

Petogodišnji Akcijski plan aktivnosti
u cilju unaprjeđenja kvalitete,
u skladu s preporukama stručnog povjerenstva

Sveučilište u Zagrebu

Geotehnički fakultet

za razdoblje od 2023. do 2027.

 Dekan:
Izv.prof.dr.sc. Hrvoje Meaški

Varaždin, srpanj 2023.

Sadržaj

Uvod.....	3
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima	6

Uvod

Postupak reakreditacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje

Tijekom 2018. godine proveden je postupak reakreditacije Geotehničkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, sukladno Planu reakreditacije visokih učilišta u 2018. godini koji je donio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Sukladno zahtjevu AZVO-a uneseni su svi potrebni podaci u MOZVAG i poslana je na AZVO Samoanaliza Geotehničkog fakulteta do zadanoga roka 4. 5. 2018. godine.

Stručno povjerenstvo posjetilo je Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu 5. i 6. 6. 2018. godine te tijekom posjeta održalo cijeli niz sastanaka s raznim dionicima (uprava, radna skupina koja je sastavila samoanalizu, studentima, alumnijima, voditeljima zavoda, nastavnicima, asistentima, voditeljima znanstvenih projekata, gospodarstvenicima i potencijalnim poslodavcima).

Temeljem dokumenta Samoanalize i zapažanja tijekom posjeta izradili su Izvješće Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koja nam je dostavljena 19. rujna 2018. godine.

Akreditacijska preporuka AZVO-a u postupku reakreditacije Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dostavljena je 28. 11. 2018. godine. AZVO je Ministarstvu znanosti i obrazovanja preporučilo izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine, a preporuke za unapređenje kvalitete bile su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja 21. veljače 2020. godine dostavlja Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu Pismo očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, a u kojem se navodi da je Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu dužan izraditi Akcijski plan uklanjanja nedostataka uočenih reakreditacijskim postupkom i dostaviti ga na AZVO.

Akcijski plan Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

U Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu navedene su preporuke Stručnog povjerenstva po svakom standardu unutar teme koje su bile ocjenjene s nezadovoljavajućom razinom kvalitete i minimalnom razinom kvalitete dajući prednost aktivnostima za koje smo dobili ocjenu nezadovoljavajuća razina kvalitete.

Akcijski plan Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu prihvaćen je na 15. sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2019./2020. održanoj 16. rujna 2020., u vezi s Pismom očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa: 602-04/18-13/00168, Urbroj: 533-04-20-0004) od 16. rujna 2020.

23. listopada 2020. godine dopisom Mišljenja Akreditacijskog savjeta (AZVO) traži se nadopuna Akcijskog plana sukladno preporukama koje su navedene u dopisu. Dopuna Akcijskog plana Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu izrađena je u skladu s Mišljenjem Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan Geotehničkog fakulteta (Klasa: 602-04/17-04/0063, Urbroj: 355-02-04-20-0017) od 23. listopada 2020. Dopuna Akcijskog plana prihvaćena je na II. sjednici Fakultetskog vijeća, 25. studenog 2020. godine. 28. prosinca 2020. godine dolazi dopis Mišljenja Akreditacijskog savjeta (AZVO) u kojem se usvaja Akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka iz pisma očekivanja.

Prvo jednogodišnje Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od veljače 2020. do veljače 2021. godine prihvaćeno je na VI. sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2020./2021. održanoj 17. ožujka 2021. ((KLASA: 602-04/18-02/01; URBROJ: 2186-73-13-21-19, ožujak 2021. godine)). Drugo jednogodišnje Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od veljače 2021. do veljače 2022. godine prihvaćeno je na VI. sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2021./2022. održanoj 16. ožujka 2022.

Završno Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od veljače 2020. do studenog 2022. prihvaćeno je na 2. sjednici Fakultetskog vijeća Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u ak. god. 2022./2023. održanoj 26. listopada 2022. (Klasa: 602-04/22-05/12, Urbroj: 2186-73-04-22-4).

Potvrda Ministarstvo znanosti i obrazovanja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Potvrdom od 30. siječnja 2023. potvrđuje da,

na temelju članka 49. Zakona o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22) te po pozitivnoj Akreditacijskoj preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 9. 1. 2023. godine (KLASA: 602-04/17-04/0063, URBROJ: 355-02-04-23-0026) donesenoj na temelju mišljenja Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije provedenom 2018. godine,

Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10), Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10), dokumentom Postupak reakreditacije visokih učilišta (KLASA: 602-04/18-04/0025, URBROJ: 355-02-04-19-0004, od 17. 7. 2019. godine) te dokumentom Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta Agencije za znanosti i visoko obrazovanje (AZVO).

