



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2020./2021.

Naziv sastavnice: **GEOTEHNIČKI FAKULTET (GFV)**

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta (PUK GFV)

Naziv dokumenta	Godina usvajanja	web adresa sastavnice na kojoj su dokumenti objavljeni
<i>Politika osiguravanja kvalitete</i>	2012	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf
<i>Priručnik za osiguravanje kvalitete</i>	2012	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu</i>	2018	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Pravilnici/15052018-FINAL-Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete_-_SENAT_lektorirano.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu</i>	2011	http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/pravilnik_o_sustavu_kvalitete.pdf
<i>Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)</i>	2015	https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete na Geotehničkom fakultetu</i>	2019	http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/new_pravilnik.pdf

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom navedeni su u nastavku.

Izrazi koji u dokumentu imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Plan aktivnosti GFV-a za ak. god. 2020./2021.	Plan aktivnosti izraditi u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. Usvajanje na Fakultetskom vijeću početkom nove akademske godine.	listopad 2020.	PUK, zavodi / Fakultetsko vijeće
b) Planovi aktivnosti pojedinih zavoda za ak.god. 2020/21., usklađeni s Planom aktivnosti GFV-a	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda vezani su za specifične aktivnosti pojedinog zavoda te usklađeni s planom aktivnosti GFV-a u dijelovima koji propisuju obaveze zavoda; za ak.god. 2020/21.	listopad 2020.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
c) Planovi aktivnosti pojedinih zavoda za 2021/22., kao podloga za izradu Plana aktivnosti GFV-a	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda vezani su za specifične aktivnosti pojedinog zavoda; za ak.god. 2021/22.	srpanj 2021.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
d) Aktivnosti Radne skupine za promidžbu GFV-a	Izvršće o aktivnostima u ak. god. 2019./2020. i Plan aktivnosti za ak. god. 2020./2021. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje.	studeni 2020.	Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a
e) Imenovanje voditelja stručne prakse za ak. godinu 2020./2021.	U skladu s prijedlozima zavoda, Fakultetsko vijeće donosi odluku o voditeljima stručne prakse za pojedine smjerove na diplomskom studijskom programu.	studeni 2020.	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a, Fakultetsko vijeće
f) Izvršća predstojnika zavoda za ak. god. 2019./2020.	Izvršće zavoda u skladu sa planom aktivnosti koji se predstavljaju i usvajaju na fakultetskom vijeću.	studeni 2020.	predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće
g) Dugogodišnji plan korištenja prostora	Analiza postojećeg i izrada dugoročnog korištenja prostora na GFV-u.	prosinac 2020.	Uprava GFV-a, zavodi
h) Laboratorijski troškovi i usluge	Analiza postojećih cjenika usluga i njihova novelacija u skladu s potrebama tržišta i GFV-a te njihovo usvajanje na Fakultetskom vijeću GFV-a. Plan korištenja laboratorijske opreme i dostupnosti resursa.	prosinac 2020.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete
[ESG 1.1]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i) Godišnje izvješće PUK GFV-a za ak. god. 2019./2020.	Godišnje izvješće izraditi u skladu s Planom aktivnosti za ak. god. 2019./2020. u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. Izvješće se usvaja na Fakultetskom vijeću i najkasnije do kraja 2020. dostavlja URKVA-i.	prosinac 2020.	PUK / zavodi / Fakultetsko vijeće
j) Imenovanje novog sastava Odbora za nastavu, Odbora za znanost, Odbora za poslijediplomske studije, Knjižničkog odbora, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	Odluke o imenovanjima novih sastava Odbora za nastavu, Odbora za znanost, Odbora za poslijediplomske studije, Knjižničkog odbora, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	listopad 2020.	Fakultetsko vijeće
k) Usvajanje financijskog plana za razdoblje 2020.-2021.	Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2020.-2021. izrađen u skladu sa zahtjevom Ministarstva financija. Usvajanje plana na Fakultetskom vijeću.	prosinac 2020.	Uprava GFV-a, Računovodstvo / Fakultetsko vijeće
l) Sveobuhvatni popis imovine i obaveza GFV-a	Jednom godišnje na kraju kalendarske godine. U skladu s Odlukom o provođenju godišnjeg popisa i osnivanju Povjerenstva za popis.	prosinac 2020.	Povjerenstvo za inventuru / Uprava GFV-a
m) Izmjene i dopune Pravilnika o ostvarivanju vlastitih prihoda GFV-a	Izmjene i dopune Pravilnika u skladu s promjenama na tržištu.	rujan 2021.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
n) Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika	Izrada Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika GFV-a uz prethodnu raspravu po zavodima. Usvajanje na Fakultetskom vijeću.	ožujak 2021.	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće
o) Prilagodba smjernicama o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19	Prilagodba smjernicama Ministarstva, Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19	kontinuirano	Uprava
p) Odbor za stegovni postupak	Imenovanje Odbora za stegovni postupak. Poslovi Odbora za stegovni postupak.	ožujak 2021.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
r) Usklađivanje Pravilnika o ustroju radnih mjesta	Usklađivanje postojećeg Pravilnika s novim propisima. Usvajanje izmjena na Fakultetskom vijeću.	lipanj 2021.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće

