

Priručnik za osiguravanje  
kvalitete  
Geotehničkog fakulteta  
Sveučilišta u Zagrebu

---

**Sveučilište u Zagrebu**  
Geotehnički fakultet  
Hallerova aleja 7  
42 000 Varaždin

**Priručnik za osiguravanje kvalitete Geotehničkog fakulteta izradili su:**

izv.prof.dr.sc. Josip Mesec, dekan

prof.dr.sc. Mladen Božičević, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

doc.dr.sc. Ivan Kovač, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom

doc.dr.sc. Igor Petrović, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta

doc.dr.sc. Hrvoje Meaški, član Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta

Mirjana Flajšman, dipl. iur., član Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta

Sandra Bošnjak, bacc.ing.geoinj., član Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta

Priručnik za osiguravanje kvalitete Geotehničkog fakulteta prihvaćen je na III. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2013./2014. održanoj 18. prosinca 2013. godine.

Zahvalu upućujemo svima koji su na bilo koji način sudjelovali i doprinijeli izradi ovoga Priručnika.

Prosinac 2013. godine

## Sadržaj

I.	UVOD .....	5
II.	CILJ PRIRUČNIKA .....	6
III.	KRATKI OPIS GEOTEHNIČKOG FAKULTETA .....	8
	1. Opis stanja, djelatnost i unutarnji ustroj .....	8
	2. Sustav osiguravanja kvalitete .....	12
IV.	VODIČ ZA OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA .....	16
	1. Pravila i postupci osiguravanja i unaprjeđenja sustava kvalitete Sveučilišta .....	16
	2. Odobrenje, nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa .....	20
	3. Vrjednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata .....	28
	4. Resursi za učenje i potpora studentima .....	32
	5. Osiguravanje kvalitete nastavnika .....	38
	6. Znanstveno-istraživačka djelatnost .....	45
	7. Stručna djelatnost .....	48
	8. Mobilnost i međunarodna suradnja .....	50
	9. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost .....	64
	10. Informacijski sustav ustanove .....	68
	11. Javnost djelovanja .....	71
V.	REFERENCIJE .....	76
	Propisi i dokumenti Republike Hrvatske .....	76
	Propisi i dokumenti Sveučilišta u Zagrebu .....	76
	Europski i međunarodni propisi i dokumenti .....	76
	Ostali izvori .....	77
	Literatura .....	77
VI.	PRILOZI .....	78
	PRILOG 1 - Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu .....	78
	PRILOG 2 - Vrjednovanje novih studijskih programa te izmjena i dopuna studijskih programa .....	78
	PRILOG 3 – Obrasci za vrjednovanje novih studijskih programa te izmjena i dopuna studijskih programa .....	78
	PRILOG 4 - Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu .....	78
	PRILOG 5 - Završne ankete za vrjednovanje preddiplomskih, samostalnih diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih i stručnih studija od strane studenata .....	79

PRILOG 6. Vrijednovanje studijskih programa od strane nastavnika.....	81
PRILOG 7. Vrijednovanje rada nastavnika od strane studenata.....	87
PRILOG 8. Samovrijednovanje nastavnoga rada .....	89
PRILOG 9. Vrijednovanje nastavnoga rada od strane kolega nastavnika .....	90
PRILOG 10. Vrijednovanje nastavnikovoga doprinosa u e-učenju .....	91
PRILOG 11. Uputa za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete .....	94
PRILOG 12. Postupci vanjskih vrijednovanja u visokom obrazovanju .....	101

## I. UVOD

Izgradnja institucijskih mehanizama za promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u svim djelatnostima Geotehničkog fakulteta temeljna je zadaća sustava za osiguravanje kvalitete. Ti mehanizmi obuhvaćaju postupke za implementaciju, vrednovanje i nadzor sustava kvalitete te su podloga za rad u postupku vanjskog vrednovanja Fakulteta.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu i Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Geotehničkom fakultetu te Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja.

Odlukom Fakultetskog vijeća od 07. rujna 2011. imenovano je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na Geotehničkom fakultetu. Povjerenstvo provodi strateško planiranje i predlaže smjernice i postupke osiguravanja i poboljšanja kvalitete. Povjerenstvo predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i poboljšanja kvalitete. Osim toga, Povjerenstvo predlaže kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete. Izvješće o radu Povjerenstva se podnosi jednom godišnje Fakultetskom vijeću i dostavlja Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju i rezultate njegove primjene koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnom procesu i znanstveno-istraživačkom i stručnom radu. Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu. Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta, primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, studenti koji su završili bilo koju razinu studija.

