



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu: 2022./2023.**

Naziv sastavnice: GEOTEHNIČKI FAKULTET (GFV)

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta (PUK GFV)**

Naziv dokumenta	Godina usvajanja	web adresa sastavnice na kojoj su dokumenti objavljeni
<i>Politika osiguravanja kvalitete</i>	2012	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf
<i>Priručnik za osiguravanje kvalitete</i>	2012	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu</i>	2018	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/15052018-FINAL-Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete_-_SENAT_lektorirano.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu</i>	2011	http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/pravilnik_o_sustavu_kvalitete.pdf
<i>Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)</i>	2015	https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete na Geotehničkom fakultetu</i>	2019	http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/new_pravilnik.pdf

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom navedeni su u nastavku.

Izrazi koji u dokumentu imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete				
[ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Plan aktivnosti GFV-a za ak. god. 2022./2023.	Plan aktivnosti izraditi u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. Usvajanje na Fakultetskom vijeću početkom nove akademske godine.	listopad 2022.	PUK, zavodi / Fakultetsko vijeće
b)	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda za ak.god. 2022/2023., usklađeni s Planom aktivnosti GFV-a	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda vezani su za specifične aktivnosti pojedinog zavoda te usklađeni s planom aktivnosti GFV-a u dijelovima koji propisuju obaveze zavoda; za ak.god. 2022/23.	listopad 2022.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
c)	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda za ak.god. 2023./2024., kao podloga za izradu Plana aktivnosti GFV-a	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda vezani su za specifične aktivnosti pojedinog zavoda; za ak.god. 2022/23.	srpanj 2023.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
d)	Aktivnosti Radne skupine za promidžbu GFV-a	Izvešće o aktivnostima u ak. god. 2021./2022. i Plan aktivnosti za ak. god. 2022./2023. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje.	studeni 2022.	Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a
e)	Izvešća predstojnika zavoda za ak. god. 2021./2022.	Izvešće zavoda u skladu sa planom aktivnosti koji se predstavljaju i usvajaju na fakultetskom vijeću.	studeni 2022.	predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće
f)	Laboratorijski troškovi i usluge	Analiza postojećih cjenika usluga i njihova novelacija u skladu s potrebama tržišta i GFV-a te njihovo usvajanje na Fakultetskom vijeću GFV-a.	prosinac 2022.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće
g)	Godišnje izvješće PUK GFV-a za ak. god. 2021./2022.	Godišnje izvješće izraditi u skladu s Planom aktivnosti za ak. god. 2020./2021. u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. Izvješće se usvaja na Fakultetskom vijeću i najkasnije do kraja 2021. dostavlja URKVA-i.	prosinac 2022.	PUK / zavodi / Fakultetsko vijeće
h)	Imenovanje novog sastava Odbora za nastavu, Odbora za znanost,	Odluke o Imenovanjima novih sastava Odbora za nastavu, Odbora za znanost, Odbora za poslijediplomske studije, Knjižničkog odbora, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	listopad 2022.	FV