AZVO je provela postupak reakreditacije vrednovanog visokog učilišta u skladu s vlastitim općim aktom. AZVO je, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, 26. 11. 2018. godine donijela akreditacijsku preporuku kojom je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučeno izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za djelatnost visokog obrazovanja i znanstvenu djelatnost Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je na temelju Akreditacijske preporuke izdalo 6. 2. 2020. godine pismo očekivanja.

Geotehnički fakultet je 8. 11. 2022. dostavio AZVO-u Završno izvješće o uklanjanju nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije. Akreditacijski savjet je na svojoj 143. sjednici održanoj 22. 11. 2022. godine raspravljano o predmetu te donio prethodno stručno mišljenje.

Na temelju završnog izvješća stručnog povjerenstva s pripadajućom ocjenom kvalitete i prethodnog mišljenja Akreditacijskog savjeta, Agencija je donijela Akreditacijsku preporuku za izdavanje potvrde visokom učilištu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvenu djelatnost Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 602-04/17-04/0063, URBROJ: 355-02-04-23-0026. od 9. siječnja 2023. godine).

Izrada petogodišnjega akcijskog plana Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta

Po primitku ove potvrde Geotehnički fakultet je bio dužan:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji;
- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o provedbi akcijskog plana te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

U skladu s izdanom Potvrdom Ministarstva znanosti i obrazovanja, Geotehnički fakultet je izradio Petogodišnji plan aktivnosti prema Preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u Završnom izvješću stručnog povjerenstva te je usklađen sa smjernicama Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i sa Strategijom razvoja Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, usvojenoj 20. siječnja 2023. na 6. (izvanrednoj) sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2022./2023..

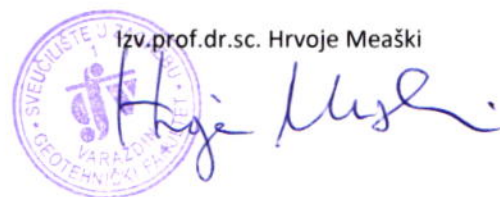
Petogodišnji plan aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta usvojen je na 14. (izvanrednoj) sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2022./2023. održanoj 5. srpnja 2023.

KLASA: 602-04/18-02/01

URBROJ: 2186-73-13-23-29

DEKAN:

izv.prof.dr.sc. Hrvoje Meaški



Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršitelj o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta					
1.1.	1. Analiza prolaznosti studenata. 2. Provođenje uvodnih kolegija iz matematike, fizike i kemije	Svake godine	1. Izvršitelj o prolaznosti studenata sa postotkom studenata koji odustaju od studija. 2. Donesena odluka dekana o provođenju uvodnih kolegija.		1. Prodekan za nastavu 2. Odbor za nastavu, Uprava, zavodi, Fakultetsko vijeće
1.2.	Mobilnost nastavnog osoblja i studenata	Kontinuirano	1. Aktivna promidžba programa mobilnosti (Erasmus+, itd.) među nastavnicima i nenastavnim osobljem te studentima. 2. Ostvarene mobilnosti. 3. Novi/obnovljeni ugovori programa mobilnosti i međunarodne suradnje.		1. Ured za međunarodnu suradnju i projekte, prodekan za znanost
1.3.	Praktična izobrazba na prijediplomskoj razini provođenjem stručne prakse	Kontinuirano	Kolegij Stručna praksa 1 na prijediplomskom studiju.		Zavodi, Odbor za nastavu, Uprava
1.4.	Provođenje radionica i edukacija zaposlenika u cilju povećanja njihovih kompetencija.	Kontinuirano	Broj ostvarenih radionica i edukacija za zaposlenike.		Uprava
1.5.	Poticati znanstveno-nastavno osoblje i mlade znanstvenike na uključivanje u postojeće i nove projekte te povezivanje sa međunarodnim istraživačkim grupama u cilju povećanja broja objavljenih znanstvenih radova.	Kontinuirano	1. Broj objavljenih znanstvenih radova u WoS bazi znanstvenih radova. 2. Broj prijavljenih projekata.		Uprava, prodekan za znanost