U ovom priručniku definirani su svrha i cilj uspostavljanja kriterija vrednovanja – pokazatelja, opisani načini prikupljanja informacija i načini obrade dobivenih rezultata te unutarnji mehanizmi za osiguravanje kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

Na kraju, treba istaknuti da će osiguravanju kvalitete na Geotehničkom fakultetu u značajnoj mjeri pridonijeti i ovaj priručnik, ali da to nipošto nije dovoljno. Naime, puna kvaliteta se postiže preuzimanjem odgovornosti za kvalitetan rad na svakom radnom mjestu i na svakoj razini ustroja Geotehničkog fakulteta.

## II. CILJ PRIRUČNIKA

Priručnik za osiguravanje kvalitete Geotehničkog fakulteta (dalje u tekstu Priručnik) ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti na unaprjeđivanju kvalitete na Fakultetu sa Standardom i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja (ESG) u prihvatljivu cjelinu na način da potrebne pojmove, standarde, postupke, planove i aktivnosti predstavi široj stručnoj javnosti, te da posluži kao podsjetnik, uputa i pomoć svim dionicima sustava visokoga obrazovanja u izgradnji i unaprjeđivanju sustava za osiguravanje kvalitete te u promicanju kulture kvalitete na Fakultetu.

Priručnik za kvalitetu prvenstveno će poslužiti kao vodič odgovornima za osiguravanje kvalitete na Fakultetu. No i svi ostali dionici sustava za osiguravanje kvalitete, na primjer, studenti, nastavnici, stručne službe, poslodavci i drugi, pronaći će u Priručniku pomoć za šire shvaćanje pojma kvalitete te djelovanje unutarnjega sustava za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju.

Cilj Priručnika je pomoć korisnicima sustava za osiguravanje kvalitete u:

- izgradnji sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete na Fakultetu u skladu s prihvaćenim standardima
- provođenju postupaka osiguravanja kvalitete
- razvijanju sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete
- analizi i povećanju učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete
- izradi strateškoga plana za unaprjeđivanje kvalitete obrazovne, znanstveno-istraživačke,
- umjetničke i stručne djelatnosti
- povećavanju kvalitete i učinkovitosti obrazovne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti
- analizi i procjeni dojmova i ocjena dionika visokoga obrazovanja o kvaliteti obrazovnoga procesa te postignutim ishodima učenja
- kvalitetnoj i detaljnoj izradi samoanalize Fakulteta
- ostvarivanju visoke razine institucionalne kvalitete
- promicanju kulture kvalitete na Fakultetu

Priručnik razrađuje osnovna područja osiguranja kvalitete navedena u Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokoga obrazovanja te kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta koje je donio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

U Priručniku se razrađuju sljedeća područja osiguranja kvalitete:

- Pravila i postupci osiguranja i unaprjeđenja sustava kvalitete Sveučilišta
- Odobrenje, nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa
- Vrjednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata
- Resursi za učenje i potpora studentima
- Osiguravanje kvalitete nastavnika
- Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

- Stručna djelatnost
- Mobilnost i međunarodna suradnja
- Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i umjetničku te stručnu djelatnost
- Informacijski sustav ustanove
- Javnost djelovanja

Za svako područje osiguravanja kvalitete definiraju se:

- **standardi** - iskazi o očekivanoj razini zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta
- **cilj** - postavljanje referentnih vrijednosti kojima se teži u osiguravanju kvalitete i prema kojima se određuju postignuća
- **aktivnosti** - niz postupaka kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi u ostvarenju kvalitete uz navođenje:
  - vremena provedbe
  - tijela odgovornih za prijedlog/izradu (tijelo ili osoba koja je zadužena da predloži materijal ili započne aktivnost, odnosno da izradi prijedlog dokumenta),
  - tijela odgovornih za provjeru/donošenje (tijelo koje treba odobriti provođenje aktivnosti, usvajanje dokumenta ili donijeti druge potrebne odluke)
  - indikatora uspješnosti provedbe određene aktivnosti (indikator koji će predstavljati provjerljivu potvrdu da je aktivnost provedena; ako je potrebno može se navesti i način provjere indikatora uspješnosti)
- **primjeri dobre prakse** - postojeći postupci čija primjena može unaprijediti kvalitetu obrazovne, znanstveno-istraživačke ili stručne djelatnosti.

Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete uređen je Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete, koji je Fakultetsko vijeće usvojilo 09. veljače 2011. godine.

Fakultet će kroz svoje akte i obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti usvajati i kontinuirano razvijati postavljene standarde te će, služeći se ovim priručnikom ili razvijanjem vlastitih mehanizama, stremiti ka najvišim standardima kvalitete na zadovoljstvo svih dionika visokog obrazovanja na Fakultetu i njegovoj okolini.

**Priručnik za osiguravanje kvalitete Geotehničkog fakulteta usklađen je sa Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu te je nadograđen specifičnostima Fakulteta.**

### III. KRATKI OPIS GEOTEHNIČKOG FAKULTETA

#### 1. Opis stanja, djelatnost i unutarnji ustroj

Tradicija visokoškolske nastave na Geotehničkom fakultetu bilježi svoj početak 1969. godine kada je osnovana Viša tehnička rudarska geoistraživačka škola. Godine 1975. dolazi do preimenovanja u Višu geotehničku školu, koja djeluje u okviru Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu do 1990. godine. Iste godine Viša geotehnička škola prerasta u Geotehnički fakultet koji postaje sastavnicom Sveučilišta u Zagrebu.

Svoj "bolonjski" studijski program Geotehnički fakultet je 2005. godine koncipirao tako da je s jedne strane nastojao sačuvati tradiciju dotadašnjeg programa (geotehnika i hidrotehnika), a istovremeno se okrenuti određenim segmentima zaštite okoliša. Studijski program *Geoinženjerstvo* (dopusnica od 16. lipnja 2005. godine) ustrojen je na sljedeći način: u preddiplomskom studiju, nakon dvije zajedničke godine, u trećoj godini studenti biraju jedno od tri usmjerenja. To su dva prijašnja usmjerenja koja su zadržala iste nazive kao i u tzv. „starom“ dodiplomskom programu, ali su u sadržajnom smislu obogaćena sadržajima iz područja zaštite okoliša. Treće, studijsko usmjerenje nosi naziv *Inženjerstvo okoliša*, a svoj sadržaj nalazi u onim segmentima zaštite okoliša koji poglavito pokrivaju problematiku upravljanja vodama, onečišćenja tla te zbrinjavanja otpada. U diplomskom studiju studenti nastavljaju jedno od odabranih usmjerenja.

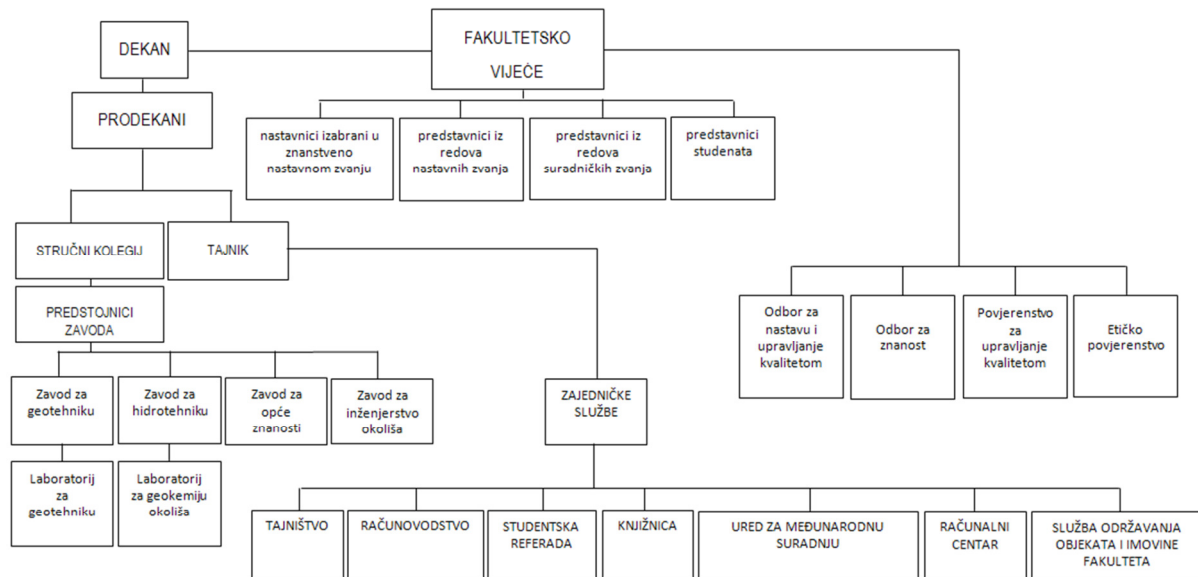
Uvođenje tri smjera u bolonjski preddiplomski program *Geoinženjerstvo* (2005. godine) bilo je motivirano time da se prvostupnicima olakša zapošljavanje po završenom preddiplomskom studiju. Međutim, iskustvo Geotehničkog fakulteta, ali i drugih tehničkih fakulteta u Republici Hrvatskoj pokazalo je da se velika većina završenih sveučilišnih prvostupnika odlučuje za nastavak studiranja na diplomskom studiju, te je primarna svrha preddiplomskog studija kvalitetna priprema za nastavak studiranja. Ta je činjenica anticipirana ili uočena od velikog broja tehničkih fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, te su se preddiplomski studijski programi u pravilu počeli izvoditi bez usmjerenja. To je slučaj i s većinom međunarodnih studijskih programa Inženjerstva okoliša, te su pozitivne posljedice ove promjene olakšana mobilnost i racionalizacija studijskog programa u smislu smanjenja broja predmeta.

