



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu: 2021./2022.**

Naziv sastavnice: GEOTEHNIČKI FAKULTET (GFV)

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta (PUK GFV)

Naziv dokumenta	Godina usvajanja	web adresa sastavnice na kojoj su dokumenti objavljeni
<i>Politika osiguravanja kvalitete</i>	2012	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf
<i>Priručnik za osiguravanje kvalitete</i>	2012	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu</i>	2018	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/15052018-FINAL-Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete_-_SENAT_lektorirano.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu</i>	2011	http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/pravilnik_o_sustavu_kvalitete.pdf
<i>Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)</i>	2015	https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete na Geotehničkom fakultetu</i>	2019	http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/new_pravilnik.pdf

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom navedeni su u nastavku.

Izrazi koji u dokumentu imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Plan aktivnosti GFV-a za ak. god. 2021./2022.	Plan aktivnosti izraditi u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. Usvajanje na Fakultetskom vijeću početkom nove akademske godine.	listopad 2021.	PUK, zavodi / Fakultetsko vijeće
b)	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda za ak.god. 2020/21., usklađeni s Planom aktivnosti GFV-a	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda vezani su za specifične aktivnosti pojedinog zavoda te usklađeni s planom aktivnosti GFV-a u dijelovima koji propisuju obaveze zavoda; za ak.god. 2020/21.	listopad 2021.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
c)	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda za 2021/22., kao podloga za izradu Plana aktivnosti GFV-a	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda vezani su za specifične aktivnosti pojedinog zavoda; za ak.god. 2021/22.	srpanj 2021.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
d)	Aktivnosti Radne skupine za promidžbu GFV-a	Izvešće o aktivnostima u ak. god. 2020./2021. i Plan aktivnosti za ak. god. 2021./2022. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje.	studeni 2021.	Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a
e)	Izvešća predstojnika zavoda za ak. god. 2019./2020.	Izvešće zavoda u skladu sa planom aktivnosti koji se predstavljaju i usvajaju na fakultetskom vijeću.	studeni 2021.	predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće
f)	Laboratorijski troškovi i usluge	Analiza postojećih cjenika usluga i njihova novelacija u skladu s potrebama tržišta i GFV-a te njihovo usvajanje na Fakultetskom vijeću GFV-a.	prosinac 2021.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće
g)	Godišnje izvješće PUK GFV-a za ak. god. 2019./2020.	Godišnje izvješće izraditi u skladu s Planom aktivnosti za ak. god. 2019./2020. u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. Izvješće se usvaja na Fakultetskom vijeću i najkasnije do kraja 2020. dostavlja URKVA-i.	prosinac 2021.	PUK / zavodi / Fakultetsko vijeće
h)	Imenovanje novog sastava Odbora za nastavu, Odbora za znanost,	Odluke o Imenovanjima novih sastava Odbora za nastavu, Odbora za znanost, Odbora za poslijediplomske studije, Knjižničkog odbora, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	listopad 2021.	FV

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
	Odbora za poslijediplomske studije, Knjižničkog odbora, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom			
i)	Usvajanje financijskog plana za razdoblje 2022.-2023.	Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2022.-2023. izrađen u skladu sa zahtjevom Ministarstva financija. Usvajanje plana na Fakultetskom vijeću.	prosinac 2021.	Uprava GFV-a, Računovodstvo / Fakultetsko vijeće
j)	Sveobuhvatni popis imovine i obaveza GFV-a	Jednom godišnje na kraju kalendarske godine. U skladu s Odlukom o provođenju godišnjeg popisa i osnivanju Povjerenstva za popis.	prosinac 2021.	Povjerenstvo za inventuru / Uprava GFV-a
k)	Odbor za stegovni postupak	Imenovanje Odbora za stegovni postupak. Poslovi Odbora za stegovni postupak.	ožujak 2021.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
l)	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika	Izrada Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika GFV-a uz prethodnu raspravu po zavodima. Usvajanje na Fakultetskom vijeću.	ožujak 2021.	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće
m)	Prilagodba smjernicama o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19	Prilagodba smjernicama Ministarstva, Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19	kontinuirano	Uprava
n)	Usklađivanje Pravilnika o ustroju radnih mjesta	Usklađivanje postojećeg Pravilnika s novim propisima. Usvajanje izmjena na Fakultetskom vijeću.	lipanj 2021.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
o)	Sudjelovanje vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete	Ostvariti uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete u skladu s važećim pravilnicima.	veljača 2021.	Uprava GFV-a / PUK
p)	Studentski zbor	Izvešće o radu Studentskog zbora u 2021. godini i predstavljanje planova vezanih za buduće aktivnosti na sjednici Fakultetskog vijeća.	veljača 2021.	Studentski zbor / Fakultetsko vijeće
r)	Završni račun za 2021. godinu	Usvajanje završnog računa za razdoblje od 1.1.2021. do 31.12.2021. na Fakultetskom vijeću, na prijedlog prodekana za poslovanje.	veljača 2021.	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
s)	Plan javne nabave za 2021. godinu.	Donošenje Plana javne nabave usklađenog s potrebama zavoda. Usvajanje plana na Fakultetskom vijeću.	veljača 2021.	predstojnici zavoda, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
t)	Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva	Donošenje Poslovnika o radu Etičkog povjerenstva Geotehničkog fakulteta nakon prethodne suglasnosti uprave GFV-a.	veljača 2021.	Etičko povjerenstvo / Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
u)	Pravilnik o radu	Usklađivanje postojećeg Pravilnika o radu s novim propisima. Potrebno usvajanje na FV-u.	ožujak 2021.	Uprava GFV-a
v)	Ažuriranje Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća	Izmjene i dopune Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća usvojene na FV	studeni 2021.	Uprava, tajnica GFV
z)	Planovi aktivnosti zavoda za ak. god. 2021./2022.	Planove aktivnosti zavoda izraditi u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a.	rujan 2021.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
aa)	Planovi aktivnosti laboratorija za ak. god. 2021./2022.	Planove aktivnosti laboratorija uključiti u planove nadležnih zavoda na način da jasno budu istaknuti.	rujan 2021.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda
ab)	Rasporedi sjednica Fakultetskog vijeća	Utvrđivanje rasporeda održavanja redovitih sjednica Fakultetskog vijeća u ak. god. 2021./2022. i usvajanje na Fakultetskom vijeću.	rujan 2021.	Uprava GFV-a / Tajnica fakulteta / Fakultetsko vijeće
ac)	Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija	Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u skladu s HKO, vrjednujući i uzimajući u obzir izmijenjene potrebe društva. Prijava na projekt HKO ukoliko bude raspisan.	rujan 2021. / trajno	Radna skupina za HKO, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
ad)	Promjena naziva Fakulteta	U skladu s nazivima studijskih programa provesti promjenu imena Fakulteta.	u skladu s odlukom FV	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće
ae)	Izmjene Priručnika za osiguravanje kvalitete	Prema potrebi, a u skladu sa zahtjevima URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu te Agencije za znanost i visoko obrazovanje.	u skladu s Odlukom SuZG	PUK, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
af)	Izbor dekana	Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga te mora započeti najkasnije sedam mjeseci prije isteka mandata dekana. Izbor se provodi u skladu s procedurom	veljača 2021.	FV

