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta:

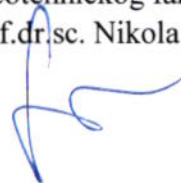
Datum usvajanja Plana aktivnosti:

21.10.2020.

Izvješće pripremio:

Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta

Izv.prof.dr.sc. Nikola Sakač



Klasa: 602-04/20-01/31

Urbroj: 2186-73-13-20-2