Preddiplomski studijski program *Inženjerstvo okoliša*, čije je izvođenje započelo s akademskom godinom 2012./2013. zamijenio je postojeći preddiplomski studijski program *Geoinženjerstvo*. Studijski program *Inženjerstvo okoliša* usporediv je sa većinom međunarodnih studijskih programa, te su pozitivne posljedice predloženih promjena olakšana mobilnost studenata i smanjenje broja predmeta.

Postojeće smjerove diplomskog studijskog programa *Geoinženjerstvo* planira se do početka akademske godine 2015./2016. preoblikovati i modernizirati u smjerove *Upravljanje okolišem*, *Geotehničko inženjerstvo okoliša* i *Upravljanje vodama*. To također podrazumijeva promjenu naziva diplomskog studijskog programa u diplomski studijski program *Inženjerstvo okoliša*.



Nastavna, znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost Fakulteta odvija se putem ustrojbenih jedinica i to: Zavoda za opće znanosti, Zavoda za geotehniku, Zavoda za hidrotehniku i Zavoda za inženjerstvo okoliša. Na slici 1. prikazana je interna organizacijska struktura Geotehničkog fakulteta.



Slika1. Postojeća interna organizacijska struktura Geotehničkog fakulteta.

Nastava se na Geotehničkom fakultetu odvija prema Izvedbenom planu koji se donosi pred početak svake akademske godine, a uspostavljeni sustav učenja *e-learning* doprinosi filozofiji studiranja po „Bolonji“ gdje je student postavljen u središte studijskog programa, koji mu omogućava suvremeni pristup savladavanja nastavnog plana i programa iz pojedinih kolegija. Prema indikativnim kriterijima koje je u srpnju 2013. godine usvojio Senat Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Geotehničkog fakulteta je za akademsku godinu 2013./2014., prihvatilo upisne kvote za preddiplomski studij *Inženjerstvo okoliša* ukupno 120 redovnih studenata, a za diplomski studij *Geoinženjerstvo* ukupno 69 redovitih studenata.

Sustav određivanja upisnih kvota na temelju društvenih potreba i stvarnih potreba tržišta rada u Republici Hrvatskoj ne postoji, no s obzirom na pojačanu brigu o okolišu i sve snažniju zakonsku regulativu očekuje se da će tržište rada prepoznati naše završene studente kao kvalificirane stručnjake osposobljene za brigu o okolišu.

Konkretnije, kao jedan od strateških ciljeva Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/2005) navodi i „doprinos zapošljavanju u Hrvatskoj“, dok se procjenjuje da je za provedbu Strategije u razdoblju 2005.-2025. potrebno više od 24 milijarde kuna. Razumljivo je da Strategiju nije moguće provesti bez odgovarajućih stručnih kadrova.

U segmentu upravljanja vodama valja spomenuti Strategiju upravljanja vodama (NN 91/2008) u kojoj se u poglavlju „Provedba“ spominju, između ostalog, potrebna ulaganja za nacionalne strateške projekte, primjerice za „Projekt zaštite od onečišćenja voda na priobalnom području - Jadranski projekt“ u iznosu od oko 280 milijuna eura, a za projekt „Unutarnje vode - slivovi Save, Drave i Dunava“ u iznosu od oko 105 milijuna eura. Jasno je da bez odgovarajućih stručnih kadrova nije moguće realizirati spomenute dijelove, kao ni ostale dijelove Strategije upravljanja vodama. Ovdje

valja spomenuti i kadrove potrebne za provođenje Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/2008), a u vezi reguliranja emisija kojima se onečišćuje tlo, zrak, vode i more. U tom kontekstu očekuje se sudjelovanje Hrvatske kao pridruženog člana u projektu „The EU Eco-Management and Audit Scheme (EMAS)“.