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	propisanom Statutom Fakulteta i tajnim glasanjem na Fakultetskom vijeću. Novi mandat dekana započinje 1.10.2022. Mandat dekana je 2 godine.		
ag)	Izbor prodekana Prodekane bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana tajnim glasanjem. Izbor se provodi nakon izbora dekana. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana.	rujan 2022	FV
ah)	Izbor predstojnika Zavoda Predstojnike zavoda Fakulteta predlažu zaposlenici iz svojih redova u znanstveno-nastavnom zvanju, a bira ih Fakultetsko vijeće uz suglasnost dekana. Mandat predstojnika zavoda jednak je mandatu dekana.	rujan 2022	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće
ai)	Izbor voditelja laboratorija Voditelji laboratorija biraju se na isti način kao i predstojnici Zavoda.	rujan 2022	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće
aj)	Izbor članova Odbora i Povjerenstava za upravljanje kvalitetom (PUK) Statutom su propisana 5 odbora i PUK kao stalna radna tijela Fakultetskog vijeća. Odluku o imenovanju i mandatu članova donosi Fakultetsko vijeće, a ovlasti i djelokrug rada utvrđuju se općim aktima Fakulteta.	rujan 2022	Uprava GFV-a, Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Vrjednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša za ak. god. 2018./2019. Provođenje ankete za vrjednovanje preddiplomskog studija i diplomskog studijskog programa Inženjerstvo okoliša na kraju ak. god. među studentima koji su završili studij. Dostava rezultata anketa početkom nove ak. god. prema zahtjevima URKVA-e.	listopad 2021.	Studentska referada / PUK

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125
e-mail: urkva@unizg.hr; url: www.unizg.hr

