

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
bb)	Provedba izbora za Senat i vijeća područja SuZ-a	Provedba izbora u skladu s odlukom rektorata Sveučilišta u Zagrebu.	Svibanj/lipanj 2017.	Uprava GFV-a / Tajnica fakulteta / Fakultetsko vijeće
cc)	Pravilnik o ustroju radnih mjesta	Usklađivanje postojećeg Pravilnik o ustroju radnih mjesta s novim propisima.	Rujan 2017.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
dd)	Izmjene i dopune Pravilnika o ostvarivanju vlastitih prihoda GFV-a	Novelacija Pravilnika u skladu s promjenama na tržištu.	Rujan 2017.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
ee)	Donošenje planova aktivnosti svih zavoda za ak. god. 2017./2018.	Plan aktivnosti izraditi u skladu sa smjernicama ESG-a i URKVA-e. Predviđa se izrada i usvajanje planova prije početka ak. godine 2017./2018.	Rujan 2017.	Predstojnici zavoda / članovi Zavoda
ff)	Donošenje planova aktivnosti laboratorija za ak. god. 2017./2018.	Planove aktivnosti uključiti u planove nadležnih zavoda na način da jasno budu istaknuti. Predviđa se izrada i usvajanje planova prije početka ak. godine 2017./2018.	Rujan 2017.	Predstojnici zavoda / voditelji laboratorija
gg)	Izrada prijedloga strategije GFV-a za razdoblje od 2018. do 2022.	Izrada prijedloga Strategije do kraja ak. godine 2016./2017. temeljem dugogodišnjih planova zavoda i provedenih samoanaliza postojećih strategija. Usvajanje Strategije krajem 2017.	Rujan 2017.	Uprava GFV-a, zavodi, PUK / Fakultetsko vijeće
hh)	Rasporedi sjednica Fakultetskog vijeća	Utvrđivanje rasporeda održavanja redovitih sjednica Fakultetskog vijeća u ak. godini 2017./18. i usvajanje na Fakultetskom vijeću.	Rujan 2017.	Uprava GFV-a / Tajnica fakulteta / Fakultetsko vijeće
ii)	Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija	Pripreme za izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u skladu s HKO, vrjednujući i uzimajući u obzir izmijenjene potrebe društva.	Rujan 2017.	PUK, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
jj)	Promjena imena Fakulteta	U skladu s nazivima studijskih smjerova provesti promjenu imena Fakulteta te promijeniti imena zavoda u skladu s nazivima studijskih smjerova.	Rujan 2017.	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće
kk)	Uloga zavoda na fakultetskoj razini	Osnažiti ulogu zavoda na fakultetskoj razini na način da se ojača poštivanje hijerarhije odlučivanja.	Kont. / Rujan 2016.	Uprava GFV-a, zavodi, Fakultetsko vijeće,
ll)	Poboljšanje protoka informacija unutar Fakulteta	Razvoj intranet sustava, redovito osvježavanje mrežnih stranica GFV-a i pojedinih zavoda .	Kont. / rujan 2017.	Uprava GFV-a, predstojnici zavoda / PUK
mm)	Sudjelovanje vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete	Uključivanje vanjskih dionike u osiguravanje kvalitete.	Kont.	Uprava GFV-a / PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Vrjednovanje studijskih programa	Provođenje ankete za vrjednovanje preddiplomskog studija i diplomskog studijskog programa Inženjerstvo okoliša.	Listopad 2016.	Studentska referada / PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Osnivanje Radne skupine za preddiplomski i diplomski studijski program	Imenovanje članova radne skupine na prijedlog Odbora za nastavu i dekana. Potvrđivanje na Fakultetskom vijeću.	Siječanj 2017.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
c)	Izrada prijedloga doktorskog studijskog programa Geotehničkog fakulteta	Rad u povjerenstvima te aktivno sudjelovanje svih nositelja i suradnika u izradi prijedloga doktorskog studijskog programa. Radna skupina za izradu prijedloga doktorskog studijskog programa definira strukturu budućeg doktorskog studija Inženjerstvo okoliša i daje što precizniji opis budućeg studija. Povjerenstvo za izradu Elaborata doktorskog studijskog programa Inženjerstvo okoliša priprema obrasce propisane od strane Suz-a.	Veljača / travanj 2017.	Predsjednik Radne skupine za izradu prijedloga doktorskog studijskog programa / Predsjednik Povjerenstva za izradu Elaborata doktorskog studijskog programa
d)	Provođenje ankete za vrjednovanje rada nastavnika u ak. god. 2016./2017.	Provođenje anketa u ak .god. 2016./2016. će biti isključivo na vlastiti zahtjev nastavnika. Zahtjevi se dostavljaju Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom koje potom organizira provedbu ankete.	Veljača 2017. / Lipanj 2017.	Predmetni nastavnici / PUK
e)	Revizija studijskih programa	Analiza preddiplomskog studijskog programa.	Ožujak 2017.	Radna skupina za preddiplomski i diplomski studijski program
f)	Sudjelovanje u radu sektorskog vijeća XVI. po HKO-u	Prijava na natječaj za imenovanje u sektorsko vijeće XVI temeljem odluke Fakultetskog vijeća od 21.01.2015.	Kont	Uprava GFV-a