Potreban broj stručnjaka iz područja inženjerstva okoliša može se približno procijeniti na osnovi podataka američkog Ministarstva rada (U.S. Department of Labour). Naime, prema statističkim podacima (Occupational Outlook Handbook, 2008-09 Edition) broj zaposlenih inženjera okoliša u SAD u 2006. godini bio je 54 000, što u odgovarajućem omjeru broja stanovnika navodi na zaključak da je u Hrvatskoj potrebno otprilike tisuću stručnjaka iz područja inženjerstva okoliša.

U nastavi na Geotehničkom fakultetu sudjeluje ukupno 40 djelatnika Geotehničkog fakulteta; redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, viši asistenti, asistenti, predavači, viši predavači, stručni suradnici i znanstveni novaci. Osim toga, u nastavi sudjeluje i 18 nastavnika vanjskih suradnika sa drugih Fakulteta. Za održavanje nastave na raspolaganju je 7 predavaonica s 580 mjesta, četiri laboratorija, knjižnica i čitaonica, te dvije informatičke učionice. Koncem 2010. godine dovršena je i velika predavaonica (aula magna) sa 256 sjedećih mjesta.

Fakultet raspolaže geotehničkim laboratorijem, laboratorijem za oplemenjivanje mineralnih sirovina, laboratorijem za geokemiju okoliša, kemijskim praktikumom, dvjema informatičkim učionicama, a primjereno je opremljen i za terenske istraživačke radove. Prostorni uvjeti i opremljenost laboratorija na razini su europskog visokoškolskog standarda. U Geotehničkom laboratoriju i Laboratoriju za geokemiju okoliša završene su pripreme za akreditaciju prema normi HRN EN ISO/IEC 17025. Uz znanstvene projekte i sudjelovanje u nastavi, djelatnici laboratorija aktivno su uključeni u stručne projekte suradnje s gospodarstvom iz područja geotehnike, vodnog gospodarstva, te zaštite tla i vode. Laboratorij za in-situ istraživanja i mjerenja opremljen je sustavima, instrumentima i opremom za terenske istražne radove s indikativnim in-situ mjerenjima i ispitivanjima iz područja geomehanike, geofizike i geodezije. Dobra opremljenost Fakulteta rezultira i dobrom suradnjom sa gospodarstvom koja se ogleda u nizu izrađenih studija, elaborata i projekata. Bez te suradnje Fakultet ne bi mogao funkcionirati na zadovoljavajući način.

Geotehnički fakultet provodi znanstvena istraživanja u području tehničkih znanosti u polju graditeljstva (grane geotehnika i hidrotehnika), u polju rudarstva, naftnog i geološkog inženjerstva (grane rudarstvo i geološko inženjerstvo), u interdisciplinarnom polju tehničkih znanosti (grana inženjerstvo okoliša) i u području prirodnih znanosti, te na njima utemeljenog preddiplomskog i diplomskog obrazovanja. Fakultet osigurava kadrovsku i materijalnu bazu za znanstveno istraživanje, provodi istraživanje u suradnji sa srodnim domaćim i međunarodnim znanstvenim institucijama, publicira rezultate istraživanja u relevantnim znanstvenim časopisima i osigurava prijenos i primjenu rezultata istraživanja u gospodarstvu i javnom životu. Uprava Fakulteta je nedavno pokrenula i inicijativu financiranja znanstvenih programa i projekata iz vlastitih sredstava. U tu svrhu utvrđena su pravila za prijavu, kriteriji financiranja i vrjednovanja izvješća. Predviđa se trajanje znanstvenih projekata najviše do tri, i programa koji povezuju 2 do 3 projekta najviše do pet godina trajanja. Osnovni kriteriji financiranja biti će pozitivna recenzija internog povjerenstva, te periodično vrjednovanje projekata.

Stručna djelatnost temeljno je pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička zvanja, a obavlja se u skladu s *Pravilnikom o ostvarivanju i pravima korištenja*

*vlastitih sredstava Geotehničkog fakulteta*, koji je donijelo Fakultetsko vijeće. Prema Pravilniku sredstva ostvarena na tržištu od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti raspodjeljuju se načelno u omjeru 70 % na voditelja ugovorenih radova, i 30 % Fakultetu za svoje potrebe.