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete				
[ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	Odbora za poslijediplomske studije, Knjižničkog odbora, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom			
i)	Usvajanje financijskog plana za razdoblje 2023.-2025.	Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2022.-2024. izrađen u skladu sa zahtjevom Ministarstva financija. Usvajanje plana na Fakultetskom vijeću.	prosinac 2022.	Uprava GFV-a, Računovodstvo / Fakultetsko vijeće
j)	Sveobuhvatni popis imovine i obaveza GFV-a	Jednom godišnje na kraju kalendarske godine. U skladu s Odlukom o provođenju godišnjeg popisa i osnivanju Povjerenstva za popis.	prosinac 2022.	Povjerenstvo za inventuru / Uprava GFV-a
k)	Odbor za stegovni postupak	Imenovanje Odbora za stegovni postupak. Poslovi Odbora za stegovni postupak.	ožujak 2023.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
l)	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika	Izrada Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika GFV-a uz prethodnu raspravu po zavodima. Usvajanje na Fakultetskom vijeću.	ožujak 2023.	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće
m)	Prilagodba smjernicama o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19	Prilagodba smjernicama Ministarstva, Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19	kontinuirano	Uprava
n)	Usklađivanje Pravilnika o ustroju radnih mjesta	Usklađivanje postojećeg Pravilnika s novim propisima. Usvajanje izmjena na Fakultetskom vijeću.	kontinuirano	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
o)	Sudjelovanje vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete	Ostvariti uključivanje vanjskih dionike u osiguravanje kvalitete u skladu s važećim pravilnicima.	listopad 2022.	Uprava GFV-a / PUK
p)	Studentski zbor	Izvešće o radu Studentskog zbora u 2022. godini i predavljanje planova vezanih za buduće aktivnosti na sjednici Fakultetskog vijeća.	veljača 2023.	Studentski zbor / Fakultetsko vijeće
r)	Godišnje financijsko izvješće za 2022. godinu	Usvajanje završnog računa za razdoblje od 1.1.2022. do 31.12.2022. na Fakultetskom vijeću, na prijedlog prodekana za poslovanje.	veljača 2023.	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
s)	Plan javne nabave za 2023. godinu.	Donošenje Plana javne nabave usklađenog s potrebama zavoda. Usvajanje plana na Fakultetskom vijeću.	prosinac 2022.	predstojnici zavoda, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
t)	Strategija razvoja Geotehničkog fakulteta za razdoblje 2023. do 2027.	Izrada Znanstvenoistraživačke i Razvojen strategija GFVa	prosinac 2022.	PUK, Uprava, Predstojnici zavoda
u)	Pravilnik o radu	Usklađivanje postojećeg Pravilnika o radu s novim propisima. Potrebno usvajanje na FV-u.	ožujak 2023.	Uprava GFV-a
v)	Ažuriranje Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća	Izmjene i dopune Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća usvojene na FV	po potrebi	Uprava, tajnica GFV
z)	Planovi aktivnosti laboratorija za ak. god. 2022./2023.	Planove aktivnosti laboratorija uključiti u planove nadležnih zavoda na način da jasno budu istaknuti.	listopad 2022.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda
aa)	Rasporedi sjednica Fakultetskog vijeća	Utvrđivanje rasporeda održavanja redovitih sjednica Fakultetskog vijeća u ak. god. 2023./2024. i usvajanje na Fakultetskom vijeću.	rujan 2023.	Uprava GFV-a / Tajnica fakulteta / Fakultetsko vijeće
ab)	Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija	Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u skladu s HKO, vrjednujući i uzimajući u obzir izmijenjene potrebe društva. Prijava na projekt HKO ukoliko bude raspisan.	rujan 2023. / trajno	Radna skupina za HKO, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
ac)	Izmjene Priručnika za osiguravanje kvalitete	Prema potrebi, a u skladu sa zahtjevima URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu te Agencije za znanost i visoko obrazovanje.	u skladu s Odlukom SuZG	PUK, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
ad)	Izbor članova Odbora i Povjerenstava za upravljanje kvalitetom (PUK)	Statutom su propisana 5 odbora i PUK kao stalna radna tijela Fakultetskog vijeća. Odluku o imenovanju i mandatu članova donosi Fakultetsko vijeće, a ovlasti i djelokrug rada utvrđuju se općim aktima Fakulteta.	listopad 2022	Uprava GFV-a, Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Vrjednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša za ak. god. 2021./2022.	Provođenje ankete za vrjednovanje preddiplomskog studija i diplomskog studijskog programa Inženjerstvo okoliša na kraju ak. god. među studentima koji su završili studij. Dostava rezultata anketa početkom nove ak. god. prema zahtjevima URKVA-e.	listopad 2022.	Studentska referada / PUK
b)	Analiza preddiplomskog i diplomskog studijskog programa	Analiza preddiplomskog i diplomskog studijskog programa (izmjene i promjene). Definiranje i revidiranje ishoda učenja i ECTS bodova na razini pojedinih kolegija.	kontinuirano	Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski program / Odbor za nastavu / Uprava GFV-a
c)	Vrjednovanje studijskog programa doktorskog studija za ak. god. 2021. / 2022.	Obrazac dr. sc. - 09 - Godišnji izvještaj o radu studija.	listopad/studeni 2022.	Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Povjeravanje demonstratura najboljim studentima u ak. god. 2022./2023.	Demonstratori koje potvrđuje Fakultetsko vijeće se biraju temeljem prijave na natječaj i u dogovoru s predmetnim nastavnicima.	listopad 2022.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
b)	Sustav za e-učenje	Na sustavu Merlin se prije početka ak. god. otvaraju svi kolegiji predviđeni Izvedbenim planom. Upis studenata na Merlin i dalje uskladiti s upisom studenata u ISVU.	listopad 2022.	predmetni nastavnici / koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu
c)	Plan terenske nastave u ak. god. 2022./2023.	Zavodi na početku ak. god. okvirno definiraju vrijeme održavanja, lokacije i troškove terenske nastave te ih dostavljaju Odboru za	listopad / studeni 2022.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu,

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		nastavu. Na prijedlog Odbora za nastavu, Plan se usvaja na sjednici Fakultetskog vijeća. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje.		prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
d)	Definiranje izmjena studijskih programa	Prijedlozi se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu koji odlučuje o njihovoj opravdanosti/izvedivosti. Konačnu odluku nakon pozitivnog mišljenja Stručnog kolegija donosi Fakultetsko vijeće.	veljača 2023.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
e)	Definiranje tema za završne i diplomske radove za ak. god. 2022./2023.	Teme se definiraju na zavodima. Predstojnici zavoda ih dostavljaju Odboru za nastavu na potvrdu. Na prijedlog Odbora za nastavu, teme se usvajaju na sjednici Fakultetskog vijeća.	prosinao 2022.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
f)	Dodjela dekanove nagrade	Dodjela dekanove nagrade studentima povodom Dana fakulteta u skladu s odlukom dekana.	prosinao 2022.	dekan
g)	Dodjela nagrada i priznanja studentima na preddiplomskom i diplomskom studiju	Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na završenom sveučilišnom preddiplomskom studiju Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god. Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na 1. godini sveučilišnog diplomskog studija Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god.	prosinao 2022.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
h)	Imenovanje Povjerenstva za ocjenu radova za Rektorovu nagradu	Na prijedlog dekana. Potvrđivanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	ožujak 2023.	Fakultetsko vijeće
i)	Pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima	Donošenje odluke o dodjeli pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima.	travanj 2023.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
j)	Nagrada Rotary Cluba za 2023. godinu	Imenovanje povjerenstva i prijava najboljih studenata i djelatnika GFV-a na natječaj za dodjelu Godišnje nagrade za izvrsnost Rotary Cluba Varaždin.	travanj 2023.	zavodi, Uprava GFV-a
k)	Prijava radova za Rektorovu nagradu	Student prijavljuju studentske radove za Rektorovu nagradu u skladu s raspisanim natječajem i uz suglasnost mentora.	travanj 2023.	student(i), mentor(i)