**1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete
[ESG 1.1]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
s)	Sudjelovanje vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete	veljača 2021.	Uprava GFV-a / PUK
t)	Provedba redovitih izbora za Studentski zbor	ožujak 2021.	Uprava GFV-a, Studentski zbor
u)	Studentski zbor	veljača 2021.	Studentski zbor / Fakultetsko vijeće
v)	Završni račun za 2020. godinu	veljača 2021.	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
z)	Plan javne nabave za 2021. godinu.	veljača 2021.	predstojnici zavoda, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
aa)	Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva	veljača 2021.	Etičko povjerenstvo / Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
ab)	Izbor članova Etičkog povjerenstva	listopad 2020.	Fakultetsko vijeće
ac)	Pravilnik o radu	ožujak 2021.	Uprava GFV-a
ad)	Ažuriranje Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća	studenji 2020.	Uprava, tajnica GFV
ae)	Planovi aktivnosti zavoda za ak. god. 2021./2022.	rujan 2021.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
af)	Planovi aktivnosti laboratorija za ak. god. 2021./2022.	rujan 2021.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda
ag)	Rasporedi sjednica Fakultetskog vijeća	rujan 2021.	Uprava GFV-a / Tajnica fakulteta / Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
ah)	Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija	rujan 2021. / trajno	Radna skupina za HKO, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
ai)	Promjena imena Fakulteta	u skladu s odlukom FV	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće
aj)	Izmjene Priručnika za osiguravanje kvalitete	u skladu s Odlukom SuZG	PUK, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Vrjednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša za ak. god. 2018./2019.	listopad 2020.	Studentska referada / PUK
b)	Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski program	studeni 2020.	Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski program / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
c)	Analiza preddiplomskog i diplomskog studijskog programa	siječanj 2021.	Radna skupina za preddiplomski i diplomski