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Sustav za e-učenje	Na sustavu Merlin prije početka ak. godine otvoriti sve kolegije predviđene Izvedbenim planom.	Listopad 2016.	Predstojnici zavoda / Prodekanica za nastavu
b)	Povjeravanje demonstratura najboljim studentima u ak. god. 2016./2017.	Demonstratori koje potvrđuje Fakultetsko vijeće se biraju temeljem prijava na natječaj iz rujna 2016. i u dogovoru s predmetnim nastavnicima.	Listopad 2016.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
c)	Planiranje ispitnih rokova i termina konzultacija u ak. god. 2016./2017.	Nositelji kolegija i vanjski suradnici trebaju na početku ak. godine definirati termine ispitnih rokova i konzultacija.	Listopad 2016.	Predstojnici zavoda / Prodekanica za nastavu
d)	Definiranje kriterija za nagrađivanje studenata povodom Dana fakulteta	Definiranje kriterija za dodjelu dekanove nagrade, priznanja studentima preddiplomskog studija i prve godine diplomskog studija Inženjerstvo okoliša.	Studeni 2016.	Odbor za nastavu, dekan / Fakultetsko vijeće
e)	Plan terenske nastave u ak. god. 2016./2017.	Zavodi na početku ak. godine definiraju vrijeme održavanja (okvirno), lokacije i troškove (okvirno) terenske nastave te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Usvajanje Plana na sjednici Fakultetskog vijeća.	Prosinac 2016.	Predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
f)	Definiranje tema za završne i diplomske radove za ak. god. 2016./2017.	Zavodi definiraju teme završnih i diplomskih radova te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Usvajanje tema na sjednici Fakultetskog vijeća.	Prosinac 2016.	Predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Dodjela dekanove nagrade, dodjela nagrada i priznanja studentima na preddiplomskom i diplomskom studiju	Dodjela dekanove nagrade studentima povodom Dana fakulteta, na prijedlog Odbora za nastavu. Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na završenom sveučilišnom preddiplomskom studiju Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. godini. Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na 1. godini sveučilišnog diplomskog studija Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. godini.	Prosinac 2016.	Prodekanica za nastavu
h)	Imenovanje Povjerenstva za ocjenu radova za Rektorovu nagradu	Na prijedlog dekana. Potvrđivanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	Ožujak 2017.	Fakultetsko vijeće
i)	Pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima	Donošenje odluke o dodjeli pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima.	Travanj 2017.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
j)	Nagrada Rotary Cluba za 2016. godinu	Imenovanje povjerenstva i prijava najboljih studenata i djelatnika GFV-a na natječaj za dodjelu Godišnje nagrade za izvrsnost Rotary Club-a Varaždin.	Travanj 2017.	Uprava GFV-a
k)	Prijava radova za Rektorovu nagradu	Zavodi predlažu studentske radove za Rektorovu nagradu te ih upućuju Povjerenstvu za ocjenu radova za Rektorovu nagradu.	Travanj 2017.	Predstojnici zavoda / Povjerenstvo za ocjenu radova
l)	Odabir rada/radova za Rektorovu nagradu	Povjerenstvo za ocjenu radova za Rektorovu nagradu prema unaprijed definiranim kriterijima odabire rad(ove) te ih predlaže Fakultetskom vijeću.	Svibanj 2017.	Povjerenstvu za ocjenu radova za Rektorovu nagradu / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
m)	Izrada Plana odvijanja nastave za ak. godinu 2017./18.	Prijedlozi kolegija se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu za potrebe izrade Izvedbenog plana.	Svibanj 2017.	Predstojnici zavoda / Prodekanica za nastavu
n)	Usvajanje Plana odvijanja nastave za ak. godinu 2017./18.	Usvajanje Plana odvijanja nastave za ak. godinu 2017./18. na Fakultetskom vijeću temeljem prijedloga zavoda.	Lipanj 2017.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
o)	Usvajanje Akademskog kalendara GFV-a za ak. godinu 2017./18.	Akademski kalendar izraditi u skladu s ak. kalendarom Sveučilišta u Zagrebu, vodeći računa o specifičnostima GFV-a.	Lipanj 2017.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
p)	Godišnja nagrada Hrvatskih voda	Odabir i prijava najboljeg diplomskog rada za dodjelu Godišnjih nagrada Hrvatskih voda prema kriterijima usvojenim na Fakultetskom vijeću od 18.6.2014.	Srpanj 2017.	Zavod za hidrotehniku
q)	Usvajanje Izvedbenog plana za ak. godinu 2017./18.	U sklopu izvedbenog plana definirati postupke vrjednovanja studentskog rada i ocjenjivanja studenata za svaki kolegij.	Rujan 2017.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
r)	Datumi obrana završnih i diplomskih radova	Usvajanje datuma održavanja obrana završnih i diplomskih radova u ak. godini 2017./2018.	Rujan 2017.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
s)	Raspisivanje natječaja za demonstrature u ak. god. 2017./18.	Zavodi definiraju kolegije iz kojih su potrebne demonstrature te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Usvajanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	Rujan 2017.	Predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
t)	Stručna praksa	Evidentiranje i vođenje Stručne prakse te podnošenje izvješća o aktivnostima vezanima za stručnu praksu u ak. god. 2016./2017.	Kont. / Rujan 2017.	Predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / PUK