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršje o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
1.6.	U Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom uključiti vanjske stručnjake koji nisu zaposleni na Fakultetu.	Kontinuirano	Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.	.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Uprava, Fakultetsko vijeće
1.7.	Vanjsko i/ili unutarnje vrednovanje.	Jednom u pet godina	Izvršje o provedenim vrednovanjima.		Uprava, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.8.	Jasna i transparentna strategija zapošljavanja i napredovanja.	Kontinuirano	1. Izrađena analiza opterećenosti u nastavi prije početka svake akademske godine. 2. Izrađen plan upravljanja ljudskim potencijalima svake godine u 11. mjesecu za sljedeće jednogodišnje razdoblje. 3. Izrađena projekcija potrebnih napredovanja u naredne dvije godine.		Uprava, Zavodi
1.9.	Nagrađivanje zaslužnih djelatnika i studenata.	Kontinuirano	Broj nagrađenih djelatnika i studenata po kategorijama.		Uprava, Fakultetsko vijeće
1.10.	Na mrežnim stranicama Fakulteta redovito objavljivati podatke i informacije o aktivnostima Fakulteta koje su od značaja za društvene potrebe i od interesa za privatni sektor i akademsku zajednicu.	Kontinuirano	Na mrežnim stranicama Fakulteta objavljene informacije o aktivnostima koje su od značaja za društvene potrebe i od interesa za privatni sektor i akademsku zajednicu.		Radna skupina za promidžbu, zavodi, Uprava, stručne službe Fakulteta
II. Studijski programi					

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršje o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
2.1.	Programi cjeloživotnog obrazovanja.	Kontinuirano	Pripremljen i/ili izveden najmanje jedan program cjeloživotnog obrazovanja.		Zavodi, Uprava, CEPIS
2.2.	Izraditi i formalno regulirati standarde zanimanja i standarde kvalifikacija.	Početak od ak. god. 2022./23.	1. Pripremljen standard zanimanja. 2. Pripremljen standard kvalifikacija.		Uprava, Radna skupina za izradu standarda zanimanja i kvalifikacija
2.3.	Analiza zadovoljstva studenata stručnom podrškom (tutorima, mentorima, savjetnicima, ECTS koordinatorima, knjižnicom, studentskom službom, uredom za međunarodnu suradnju itd.)	Periodično	Anketa na kraju studija.		Povjerenstvo za upravljenje kvalitetom, Odbor za nastavu
2.4.	Analiza svrsishodnosti izmjena studijskih programa	Periodično, po potrebi	Predstavljeno izvršje Analize svrsishodnosti izmjena studijskih programa		Odbor za nastavu, Radna skupina za izmjene i dopune studijskih programa
2.5.	Novi studijski programi	Prema pristiglim prijedlozima	Broj pripremljenih programa.		Odbor za nastavu, Radna skupina za izradu studijskog programa, zavodi
2.6.	Unapređenje studijskih programa	Svake godine	Izvedbeni plan		Odbor za nastavu, zavodi, Fakultetsko vijeće
2.7.	Izraditi analizu napredovanja studenata kroz studij	Jednom godišnje	1. Analiza napredovanja kroz studij 2. Analiza studenata kroz godine 3. Analiza završenosti 4. Analiza stope odustajanja od studija.		Odbor za nastavu

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršje o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
2.8.	Analiza rezultata upisa studenata	Jednom godišnje	Izrađena Analiza		Odbor za nastavu
2.9.	1. Revidiranje i usklađivanje ishoda učenja. 2. Uključivanje izmjena nastave i nastavnih metoda.	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano	1. Izmjene i dopune Izvedbenog plana u kojem su revidirani i usklađeni ishodi učenja 2. Izmjene i dopune Izvedbenog plana u kojem su revidirani izmjene oblika nastave i nastavnih metoda.		Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Radna skupina za izmjene i dopune studijskih programa, Fakultetsko vijeće
2.10.	Izvedba pripremnih kolegija na preddiplomskom studiju iz kolegija Kemija, Matematika i Fizika.	Kontinuirano	Donesen Izvedbeni plan.		Odbor za nastavu, Uprava, zavodi, Fakultetsko vijeće
2.11.	Provedba terenskog rada i stalna radilišta za provedbu terenske nastave i stručne prakse	Kontinuirano	1. Provedeni terenski rad i posjeti tvrtkama. 2. Uspostavljena nova radilišta potpisivanjem sporazuma o suradnji.		Zavodi, Odbor za nastavu, Uprava
III. Nastavni proces i podrška studentima					
3.1.	Poduzeti mjere i aktivnosti za povećanje prolaznosti kroz pojačane demonstrature na kritičnim kolegijima	1. Kontinuirano	1. Donesena Odluka Fakultetskog vijeća o provođenju demonstratura za svaku akademsku godinu s težištem na kolegije koji imaju malu prolaznost. 2. Donesena odluka o provođenju pripremnih kolegija iz Kemije, Matematike i Fizike.		1. Odbor za nastavu, Fakultetsko vijeće 2. Odbor za nastavu, Uprava, Fakultetsko vijeće
3.2.	Organizirati i provoditi aktivnosti unapređenja nastavničkih kompetencija i diseminacija primjera dobre prakse.		Broj organiziranih i provedenih aktivnosti.		Uprava, prodekan za nastavu, CEPIS