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Revizija ECTS bodovnog sustava Procjenjuje se stvarno studentsko opterećenje, uspoređuje s predviđenim ECTS bodovima te po potrebi usklađuje. Prihvaćeno i objavljeno izvješće o reviziji usklađenosti ECTS bodova	siječanj / lipanj 2021.	ECTS koordinator, predmetni nastavnici / Odbor za nastavu, PUK / Fakultetsko vijeće
e)	Vrjednovanje studijskog programa doktorskog studija za ak. god. 2019. / 2020. Obrazac dr. sc. - 09 - Godišnji izvještaj o radu studija.	listopad/studeni 2021.	Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Povjeravanje demonstratura najboljim studentima u ak. god. 2020./2021. Demonstratori koje potvrđuje Fakultetsko vijeće se biraju temeljem prijava na natječaj i u dogovoru s predmetnim nastavnicima.	listopad 2020.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
b)	Sustav za e-učenje Na sustavu Merlin se prije početka ak. god. otvaraju svi kolegiji predviđeni Izvedbenim planom. Upis studenata na Merlin i dalje uskladi s upisom studenata u ISVU.	listopad 2020.	predmetni nastavnici / koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu
c)	Plan terenske nastave u ak. god. 2020./2021. Zavodi na početku ak. god. okvirno definiraju vrijeme održavanja, lokacije i troškove terenske nastave te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Na prijedlog Odbora za nastavu, Plan se usvaja na sjednici Fakultetskog vijeća. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje.	listopad / studeni 2020.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Definiranje kriterija za nagrađivanje studenata povodom Dana fakulteta	Definiranje kriterija za dodjelu dekanove nagrade te priznanja studentima preddiplomskog studija i prve godine diplomskog studija Inženjerstvo okoliša.	listopad 2020.	Odbor za nastavu, dekan / Fakultetsko vijeće
e) Definiranje izmjena studijskih programa	Prijedlozi se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu koji odlučuje o njihovoj opravdanosti/izvedivosti. Konačnu odluku nakon pozitivnog mišljenja Stručnog kolegija donosi Fakultetsko vijeće.	veljača 2021.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
f) Definiranje tema za završne i diplomske radove za ak. god. 2020./2021.	Teme se definiraju na zavodima. Predstojnici zavoda ih dostavljaju Odboru za nastavu na potvrdu. Na prijedlog Odbora za nastavu, teme se usvajaju na sjednici Fakultetskog vijeća.	prosinac 2020.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
g) Dodjela dekanove nagrade	Dodjela dekanove nagrade studentima povodom Dana fakulteta u skladu s odlukom dekana.	prosinac 2020.	dekan
h) Dodjela nagrada i priznanja studentima na preddiplomskom i diplomskom studiju	Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na završenom sveučilišnom preddiplomskom studiju Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god. Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na 1. godini sveučilišnog diplomskog studija Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god.	prosinac 2020.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
i) Imenovanje Povjerenstva za ocjenu radova za Rektorovu nagradu	Na prijedlog dekana. Potvrđivanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	ožujak 2021.	Fakultetsko vijeće
j) Pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima	Donošenje odluke o dodjeli pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima.	travanj 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
k) Nagrada Rotary Cluba za 2020. godinu	Imenovanje povjerenstva i prijava najboljih studenata i djelatnika GFV-a na natječaj za dodjelu Godišnje nagrade za izvrsnost Rotary Cluba Varaždin.	travanj 2021.	zavodi, Uprava GFV-a
l) Prijava radova za Rektorovu nagradu	Student prijavljuje studentske radove za Rektorovu nagradu u skladu s raspisanim natječajem i uz suglasnost mentora.	travanj 2021.	student(i), mentor(i)

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
m) Odabir rada/radova za Rektorovu nagradu	Povjerenstvo za ocjenu radova za Rektorovu nagradu prema unaprijed definiranim kriterijima odabire rad(ove) te ih predlaže Fakultetskom vijeću.	svibanj 2021.	Povjerenstvu za ocjenu radova za Rektorovu nagradu / Fakultetsko vijeće
n) Izrada Plana odvijanja nastave za ak. god. 2021./2022.	Prijedlozi kolegija se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu za potrebe izrade konačnog prijedlog Plana odvijanja nastave.	svibanj 2021.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
o) Usvajanje Plana odvijanja nastave za ak. god. 2021./2022.	Temeljem prijedloga zavoda, Odbor za nastavu donosi konačan prijedlog Plana odvijanja nastave koji se nakon toga upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje.	lipanj 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
p) Usvajanje Akademskog kalendara GFV-a za ak. god. 2021./2022.	Akademski kalendar izraditi u skladu s akademskim kalendarom Sveučilišta u Zagrebu, vodeći računa o specifičnostima GFV-a.	lipanj 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
r) Godišnja nagrada Hrvatskih voda	Odabir i prijava najboljeg diplomskog rada za dodjelu Godišnjih nagrada Hrvatskih voda prema kriterijima usvojenim na Fakultetskom vijeću od 18.6.2014.	srpanj 2021.	Zavod za hidrotehniku, Povjerenstvo za nagradu Hrvatskih voda
s) Usvajanje Izvedbenog plana za ak. god. 2021./2022.	U skladu s usvojenim Planom odvijanja nastave, u sklopu Izvedbenog plana razraditi sve potrebne elemente provođenja nastave za svaki kolegij.	rujan 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
t) Datumi obrana završnih i diplomskih radova u ak. god. 2021./2022.	Usvajanje datuma održavanja obrana završnih i diplomskih radova na prijedlog Odbora za nastavu na sjednici Fakultetskog vijeća.	rujan 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
u) Raspisivanje natječaja za demonstrature u ak. god. 2021./2022.	Zavodi definiraju kolegije iz kojih su potrebne demonstrature te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Usvajanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	rujan 2021.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
v) Stručna praksa u ak. god. 2021./2022.	Organiziranje i provedba Stručne prakse. Podnošenje izvješća o aktivnostima vezanima za stručnu praksu na kraju ak. god.	trajno / rujan 2021.	voditelji stručne prakse predstojnici zavoda / Odbor za nastavu