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski program	Izvešće o aktivnostima u ak. god. 2020./2021. i Plan aktivnosti za ak. god. 2021./2022. i ažutiranje članova radne skupine	studeni 2021.	Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski program / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
c)	Analiza preddiplomskog i diplomskog studijskog programa	Analiza preddiplomskog i diplomskog studijskog programa (izmjene i promjene). Definiranje i revidiranje ishoda učenja na razini pojedinih kolegija.	siječanj 2021.	Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski program / Odbor za nastavu / Uprava GFV-a
d)	Revizija ECTS bodovnog sustava	Procjenjuje se stvarno studentsko opterećenje, uspoređuje s predviđenim ECTS bodovima te po potrebi usklađuje. Prihvaćeno i objavljeno izvješće o reviziji usklađenosti ECTS bodova	siječanj / lipanj 2021.	ECTS koordinator, predmetni nastavnici / Odbor za nastavu, PUK / Fakultetsko vijeće
e)	Vrjednovanje studijskog programa doktorskog studija za ak. god. 2019. / 2020.	Obrazac dr. sc. - 09 - Godišnji izvještaj o radu studija.	listopad/studeni 2021.	Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Povjeravanje demonstratura najboljim studentima u ak. god. 2021./2022.	Demonstratori koje potvrđuje Fakultetsko vijeće se biraju temeljem prijava na natječaj i u dogovoru s predmetnim nastavnicima.	listopad 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Sustav za e-učenje	Na sustavu Merlin se prije početka ak. god. otvaraju svi kolegiji predviđeni Izvedbenim planom. Upis studenata na Merlin i dalje uskladiti s upisom studenata u ISVU.	listopad 2021.	predmetni nastavnici / koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu
c)	Plan terenske nastave u ak. god. 2021./2022.	Zavodi na početku ak. god. okvirno definiraju vrijeme održavanja, lokacije i troškove terenske nastave te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Na prijedlog Odbora za nastavu, Plan se usvaja na sjednici Fakultetskog vijeća. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje.	listopad / studen 2021.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
d)	Definiranje kriterija za nagrađivanje studenata povodom Dana fakulteta	Definiranje kriterija za dodjelu dekanove nagrade te priznanja studentima preddiplomskog studija i prve godine diplomskog studija Inženjerstvo okoliša.	listopad 2021.	Odbor za nastavu, dekan / Fakultetsko vijeće
e)	Definiranje izmjena studijskih programa	Prijedlozi se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu koji odlučuje o njihovoj opravdanosti/izvedivosti. Konačnu odluku nakon pozitivnog mišljenja Stručnog kolegija donosi Fakultetsko vijeće.	veljača 2021.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
f)	Definiranje tema za završne i diplomske radove za ak. god. 2021./2022.	Teme se definiraju na zavodima. Predstojnici zavoda ih dostavljaju Odboru za nastavu na potvrdu. Na prijedlog Odbora za nastavu, teme se usvajaju na sjednici Fakultetskog vijeća.	prosina 2021.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
g)	Dodjela dekanove nagrade	Dodjela dekanove nagrade studentima povodom Dana fakulteta u skladu s odlukom dekana.	prosina 2021.	dekan
h)	Dodjela nagrada i priznanja studentima na preddiplomskom i diplomskom studiju	Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na završenom sveučilišnom preddiplomskom studiju Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god. Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na 1. godini sveučilišnog diplomskog studija Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god.	prosina 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
i)	Imenovanje Povjerenstva za ocjenu radova za Rektorovu nagradu	Na prijedlog dekana. Potvrđivanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	ožujak 2021.	Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima	Donošenje odluke o dodjeli pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima.	travanj 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
k)	Nagrada Rotary Cluba za 2021. godinu	Imenovanje povjerenstva i prijava najboljih studenata i djelatnika GFV-a na natječaj za dodjelu Godišnje nagrade za izvrsnost Rotary Cluba Varaždin.	travanj 2021.	zavodi, Uprava GFV-a
l)	Prijava radova za Rektorovu nagradu	Student prijavljuju studentske radove za Rektorovu nagradu u skladu s raspisanim natječajem i uz suglasnost mentora.	travanj 2021.	student(i), mentor(i)
m)	Odabir rada/radova za Rektorovu nagradu	Povjerenstvo za ocjenu radova za Rektorovu nagradu prema unaprijed definiranim kriterijima odabire rad(ove) te ih predlaže Fakultetskom vijeću.	svibanj 2021.	Povjerenstvu za ocjenu radova za Rektorovu nagradu / Fakultetsko vijeće
n)	Izrada Plana odvijanja nastave za ak. god. 2021./2022.	Prijedlozi kolegija se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu za potrebe izrade konačnog prijedlog Plana odvijanja nastave.	svibanj 2021.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
o)	Usvajanje Plana odvijanja nastave za ak. god. 2021./2022.	Temeljem prijedloga zavoda, Odbor za nastavu donosi konačan prijedlog Plana odvijanja nastave koji se nakon toga upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje.	lipanj 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
p)	Usvajanje Akademskog kalendara GFV-a za ak. god. 2021./2022.	Akademski kalendar izraditi u skladu s akademskim kalendarom Sveučilišta u Zagrebu, vodeći računa o specifičnostima GFV-a.	lipanj 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
r)	Godišnja nagrada Hrvatskih voda	Odabir i prijava najboljeg diplomskog rada za dodjelu Godišnjih nagrada Hrvatskih voda prema kriterijima usvojenim na Fakultetskom vijeću od 18.6.2014.	srpanj 2021.	Zavod za hidrotehniku, Povjerenstvo za nagradu Hrvatskih voda
s)	Usvajanje Izvedbenog plana za ak. god. 2021./2022.	U skladu s usvojenim Planom odvijanja nastave, u sklopu Izvedbenog plana razraditi sve potrebne elemente provođenja nastave za svaki kolegij.	rujan 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
t)	Datumi obrana završnih i diplomskih radova u ak. god. 2021./2022.	Usvajanje datuma održavanja obrana završnih i diplomskih radova na prijedlog Odbora za nastavu na sjednici Fakultetskog vijeća.	rujan 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
u)	Raspisivanje natječaja za demonstrature u ak. god. 2021./2022.	Zavodi definiraju kolegije iz kojih su potrebne demonstrature te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Usvajanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	rujan 2021.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
v)	Stručna praksa u ak. god. 2021./2022.	Organiziranje i provedba Stručne prakse. Podnošenje izvješća o aktivnostima vezanima za stručnu praksu na kraju ak. god.	trajno / rujan 2021.	voditelji stručne prakse predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
z)	Organiziranje i održavanje nastave u vrijeme pandemije COVID-19	Prilagodba smjericama Ministarstva, Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19 o održavanju i organiziranju nastave	kontinuirano do kraja pandemije	Uprava, prodekan za nastavu

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Kriteriji za upis na preddiplomski sveučilišni studij Inženjerstvo okoliša u ak. god. 2021./2022.	Usvajanje kriterija GFV-a za upis na sveučilišni preddiplomski studij Inženjerstvo okoliša.	listopad 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
b)	Upisi četvrte generacije studenata na doktorski studij	Unificiranje svih potrebnih postupaka i obrazaca za izvođenje doktorskog studija; obrasci za upis u doktorski studij; natječaj za upis u ak. god. 2021./2022. s definiranim upisnim kriterijima; raspis natječaja za upis.	prosinac 2021.	voditelj poslijediplomske referade / Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2021./2022. za preddiplomski studij	Temeljem analize postojećeg stanja i upute sa Sveučilišta u Zagrebu.	siječanj 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
d)	Kriteriji za upis na diplomski sveučilišni studij Inženjerstvo okoliša u ak. god. 2021./2022.	Usvajanje kriterija GFV-a za upis na sveučilišni diplomski studij Inženjerstvo okoliša.	veljača 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
e)	Priznavanje kompetencija kod prelaska na doktorski studij	Analiza stečenih kompetencija na drugom doktorskom studiju. Izrada popisa razlikovnih kolegija. Odluka o priznavanju i razlikama ispita. Definiranje kriterija o prelasku na doktorski studij.	veljača / ožujak 2021.	voditelj poslijediplomske referade / Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće
f)	Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2021./2022. za diplomski studij	Temeljem analize postojećeg stanja i upute sa Sveučilišta u Zagrebu.	svibanj 2021.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
g)	Popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju u ak. god. 2021./2022.	Usvajanje kriterija za popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju Inženjerstvo okoliša na Fakultetskom vijeću, uz prethodnu suglasnost zavoda i Odbora za nastavu.	srpanj / rujan 2021.	zavodi, Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
h)	Osiguravanje odgovarajuće potpore asistenata na svim kolegijima	Napraviti analizu nastavnog opterećenja i na temelju toga planirati zapošljavanja asistenata pri čemu će se voditi računa na kojim kolegijima će oni biti angažirani. Napravljena analiza i plan zapošljavanja ili angažman vanjskih suradnika	prosinač 2021./ lipanj 2021	prodekan za nastavu, Uprava
i)	Aktivnosti vezane za Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta (NISpVU)	Prijave za upis na studijske programe putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) te aktivnosti koordinatora u sklopu ljetnog i jesenskog upisnog roka.	trajno / rujan 2021.	NISpVU koordinatorski odbor