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Usvajanje kriterija za upis na studij	Usvajanje kriterija Geotehničkog fakulteta za upis na studij Inženjerstva okoliša za ak. god. 2017./2018.	Listopad 2016.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
b)	Donošenje dopunske isprave za diplomski studij	Donošenje dopunske isprave i diplome na hrvatskom i na engleskom jeziku za diplomski studij Inženjerstvo okoliša.	Veljača 2017.	Odbor za nastavu, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
c)	Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2017./2018.	Temeljem analize postojećeg stanja i upute sa Sveučilišta u Zagrebu	Svibanj 2017.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
d)	Popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju	Usvajanje kriterija za popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju Inženjerstvo okoliša.	Srpanj / rujan 2017.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Planiranje zapošljavanja s obzirom na potrebe u nastavi	Traženje suglasnosti za raspisivanje natječaja i zapošljavanje na radnim mjestima u sustavu razvojnih koeficijenata.	Prosinac 2016.	Uprava GFV-a
b)	Samovrjedovanje rada nastavnika	Samovrjedovanje rada nastavnika se provodi prema uputama URKVA-e, prema preporuci PUK-a ili na zahtjev dekana.	Ožujak / lipanj 2017.	Nositelji i suradnici u nastavi / PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi	Prijedlozi za uključivanje stručnjaka iz prakse u izvođenje dijela nastave u ak. god. 2017./2018.	Lipanj 2017.	Predstojnici zavoda / Prodekanica za nastavu / Uprava GFV-a
d)	Napredovanja u znanstveno-nastavno zvanje	Provedbom natječaja na temelju izdanih suglasnosti UNIZG-a.	Kont.	Predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
e)	Rad nastavnika procjenjuju kolege nastavnici	Dobrovoljno i/ili prema potrebi.	Kont.	Predstojnik Zavoda / PUK
f)	Sudjelovanje u radu časopisa „Inženjerstvo okoliša“	Potiče se uključivanje svih nastavnika i suradnika u aktivnosti časopisa „Inženjerstvo okoliša“.	Kont.	Uredništvo časopisa
g)	Unaprjeđivanje kompetencija nastavnika i suradnika u nastavi	Trajno osposobljavanje i unaprjeđivanje kompetencija za rad u nastavi ili s njom povezanih obaveza pohađanjem radionica, seminara i ostalih oblika usavršavanja.	Kont.	Predstojnici zavoda / Uprava GFV-a