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
z)	Organiziranje i održavanje nastave u vrijeme pandemije COVID-19	Prilagodba smjernicama Ministarstva, Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19 o održavanju i organiziranju nastave	kontinuirano do kraja pandemije Uprava, prodekan za nastavu

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Kriteriji za upis na preddiplomski sveučilišni studij inženjerstvo okoliša u ak. god. 2020./2021.	Usvajanje kriterija GFV-a za upis na sveučilišni preddiplomski studij inženjerstvo okoliša.	listopad 2020. Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
b)	Upisi treće generacije studenata na doktorski studij	Unificiranje svih potrebnih postupaka i obrazaca za izvođenje doktorskog studija; obrasci za upis u doktorski studij; natječaj za upis u ak. god. 2020./2021. s definiranim upisnim kriterijima; raspis natječaja za upis.	prosinac 2020. voditelj poslijediplomske referade / Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće
c)	Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2021./2022. za preddiplomski studij	Temeljem analize postojećeg stanja i upute sa Sveučilišta u Zagrebu.	siječanj 2021. Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
d)	Kriteriji za upis na diplomski sveučilišni studij inženjerstvo okoliša u ak. god. 2020./2021.	Usvajanje kriterija GFV-a za upis na sveučilišni diplomski studij inženjerstvo okoliša.	veljača 2021. Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
e)	Priznavanje kompetencija kod prelaska na doktorski studij	Analiza stečenih kompetencija na drugom doktorskom studiju. Izrada popisa razlikovnih kolegija. Odluka o priznavanju i razlikama ispita. Definiranje kriterija o prelasku na doktorski studij.	veljača / ožujak 2021. voditelj poslijediplomske referade / Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Pravilnik o doktorskom studiju Inženjerstvo okoliša	prosinac 2020.	voditelj poslijediplomskog studija, Odbor za poslijediplomske studije, Fakultetsko vijeće
g)	Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2021./2022. za diplomski studij	svibanj 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
h)	Popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju u ak. god. 2020./2021.	srpanj / rujanj 2021.	zavodi, Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
i)	Osiguravanje odgovarajuće potpore asistenata na svim kolegijima	prosinac 2020./ lipanij 2020	prodekan za nastavu, Uprava
j)	Aktivnosti vezane za Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta (NISpVU)	trajno / rujanj 2021.	NISpVU koordinator

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izvešće i ocjena rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	veljača 2021.	mentori i/ili predstojnici zavoda / prodekan za znanost

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	poslijedoktoranda I mentora sukladno Pravilniku I propisanim obrascima.		
b)	Provedba ankete za vrjednovanje rada nastavnika u ak. god. 2020./2021.	sjječanj / lipanj 2021.	predmetni nastavnici / PUK
c)	Provedba online ankete za vrjednovanje rada nastavnika u ak. god. 2020./2021.	sjječanj / lipanj 2021.	predmetni nastavnici / ISVU koordinator, PUK
d)	Ocjenjivanje rada asistenata, poslijedoktoranda I mentora	veljača 2021.	prodekan za znanost / Uprava GFV / Fakultetsko vijeće
e)	Portfelj nastavnika na doktorskom studijskom programu	travanj 2021.	voditelj poslijediplomske referade / nastavnici / voditelj doktorskog studija
f)	Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi u ak. god. 2021./2022.	svibanj 2021.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu / Uprava GFV-a
g)	Samovrednovanje rada nastavnika	srpanj / rujan 2021.	predmetni nastavnici / PUK
h)	Vrednovanje nastavnikovoga doprinosa u e-učenju	srpanj 2021.	Koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu / PUK
i)	Izrada plana upravljanja ljudskim potencijalima	kontinuirano	Uprava GFV-a