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izvešće i ocjena rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Godišnji izvještaj o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj aktivnosti asistenata i poslijedoktoranada. Ocjena rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora sukladno Pravilniku I propisanim obrascima. Prihvatanje izvješća i ocjena rada prema Pravilniku I propisanim obrascima.	veljača 2021.	mentori i/ili predstojnici zavoda / prodekan za znanost
b)	Provedba ankete za vrjednovanje rada nastavnika u ak. god. 2021./2022.	Provedba ankete će biti isključivo na vlastiti zahtjev nastavnika. Zahtjevi se dostavljaju Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom koje potom organizira provedbu ankete.	siječanj / lipanj 2021.	predmetni nastavnici / PUK
c)	Provedba online ankete za vrjednovanje rada nastavnika u ak. god. 2021./2022.	Provedba ankete putem online sustava za one nastavnike čije vrjednovanje nije provedeno metodom papir/olovka.	siječanj / lipanj 2021.	predmetni nastavnici / ISVU koordinator, PUK
d)				
e)	Portfelj nastavnika na doktorskom studijskom programu	Popis aktivnih nastavnika, uključujući vanjske suradnike, na doktorskom studiju. Izrada online portfelja na web stranicama za sve nositelje kolegija.	travanj 2021.	voditelj poslijediplomske referade / nastavnici / voditelj dokorskog studija
f)	Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi u ak. god. 2021./2022.	Prijedlozi od strane zavoda za uključivanje stručnjaka iz prakse u izvođenje dijela nastave upućuju se prodekanu za nastavu. Nakon dogovora s Upravom traži se suglasnost vanjskih suradnika i/ili njihovih poslodavaca.	svibanj 2021.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu / Uprava GFV-a
g)	Samovrednovanje rada nastavnika	Samovrednovanje rada nastavnika provodi se prema uputama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu, prema preporuci PUK-a ili na zahtjev dekana.	srpanj / rujan 2021.	predmetni nastavnici / PUK
h)	Vrednovanje nastavnikovoga doprinosa u e-učenju	Doprinos nastavnika u e-učenju vrjednuje se u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete GFV-a i prema uputama Povjerenstva za e-učenje Sveučilišta u Zagrebu.	srpanj 2021.	Koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu / PUK
i)	Izrada plana upravljanja ljudskim potencijalima	Traženje suglasnosti za raspisivanje natječaja i zapošljavanje na radnim mjestima u sustavu razvojnih koeficijenata obzirom na plan upravljanja ljudskim potencijalima.	kontinuirano	Uprava GFV-a

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125
e-mail: urkva@unizg.hr; url: www.unizg.hr

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Razviti i provesti strategiju o zapošljavanju inozemnih stručnjaka i povratnika.	Ovisno o mogućnostima financiranja od strane MZO ili odgovarajućih institucija provodit će se zapošljavanje inozemnih stručnjaka i povratnika	kontinuirano	Uprava GFV-a
k)	Napredovanja u znanstveno-nastavno zvanja	Provedbom natječaja na temelju izdanih suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
l)	Sudjelovanje u radu časopisa „Inženjerstvo okoliša“	Potiče se uključivanje svih nastavnika i suradnika u aktivnosti časopisa „Inženjerstvo okoliša“.	trajno	Uredništvo časopisa
m)	Unaprjeđivanje kompetencija nastavnika i suradnika u nastavi	Osposobljavanje i unaprjeđivanje kompetencija za rad u nastavi ili s njom povezanih obaveza pohađanjem radionica, seminara i ostalih oblika usavršavanja.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
n)	Rad nastavnika procjenjuju kolege nastavnici	Dobrovoljno i/ili prema zahtjevu.	prema zahtjevu	predstojnik Zavoda / PUK

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Definiranje kriterija za dodjelu nagrade i priznanja djelatnicima za znanstveni rad povodom Dana fakulteta	Definiranje kriterija na odboru za znanost. Usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	studeni 2021.	Odbor za znanost / Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
b)	Priznanja i nagrade djelatnicima za znanstveni rad	Povodom Dana Fakulteta, na temelju kriterija za nagrađivanje djelatnika GFV-a za znanstveni rad.	prosinac 2021.	Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće
c)	Nadopuna znanstveno-istraživačkog profila fakulteta	Analiza glavnih znanstveno-istraživačkih smjerova; izrada dokumenta za objavu na stranicama Europske komisije (kompetencije, kapaciteti, interesi).	prema potrebi	Predstojnici zavoda / Odbor za znanost