Pitanje polaganja stručnih ispita za završene studente dodiplomskog studija riješeno je u suradnji s Ministarstvom okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na način da diplomirani studenti mogu polagati stručni ispit za one specijalnosti iz područja graditeljstva koje su bile pokrivene ishodima učenja studijskog programa. Zatraženo je pri Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja da se analogna prava prošire i na studente smjerova Geotehnika i Hidrotehnika bolonjskog studija.

Krajem 2009. Geotehnički fakultet se aktivno uključio u javnu raspravu o *Pravilniku o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša*. Ovaj pravilnik bi trebao biti podloga za donošenje pravilnika o polaganju stručnih ispita iz područja zaštite okoliša.

U okviru međunarodne suradnje napravljen je veliki iskorak sudjelovanjem u organizaciji *Združenog doktorskog studija "Geo-Engineering and Water Management"* koji od akademske godine 2012./2013. zajednički izvode Sveučilište u Zagrebu, Tehničko sveučilište u Grazu, Sveučilište u Mariboru i Tehničko sveučilište u Budimpešti.

Fakultet ima i bilatelarnu suradnju sa slijedećim znanstveno-nastavnim institucijama:

- Budapest University of Technology and Economics - Budimpešta, Mađarska
- Graz University of Technology - Graz, Austrija
- Montanuniversität Leoben, Austrija
- Sveučilište u Mariboru - Maribor, Slovenija
- Universitat politecnica de Catalunya, BarcelonaTech – Barcelona, Španjolska
- Užgorodskij nacionalnij univerzitet (UžNU) - Užgorod, Ukrajina
- Voronježskij gosudarstvenij arhitekturno stroiteljnij univerzitet - Voronjež, Rusija

Kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, Geotehnički fakultet u svojim temeljnim djelatnostima i poslovanju blisko surađuje s Rektoratom i tijelima Sveučilišta.

## 2. Sustav osiguravanja kvalitete

Za upravljanje kvalitetom Fakultetsko vijeće osnovalo je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje je odgovorno za provođenje postupka osiguranja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Osnovni postupci u sustavu osiguranja kvalitete jesu:

- definiranje misije i strategije sustava osiguranja kvalitete
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja
- definiranje novih ciljeva

Povjerenstvo provodi strateško planiranje i predlaže smjernice i postupke osiguranja i poboljšanja kvalitete. Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću i dekanu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i poboljšanja kvalitete. Povjerenstvo predlaže kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete te priručnik sustava osiguranja kvalitete.

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje sustava kvalitete
- suradnju u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja Fakulteta
- razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za Geotehnički fakultet (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj i kvaliteta projekata i znanstveno-istraživačkog rada, interes stranih studenata i sl.)
- sudjelovanje nastavnika, studenata i stručnih službi sastavnice u praćenju kvalitete provedbe studija
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
- vrednovanje rada nastavnika i utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja te planiranje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
- praćenje osiguravanja i koordiniranja unapređenja potpore studentima u nastavi i izvan-nastavnim aktivnostima
- praćenje uključivanja znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene
- utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja
- razvijanja i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (npr. postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata)
- procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji Fakulteta.

## **Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete**

Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete su:

- planiranje (godišnje planiranje, godišnji plan aktivnosti)
- provedba (provedba planiranih aktivnosti, edukacija djelatnika)
- provjera (prikupljanje povratnih informacija, samovrjednovanje, analize uspješnosti, unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće)
- promjena (razvoj aktivnosti, ažuriranje postupaka, izmjene u dokumentima i aktivnostima).

### **Planiranje**

Povjerenstvo svake godine donosi Godišnji plan aktivnosti osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta, usklađen s planom osiguravanja kvalitete na Sveučilištu. Godišnji plan objavljuje se na web stranici Fakulteta i dostupan je svim dionicima i javnosti. Godišnji plan usvaja Fakultetsko vijeće na početku akademske godine. Godišnji plan aktivnosti dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

### **Provedba**

Sve aktivnosti izvode se u skladu s usvojenim Godišnjim planom. Za provedbu pojedinih aktivnosti osiguravanja kvalitete Povjerenstvo priprema, a Fakultetsko vijeće usvaja dokumente u kojima se detaljno opisuju sve faze postupka i odgovornosti vezane uz provođenje pojedinih aktivnosti osiguravanja.