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Razviti i provesti strategiju o zapošljavanju inozemnih stručnjaka i povratnika.	kontinuirano	Uprava GFV-a
k)	Napredovanja u znanstveno-nastavno zvanja	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
l)	Sudjelovanje u radu časopisa „Inženjerstvo okoliša“	trajno	Uredništvo časopisa
m)	Unaprjeđivanje kompetencija nastavnika i suradnika u nastavi	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
n)	Rad nastavnika procjenjuju kolege nastavnici	prema zahtjevu	predstojnik Zavoda / PUK

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Definiranje kriterija za dodjelu nagrade i priznanja djelatnicima za znanstveni rad povodom Dana fakulteta	studen 2020.	Odbor za znanost / Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
b)	Priznanja i nagrade djelatnicima za znanstveni rad	prosinac 2020.	Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće
c)	Nadopuna znanstveno-istraživačkog profila fakulteta	prema potrebi	Predstojnici zavoda / Odbor za znanost

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Procjena znanstveno-istraživačkih resursa	Izrada kataloga opreme i sveobuhvatne baze znanstveno-istraživačke opreme uključujući analizu potreba za održavanjem i nadogradnjom u cilju olakšane pripreme projektnih prijava.	veljača / rujan 2021.	Voditelj laboratorija / prodekan za poslovanje / prodekan za znanost
e) Evidentiranje znanstvenih projekata	Evidentiranje aktivnih znanstvenih projekata na GFV-u.	rujan 2021.	Odbor za znanost
f) Evidentiranje nastavnika u uredništvima časopisa	Evidentiranje sudjelovanja nastavnika u uredništvima znanstvenih časopisa.	rujan 2021.	Odbor za znanost
g) Suorganiziranje simpozija vezanih za inženjerstvo okoliša	Sudjelovanje u organizacija barem jednog skupa tijekom ak. god., ovisno o situaciji sa COVID-19	prema mogućnosti	Zavod za inženjerstvo okoliša / Odbor za znanost
h) Sufinanciranje istraživačkih aktivnosti od strane Sveučilišta u Zagrebu u 2020.	Izrada prijedloga projekta i prijava za kratkoročnu financijsku potporu istraživanju u slučaju raspisanih natječaja te njihova dostava Odboru za znanost.	rokovu SuZG	U skladu s odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu
i) Definiranje kriterija za sufinanciranje istraživačkih aktivnosti od strane Sveučilišta u Zagrebu u 2021.	Definiranje kriterija od strane Odbora za znanost u skladu s uputama SuZG i usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	trajno / rujan 2021.	Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće
j) Sufinanciranje znanstveno-istraživačke djelatnosti iz vlastitih sredstava u 2021.	Na prijedlog Odbora za znanost i prodekana za poslovanje donošenje odluke Fakultetskog vijeća o raspodjeli financijskih sredstava za znanstveno-istraživačku djelatnost iz vlastitih sredstava.	rokovu Uprave GFV	Odbor za znanost, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
k) Definiranje kriterija za sufinanciranje znanstveno-istraživačke djelatnosti iz vlastitih sredstava u 2020.	Definiranje kriterija od strane Odbora za znanost i prodekana za poslovanje, usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	trajno / rujan 2020.	Odbor za znanost, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
l) Informiranje o mogućnostima prijave znanstvenih projekata	Redovito održavanje i nadopuna obavijesti i informacija na intranetu;	prema potrebi	Odbor za znanost / Ured za međunarodnu suradnju / Radna skupina za EU projekte