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Sufinanciranje istraživačkih aktivnosti od strane Sveučilišta u Zagrebu	Izrada prijedloga projekta i prijava za kratkoročnu financijsku potporu istraživanju za 2017. u slučaju raspisanih natječaja te njihova dostava Odboru za znanost.	Prema potrebi	Predstojnici zavoda / Prodekanica za znanost

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Sufinanciranje istraživačkih aktivnosti od strane Fakulteta	Izrada prijedloga projekta i prijava za sufinanciranje istraživačkih aktivnosti u narednom razdoblju u slučaju raspisanih natječaja te njihova dostava Odboru za znanost.	Prema potrebi	Predstojnici zavoda / Prodekanica za znanost
c)	Suorganiziranje simpozija vezanih za inženjerstvo okoliša	Organizacija skupa Gospodarenje otpadom Zagreb 2016.	Studeni 2016.	Zavod za inženjerstvo okoliša / Odbor za znanost
d)	Definiranje kriterija za nagrađivanje djelatnika za znanstveni rad povodom Dana fakulteta	Definiranje kriterija na odboru za znanost. Usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	Studeni 2016.	Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće
e)	Nagrađivanje djelatnika za znanstveni rad	Povodom Dana Fakulteta, na temelju kriterija za nagrađivanje djelatnika GFV-a za znanstveni rad.	Prosinac 2016.	Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće
f)	Evidentiranje znanstvenih projekata	Evidentiranje znanstvenih projekata te sudjelovanja nastavnika u uredništvima i recenzentskim postupcima znanstvenih časopisa.	Rujan 2017.	Odbor za znanost
g)	Informiranje o mogućnostima prijave znanstvenih projekata	Održavanje radionice / seminara / informacijskog dana o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata.	Kont.	Odbor za znanost / Ured za međunarodnu suradnju / Radna skupina za promidžbu
h)	Objavljivanje radova u časopisima	Posebno se potiče objavljivanja radova u časopisima indeksiranim u bibliografskim bazama koje se priznaju za izbor u znanstvena zvanja.	Kont.	Predstojnici zavoda / Odbor za znanost
i)	Objavljivanje radova sa studentima	Posebno se potiče objavljivanje rezultata istraživanja zajedno sa studentima u časopisu „Inženjerstvo okoliša“.	Kont.	Predstojnici zavoda
j)	Apliciranje na natječaje za znanstveno-istraživačke projekte	Potiču se prijave na projekte Hrvatske zaklade za znanost, FP7, strukturni fondovi, itd.	Kont.	Predstojnici zavoda, Odbor za znanost, Uprava GFV-a