### **Provjera**

Rezultati i napravljene analize o provedbi aktivnosti osiguravanja kvalitete na Fakultetu objavljuju se na web stranicama Fakulteta te se predstavljaju na sjednicama Fakultetskog vijeća s temom kvalitete. Na kraju svake akademske godine analizira se provedba plana aktivnosti te piše godišnje izvješće, koje se usvaja nakon rasprave na Fakultetskom vijeću te objavljuje javnosti na web-stranicama Fakulteta. Godišnje izvješće dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Unutarnjom prosudbom sustava za osiguravanje kvalitete, koju provodi posebno povjerenstvo jednom u dvije godine, Fakultet provjerava funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom. Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Na temelju unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Agencija za znanost i visoko obrazovanje provodi vanjsku neovisnu periodičnu procjenu sustava za osiguravanje kvalitete.

### **Promjena**

Na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom provodi poboljšanja dokumenata i postupaka. Svaki se prijedlog analizira radi utvrđivanja njegovog doprinosa učinkovitosti postupka. O promjenama se izvješćuju dionici, kojima se omogućuje i da dostave svoja zapažanja i prijedloge. Aktivnosti se razvijaju u skladu s trendovima, a nove se aktivnosti uvode ako se ukaže potreba.

## **Mehanizam praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava i plan aktivnosti poboljšavanja sustava**

Sustav za osiguravanje kvalitete kroz svoje aktivnosti osigurava mehanizme praćenja rezultata pojedinih aktivnosti, a za sve su aktivnosti u ovom priručniku uspostavljeni indikatori ispunjenja pojedinih aktivnosti, čime je bitno olakšana unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete. Praćenje rezultata aktivnosti koje provodi Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete provode se tijekom cijele godine i u godišnjem izvješću predstavljaju se i analiziraju učinci provedenih aktivnosti zacrtanih u godišnjem planu za tu godinu. Ocjenu učinkovitosti provedenih aktivnosti i učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete te ocjenu usklađenosti sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) provodi posebno Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Članovi povjerenstva su predstavnici zaposlenika u znanstveno-nastavnom i suradničkom zvanju, administrativnog osoblja, studenata i vanjskih interesnih skupina koji nisu izravno uključeni u rad jedinice za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu. Na temelju ocjene razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete, zapažanja i preporuka povjerenstva za unutarnju prosudbu donosi se plan aktivnosti za poboljšanje sustava.

### **Studentska anketa**

Jedinstvena sveučilišna studentska anketa na Sveučilištu u Zagrebu, kao jedan od važnih elemenata sustava osiguravanja kvalitete nastave, počela se provoditi u ljetnom semestru akademske godine 2005./2006. U skladu s člankom 92. Statuta Sveučilišta u Zagrebu koji propisuje redovitu provjeru nastavnoga rada zaposlenika, što uključuje i studentsku anketu, Ured svaki semestar organizira studentsku anketu za vrjednovanje rada nastavnika na svim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu. Od akademske godine 2007./2008. studentska anketa provodila se on-line za gotovo sve sastavnice putem Informacijskoga sustava visokih učilišta (ISVU). Anketa obuhvaća tri zasebne dimenzije rada nastavnika odnosno studentsku percepciju stručnosti nastavnika za područje koje predaje, procjenu kvalitete izvedbe nastave, te odnos prema studentima i motivaciju za rad.

Na temelju članka 21. i članka 92. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 1. sjednici u 343. akademskoj godini (2011./2012.) održanoj 11. listopada 2011., a na prijedlog Odbora, donio je novu odluku o postupku provođenja studentske ankete za procjenu nastavnika na Sveučilištu u Zagrebu tako da će se studentska anketa provoditi ciklički barem svake tri godine na pojedinoj sastavnici Sveučilišta. Od akademske godine 2011./2012. anketa se provodi tehnikom ispunjavanja anketnoga upitnika. On-line anketiranje ostaje na raspolaganju svakoj sastavnici za provođenje internih anketa izvan predloženoga plana. Odbor u suradnji s Uredom organizirao je edukaciju povjerenstava sastavnica koje će provoditi ankete a radi i na širenju primjera dobre prakse o načinima upotrebe studentske ankete.