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125
e-mail: urkva@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Procjena znanstveno-istraživačkih resursa	Izrada kataloga opreme i sveobuhvatne baze znanstveno-istraživačke opreme uključujući analizu potreba za održavanjem i nadogradnjom u cilju olakšane pripreme projektnih prijava.	veljača / rujan 2021.	Voditelji laboratorija / prodekan za poslovanje / prodekan za znanost
e)	Evidentiranje znanstvenih projekata	Evidentiranje aktivnih znanstvenih projekata na GFV-u.	rujan 2021.	Odbor za znanost
f)	Evidentiranje nastavnika u uredništvima časopisa	Evidentiranje sudjelovanja nastavnika u uredništvima znanstvenih časopisa.	rujan 2021.	Odbor za znanost
g)	Suorganiziranje simpozija vezanih za inženjerstvo okoliša	Sudjelovanje u organizacija barem jednog skupa tijekom ak. god., ovisno o situaciji sa COVID-19	prema mogućnostima	Zavod za inženjerstvo okoliša / Odbor za znanost
h)	Sufinanciranje istraživačkih aktivnosti od strane Sveučilišta u Zagrebu u 2021.	Izrada prijedloga raspodjele sufinanciranje istraživačkih aktivnosti ovisno o dodijeljenim sredstvima od strane Sveučilišta u Zagrebu u 2021.	rokovi SuZG	U skladu s odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu
i)	Informiranje o mogućnostima prijava znanstvenih projekata	Redovito održavanje i nadopuna obavijesti i informacija na intranetu;	prema potrebi	Odbor za znanost / Ured za međunarodnu suradnju / Radna skupina za EU projekte
j)	Objavlivanje radova u časopisima	Posebno se potiče objavljivanje radova u časopisima indeksiranim u bibliografskim bazama koje se priznaju za izbor u znanstvena zvanja i prilikom prijave projekata.	trajno	predstojnici zavoda / Odbor za znanost
k)	Objavlivanje radova sa studentima	Posebno se potiče objavljivanje rezultata istraživanja zajedno sa studentima u časopisu „Inženjerstvo okoliša“.	trajno	predstojnici zavoda, Odbor za znanost, Odbor za nastavu
l)	Apliciranje na natječaje za znanstveno-istraživačke projekte	Potiču se prijave na projekte Hrvatske zaklade za znanost, HORIZON, strukturni fondovi, itd.	trajno	Radna skupina za EU projekte, Odbor za znanost, Uprava GFV-a
m)	Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad	Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad izvan redovnih aktivnosti: makerspace; olakšani pristup laboratorijima.	trajno / rujan 2021.	prodekan za znanost / Uprava GFV-a

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
n)	Povećanje znanstvene produktivnosti slabije aktivnih nastavnika	Uključivanje nastavnika sa slabijom znanstvenom produktivnošću u prijavu i realizaciju znanstvenih projekata	kontinuirano	prodekan za znanost / Uprava GFV-a
o)	Institucijski projekti	Evaluacija 2. kruga Institucijskih projekata. Produžetak odobrenih projekata. Pripreme za 2. krug prijave internih institucijskih znanstvenih istraživačkih projekata na GFV-u sa neovisnim vanjskim vrednovanjem	rujan 2021.	Uprava GFV-a
p)	Nastavno-pedagoška izobrazba nastavnika	Istražiti mogućnosti nastavno-pedagoške izobrazbe ili u prijavi za HKO predvidjeti mogućnost nastavno-pedagoške izobrazbe, osobito za nove docente	kontinuirano	Uprava GFV-a
r)	Popularizacija znanosti	Prijava na poziv MZO za sufinanciranje programa popularizacije znanosti u 2021.	lipanj 2021.	Uprava GFV-a

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Definiranje kriterija za dodjelu priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom	Definiranje kriterija od strane prodekana za poslovanje. Usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	studeni 2020.	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
b)	Dodjela Priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom	Dodjela priznanja povodom Dana fakulteta temeljem kriterija usvojenih od strane Fakultetskog vijeća.	prosinac 2020.	prodekan za poslovanje
c)	Stručni projekti i poslovi povezani s gospodarstvom	Evidentiranje stručnih projekata te objava osnovnih podataka o stručnim projektima u skladu s unaprijed definiranim obrascem prodekana za poslovanje. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2021.	prodekan za poslovanje

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Sudjelovanje u uredništvu i/ili recenzentskim postupcima stručnih časopisa	Evidentiranje podataka o sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa u skladu s unaprijed definiranim obrascem Odbora za znanost. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2021.	prodekan za znanost
e)	Sudjelovanje u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, stručnih udruga, stručnih skupova	Dostupni podaci o sudjelovanju u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, te o radu u stručnim udrugama, organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2021.	Kadrovska služba
f)	Sudjelovanje laboratorija u radu stručnih skupova i organizacija	Prisustvovanje barem jednom stručnom skupu godišnje u svrhu poboljšanja aktivnosti i vidljivosti laboratorija.	trajno / rujan 2021.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda
g)	Programi cjeloživotnog obrazovanja	Izrada prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja u suradnji s vanjskim dionicima i strukovnim organizacijama. Organizacija stručnih radionica kao jednog od oblika cjeloživotnog učenja	trajno / rujan 2021.	Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a
h)	Vrednovanje studentskih izvannastavnih aktivnosti	Vrednovanje studentskih izvannastavnih aktivnosti i njihovo uključivanje u dopunsku ispravu	rujan 2021.	Odbor za nastavu, Uprava GFV-a
i)	Prijava neznanstvenih projekata za stjecanje vanjskog financiranje	Javljanje na domaće i međunarodne neznanstvene projekte koji obuhvaćaju vanjsko financiranje	Kontinuirano	Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Predavanje sveučilišne studentske pravobraniteljice	Predavanje na temu "Upoznaj svoja prava" Sveučilišne studentske pravobraniteljice.	listopad 2020.	Studentski zbor GFV-a

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125
e-mail: urkva@unizg.hr; url: www.unizg.hr