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Definiranje kriterija za dodjelu priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom	Definiranje kriterija od strane prodekana za poslovanje. Usvajanje kriterija na Fakultetskom vijeću.	Studeni 2016.	Prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
b)	Dodjela Priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom	Dodjela priznanja povodom Dana fakulteta temeljem kriterija usvojenih od strane Fakultetskog vijeća.	Prosinac 2016.	Prodekan za poslovanje
c)	Stručni projekti i poslovi povezani s gospodarstvom	Evidentiranje stručnih projekata te objava osnovnih podataka o stručnim projektima u skladu s unaprijed definiranim obrascem prodekana za poslovanje.	Kont. / Rujan 2017.	Prodekan za poslovanje
d)	Sudjelovanje u uredništvu i/ili recenzentskim postupcima stručnih časopisa	Evidentiranje podataka o sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa u skladu s unaprijed definiranim obrascem prodekanice za znanost.	Kont. / Rujan 2017.	Prodekanica za znanost
e)	Sudjelovanje u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, stručnih udruga, stručnih skupova	Dostupni podaci o sudjelovanju u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, te o radu u stručnim udrugama, organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima.	Kont. / Rujan 2017.	Kadrovska služba
f)	Sudjelovanje laboratorija u radu stručnih skupova i organizacija	Prisustvovanje barem jednom stručnom skupu godišnje u svrhu poboljšanja aktivnosti laboratorija.	Kont.	Voditelji laboratorija / Predstojnici zavoda
g)	Programi cjeloživotnog obrazovanja	Izrada prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja u suradnji s vanjskim dionicima i strukovnim organizacijama.	Kont.	Uprava GFV-a / zaposlenici GFV-a

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izvođenje dijela studija na stranom jeziku	Predlaganje kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku.	Veljača 2017.	Predmetni nastavnici / ECTS koordinator
b)	Nabava opreme i računalnih programa	Radna skupina priprema prijedloge održavanja i nabave nove opreme i softvera za nastavu u ak. god. 2017./2018.	Lipanj 2017.	Predstojnici zavoda / Radna skupina za informatizaciju
c)	Obnova knjižničkog fonda	Predlaganje nabave literature, u skladu s Izvedbenim planom za ak. god. 2016./2017.	Rujan 2017.	Predstojnici zavoda / Knjižnični odbor
d)	Organizacija pripremnih kolegija	Organizacija pripremnih kolegija za studente koji su na upisu ostvarili slab rezultat (vezano na točku 7.d)	Rujan 2017.	Odbor za nastavu / Uprava GFV-a
e)	Uređenje i opremanje Laboratorija za Inženjerstvo okoliša	Izrada Plana uređenja i opremanja Laboratorija za Inženjerstvo okoliša.	Kont. / Rujan 2017.	Zavod za inženjerstvo okoliša / Uprava GFV-a
f)	Razvoj laboratorija za geokemiju okoliša	Nabava opreme potrebne za odvijanje nastave povezane s LGO-om i Kemijskim praktikumom.	Kont. / Rujan 2017.	Zavod za hidrotehniku / Uprava GFV-a
g)	Osiguravanje literature za potrebe nastave	Poticanje izdavanja internih i sveučilišnih skripti kao i sveučilišnih udžbenika.	Kont.	Knjižnični odbor / Uprava GFV-a
h)	Podizanje razine e-učenja	Poticanje podizanja razine e-učenja te uvođenje novih metoda i tehnika učenja u nastavni proces.	Kont.	Predstojnici zavoda / koordinator za e-učenje

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	KIC Raw Materials	GFV je zajedno s još 4 sastavnice SuZ-a prijavio projekt VIRTULAB – Integrirani laboratorij za primarne i sekundarne sirovine na natječaj strukturnih fondova „Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj“ 2014.-2020. Projekt je rezultat aktivnosti u sklopu konzorcija KIC Raw Materials (http://eit.europa.eu/eit-community/eit-raw-materials).	Kont.	Kontakt osoba na GFV-u zadužena za KIC Raw Materials

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Unaprjeđenje intranet sustava	Definiranje sadržaja te uspostava učinkovite strukture i razine pristupa intranetu.	Siječanj 2017.	Sistem inženjer / PUK / Uprava GFV-a
b)	Analiza nastavnog opterećenja	Analiza podataka o nastavnom opterećenju svih nositelja i suradnika.	Siječanj 2017.	Predstojnici zavoda / Prodekanica za nastavu
c)	Akcijski plan prepoznatljivosti GFV-a	Poboljšanje prepoznatljivost GFV-a predlaganjem niza mjera koje bi to trebale osigurati.	Veljača 2017.	PUK, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
d)	Analiza dugogodišnje prolaznosti studenata	Analizu je potrebno napraviti od ak. god. 2012./2013. do 2015./2016.	Travanj 2017.	Odbor za nastavu / ISVU koordinator / Uprava GFV-a