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l)	Odabir rada/radova za Rektorovu nagradu	Povjerenstvo za ocjenu radova za Rektorovu nagradu prema unaprijed definiranim kriterijima odabire rad(ove) te ih predlaže Fakultetskom vijeću.	svibanj 2023.	Povjerenstvu za ocjenu radova za Rektorovu nagradu / Fakultetsko vijeće
m)	Izrada Plana odvijanja nastave za ak. god. 2023./2024.	Prijedlozi kolegija se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu za potrebe izrade konačnog prijedlog Plana odvijanja nastave.	svibanj 2023.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
n)	Usvajanje Plana odvijanja nastave za ak. god. 2023./2024.	Temeljem prijedloga zavoda, Odbor za nastavu donosi konačan prijedlog Plana odvijanja nastave koji se nakon toga upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje.	lipanj 2023.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
o)	Usvajanje Akademskog kalendara GFV-a za ak. god. 2023./2024.	Akademski kalendar izraditi u skladu s akademskim kalendarom Sveučilišta u Zagrebu, vodeći računa o specifičnostima GFV-a.	lipanj 2023.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
p)	Godišnja nagrada Hrvatskih voda	Odabir i prijava najboljeg diplomskog rada za dodjelu Godišnjih nagrada Hrvatskih voda prema kriterijima usvojenim na Fakultetskom vijeću od 18.6.2014.	srpanj 2023.	Zavod za hidrotehniku, Povjerenstvo za nagradu Hrvatskih voda
r)	Usvajanje Izvedbenog plana za ak. god. 2023./2024.	U skladu s usvojenim Planom odvijanja nastave, u sklopu Izvedbenog plana razraditi sve potrebne elemente provođenja nastave za svaki kolegij.	rujan 2023.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
s)	Datumi obrana završnih i diplomskih radova u ak. god. 2022./2023.	Usvajanje datuma održavanja obrana završnih i diplomskih radova na prijedlog Odbora za nastavu na sjednici Fakultetskog vijeća.	prosinac 2022.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
t)	Raspisivanje natječaja za demonstrature u ak. god. 2023./2024.	Zavodi definiraju kolegije iz kojih su potrebne demonstrature te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Usvajanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	rujan 2023.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
u)	Stručna praksa u ak. god. 2022./2023.	Organiziranje i provedba Stručne prakse. Podnošenje izvješća o aktivnostima vezanima za stručnu praksu na kraju ak. god.	trajno / rujan 2023.	voditelji stručne prakse predstojnici zavoda / Odbor za nastavu/

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
				voditelj Centra za razvoj karijera
v)	Organiziranje i održavanje nastave u vrijeme pandemije COVID-19	Prilagodba smjernicama Ministarstva, Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19 o održavanju i organiziranju nastave	kontinuirano do kraja pandemije	Uprava, prodekan za nastavu

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Kriteriji za upis na preddiplomski sveučilišni studij Inženjerstvo okoliša u ak. god. 2023./2024.	Usvajanje kriterija GFV-a za upis na sveučilišni preddiplomski studij Inženjerstvo okoliša.	listopad 2022.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
b)	Upisi nove generacije studenata na doktorski studij	Unificiranje svih potrebnih postupaka i obrazaca za izvođenje dokorskog studija; obrasci za upis u doktorski studij; natječaj za upis u ak. god. 2023./2024. s definiranim upisnim kriterijima; raspis natječaja za upis.	prosinac 2022.	voditelj poslijediplomske referade / Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće
c)	Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2023./2024. za preddiplomski studij	Temeljem analize postojećeg stanja i upute sa Sveučilišta u Zagrebu.	siječanj 2023.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
d)	Kriteriji za upis na diplomski sveučilišni studij Inženjerstvo okoliša u ak. god. 2022./2023.	Usvajanje kriterija GFV-a za upis na sveučilišni diplomski studij Inženjerstvo okoliša.	veljača 2023.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
e)	Priznavanje kompetencija kod prelaska na doktorski studij	Analiza stečenih kompetencija na drugom doktorskom studiju. Izrada popisa razlikovnih kolegija. Odluka o priznavanju i	veljača / ožujak 2023.	voditelj poslijediplomske referade / Odbor za

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		razlikama ispita. Definiranje kriterija o prelasku na doktorski studij.		poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće
f)	Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2023./2024. za diplomski studij	Temeljem analize postojećeg stanja i upute sa Sveučilišta u Zagrebu.	svibanj 2023.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
g)	Popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju u ak. god. 2023./2024.	Usvajanje kriterija za popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju Inženjerstvo okoliša na Fakultetskom vijeću, uz prethodnu suglasnost zavoda i Odbora za nastavu.	srpanj / rujan 2023.	zavodi, Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
h)	Osiguravanje odgovarajuće potpore asistenata na svim kolegijima	Napraviti analizu nastavnog opterećenja i na temelju toga planirati zapošljavanja asistenata pri čemu će se voditi računa na kojim kolegijima će oni biti angažirani. Napravljena analiza i plan zapošljavanja ili angažman vanjskih suradnika	prosinao 2022./ lipanj 2023	prodekan za nastavu, Uprava
i)	Aktivnosti vezane za Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta (NISpVU)	Prijave za upis na studijske programe putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) te aktivnosti koordinatora u sklopu ljetnog i jesenskog upisnog roka.	trajno / rujan 2023.	NISpVU koordinator