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
m) Objavljivanje radova u časopisima	Posebno se potiče objavljivanje radova u časopisima indeksiranim u bibliografskim bazama koje se priznaju za izbor u znanstvena zvanja i prilikom prijave projekata.	trajno	predstojnici zavoda / Odbor za znanost
n) Objavljivanje radova sa studentima	Posebno se potiče objavljivanje rezultata istraživanja zajedno sa studentima u časopisu „Inženjerstvo okoliša“.	trajno	predstojnici zavoda, Odbor za znanost, Odbor za nastavu
o) Apliciranje na natječaje za znanstveno-istraživačke projekte	Potiču se prijave na projekte Hrvatske zaklade za znanost, HORIZON, strukturni fondovi, itd.	trajno	Radna skupina za EU projekte, Odbor za znanost, Uprava GFV-a
p) Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad	Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad izvan redovnih aktivnosti: makerspace; olakšani pristup laboratorijima.	trajno / rujanj 2021.	prodekan za znanost / Uprava GFV-a
r) Povećanje znanstvene produktivnosti slabije aktivnih nastavnika	Uključivanje nastavnika sa slabijom znanstvenom produktivnošću u prijavu i realizaciju znanstvenih projekata	kontinuirano	prodekan za znanost / Uprava GFV-a
s) Institucijski projekti	Evaluacija 1. kruga Institucijskih projekata. Produžetak odobrenih projekata. Pripreme za 2. krug prijave internih institucijskih znanstvenih istraživačkih projekata na GFV-u sa neovisnim vanjskim vrednovanjem	rujan 2021.	Uprava GFV-a
t) Nastavno-pedagoška izobrazba nastavnika	Istražiti mogućnosti nastavno-pedagoške izobrazbe ili u prijavi za HKO predvidjeti mogućnost nastavno-pedagoške izobrazbe, osobito za nove docente	kontinuirano	Uprava GFV-a
u) Popularizacija znanosti	Prijava na poziv MZO za sufinanciranje programa popularizacije znanosti u 2021.	lipanj 2021.	Uprava GFV-a

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Definiranje kriterija za dodjelu priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom	Definiranje kriterija od strane prodekana za poslovanje. Usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	studeni 2020.	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
b) Dodjela Priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom	Dodjela priznanja povodom Dana fakulteta temeljem kriterija usvojenih od strane Fakultetskog vijeća.	prosinac 2020.	prodekan za poslovanje
c) Stručni projekti i poslovi povezani s gospodarstvom	Evidentiranje stručnih projekata te objava osnovnih podataka o stručnim projektima u skladu s unaprijed definiranim obrascem prodekana za poslovanje. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2021.	prodekan za poslovanje
d) Sudjelovanje u uredništvu i/ili recenzentskim postupcima stručnih časopisa	Evidentiranje podataka o sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa u skladu s unaprijed definiranim obrascem Odbora za znanost. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2021.	prodekan za znanost
e) Sudjelovanje u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, stručnih udruga, stručnih skupova	Dostupni podaci o sudjelovanju u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, te o radu u stručnim udrugama, organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2021.	Kadrovska služba
f) Sudjelovanje laboratorija u radu stručnih skupova i organizacija	Prisustvovanje barem jednom stručnom skupu godišnje u svrhu poboljšanja aktivnosti i vidljivosti laboratorija.	trajno / rujan 2021.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda
g) Programi cjeloživotnog obrazovanja	Izrada prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja u suradnji s vanjskim dionicima i strukovnim organizacijama. Organizacija stručnih radionica kao jednog od oblika cjeloživotnog učenja	trajno / rujan 2021.	Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a
h) Vrednovanje studentskih izvannastavnih aktivnosti	Vrednovanje studentskih izvannastavnih aktivnosti i njihovo uključivanje u dopunsku ispravu	rujan 2021.	Odbor za nastavu, Uprava GFV-a
i) Prijava neznanstvenih projekata za stjecanje vanjskog financiranje	Javljanje na domaće i međunarodne neznanstvene projekte koji obuhvaćaju vanjsko financiranje	Kontinuirano	Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Definiranje kriterija za dodjelu priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom Definiranje kriterija od strane prodekana za poslovanje. Usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	studeni 2020.	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Predavanje sveučilišne studentske pravobraniteljice	listopad 2020.	Studentski zbor GFV-a
b)	Radionica o stručnoj praksi za studente diplomskog studija	studeni 2020.	voditelji stručne prakse, Odbor za nastavu
c)	Nabava opreme i računalnih programa u ak. god. 2020./2021.	prosinac 2020.	predstojnici zavoda / sistem administrator / prodekan za poslovanje
d)	Obnova knjižničkog fonda u ak. god. 2020./2021.	siječanj 2021.	predstojnici zavoda / Knjižnični odbor / Uprava GFV-a
e)	Predstavljanje doktorskog studija Inženjerstvo okoliša	siječanj 2021.	Voditelj doktorskog studija / prodekan za znanost
f)	Izvođenje dijela studija na stranom jeziku	veljača 2021.	predmetni nastavnici / ECTS koordinator
g)	Predstavljanje smjerova na diplomskom studiju Inženjerstvo okoliša	ožujak 2021.	predstojnici zavoda, Radna skupina za promidžbu