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Samoanalize postojećih strategija zavoda	Pregled provedenih i ostvarenih ciljeva postojećih strategija po pojedinim zavodima. Podloga za izradu buduće strategije GFV-a (vezano za točku 1. gg).	Svibanj 2017.	Predstojnici zavoda i članovi Zavoda
f)	Samoanaliza istraživačke strategije GFV-a za razdoblje 2012.-2016.	Pregled provedenih i ostvarenih ciljeva postojeće istraživačke strategije. Podloga za izradu buduće strategije GFV-a (vezano za točku 1. gg).	Lipanj 2017.	Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće
g)	Samoanaliza razvojne strategije GFV-a za razdoblje 2013-2017	Pregled provedenih i ostvarenih ciljeva postojeće razvojne strategije. Podloga za izradu buduće strategije GFV-a (vezano za točku 1. gg).	Lipanj 2017.	PUK, Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
h)	Analiza kvalitete pruženih laboratorijskih usluga	Jednom godišnje provesti anketiranje korisnika usluga te rezultate predstaviti nadležnim zavodima.	Lipanj 2017.	Voditelji laboratorija / nadležni zavodi
i)	Evidencija nastave	Redovito vođenje evidencije nastave u skladu s unaprijed definiranim obrascima prodekanice za nastavu.	Veljača / lipanj 2017.	Predstojnici zavoda / Prodekanica za nastavu
j)	Praćenje upisa studenata na diplomskom studiju po smjerovima	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha te prijedloga aktivnosti za povećanje broja studenata.	Kont. / Rujan 2017.	Predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
k)	Podaci o završenim studentima	Prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.	Kont.	Alumni (AMAC-GFV), Uprava GFV-a

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Objavljivanje ispitnih rokova za svaki predmet	Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s ispitnim rokovima.	Studeni 2016.	Studentska referada i CIP / Radna skupina za promidžbu
b)	Objavljivanje tema završnih i diplomskih radova	Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s temama radova.	Prosinac 2016.	Studentska referada i CIP / Radna skupina za promidžbu
c)	MOZVAG baza	Ažuriranje MOZVAG baze u skladu s Izvedbenim planom.	Studeni 2016.	MOZVAG koordinator
d)	Sustav DABAR	Ažuriranje Digitalnog akademskog arhiva i repozitorija (DABAR).	Studeni 2016.	Knjižničarka
e)	Sudjelovanje na Festivalu znanosti	Promocija djelatnosti GFV-a na Festivalu znanosti koji se uobičajeno održava tokom travnja. Uključivanje zavoda i laboratorija u pripremu prigodnih prezentacija.	Ožujak / travanj 2017.	Odbor za znanost, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
f)	Dan otvorenih vrata GFV-a	Sudjelovanje svih zaposlenika i studenata GFV-a u aktivnostima povezanih s Danom otvorenih vrata GFV-a.	Travanj 2017.	Zavodi, Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
g)	Svečana promocija studenata	Promocija završenih studenata preddiplomskog i diplomskog studija Inženjerstvo okoliša. Uobičajeno u svibnju/lipnju.	Svibanj / lipanj 2017.	Studentska referada, prodekanica za nastavu, dekan / Radna skupina za promidžbu
h)	Informacije o završenim studentima	Informacije o radu GFV-a moraju uključivati i informacije o zapošljavanju završenih studenata.	Lipanj 2017.	Alumni (AMAC-GFV), Uprava GFV-a
i)	Objavljivanje Izvedbenog plana za ak. godinu 2017./18.	Objava Izvedbenog plana na mrežnoj stranici GFV-a.	Rujan 2017.	Studentska referada i CIP