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izvešće i ocjena rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Godišnji izvještaj o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj aktivnosti asistenata i poslijedoktoranada. Ocjena rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora sukladno Pravilniku I propisanim obrascima. Prihvatanje izvješća i ocjena rada prema Pravilniku I propisanim obrascima.	listopad 2022.	mentori i/ili predstojnici zavoda / prodekan za znanost

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Provedba ankete za vrjednovanje rada nastavnika u ak. god. 2022./2023.	Provedba ankete će biti isključivo na vlastiti zahtjev nastavnika. Zahtjevi se dostavljaju Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom koje potom organizira provedbu ankete.	siječanj / lipanj 2023.	predmetni nastavnici / PUK
c)	Provedba online ankete za vrjednovanje rada nastavnika u ak. god. 2022./2023.	Provedba ankete putem online sustava za one nastavnike čije vrjednovanje nije provedeno metodom papir/olovka.	siječanj / lipanj 2023.	predmetni nastavnici / ISVU koordinator, PUK
d)	Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi u ak. god. 2022./2023.	Prijedlozi od strane zavoda za uključivanje stručnjaka iz prakse u izvođenje dijela nastave upućuju se prodekanu za nastavu. Nakon dogovora s Upravom traži se suglasnost vanjskih suradnika i/ili njihovih poslodavaca.	svibanj 2023.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu / Uprava GFV-a
e)	Samovrednovanje rada nastavnika	Samovrednovanje rada nastavnika provodi se prema uputama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu, prema preporuci PUK-a ili na zahtjev dekana.	srpanj / rujan 2023.	predmetni nastavnici / PUK
f)	Vrednovanje nastavnikovoga doprinosa u e-učenju	Doprinos nastavnika u e-učenju vrjednuje se u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete GFV-a i prema uputama Povjerenstva za e-učenje Sveučilišta u Zagrebu.	srpanj 2023.	Koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu / PUK
g)	Izrada plana upravljanja ljudskim potencijalima	Traženje suglasnosti za raspisivanje natječaja i zapošljavanje na radnim mjestima u sustavu razvojnih koeficijenata obzirom na plan upravljanja ljudskim potencijalima.	kontinuirano	Uprava GFV-a
h)	Razviti i provesti strategiju o zapošljavanju inozemnih stručnjaka i povratnika.	Ovisno o mogućnostima financiranja od strane MZO ili odgovarajućih institucija provodit će se zapošljavanje inozemnih stručnjaka i povratnika	kontinuirano	Uprava GFV-a
i)	Napredovanja u znanstveno-nastavno zvanja	Provedbom natječaja na temelju izdanih suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
j)	Sudjelovanje u radu časopisa „Inženjerstvo okoliša“	Potiče se uključivanje svih nastavnika i suradnika u aktivnosti časopisa „Inženjerstvo okoliša“.	trajno	Uredništvo časopisa
k)	Unaprjeđivanje kompetencija nastavnika i suradnika u nastavi	Osposobljavanje i unaprjeđivanje kompetencija za rad u nastavi ili s njom povezanih obaveza pohađanjem radionica, seminara i ostalih oblika usavršavanja.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l)	Rad nastavnika procjenjuju kolege nastavnici	Dobrovoljno i/ili prema zahtjevu.	prema zahtjevu	predstojnik Zavoda / PUK