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršje o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
3.3.	Nagrađivanje nastavnika i suradnika za nastavni rad.	Kontinuirano	Broj nagrada.		Studentski Zbor, Prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
3.4.	Analiza zadovoljstva studenata stručnom podrškom.		Izvršje o provedenoj anketi.		Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
3.5.	Redovito ažurirati mrežne stranice Fakulteta.	Kontinuirano	Redovito ažurirane mrežne stranice.		Uprava, Radna skupina za promidžbu, zavodi, stručne službe Fakulteta
3.6.	Provođenje analize prolaznosti na ispitima i analize postotka studenata koji ne završe studij.	Kontinuirano	Provedene analiza prolaznosti na ispitima i analiza postotka studenata koji ne završe studij.		Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
3.7.	Unapređenje nastavne infrastrukture.	Kontinuirano	Opremanje učionica, nabava nastavne literature.		Uprava
3.8.	Uključivanje studenata u znanstvene i stručne projekte kroz rad na terenu i u laboratoriju.	Kontinuirano	1. Broj studenata uključenih u znanstvene i stručne projekte kroz rad na terenu i u laboratoriju. 2. Broj zajedničkih publikacija članova istraživačkih timova i studenata.		Uprava, Zavodi, CEPIS, Odbor za nastavu, Odbor za znanost
3.9.	Unapređenje postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i ljetnih/zimskih škola.		Broj održanih radionica.		CEPIS, Odbor za nastavu, Uprava
3.10.	Uvođenje laboratorijskih vježbi na kolegije prijediplomskog i diplomskog studija uz korištenje dostupne i novonabavljene opreme.	Kontinuirano	Broj kolegija na kojima se održavaju laboratorijske vježbe.		Dekan, prodekan za nastavu, predstojnici zavoda, voditelji

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršje o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
					laboratorija, nastavnici
3.11.	Uspostava stalnih programa u Radionici stručne prakse (Makerspace).	Kontinuirano	1. Broj stalnih programa stručne prakse na fakultetu. 2. Broj studenata koji su pohađali programe.		Zaposlenici, Voditelj radionice stručne prakse
3.12.	Uspostaviti podršku za izvanredne studente.	Kontinuirano	Uspostava mentorskog sustava - imenovanje nastavnika. voditelja studenata za izvanredne studente.		Prodekan za nastavu, FV
3.13.	Aktivna promidžba programa mobilnosti (Erasmus+, itd.) među studentima.	Kontinuirano	1. Broj ostvarenih tribina i promidžbenih aktivnosti. 2. Broj ostvarenih mobilnosti.		Uprava, Ured za međunarodnu suradnju i projekte
3.14.	U dogovoru sa ECTS koordinatorom prilikom prijave na mobilnost riješiti priznavanje ECTS bodova.	Kontinuirano	Broj mobilnosti.		Prodekan za nastavu, ECTS koordinator
3.15.	Organizacija stručnih i znanstvenih tribina s gostujućim stručnjacima.	Kontinuirano	Broj organiziranih tribina i pozvanih predavanja.		Radna skupina za promidžbu, Ured za međunarodnu suradnju i projekte
3.16.	Informirati studente o dostupnim oblicima podrške studentima		1. Održana uvodna predavanja. 2. Održano predstavljanje smjerova na diplomskom studiju. 3. Obavijesti preko platforme Merlin.		CEPIS, Prodekan za nastavu, Uprava
3.17.	Koristiti program za provjeru plagiranja.	Kontinuirano	Broj završnih i diplomskih radova provjeren alatima za provjeru plagiranja.		Odbor za nastavu, mentori, referada

