



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GEOTEHNIČKI FAKULTET**



**PRAVILNIK O SUSTAVU
OSIGURAVANJA KVALITETE
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU GEOTEHNIČKOM FAKULTETU**

Varaždin, 2026.

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE	3
II. PODRUČJA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE	4
III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE	4
IV. PLAN AKTIVNOSTI	7
V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE	8
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na temelju članka 21. st. 1. t. 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta, a u skladu s čl. 46. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22) te čl. 15. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (usvojenog na sjednici Senata 25. 11. 2025.), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta na 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj dana 20. ožujka 2026. godine donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU GEOTEHNIČKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete (dalje: Pravilnik) uređuju cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Geotehničkom fakultetu (dalje: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Članak 2.

- (1) Osiguravanje kvalitete na Fakultetu provodi se sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete.
- (2) Fakultet sudjeluje u provedbi unutarnjeg sustava kvalitete uključujući razvoj i implementaciju procedura i politika specifičnih za njegove aktivnosti.
- (3) Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima koji su propisani nacionalnim, europskim (ESG – *European Standards and Guidelines*) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te zakonom i propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u tom području.

Članak 3.

Cilj osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke, stručne i administrativne djelatnosti Fakulteta u skladu s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Članak 4.

Svrha osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s propisima, poštujući posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Članak 5.

Ključna načela osiguravanja kvalitete uključuju:

1. kontinuirano poboljšanje – redovita samoprocjena, analiza povratnih informacija i ispravak nedostataka

2. odgovornost – jasno definirane odgovornosti i ovlasti za različite dionike u obrazovanju, znanosti i stručnom radu Fakulteta
3. transparentnost – objavljivanje izvješća o osiguravanju kvalitete, rezultata evaluacija drugih relevantnih informacija
4. sudjelovanje dionika – povratne informacije unutarnjih i vanjskih dionika prilikom donošenja odluka i planiranju poboljšanja
5. održivost – osiguravanje primjenjivosti postojećih procesa i njihove učinkovitosti u budućnosti te kontinuirana potpora za osiguravanje kvalitete
6. suradnju i komunikaciju između Fakulteta, Sveučilišta i vanjskih dionika
7. osiguravanje etičkih i pravnih standarda u svim aspektima rada Fakulteta (poštivanje prava studenata, autorskih prava i etičkih normi u istraživanju)
8. kulturu kvalitete – stvaranje kulture kvalitete koja promiče vrijednost kvalitete u svim aspektima obrazovanja i rada Fakulteta kao ključan element učinkovitog sustava kvalitete.

II. PODRUČJA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu obuhvaćaju područja definirana ESG standardima (od 1. do 10.), uz tri dodatna područja (od 11. do 13.) koja su iznimno bitna za postizanje visokih standarda kvalitete i izvrsnosti radi promicanja konkurentnosti i ugleda Fakulteta:

1. politika osiguravanja kvalitete
 - razvoj sustava kvalitete na Fakultetu i njegovo neprekidno unaprjeđenje
 - razvoj strateških i pravnih dokumenata
 - prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada
 - primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu
2. izrada i vrednovanje studijskih programa
3. učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. nastavno osoblje
6. resursi za učenje i potpora studentima
7. upravljanje informacijama
8. informiranje javnosti
9. kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa
10. periodično vanjsko osiguravanje kvalitete
11. znanstvenoistraživačka djelatnost
12. stručna djelatnost
13. mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija
- 14.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju i rezultate njegove primjene koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti i stručnom radu Fakulteta.
- (2) Jezgru sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta čini:

1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta, koje se sastoji od unutarnjih i vanjskih dionika, kao radno tijelo
 2. Ured za kvalitetu Fakulteta (URKVA-GFV), koji obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove vezane za sustav osiguravanja kvalitete
 3. Fakultetsko vijeće, kao upravljačko tijelo.
- (3) U cjeloviti sustav osiguravanja kvalitete ulaze: dekan i prodekani, radna tijela Fakultetskog vijeća u svom djelokrugu rada, organizacijske jedinice koje obavljaju nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost, suradnici za kvalitetu, stručne i administrativno-tehničke poslove, odnosno svi unutarnji i vanjski dionici.
- (4) Unutarnji dionici su: studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.
- (5) Vanjski dionici su: pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, završeni studenti).
- (6) Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu osiguravaju dekan, uprava Fakulteta i Fakultetsko vijeće.
- (7) Tijela iz stavka 2. ovog članka međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je prema Statutu Fakulteta stalno radno tijelo Fakultetskog vijeća, koje je odgovorno za provođenje postupka osiguranja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (2) Osnovni postupci u sustavu osiguranja kvalitete jesu:
1. definiranje misije i strategije sustava osiguranja kvalitete
 2. određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije
 3. formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva
 4. mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
 5. poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja
 6. definiranje novih ciljeva.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo provodi strateško planiranje te predlaže smjernice i postupke osiguranja i poboljšanja kvalitete.
- (2) Povjerenstvo predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i poboljšanja kvalitete.
- (3) Povjerenstvo predlaže kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete.
- (4) Povjerenstvo izrađuje i ažurira priručnik sustava osiguranja kvalitete, koje usvaja Fakultetsko vijeće.

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo ima najmanje devet (9) članova:
- najmanje pet (5) predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju koji čine najmanje 50% ukupnog broja članova povjerenstva

- jedan (1) predstavnik zaposlenika na suradničkom radnom mjestu
 - jedan (1) predstavnik studenata (po funkciji predsjednik Studentskog zbora GFV-a)
 - jedan (1) predstavnik administrativno-tehničkog osoblja
 - jedan (1) predstavnik vanjskih dionika.
- (2) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva je tri (3) godine i sukladan je mandatu dekana koji ih predlaže.
- (4) Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 11.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
1. prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva
 2. sam zatraži razrješenje
 3. ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete
 4. to Fakultetskom vijeću predloži dekan.
- (2) Odluku o razrješenju, na prijedlog dekana, donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 12.

Povjerenstvo u suradnji s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i ostalim nadležnim tijelima Sveučilišta i Fakulteta provodi i koordinira postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređenja kvalitete Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

1. samovrednovanje sustava kvalitete
2. suradnju u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja Fakulteta
3. razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za Fakultet (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj i kvaliteta projekata i znanstveno-istraživačkog rada, interes stranih studenata i si.)
4. sudjelovanje nastavnika, studenata i stručnih službi Fakulteta u praćenju kvalitete provedbe studija
5. istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
6. vrednovanje rada nastavnika i utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja te planiranje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
7. praćenje osiguravanja i koordiniranja unapređenja potpore studentima u nastavi i izvan-nastavnim aktivnostima
8. praćenje uključivanja znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene
9. utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja, razvijanja i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (npr. postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivosti studenata) procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
10. definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji Fakulteta.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo izrađuje godišnji i/ili dugoročni plan aktivnosti sukladno čl. 16. ovog Pravilnika kojeg dostavlja Uredu za upravljanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Povjerenstvo ima obvezu podnositi najmanje jednom godišnje izvješće o svom djelovanju Fakultetskom vijeću, a preslika prihvaćenog izvješća se dostavlja Uredu za upravljanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama na kojima se vodi zapisnik.
- (2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje pet članova Povjerenstva ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.
- (3) Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim Pravilnikom, javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Rad Povjerenstva je javan što podrazumijeva da su sjednice Povjerenstva javne kao i prijedlozi koje Povjerenstvo upućuje Fakultetskom vijeću.
- (6) Administrativne i stručne službe Fakulteta pružaju administrativnu i logističku podršku radu Povjerenstva.

Ured za kvalitetu (URKVA-GFV)

Članak 15.