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Priznanja i nagrade djelatnicima za znanstveni rad	Povodom Dana Fakulteta, na temelju Pravilnika o nagradama i priznanjima Geotehničkog fakulteta.	prosinac 2022.	Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće
b)	Nadopuna znanstveno-istraživačkog profila fakulteta	Analiza glavnih znanstveno-istraživačkih smjerova; izrada dokumenta za objavu na stranicama Europske komisije (kompetencije, kapaciteti, interesi).	prema potrebi	Predstojnici zavoda / Odbor za znanost
c)	Procjena znanstveno-istraživačkih resursa	Izrada kataloga opreme i sveobuhvatne baze znanstveno-istraživačke opreme uključujući analizu potreba za održavanjem i nadogradnjom u cilju olakšane pripreme projektnih prijava.	veljača / rujan 2023.	Voditelji laboratorija / prodekan za poslovanje / prodekan za znanost
d)	Evidentiranje znanstvenih projekata	Evidentiranje aktivnih znanstvenih projekata na GFV-u.	rujan 2023.	Odbor za znanost
e)	Evidentiranje nastavnika u uredništvima časopisa	Evidentiranje sudjelovanja nastavnika u uredništvima znanstvenih časopisa.	rujan 2023.	Odbor za znanost
f)	Suorganiziranje simpozija vezanih za inženjerstvo okoliša	Sudjelovanje u organizacija barem jednog skupa tijekom ak. god., ovisno o situaciji sa COVID-19	prema mogućnosti ma	Zavod za inženjerstvo okoliša / Odbor za znanost
g)	Sufinanciranje istraživačkih aktivnosti od strane Sveučilišta u Zagrebu u 2023.	Izrada prijedloga raspodjele sufinanciranje istraživačkih aktivnosti ovisno o dodijeljenim sredstvima od strane Sveučilišta u Zagrebu u 2023.	rokovi SuZG	U skladu s odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h)	Informiranje o mogućnostima prijava znanstvenih projekata	Redovito održavanje i nadopuna obavijesti i informacija na intranetu;	prema potrebi	Odbor za znanost / Ured za međunarodnu suradnju / Radna skupina za EU projekte
i)	Objavljivanje radova u časopisima	Posebno se potiče objavljivanja radova u časopisima indeksiranim u bibliografskim bazama koje se priznaju za izbor u znanstvena zvanja i prilikom prijave projekata.	trajno	predstojnici zavoda / Odbor za znanost
j)	Objavljivanje radova sa studentima	Posebno se potiče objavljivanje rezultata istraživanja zajedno sa studentima u časopisu „Inženjerstvo okoliša“.	trajno	predstojnici zavoda, Odbor za znanost, Odbor za nastavu
k)	Apliciranje na natječaje za znanstveno-istraživačke projekte	Potiču se prijave na projekte Hrvatske zaklade za znanost, HORIZON, strukturni fondovi, itd.	trajno	Radna skupina za EU projekte, Odbor za znanost, Uprava GFV-a
l)	Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad	Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad izvan redovnih aktivnosti: makerspace; olakšani pristup laboratorijima.	trajno / rujan 2023.	prodekan za znanost / Uprava GFV-a
m)	Povećanje znanstvene produktivnosti slabije aktivnih nastavnika	Uključivanje nastavnika sa slabijom znanstvenom produktivnošću u prijavu i realizaciju znanstvenih projekata	kontinuirano	prodekan za znanost / Uprava GFV-a
n)	Institucijski projekti	Evaluacija 2. kruga Institucijskih projekata. Produžetak odobrenih projekata. Pripreme za 2. krug prijave internih institucijskih znanstvenih istraživačkih projekata na GFV-u sa neovisnim vanjskim vrednovanjem	rujan 2023.	Uprava GFV-a
o)	Nastavno-pedagoška izobrazba nastavnika	Istražiti mogućnosti nastavno-pedagoške izobrazbe ili u prijavi za HKO predvidjeti mogućnost nastavno-pedagoške izobrazbe, osobito za nove docente	kontinuirano	Uprava GFV-a
p)	Popularizacija znanosti	Prijava na poziv MZO za sufinanciranje programa popularizacije znanosti u 2022.	kontinuirano	Uprava GFV-a

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)			
b)	Dodjela Priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom	Dodjela priznanja povodom Dana fakulteta temeljem Pravilnika o nagradama i priznanjima Geotehničkog fakulteta.	prosinac 2022. prodekan za poslovanje
c)	Stručni projekti i poslovi povezani s gospodarstvom	Evidentiranje stručnih projekata te objava osnovnih podataka o stručnim projektima u skladu s unaprijed definiranim obrascem prodekana za poslovanje. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2022. prodekan za poslovanje
d)	Sudjelovanje u uredništvu i/ili recenzentskim postupcima stručnih časopisa	Evidentiranje podataka o sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa u skladu s unaprijed definiranim obrascem Odbora za znanost. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2022. prodekan za znanost
e)	Sudjelovanje u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, stručnih udruga, stručnih skupova	Dostupni podaci o sudjelovanju u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, te o radu u stručnim udrugama, organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2022. Kadrovska služba
f)	Sudjelovanje laboratorija u radu stručnih skupova i organizacija	Prisustvovanje barem jednom stručnom skupu godišnje u svrhu poboljšanja aktivnosti i vidljivosti laboratorija.	trajno / rujan 2022. voditelji laboratorija / predstojnici zavoda
g)	Programi cjeloživotnog obrazovanja	Izrada prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja u suradnji s vanjskim dionicima i strukovnim organizacijama. Organizacija stručnih radionica kao jednog od oblika cjeloživotnog učenja	trajno / rujan 2022. Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a
h)	Vrednovanje studentskih izvannastavnih aktivnosti	Vrednovanje studentskih izvannastavnih aktivnosti i njihovo uključivnje u dopunsku ispravu	rujan 2022. Odbor za nastavu, Uprava GFV-a

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Evidencija obrade zaštite osobnih podataka	Evidencija obrade zaštite osobnih podataka.	trajno	Službenik za zaštitu osobnih podataka / dekan
b)	Izvešće ECTS koordinatora	Izvešće o aktivnostima u protekloj ak. god. (unutarnja mobilnost studenata - prelasci sa srodnih studijskih programa; vanjska mobilnost studenata - postojeći Erasmus sporazumi, strani studenti).	studeni 2021.	ECTS koordinador, Ured za međunarodnu suradnju / Fakultetsko vijeće
c)	Dostava podataka o zapošljavanju studenata HZZ-u	Sastanak u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (područni ured Varaždin) vezano za preporuke o upisnim kvotama za sljedeću ak. god.	studeni 2021.	Uprava GFV-a
d)	Analiza nastavnog opterećenja u ak. god. 2021./2022.	Analiza podataka o nastavnom opterećenju svih nositelja i suradnika od strane prodekana za nastavu, uz koordinaciju s predstojnicima zavoda.	siječanj 2022.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
e)	Analiza dugogodišnje prolaznosti studenata	Postojeću analizu za razdoblje od ak. god. 2012./2013. do 2018./2019. upotpuniti s podacima za 2019./2020.	siječanj 2022.	Odbor za nastavu, ISVU koordinador / Uprava GFV-a
f)	Evidencija nastave	Redovito vođenje evidencije nastave u skladu s unaprijed definiranim obrascima Odbora za nastavu.	veljača / lipanj 2022.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
g)	Provedba ankete za studente na 3. godini preddiplomskog studija	Cilj ankete je dobivanje povratne informacije o zainteresiranosti studenata na završnoj godini preddiplomskog studija za upis diplomskog studija na GFV-u	travanj 2022.	Odbor za nastavu
h)	Analiza zadovoljstva studenata prostornim uvjetima za studiranje, knjižnicom, studentskim aktivnostima	Analize temeljem anketa za vrjednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša među studentima koji su završili studij.	svibanj 2022.	PUK
i)	Provedba ankete za studene na 1. godini preddiplomskog studija	Ankete se provode među studentima 1. godine, vezano za zadovoljstvo upisanim studijem Inženjerstvo okoliša kao i razlozima upisa studija.	lipanj / rujan 2022.	PUK, Odbor za nastavu
j)	Analiza kvalitete pruženih laboratorijskih usluga	Jednom godišnje provesti anketiranje korisnika usluga te rezultate predstaviti nadležnim zavodima.	prosinač 2021.	voditelji laboratorija / nadležni zavodi