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA)	Pripreme za moguće sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA) koja se uobičajeno organizira u listopadu.	Rujan / listopad 2017.	Zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
k)	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Poduzimanje pripremnih aktivnosti za prezentaciju GFV-a na Smotri Sveučilišta te sudjelovanje na Smotri Sveučilišta koja se uobičajeno održava u studenome.	Rujan / Studeni 2017.	Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
l)	ISVU sustav	Ažuriranje i održavanje ISVU baze u skladu s Izvedbenim planom i odlukama Fakultetskog vijeća	Listopad 2016. / Ožujak 2017.	ISVU koordinator
m)	Mrežne stranice GFV-a	Redovito održavanje i ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama, prijevod na engleski jezik, redizajn stranica	Kont.	Uprava GFV-a, Radna skupina za promidžbu / Web koordinator
n)	Časopis „Inženjerstvo okoliša“	Podrška nastavku izdavanja časopisa „Inženjerstvo okoliša“.	Kont.	Uredništvo časopisa / Uprava GFV-a
o)	Organizacija tribinama GFV-a	Organizacija i poticanje izlaganja na tribinama u organizaciji GFV-a.	Kont.	Zavodi, Prodekanica za znanost / Radna skupina za promidžbu
p)	Podizanje razine atraktivnosti struke	Podizanje razine atraktivnosti struke općenito u društvu, popularizacijom u medijima, suradnjom sa strukovnim udrugama i inženjerskim komorama i prisustvovanjem na domaćim i međunarodnim konferencijama.	Kont.	Zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
q)	CROSBİ baza	Redovito ažuriranje CROSBİ (Croatian Scientific Bibliography) baze podataka.	Kont.	Zavodi / Odbor za znanost

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada Pravilnika o sufinanciranju nastavničke mobilnosti	Izrada Pravilnika o sufinanciranju djelatnika GFV-a koji žele prisustvovati domaćim i međunarodnim konferencijama, simpozijima, znanstvenim ili stručnim skupovima.	Ožujak 2017.	Uprava GFV-a
b)	Sudjelovanje nastavnika u radu drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu	U skladu s postojećim nastavnim opterećenjem analiziraju se i odobravaju sudjelovanja nastavnika u radu drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu .	Kont. / Rujan 2017.	Predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
c)	Sudjelovanje nastavnika u radu združenih međunarodnih studija	Evidentiraju se sudjelovanja nastavnika u radu združenih međunarodnih studija.	Kont. / Rujan 2017.	Predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
d)	Sudjelovanje nastavnika u radu specijalističkih studija	Evidentiraju se sudjelovanja nastavnika u radu specijalističkih studija.	Kont. / Rujan 2017.	Predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
e)	Sudjelovanje u radu drugih sveučilišta i znanstvenih ustanova	Evidentiraju se sudjelovanja nastavnika u radu drugih sveučilišta i znanstvenih ustanova.	Kont. / Rujan 2017.	Predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
f)	Ostvarivanje izlazne i ulazne mobilnosti nastavnika	Sufinanciranje na temelju potvrde o prihvaćenosti članka te u skladu s financijskim mogućnostima. Po realizaciji aktivnosti potrebno dostaviti izvješće zavodu.	Kont.	Predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
g)	Uspostava kontakata sa znanstvenicima na stranim sveučilištima	Potiče se uspostava kontakata s drugim znanstvenicima te ostvarivanje i sufinanciranje mobilnosti znanstvenika.	Kont.	Predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
h)	Provođenje postojećih Erasmus sporazuma	Briga o odlaznim i dolaznim studentima (dodjela mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata i sl.).	Kont.	Ured za međunarodnu suradnju / ECTS koordinator

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Prezentiranje rezultata ostvarenih mobilnosti i međunarodne suradnje	Organiziranje informativne radionice / dana međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnoga osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima.	Kont.	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator / Radna skupina za promidžbu

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Institucijsko (samo)vrjednovanje i institucijsko istraživanje	Prema zahtjevu AZVO-a	Prema rokovima AZVO-a	PUK / Fakultetsko vijeće
b)	Institucijsko (samo)vrjednovanje i institucijsko istraživanje	U skladu s ciljevima definiranim u Priručniku za kvalitetu Geotehničkog fakulteta.	Prema potrebi	PUK / Fakultetsko vijeće

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

14. prosinca 2016.

Klasa: 640-01/16-01/5

Urbroj: 2186-73-13-16-1

Izvešće pripremio:

Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta
Doc. dr. sc. Hrvoje Meaški , v.r.