- (1) Ured za kvalitetu (URKVA-GFV) je ustrojstvena jedinica Fakulteta za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u čijem su djelokrugu stručni i administrativno-tehnički poslovi osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (2) Ustroj i djelokrug Ureda za kvalitetu (URKVA-GFV) uređuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Geotehničkog fakulteta i Odlukom Fakultetskog vijeća o ustroju ustrojstvene jedinice Ured za kvalitetu (URKVA-GFV).
- (3) Voditelj Ureda za kvalitetu je predsjednik Povjerenstva za osiguranje kvalitete Fakulteta.

IV. PLAN AKTIVNOSTI

Članak 16.

- (1) Plan aktivnosti je skup aktivnosti i mjera usmjerenih na kontinuirano osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete obrazovnoga procesa i sveukupnoga djelovanja Fakulteta. Može se izrađivati za razdoblje od najmanje jedne do najviše pet godina, o čemu Fakultet odlučuje samostalno, uz obvezu navođenja razdoblja na koje se plan odnosi. U višegodišnjim planovima pojedine aktivnosti se mogu vremenski planirati na godišnjoj razini.
- (2) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete, koji se nakon usvajanja dostavlja Uredu za kvalitetu Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Povjerenstvo, u suradnji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima, nadležnima za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima osiguravanja kvalitete sukladno ovom Pravilniku, sustavno prati provedbu plana aktivnosti i predlaže Fakultetskom vijeću njegovu reviziju kada to zahtijevaju okolnosti.

V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 17.

- (1) Godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete obuhvaća elemente utvrđene člankom 3. Zakona, ESG standardima i člankom 5. ovoga Pravilnika. Godišnje izvješće izrađuje se prema metodologiji i obrascu koje priprema Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u suradnji s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.
- (2) Svrha prikupljanja podataka iz stavka 1. ovoga članka je:
 1. omogućiti tijelima za osiguravanje kvalitete, upravi i Fakultetskom vijeću da na sveobuhvatan i cjelovit način rasprave pojedine elemente osiguravanja kvalitete
 2. potaknuti uspostavljanje funkcionalnog sustava prikupljanja podataka za pojedine aktivnosti i pokazatelje na godišnjoj osnovi koji bi unaprijedio i olakšao periodično praćenje i vrednovanje u zakonom uređenim postupcima
 3. olakšati praćenje pokazatelja koji su ugrađeni u sustave rangiranja sveučilišta te ciljano unaprijediti iste radi jačanja reputacije i percepcije Fakulteta i Sveučilišta
 4. olakšati praćenje ostalih relevantnih pokazatelja, uz osiguravanje fleksibilnosti sustava koji omogućuje prilagodbu budućim promjenama pokazatelja i politika u visokom obrazovanju.
- (3) Godišnje izvješće koje podnosi Povjerenstvo Fakulteta usvaja Fakultetsko vijeće.
- (4) Godišnje izvješće iz stavka 3. ovoga članka jest izvješće Povjerenstva i Ureda za kvalitetu (URKVA-GFV) o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete.
- (5) Godišnje izvješće usvojeno od Fakultetskog vijeća objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u dijelu koji se odnosi na upravljanje kvalitetom najkasnije u roku od sedam dana od dana usvajanja te se elektronički (e-poštom ili putem poveznice) dostavlja Sveučilištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

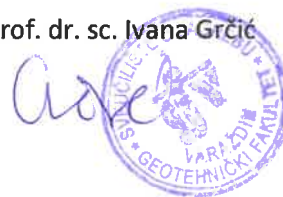
- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 011-01/18-01/01, Urbroj: 2186-73-01-18-1) od 24.10.2018.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA:

Izv. prof. dr. sc. Ivana Grčić



KLASA: 602-03/26-06/05

URBROJ: 2186-73-13-26-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 24. ožujka 2026. i stupa na snagu 1. travnja 2026. godine.

Tajnica Fakulteta:

Mirjana Flajšman, dipl. iur.