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
k)	Provedba anketa vezanih za studentsku praksu	Anketa se provodi među studentima koji su obavili studentsku praksu, ali i među institucijama / poslodavcima kod kojih su studenti obavljali studentsku praksu.	lipanj / rujan 2022.	voditelji studentske prakse / Odbor za nastavu, PUK
l)	Praćenje upisa studenata na diplomskom studiju po smjerovima	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha te prijedloga aktivnosti za povećanje broja studenata.	rujan 2022.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
m)	Analiza zaposlenosti završenih studenata	Analiza temeljem postojećih podataka kojima raspolaže GFV te temeljem podatka dobivenih od strane AMAC-GFV, CRK-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatske udruge poslodavaca itd. Ažuriranje postojećih podataka barem jednom tijekom ak. god.	trajno / rujan 2022.	Centar za razvoj karijera
n)	Dodatna diseminacija informacija među unutarnjim dionicima	Redoviti sastanci Uprave GFV-a sa dionicima	trajno	Uprava GFV-a

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Evidencija obrade zaštite osobnih podataka	Evidencija obrade zaštite osobnih podataka.	trajno	Službenik za zaštitu osobnih podataka / dekan
b)	Izvješće ECTS koordinatora	Izvješće o aktivnostima u protekloj ak. god. (unutarnja mobilnost studenata - prelasci sa srodnih studijskih programa; vanjska mobilnost studenata - postojeći Erasmus sporazumi, strani studenti).	studeni 2022.	ECTS koordinatorski ured / Ured za međunarodnu suradnju / Fakultetsko vijeće
c)	Dostava podataka o zapošljavanju studenata HZZ-u	Sastanak u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (područni ured Varaždin) vezano za preporuke o upisnim kvotama za sljedeću ak. god.	studeni 2022.	Uprava GFV-a

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Projekcija nastavnog opterećenja u ak. god. 2022./2023.	Analiza podataka o nastavnom opterećenju svih nositelja i suradnika od strane prodekana za nastavu, uz koordinaciju s predstojnicima zavoda.	listopad 2022.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
e)	Analiza dugogodišnje prolaznosti studenata	Postojeću analizu za razdoblje od ak. god. 2012./2013. do 2018./2019. upotpuniti s podacima za 2019./2020.	siječanj 2023.	Odbor za nastavu, ISVU koordinator / Uprava GFV-a
f)	Evidencija nastave	Redovito vođenje evidencije nastave u skladu s unaprijed definiranim obrascima Odbora za nastavu.	veljača / lipanj 2023.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
g)	Provedba ankete za studente na 3. godini preddiplomskog studija	Cilj ankete je dobivanje povratne informacije o zainteresiranosti studenata na završnoj godini preddiplomskog studija za upis diplomskog studija na GFV-u	travanj 2023.	Odbor za nastavu
h)	Analiza zadovoljstva studenata prostornim uvjetima za studiranje, knjižnicom, studentskim aktivnostima	Analize temeljem anketa za vrjednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša među studentima koji su završili studij.	svibanj 2023.	PUK
i)	Provedba ankete za studene na 1. godini preddiplomskog studija	Ankete se provode među studentima 1. godine, vezano za zadovoljstvo upisanim studijem Inženjerstvo okoliša kao i razlozima upisa studija.	lipanj / rujana 2023.	PUK, Odbor za nastavu
j)	Analiza kvalitete pruženih laboratorijskih usluga	Jednom godišnje provesti anketiranje korisnika usluga te rezultate predstaviti nadležnim zavodima.	prosinac 2022.	voditelji laboratorija / nadležni zavodi
k)	Provedba anketa vezanih za studentsku praksu	Anketa se provodi među studentima koji su obavili studentsku praksu, ali i među institucijama / poslodavcima kod kojih su studenti obavljali studentsku praksu.	lipanj / rujana 2023.	voditelji studentske prakse / Odbor za nastavu, PUK
l)	Praćenje upisa studenata na diplomskom studiju po smjerovima	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha te prijedloga aktivnosti za povećanje broja studenata.	rujan 2023.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
m)	Analiza zaposlenosti završenih studenata	Analiza temeljem postojećih podataka kojima raspolaže GFV te temeljem podatka dobivenih od strane AMAC-GFV, CRK-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatske udruge poslodavaca	trajno / rujana 2023.	Centar za razvoj karijera