5.2 Stručna djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	preddiplomskim studentima GFV-a, ali su dobrodošli i studenti drugih visokih učilišta.		
h) Izvođenje pripremnih kolegija iz matematike, kemije i fizike	Provedba pripremnih kolegija za studente koji su na inicijalnom testu iz matematike i fizike ostvarili slab rezultat.	listopad / ožujak 2020.	Odbor za nastavu / Uprava GFV-a
i) Razvoj postojećih laboratorija	Nabava nove opreme i održavanje postojeće koja je potrebna za odvijanje nastave.	trajno	zavodi / Uprava GFV-a
j) Priprema i izrada literature za potrebe nastave	Poticanje izdavačke djelatnosti. Osiguravanje sredstava za izradu i objavu internih i sveučilišnih skripti kao i sveučilišnih udžbenika.	trajno	Knjižnični odbor / Uprava GFV-a
k) Podizanje razine e-učenja	Poticanje podizanja razine e-učenja te uvođenje novih metoda i tehnika učenja u nastavni proces. Veći broj kolegija više razine e-učenja općenito podiže kvalitetu kolegija i studijskih programa u cjelini.	trajno	predmetni nastavnici / prodekan za nastavu
l) Otvaranje dodatnih sadržaja za studente na sustavu Merlin	Otvaranje dodatnih sadržaja (kolegija) na sustavu Merlin: Završni rad, Diplomski rad (po smjerovima), Stručna praksa (po smjerovima), Referada, Zbornica	prema potrebi	koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu
m) KIC Raw Materials	U sklopu projekta VIRTULAB – Integrirani laboratorij za primarne i sekundarne sirovine na natječaj strukturnih fondova „Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj“ 2014.-2020. predviđa se nabava znanstvene opreme.	siječanj 2021.	kontakt osoba na GFV-u zadužena za KIC Raw Materials
n) Provedba doktorskog studijskog programa	Procjena nositelja modula za potrebnim resursima (pretplata na časopise, materijalni troškovi istraživanja). Analiza kompetencija mentora i dostupnosti znanstveno-istraživačkih kapaciteta potrebnih za izradu doktorskog rada. Poduzimanje konkretnih financijskih i organizacijskih mjera za poboljšanje.	trajno	nositelji modula / voditelj doktorskog studija / prodekan za znanost / Uprava GFV
o) Organiziranje radionice pretraživanja baze podataka za studente	Organiziranje radionice pretraživanja baze podataka za bolju informiranost i nove vještine kod studenata	kontinuirano	Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a
p) Organizacija Centra za razvoj karijera.	Organizacija rada i aktivnosti Centra za razvoj karijera	rujan 2021.	Voditelj CRK / voditelj ESF projekta Stručna praksa

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
r) Izvješće Centra za razvoj karijera	Izvješće Centra za razvoj karijera kao pomoć studentima u usmjeravanju i razvoju karijera studenata	rujan 2021.	Voditelj CRK