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Radionica o stručnoj praksi za studente diplomskog studija	Cilj radionice je upoznati studente diplomskog studija sa svrhom i koristi studentske prakse kao i s obavezama koje su dužni ispuniti prilikom njene provedbe.	studeni 2020.	voditelji stručne prakse, Odbor za nastavu
c)	Nabava opreme i računalnih programa u ak. god. 2021./2022.	Priprema prijedloga za održavanja i nabavu nove opreme i softvera za nastavu temeljem prijedlog zavoda.	prosinač 2020.	predstojnici zavoda / sistem administrator / prodekan za poslovanje
d)	Obnova knjižničnog fonda u ak. god. 2021./2022.	Predlaganje nabave literature, u skladu s Izvedbenim planom. Objedinjeni prijedlozi zavoda se upućuju Knjižničnom odboru na usvajanje.	siječanj 2021.	predstojnici zavoda / Knjižnični odbor / Uprava GFV-a
e)	Predstavljanje doktorskog studija Inženjerstvo okoliša	Organizacija tribine u sklopu koje će se prezentirati doktorski studij na GFV-u.	siječanj 2021.	Voditelj doktorskog studija / prodekan za znanost
f)	Izvođenje dijela studija na stranom jeziku	Predlaganje kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku. Objave na web stranici.	veljača 2021.	predmetni nastavnici / ECTS koordinator
g)	Predstavljanje smjerova na diplomskom studiju Inženjerstvo okoliša	Organizacija tribine u sklopu koje će se prezentirati smjerovi za diplomskom studiju GFV-a. Namijenjena je prvenstveno preddiplomskim studentima GFV-a, ali su dobrodošli i studenti drugih visokih učilišta.	ožujak 2021.	predstojnici zavoda, Radna skupina za promidžbu
h)	Izvođenje pripremnih kolegija iz matematike, kemije i fizike	Provedba pripremnih kolegija za studente koji su na inicijalnom testu iz matematike i fizike ostvarili slab rezultat.	listopad / ožujak 2020.	Odbor za nastavu / Uprava GFV-a
i)	Razvoj postojećih laboratorija	Nabava nove opreme i održavanje postojeće koja je potrebna za odvijanje nastave.	trajno	zavodi / Uprava GFV-a
j)	Priprema i izrada literature za potrebe nastave	Poticanje izdavačke djelatnosti. Osiguravanje sredstava za izradu i objavu internih i sveučilišnih skripti kao i sveučilišnih udžbenika.	trajno	Knjižnični odbor / Uprava GFV-a
k)	Podizanje razine e-učenja	Poticanje podizanja razine e-učenja te uvođenje novih metoda i tehnika učenja u nastavni proces. Veći broj kolegija više razine e-učenja općenito podiže kvalitetu kolegija i studijskih programa u cjelini.	trajno	predmetni nastavnici / prodekan za nastavu

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l)	Otvaranje dodatnih sadržaja za studente na sustavu Merlin	Otvaranje dodatnih sadržaja (kolegija) na sustavu Merlin: Završni rad, Diplomski rad (po smjerovima), Stručna praksa (po smjerovima), Referada, Zbornica	prema potrebi	koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu
m)	Provedba doktorskog studijskog programa	Procjena nositelja modula za potrebnim resursima (pretplata na časopise, materijalni troškovi istraživanja). Analiza kompetencija mentora i dostupnosti znanstveno-istraživačkih kapaciteta potrebnih za izradu doktorskog rada. Poduzimanje konkretnih financijskih i organizacijskih mjera za poboljšanje.	trajno	nositelji modula / voditelj doktorskog studija / prodekan za znanost / Uprava GFV
n)	Organiziranje radionice pretraživanja baze podataka za studente	Organiziranje radionice pretraživanja baze podataka za bolju informiranost i nove vještine kod studenata	kontinuirano	Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a
o)	Izješće Centra za razvoj karijera	Izješće Centra za razvoj karijera kao pomoć studentima u usmjeravanju i razvoju karijera studenata	rujan 2021.	Voditelj CRK

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Evidencija obrade zaštite osobnih podataka	Evidencija obrade zaštite osobnih podataka.	trajno	Službenik za zaštitu osobnih podataka / dekan
b)	Izješće ECTS koordinatora	Izješće o aktivnostima u protekloj ak. god. (unutarnja mobilnost studenata - prelasci sa srodnih studijskih programa; vanjska mobilnost studenata - postojeći Erasmus sporazumi, strani studenti).	studeni 2020.	ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju / Fakultetsko vijeće
c)	Dostava podataka o zapošljavanju studenata HZZ-u	Sastanak u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (područni ured Varaždin) vezano za preporuke o upisnim kvotama za sljedeću ak. god.	studeni 2020.	Uprava GFV-a

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Analiza nastavnog opterećenja u ak. god. 2021./2022.	Analiza podataka o nastavnom opterećenju svih nositelja i suradnika od strane prodekana za nastavu, uz koordinaciju s predstojnicima zavoda.	siječanj 2021.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
e)	Analiza dugogodišnje prolaznosti studenata	Postojeću analizu za razdoblje od ak. god. 2012./2013. do 2018./2019. upotpuniti s podacima za 2019./2020.	siječanj 2021.	Odbor za nastavu, ISVU koordinator / Uprava GFV-a
f)	Evidencija nastave	Redovito vođenje evidencije nastave u skladu s unaprijed definiranim obrascima Odbora za nastavu.	veljača / lipanj 2021.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
g)	Provedba ankete za studente na 3. godini preddiplomskog studija	Cilj ankete je dobivanje povratne informacije o zainteresiranosti studenata na završnoj godini preddiplomskog studija za upis diplomskog studija na GFV-u	travanj 2021.	Odbor za nastavu
h)	Analiza zadovoljstva studenata prostornim uvjetima za studiranje, knjižnicom, studentskim aktivnostima	Analize temeljem anketa za vrjednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša među studentima koji su završili studij.	svibanj 2021.	PUK
i)	Provedba ankete za studente na 1. godini preddiplomskog studija	Ankete se provode među studentima 1. godine, vezano za zadovoljstvo upisanim studijem Inženjerstvo okoliša kao i razlozima upisa studija.	lipanj / rujana 2021.	PUK, Odbor za nastavu
j)	Analiza kvalitete pruženih laboratorijskih usluga	Jednom godišnje provesti anketiranje korisnika usluga te rezultate predstaviti nadležnim zavodima.	prosinac 2020.	voditelji laboratorija / nadležni zavodi
k)	Provedba anketa vezanih za studentsku praksu	Anketa se provodi među studentima koji su obavili studentsku praksu, ali i među institucijama / poslodavcima kod kojih su studenti obavljali studentsku praksu.	lipanj / rujana 2021.	voditelji studentske prakse / Odbor za nastavu, PUK
l)	Praćenje upisa studenata na diplomskom studiju po smjerovima	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha te prijedloga aktivnosti za povećanje broja studenata.	rujan 2021.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
m)	Analiza zaposlenosti završenih studenata	Analiza temeljem postojećih podataka kojima raspolaže GFV te temeljem podatka dobivenih od strane AMAC-GFV, CRK-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatske udruge poslodavaca	trajno / rujana 2021.	Centar za razvoj karijera