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršje o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
3.18.	Uspostaviti jasnu i otvorenu proceduru za studentske žalbe.	Kontinuirano	Postavljen sandučić za studentske primjedbe koji se redovito provjerava.		Odbor za nastavu, Fakultetsko vijeće
3.19.	Centar za razvoj karijera.	Kontinuirano	Godišnja Izvršja o radu CRK-a.		Uprava, zavodi, Fakultetsko vijeće, AMAC, CEPIS
3.20.	Izraditi bazu podataka o zapošljavanju bivših studenata.	Kontinuirano	Izrađena i stalno ažurirana baza podataka.		Studentska referada, Uprava, AMAC, CEPIS
3.21.	Uspostaviti suradnju s alumnijima i privatnim sektorom kroz razne aktivnosti.	Kontinuirano	Zajedničke aktivnosti Fakulteta i udruga završenih studenata (npr. projektne prijave i aktivnosti, Dan otvorenih vrata, Dan karijera, Dan i noć Fakulteta, Sajam poslova sa studentskim zborom, Znanstveni piknik,...).		Uprava, zavodi, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, AMAC, CEPIS
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti					
4.1.	Razviti strateški plan za novu, sustavnu i redovitu nabavu knjiga za knjižnicu.	Kontinuirano	Razvijena procedura za traženje nabave knjiga i kupovina potrebnih naslova.		Knjižnično povjerenstvo
4.2.	Edukacija, stručno usavršavanje i razmjena knjižničnog i administrativnog osoblja.	Kontinuirano	Broj edukacija i razmjena.		Uprava
4.3.	Povećati međunarodnu mobilnost nastavnog i znanstvenog osoblja, posebno za dugoročne boravke.	Kontinuirano	Broj ostvarenih mobilnosti i broj novih/obnovljenih ugovora programa mobilnosti i međunarodne suradnje.		Uprava, prodekan za znanost, Ured za međunarodnu suradnju i projekte
4.4.	Uključiti ugledne domaće i/ili međunarodne stručnjake u nastavu kroz niz redovitih pozvanih predavanja i kratkih kolegija na prijediplomskoj, diplomskoj, poslijediplomskoj i stručnoj razini.	Kontinuirano	Broj angažiranih domaćih i/ili međunarodnih vanjskih stručnjaka na kolegijima.		Uprava, prodekan za znanost, Odbor za poslijediplomski studij, Prodekan za nastavu

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
4.5.	Kontinuirano objavljivati znanstvene radove u visokorangiranim međunarodnim časopisima indeksiranim u ISI-ju.	Kontinuirano	Broj radova u visokorangiranim međunarodnim časopisima indeksiranim u ISI-ju.		Odbor za znanost, djelatnici
4.6.	Osigurati odgovarajuću potporu asistenata na svim kolegijima.	Prije početka svake akademske godine	Napravljena analiza i plan zapošljavanja ili angažman vanjskih suradnika.		Uprava, prodekan za nastavu, Zavodi
4.7.	Sklopanje ugovora i/ili sporazuma o suradnji s gospodarstvom.	Kontinuirano	Broj sklopljenih ugovora i/ili sporazuma o suradnji s gospodarstvom.		Uprava, prodekan za poslovanje
4.8.	Provoditi povećanje prihoda kroz proširivanje međunarodne profesionalne mreže i novih mogućnosti financiranja i privlačenja sredstava iz privatnog i javnog sektora.	Kontinuirano	Broj projekata i povećanje prihoda.		Prodekan za poslovanje, prodekan za znanost, Uprava
4.9.	Osigurati učinkovit organizacijski okvir za prijavu na znanstveno-istraživačke projekte na razini Fakulteta. Održati kontinuitet prijave na kapitalne projekte. Zapošljavanje administratora na stalno radno mjesto u Uredu za međunarodnu suradnju i projekte.	Kontinuirano Do 30.9.2023. (Pravilnik o ustroju radnih mjesta)	Broj prijavljenih nacionalnih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata u jednogodišnjem razdoblju. Broj realiziranih znanstveno-istraživačkih projekata u jednogodišnjem razdoblju i broj prijave na znanstveno-istraživačke projekte. Donošenje Pravilnika o ustroju radnih mjesta s jasno definiranim radnim mjestom projektnog administratora.		Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda, svi zaposleni u znanstveno-nastavnim zvanjima
4.10.	Osigurati bolju vidljivost projektnih timova i laboratorijskih grupa kroz uspostavljene i održavane stranice znanstvenih projekata i	Do kraja 2024.	Broj ažuriranih stranica istraživačkih grupa, laboratorija i projektnih timova; broj pratitelja privatnih		Predstojnici zavoda, voditelji