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		itd. Ažuriranje postojećih podataka barem jednom tijekom ak. god.		
n)	Dodatna diseminacija informacija među unutarnjim dionicima	Redoviti sastanci Uprave GFV-a sa dionicima	trajno	Uprava GFV-a

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	ISVU sustav	Ažuriranje i održavanje ISVU baze u skladu s Izvedbenim planom i odlukama Fakultetskog vijeća.	listopad 2022. / ožujak 2023.	ISVU koordinator / prodekan za nastavu
b)	Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA)	Pripreme za moguće sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA) koja se uobičajeno organizira u listopadu svake godine.	listopad 2022.	zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
c)	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Poduzimanje pripremnih aktivnosti za prezentaciju GFV-a na Smotri Sveučilišta te sudjelovanje na Smotri Sveučilišta koja se uobičajeno održava u studenome.	listopad / studeni 2022.	Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
d)	Osnivanje Radionice za stručno osposobljavanje studenata	Adaptacija prostora, opremanje i puštanje u rad Radionice u okviru ESF projekta Stručne prakse	prosinac 2022.	voditelj projekta, uprava
e)	Početak rada multifunkcijske predavaonice za rad u manjim grupama i stručno osposobljavanje studenata i osoblja	Adaptacija prostora i opremanje nove predavaonice	prosinac 2022.	voditelj projekta, uprava

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Implementacija modernih metoda oglašavanja	Implementirane nove metode oglašavanja (GoogleAds i sl.)	kontinuirano	Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
g)	Promocija studijskog programa srednjoškolicima	PowerPoint prezentacija u srednjim školama; promidžbeni film; tiskani plakati; roll-upovi; tiskane brošure i naljepnice, na daljinu, itd. Sve relevantne informacije, izvješća s terena kao i dio promidžbenog materijala koji je u digitalnom obliku dostupni su svima putem linka: https://drive.google.com/drive/folders/1tgjiOel_KBLlrlztpSJIWY8yVRM31j	listopad / studeni 2022.	nastavnici, asistenti, suradnici / voditelji promidžbenih ekipa / Radna skupina za promidžbu
h)	Objavlivanje ispitnih rokova za svaki predmet	Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s ispitnim rokovima.	studeni 2022.	Studentska referada i CIP, Radna skupina za promidžbu
i)	MOZVAG baza	Ažuriranje MOZVAG baze u skladu s Izvedbenim planom.	studeni 2022.	MOZVAG koordinator
j)	Sustav DABAR	Ažuriranje Digitalnog akademskog arhiva i repozitorija (DABAR).	studeni 2022.	Knjižničarka
k)	Diseminacija podataka o doktorskom studijskom programu	Priprema i pokretanje web stranice dokorskog studija sa svim potrebnim informacijama.	studeni 2022.	Web koordinator / voditelj dokorskog studija / prodekan za znanost
l)	Objavlivanje tema završnih i diplomskih radova	Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s temama radova.	prosinac 2022.	Studentska referada i CIP, Radna skupina za promidžbu
m)	Mrežne stranice GFV-a	Redovito održavanje i ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama, prijevod na engleski jezik, redizajn stranica. Analiza stanja i izvješće web koordinatora na početku svake ak. god.	trajno	Web koordinator / Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a
n)	Izrada engleske inačice mrežne stranice	Redovito održavanje i ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama na engleskom jeziku.	trajno	
o)	Ostvarivanje prava na pristup informacijama	Kontinuirano putem službenika za informiranje imenovanog od strane dekana GFV-a. Jednom godišnje podnošenje izvješća o pravu na pristup informacijama	trajno	Službenik za informiranje

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
p)	Sudjelovanje na Festivalu znanosti	Promocija djelatnosti GFV-a na Festivalu znanosti koji se uobičajeno održava tijekom travnja. Uključivanje zavoda i laboratorija u pripremu prigodnih prezentacija.	ožujak / travanj 2023.	Odbor za znanost, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
r)	Dan otvorenih vrata GFV-a	Sudjelovanje svih zaposlenika i studenata GFV-a u aktivnostima povezanih s Danom otvorenih vrata GFV-a.	travanj 2023.	zavodi, Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
s)	Svečana promocija studenata	Promocija završenih studenata preddiplomskog i diplomskog studija Inženjerstvo okoliša. Uobičajeno u svibnju/lipnju.	svibanj / lipanj 2023.	Studentska referada, prodekan za nastavu, dekan / Radna skupina za promidžbu
t)	Informacije o završenim studentima	Informacije o radu GFV-a moraju uključivati i informacije o zapošljavanju završenih studenata.	lipanj 2023.	Alumni (AMAC-GFV), Uprava GFV-a, CRK
u)	Objavljivanje Izvedbenog plana za ak. god. 2023./2024.	Objava Izvedbenog plana na mrežnoj stranici GFV-a.	rujan 2023.	Studentska referada i CIP
v)	Časopis „Environmental engineering - Inženjerstvo okoliša“	Podrška nastavku izdavanja časopisa „Environmental engineering -Inženjerstvo okoliša“.	trajno	Uredništvo časopisa / Uprava GFV-a
z)	Organizacija tribina GFV-a	"Organizacija i poticanje izlaganja na tribinama u organizaciji GFV-a. Organizacija stručnih i znanstvenih tribina s gostujućim stručnjacima. Izrada baze podataka adresa zainteresiranih dionika za pozivanje na tribine. Osigurati mogućnost izvođenja Brown Bag predavanja na daljinu	trajno	koordinator za tribine / prodekan za znanost / Radna skupina za promidžbu
aa)	Podizanje razine atraktivnosti struke	Podizanje razine atraktivnosti struke općenito u društvu, popularizacijom u medijima, suradnjom sa strukovnim udrugama i inženjerskim komorama i prisustvovanjem na domaćim i međunarodnim konferencijama.	trajno	zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
ab)	CROSBI baza	Redovito ažuriranje CROSBI (Croatian Scientific Bibliography) baze podataka.	trajno	nastavnici i suradnici / Odbor za znanost+C149:F150