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		itd. Ažuriranje postojećih podataka barem jednom tijekom ak. god.		
n)	Dotatna diseminacija informacija među unutarnjim dionicima	Redoviti sastanci Uprave GFV-a sa dionicima	trajno	Uprava GFV-a

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	ISVU sustav	Ažuriranje i održavanje ISVU baze u skladu s Izvedbenim planom i odlukama Fakultetskog vijeća.	listopad 2020. / ožujak 2021.	ISVU koordinator / prodekan za nastavu
b)	Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA)	Pripreme za moguće sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA) koja se uobičajeno organizira u listopadu svake godine.	listopad 2020.	zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
c)	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Poduzimanje pripremnih aktivnosti za prezentaciju GFV-a na Smotri Sveučilišta te sudjelovanje na Smotri Sveučilišta koja se uobičajeno održava u studenome.	listopad / studeni 2020.	Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
d)	Osnivanje Radionice za stručno osposobljavanje studenata	Adaptacija prostora, opremanje i puštanje u rad Radionice u okviru ESF projekta Stručne prakse	prosinac 2020.	voditelj projekta, uprava
e)	Početak rada multifunkcijske predavaonice za rad u manjim grupama i stručno osposobljavanje studenata i osoblja	Adaptacija prostora i opremanje nove predavaonice	prosinac 2020.	voditelj projekta, uprava

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125
e-mail: urkva@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Implementacija modernih metoda oglašavanja	Implementirane nove metode oglašavanja (GoogleAds i sl.)	kontinuirano	Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
g)	Promocija studijskog programa srednjoškolcima	PowerPoint prezentacija u srednjim školama; promidžbeni film; tiskani plakati; roll-upovi; tiskane brošure i naljepnice, na daljinu, itd. Sve relevantne informacije, izvješća s terena kao i dio promidžbenog materijala koji je u digitalnom obliku dostupni su svima putem linka: https://drive.google.com/drive/folders/1tgjiOel_KBLlzlztpSJIWY8yVRM31j	listopad / studeni 2020.	nastavnici, asistenti, suradnici / voditelji promidžbenih ekipa / Radna skupina za promidžbu
h)	Objavlivanje ispitnih rokova za svaki predmet	Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s ispitnim rokovima.	studeni 2020.	Studentska referada i CIP, Radna skupina za promidžbu
i)	MOZVAG baza	Ažuriranje MOZVAG baze u skladu s Izvedbenim planom.	studeni 2020.	MOZVAG koordinator
j)	Sustav DABAR	Ažuriranje Digitalnog akademskog arhiva i repozitorija (DABAR).	studeni 2020.	Knjižničarka
k)	Diseminacija podataka o doktorskom studijskom programu	Priprema i pokretanje web stranice dokorskog studija sa svim potrebnim informacijama.	studeni 2020.	Web koordinator / voditelj dokorskog studija / prodekan za znanost
l)	Objavlivanje tema završnih i diplomskih radova	Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s temama radova.	prosinac 2020.	Studentska referada i CIP, Radna skupina za promidžbu
m)	Mrežne stranice GFV-a	Redovito održavanje i ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama, prijevod na engleski jezik, redizajn stranica. Analiza stanja i izvješće web koordinatora na početku svake ak. god.	trajno	Web koordinator / Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a
n)	Izrada engleske inačice mrežne stranice	Redovito održavanje i ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama na engleskom jeziku.	trajno	
o)	Ostvarivanje prava na pristup informacijama	Kontinuirano putem službenika za informiranje imenovanog od strane dekana GFV-a. Jednom godišnje podnošenje izvješća o pravu na pristup informacijama	trajno	Službenik za informiranje

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
p)	Sudjelovanje na Festivalu znanosti	Promocija djelatnosti GFV-a na Festivalu znanosti koji se uobičajeno održava tijekom travnja. Uključivanje zavoda i laboratorija u pripremu prigodnih prezentacija.	ožujak / travanj 2021.	Odbor za znanost, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
r)	Dan otvorenih vrata GFV-a	Sudjelovanje svih zaposlenika i studenata GFV-a u aktivnostima povezanih s Danom otvorenih vrata GFV-a.	travanj 2021.	zavodi, Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
s)	Svečana promocija studenata	Promocija završenih studenata preddiplomskog i diplomskog studija Inženjerstvo okoliša. Uobičajeno u svibnju/lipnju.	svibanj / lipanj 2021.	Studentska referada, prodekan za nastavu, dekan / Radna skupina za promidžbu
t)	Informacije o završenim studentima	Informacije o radu GFV-a moraju uključivati i informacije o zapošljavanju završenih studenata.	lipanj 2021.	Alumni (AMAC-GFV), Uprava GFV-a, CRK
u)	Objavljivanje Izvedbenog plana za ak. god. 2021./2022.	Objava Izvedbenog plana na mrežnoj stranici GFV-a.	rujan 2021.	Studentska referada i CIP
v)	Časopis „Environmental engineering - Inženjerstvo okoliša“	Podrška nastavku izdavanja časopisa „Environmental engineering -Inženjerstvo okoliša“.	trajno	Uredništvo časopisa / Uprava GFV-a
z)	Organizacija tribina GFV-a	Organizacija i poticanje izlaganja na tribinama u organizaciji GFV-a. Organizacija stručnih i znanstvenih tribina s gostujućim stručnjacima. Izrada baze podataka adresa zainteresiranih dionika za pozivanje na tribine. Osigurati mogućnost izvođenja Brown Bag predavanja na daljinu	trajno	koordinator za tribine / prodekan za znanost / Radna skupina za promidžbu
aa)	Podizanje razine atraktivnosti struke	Podizanje razine atraktivnosti struke općenito u društvu, popularizacijom u medijima, suradnjom sa strukovnim udrugama i inženjerskim komorama i prisustvovanjem na domaćim i međunarodnim konferencijama.	trajno	zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
ab)	CROSBI baza	Redovito ažuriranje CROSBI (Croatian Scientific Bibliography) baze podataka.	trajno	nastavnici i suradnici / Odbor za znanost