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršje o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
	stranice laboratorija po uzoru na stranice istraživačkih grupa na inozemnim sveučilištima.		profila na ResearchGate-u, poveznica na ORCID profile na mrežnim stranicama fakulteta.		laboratorija, voditelji projekata
4.11.	Unaprijediti transfer tehnologija.	Kontinuirano	1. Osnivanje ureda za transfer tehnologija. 2. Broj inovacija prezentiranih na domaćim i inozemnim sajmovima inovacija na dvogodišnjoj bazi, ili broj patentnih prijava. 3. Broj prijava na projekte razvoja ureda za transfer tehnologija.		Uprava, zaposlenici
4.12.	Koristiti postojeće fondove za unapređenje znanosti, knjižnice, sufinanciranje mobilnosti, itd.	Kontinuirano	Broj gostujućih predavača, broj mobilnosti, broj nagrađenih djelatnika, broj nabavljene opreme, broj nove knjižnične građe, uređenje prostora za studente i nastavu.		Prodekan za poslovanje, prodekan za znanost, Uprava
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost					
5.1.	Poticati surađivanje kroz projekte i provoditi nagrađivanje najproduktivnijih djelatnika. Uspostaviti sustav poticanja izvrsnosti u istraživanjima koji proširuje praksu dodjeljivanja godišnjih priznanja na temelju savjeta ISAB-GFV.	Kontinuirano	1. Broj suradničkih projekata. 2. Broj nagrađenih djelatnika. 3. Novelirani pravilnik o nagrađivanju u skladu s preporukama ISAB-GFV-a		Uprava, Odbor za znanost
5.2.	Povećati broj prijava na dostupne natječe u okviru INTERREG, NPOO, HORIZON i ostalih programa.	Kontinuirano	Broj prijavljenih projekata po pojedinom natječaju.		predstojnici zavoda, svi zaposleni u znanstveno-nastavnim zvanjima

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršje o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
5.3.	Kontinuirano objavljivati znanstvene radove u visokorangiranim međunarodnim časopisima.	Kontinuirano	1. Broj radova u visokorangiranim međunarodnim časopisima. 2. Povećanje broja radova u WoSCC bazi i kvartilama Q1/Q2 u odnosu na prethodno razdoblje praćenja.		Odbor za znanost, djelatnici
5.4.	Snažnije pozicioniranje i međunarodna afirmacija znanstvenog djelovanja na Geotehničkom fakultetu u području inženjerstva okoliša.	Kontinuirano	1. Nadograđen istraživački profil Geotehničkog fakulteta, GFV-ID 2.0. 2. Dvogodišnja organizacija najmanje jednog znanstveno i/ili stručnog skupa posvećenog temama inženjerstva okoliša. 3. Godišnji broj ostvarenih organizacija tribina, radionica i okruglih stolova, medijska popularizacija znanstvenih aktivnosti, sudjelovanje u donošenju odluka od javnog interesa iz područja zaštite okoliša. 4. Broj zajedničkih sastanaka Odbora za znanost i ISAB-GFV.		dekan, prodekan za znanost, Odbor za znanost, predstojnici zavoda
5.5.	Daljnji razvoj doktorskog studija na domaćoj i međunarodnoj razini.	Kontinuirano	1. Broj upisanih doktorskih studenata u pojedinoj generaciji.		Odbor za poslijediplomski studij, Gospodarski

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršene o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
			2. Broj doktorskih radova proizašlih iz znanstveno-istraživačkih projekata. 3. Broj doktorskih radova u suradnji s vanjskim partnerima i gospodarstvom.		savjet, Voditelji projekata
5.6.	Kroz promidžbu i sudjelovanje na projektima privlačiti studente prijediplomskog, diplomskog i doktorskog studija.	Kontinuirano	Broj studenata angažiranih na projektima i popularizaciji znanosti. Broj publikacija u koautorstvu sa studentima. Broj prijavljenih i ostvarenih nagrada (Rektorova nagrada i sl.)		Uprava, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Radna skupina za promidžbu, mentori, voditelji projekata
VI. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**					

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva

** odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZO-u, a vezano je za Standarde za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta



KLASA: 602-03/23-05/09
URBROJ: 2186-73-13-23-5
Varaždin, 5. 07. 2023.

Na temelju čl. 21. Statuta Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće je na 14. izvanrednoj sjednici u ak. god. 2022./23. održanoj 5. 07. 2023. g., donijelo sljedeću:

ODLUKU

Kojom se usvaja Petogodišnji akcijski plan Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta za razdoblje od 2023. do 2027. godine.

Petogodišnji akcijski plan dostavit će se Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Hrvoje Meaški