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Evidencija obrade zaštite osobnih podataka	Evidencija obrade zaštite osobnih podataka.	trajno	Službenik za zaštitu osobnih podataka / dekan
b) Izvješće ECTS koordinatora	Izvješće o aktivnostima u protekloj ak. god. (unutarnja mobilnost studenata - prelasci sa srodnih studijskih programa; vanjska mobilnost studenata - postojeći Erasmus sporazumi, strani studenti).	studenji 2020.	ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju / Fakultetsko vijeće
c) Dostava podataka o zapošljavanju studenata HZZ-u	Sastanak u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (područni ured Varaždin) vezano za preporuke o upisnim kvotama za sljedeću ak. god.	studenji 2020.	Uprava GFV-a
d) Podaci o završenim studentima	Prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.	trajno	Alumni (AMAC-GFV), Uprava GFV-a
e) Analiza nastavnog opterećenja u ak. god. 2020./2021.	Analiza podataka o nastavnom opterećenju svih nositelja i suradnika od strane prodekana za nastavu, uz koordinaciju s predstojnicima zavoda.	siječanj 2021.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
f) Analiza dugogodišnje prolaznosti studenata	Postojeću analizu za razdoblje od ak. god. 2012./2013. do 2018./2019. upotpuniti s podacima za 2019./2020.	siječanj 2021.	Odbor za nastavu, ISVU koordinator / Uprava GFV-a ^a
g) Evidencija nastave	Redovito vođenje evidencije nastave u skladu s unaprijed definiranim obrascima Odbora za nastavu.	veljača / lipanj 2021.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h) Provedba ankete za studente na 3. godini preddiplomskog studija	Cilj ankete je dobivanje povratne informacije o zainteresiranosti studenata na završnoj godini preddiplomskog studija za upis diplomskog studija na GFV-u	travanj 2021.	Odbor za nastavu
i) Analiza zadovoljstva studenata prostornim uvjetima za studiranje, knjižnicom, studentskim aktivnostima	Analize temeljem anketa za vrjednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša među studentima koji su završili studij.	svibanj 2021.	PUK
j) Provedba ankete za studene na 1. godini preddiplomskog studija	Ankete se provode među studentima 1. godine, vezano za zadovoljstvo upisanim studijem inženjerstvo okoliša kao i razlozima upisa studija.	lipanj / rujan 2021.	PUK, Odbor za nastavu
k) Analiza kvalitete pruženih laboratorijskih usluga	Jednom godišnje provesti anketiranje korisnika usluga te rezultate predstaviti nadležnim zavodima.	prosinac 2020.	voditelji laboratorija / nadležni zavodi
l) Provedba anketa vezanih za studentsku praksu	Anketa se provodi među studentima koji su obavili studentsku praksu, ali i među institucijama / poslodavcima kod kojih su studenti obavljali studentsku praksu.	lipanj / rujan 2021.	voditelji studentske prakse / Odbor za nastavu, PUK
m) Praćenje upisa studenata na diplomskom studiju po smjerovima	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha te prijedloga aktivnosti za povećanje broja studenata.	rujan 2021.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
n) Analiza zaposlenosti završenih studenata	Analiza temeljem postojećih podataka kojima raspolaže GFV te temeljem podatka dobivenih od strane AMAC-GFV, CRK-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatske udruge poslodavaca itd. Ažuriranje postojećih podataka barem jednom tijekom ak. god.	trajno / rujan 2021.	Centar za razvoj karijera
o) Dodatna diseminacija informacija među unutarnjim dionicima	Redoviti sastanci Uprave GFV-a sa dionicima	trajno	Uprava GFV-a

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	ISVU sustav	listopad 2020. / ožujak 2021.	ISVU koordinator / prodekan za nastavu
b)	Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA)	listopad 2020.	zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
c)	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	listopad / studeni 2020.	Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
d)	Osnivanje Radionice za stručno osposobljavanje studenata	prosinac 2020.	voditelj projekta, uprava
e)	Početak rada multifunkcijske predavaonice za rad u manjim grupama i stručno osposobljavanje studenata i osoblja	prosinac 2020.	voditelj projekta, uprava
f)	Implementacija modernih metoda oglašavanja	kontinuirano	Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
g)	Promocija studijskog programa u srednjim školama	listopad / studeni 2020.	nastavnici, asistenti, suradnici / voditelji promidžbenih ekipa / Radna skupina za promidžbu
h)	Objavlivanje ispitnih rokova za svaki predmet	studeni 2020.	Studentska referada i CIP, Radna skupina za promidžbu