9. Mobilnost i međunarodna suradnja
[Priručnik područje br.8]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Mobilnost domaćih i stranih studenata	Osigurani uvjeti za mobilnost studenata, a na početku ak. god. na mrežnim stranicama GFV-a objava promotivnih materijala i informacija vezanih uz mogućnosti mobilnost.	trajno	ECTS-koordinator, Ured za međunarodnu suradnju
b)	Sudjelovanje nastavnika GFV-a u radu drugih studija	U skladu s postojećim nastavnim opterećenjem analiziraju se, odobravaju i evidentiraju sudjelovanja nastavnika u radu: drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu; specijalističkih studija Sveučilišta u Zagrebu; združenih međunarodnih studija Sveučilišta u Zagrebu drugih sveučilišta i znanstvenih ustanova	rujan 2021. / trajno	predstojnici zavoda, Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
c)	Organizacija međunarodnih sastanaka	Potiče se organizacija i provedba međunarodnih sastanaka i radionica na GFV-u.	trajno	Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV
d)	Ostvarivanje izlazne i ulazne mobilnosti nastavnika	Sufinanciranje na temelju potvrde o prihvaćenosti članka te u skladu s financijskim mogućnostima. Po realizaciji aktivnosti potrebno dostaviti izvješće predstojniku zavoda i prodekanu za nastavu/znanost.	trajno	predstojnici zavoda / koordinatori za internacionalizaciju i mobilnost / Uprava GFV-a
e)	Uspostava kontakata sa znanstvenicima na stranim sveučilištima	Potiče se uspostava kontakata s drugim znanstvenicima te ostvarivanje i sufinanciranje mobilnosti znanstvenika.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
f)	Provođenje postojećih Erasmus sporazuma	Briga o odlaznim i dolaznim studentima (dodjela mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata i sl.).	trajno	ECTS koordinator, koordinator za mobilnost / Studentski zbor / Odbor za nastavu

9. Mobilnost i međunarodna suradnja
[Priručnik područje br.8]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Aktivno sudjelovanje COST projektima umrežavanja	Uključenje u nove COST akcije. Prijava na mobilnost u sklopu short term scientific mission (STSM) tekućih COST akcija.	trajno	Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV
h)	Prezentiranje rezultata ostvarenih mobilnosti i međunarodne suradnje	Organiziranje informativne radionice / dana međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnoga osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima.	prema potrebi	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator / Radna skupina za promidžbu
i)	Poticanje dolaznih mobilnosti gostujućih međunarodnih predavača	Poticanje dolaznih mobilnosti gostujućih međunarodnih predavača na preddiplomskom, diplomskom i doktorskom studiju.	trajno	Zavodi / Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV-a
j)	Aktivno informiranje studenata i zaposlenika kroz Ured za međunarodnu suradnju	Informiranje studenata i zaposlenika o projektnim natjecanjima, radionicama, mobilnosti kroz Ured za međunarodnu suradnju	trajno	Ured za međunarodnu suradnju
k)	Potpisivanje novih ugovora o suradnji sa međunarodnim partnerima	Pronalaženje međunarodnih partnera i potpisivanje ugovora o suradnji (Memorandum of Understanding)	kontinuirano	Zavodi / Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV-a
l)	Osnivanje Međunarodnog savjetodavnog odbora	Osnivanje Međunarodnog savjetodavnog odbor u koji će biti uključeni međunarodni stručnjaci	ožujak 2021.	Ured za međunarodnu suradnju / PUK / Uprava GFV-a
m)	Promocija i realizacija mobilnosti u vrijeme pandemije COVID-19	Prilagodba smjernicama Ministarstva, Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19 o mobilnosti	kontinuirano do kraja pandemije	Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV-a

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Institucijsko (samo)vrjednovanje i institucijsko istraživanje	U skladu s ciljevima definiranim u Priručniku za kvalitetu GFV-a i/ili prema zahtjevu AZVO-a.	prema potrebi; rokovi AZVO-a	PUK / Fakultetsko vijeće
b)	Aktivnosti nakon reakreditacije GFV-a od strane AZVO-a	Provedba aktivnosti u skladu s izvješćem i odlukom Akreditacijskog savjeta AZVO-a nakon provedenog postupka reakreditacije GFV-a.	rokovi AZVO-a	PUK, Uprava GFV-a, zavodi

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta:

1. Izv.prof. dr. sc. Nikola Sakač (predsjednik)
2. prof. dr. sc. Ranko Biondić – prodekan za poslovanje (član)
3. Mirna Amadori, predavač (član)
4. Mirjana Flajšman, dipl. iur. – tajnica Fakulteta (član)
5. Magdalena Remetović, studentica (član)
6. Nikolina Novotny-Horčička, dipl.ing.kem., vanjski dionik Varkom d.d. (član)

Datum usvajanja Plana aktivnosti:

Varaždin, 20. listopada 2021.

Klasa: 602-04/21-01/26
Urbroj:2186-73-13-21-2

Izvešće pripremio:

Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
Geotehničkog fakulteta

Izv.prof. dr. sc. Nikola Sakač