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Mobilnost domaćih i stranih studenata	Osigurani uvjeti za mobilnost studenata, a na početku ak. god. na mrežnim stranicama GFV-a objava promotivnih materijala i informacija vezanih uz mogućnosti mobilnost.	trajno	ECTS-koordinator, Ured za međunarodnu suradnju
b)	Sudjelovanje nastavnika GFV-a u radu drugih studija	U skladu s postojećim nastavnim opterećenjem analiziraju se, odobravaju i evidentiraju sudjelovanja nastavnika u radu: drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu; specijalističkih studija Sveučilišta u Zagrebu; združenih međunarodnih studija Sveučilišta u Zagrebu drugih sveučilišta i znanstvenih ustanova	rujan 2023. / trajno	predstojnici zavoda, Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
c)				
d)	Ostvarivanje izlazne i ulazne mobilnosti nastavnika	Sufinanciranje na temelju potvrde o prihvaćenosti članka te u skladu s financijskim mogućnostima. Po realizaciji aktivnosti potrebno dostaviti izvješće predstojniku zavoda i prodekanu za nastavu/znanost.	trajno	predstojnici zavoda / koordinatori za internacionalizaciju i mobilnost / Uprava GFV-a
e)	Uspostava kontakata sa znanstvenicima na stranim sveučilištima	Potiče se uspostava kontakata s drugim znanstvenicima te ostvarivanje i sufinanciranje mobilnosti znanstvenika.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
f)	Provođenje postojećih Erasmus sporazuma	Briga o odlaznim i dolaznim studentima (dodjela mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata i sl.).	trajno	ECTS koordinator, koordinator za mobilnost / Studentski zbor / Odbor za nastavu
g)	Aktivno sudjelovanje COST projektima umrežavanja	Uključenje u nove COST akcije. Prijava na mobilnost u sklopu short term scientific mission (STSM) tekućih COST akcija.	trajno	Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV
h)	Prezentiranje rezultata ostvarenih mobilnosti i međunarodne suradnje	Organiziranje informativne radionice / dana međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnoga osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima.	prema potrebi	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator / Radna skupina za promidžbu

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Poticanje dolaznih mobilnosti gostujućih međunarodnih predavača	Poticanje dolaznih mobilnosti gostujućih međunarodnih predavača na preddiplomskom, diplomskom i doktorskom studiju.	trajno	Zavodi / Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV-a
j)	Aktivno informiranje studenata i zaposlenika kroz Ured za međunarodnu suradnju	Informiranje studenata i zaposlenika o projektnim natječajima, radionicama, mobilnosti kroz Ured za međunarodnu suradnju	trajno	Ured za međunarodnu suradnju
k)	Potpisivanje novih ugovora o suradnji sa međunarodnim partnerima	Pronalaženje međunarodnih partnera i potpisivanje ugovora o suradnji (Memorandum of Understanding)	kontinuirano	Zavodi / Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV-a
l)	Osnivanje Međunarodnog savjetodavnog odbora	Osnivanje Međunarodnog savjetodavnog odbor u koji će biti uključeni međunarodni stručnjaci	Listopad 2022.	Ured za međunarodnu suradnju / PUK / Uprava GFV-a
m)	Promocija i realizacija mobilnosti u vrijeme pandemije COVID-19	Prilagodba smjernicama Ministarstva, Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ o postupanju u vrijeme pandemije COVID-19 o mobilnosti	kontinuirano do kraja pandemije	Ured za međunarodnu suradnju / Uprava GFV-a

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Institucijsko (samo)vrjednovanje i institucijsko istraživanje	U skladu s ciljevima definiranim u Priručniku za kvalitetu GFV-a i/ili prema zahtjevu AZVO-a.	prema potrebi; rokovi AZVO-a	PUK / Fakultetsko vijeće
b)	Aktivnosti nakon reakreditacije GFV-a od strane AZVO-a	Provedba aktivnosti u skladu s izvješćem i odlukom Akreditacijskog savjeta AZVO-a nakon provedenog postupka reakreditacije GFV-a.	rokovi AZVO-a	PUK, Uprava GFV-a, zavodi

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta:

1. Izv.prof. dr. sc. Nikola Sakač (predsjednik)
2. prof. dr. sc. Ranko Biondić – prodekan za poslovanje (član)
3. Mirna Amadori, predavač (član)
4. Mirjana Flajšman, dipl. iur. – tajnica Fakulteta (član)
5. Magdalena Remetović, studentica (član)
6. Nikolina Novotny-Horčička, dipl.ing.kem., vanjski dionik Varkom d.d. (član)

Datum usvajanja Plana aktivnosti:

Varaždin, 19. listopada 2022.

Izvješće pripremio:

Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
Geotehničkog fakulteta

Izv. prof. dr. sc. Nikola Sakač, v.r.