Na Geotehničkom fakultetu studenti mogu svoje mišljenje o nastavnicima i njihovom odnosu prema studentima te studijskim programima izraziti putem studentske ankete. Međutim, prelaskom sa klasičnog provođenja ankete (papir – olovka) na on-line način (u ISVU sustavu) drastično je opao broj studenata koji ispunjavaju anketu. Zbog toga je premali broj podataka za pouzdanu statističku analizu rezultata studentske ankete. U slučaju da je neophodno provesti studentsku anketu za određenog nastavnika (uvjet za izbor u više zvanje ili reizbor), u dogovoru s Uredom za kvalitetu studentska anketa za predmetnog nastavnika provodi se na klasični način. Pravo uvida u cjelokupne rezultate anketiranja

svih nastavnika Geotehničkog fakulteta ima samo dekan, no s obzirom na činjenicu da niti jedan nastavnik za kojeg je pokrenut postupak izbora odnosno reizbora u znanstveno-nastavno zvanje nije, na temelju rezultata studentskih anketa, bio odbijen možemo smatrati da su u pravilu naši nastavnici od strane studenata ocijenjeni pozitivno.

Osim kroz anketu studenti mogu svoje mišljenje izraziti putem aktivnosti Studentskog zbora u čemu su potpuno autonomni. Primjerice, u slučaju nezadovoljstva radom i/ili ponašanjem nekog od nastavnika Geotehničkog fakulteta, Studentski zbor može pokrenuti potpisivanje peticije temeljem koje Fakultetsko vijeće donosi odluku da se slučaj razmotri na Etičkom povjerenstvu te se u skladu s utvrđenim činjenicama istome očituje.

Uz to, studenti sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća (pet predstavnika) i Odbora za nastavu (jedan predstavnik) gdje imaju mogućnost izražavanja svojeg mišljenja kao i mogućnost praćenja rješavanja problema te dobivanje svih potrebnih informacija.

## IV. VODIČ ZA OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA

### 1. Pravila i postupci osiguravanja i unaprjeđenja sustava kvalitete Sveučilišta

**Standard:** Fakultetom treba upravljati temeljem prihvaćenih strateških i pravnih dokumenata te s pomoću prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnoga rada.

**Cilj:** Fakultet treba donositi i provoditi strateške i pravne dokumente koji uređuju područja djelovanja u skladu sa svojom misijom i vizijom, a ujedno treba uspostaviti postupke osiguravanja kvalitete. Dokumente i postupke potrebno je javno objaviti. Fakultet treba imati strateške i pravne dokumente koji su usklađeni s onima na razini Sveučilišta, a koji istovremeno uvažavaju specifičnosti Fakulteta. Strategija razvoja donosi se za određeno razdoblje.

Na Fakultetu se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi osiguravanja kvalitete djeluju s jasno definiranim obavezama i postupcima osiguravanja kvalitete na svakoj razini. Između tih razina postoje dvosmjerne veze, dijalog i suradnja. Osiguravanje kvalitete ne provodi se samo u svrhu vanjskog vrednovanja, već se sustav kvalitete koristi za promišljanje razvoja u skladu s misijom, potrebama Republike Hrvatske, dobrim međunarodnim položajem Fakulteta te kvalitetnim osobnim razvojem studenata i zaposlenika, a posebno se upotrebljava u postupcima odlučivanja o navedenim temama.

U svim postupcima osiguravanja kvalitete Fakultet se rukovodi prihvaćenim vrijednostima na Sveučilištu u Zagrebu (npr. jedinstvo nastave i znanstveno-istraživačkog rada; stvaranje, kreiranje i prijenos znanja u skladu s pedagoškim načelima; međusobno poštivanje i zajednički rad studenata i profesora; društvena nadležnost) i etičkim normama.

#### Aktivnosti:

Aktivnost 1.1. <b>Fakultet donosi strateški plan razvoja usklađen sa strategijom Sveučilišta.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	svake 4 godine
<b>nadležnost za izradu/prijedlog</b>	dekan, prodekani, zavodi, Odbor za nastavu, Odbor za znanost, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	Strategiju prihvatilo Fakultetsko vijeće i objavljena je na web-stranicama Fakulteta; zaposlenici i studenti Fakulteta sudjelovali su u raspravi o strategiji i upoznati su s njezinim prioritetima (vidljivo iz dostavljenih komentara u javnoj raspravi organiziranoj na sastancima Zavoda, Fakultetskih odbora i povjerenstava)



Aktivnost 1.2. <b>Izrada izvješća o provedbi strategije u protekloj godini koje sadrži analizu provođenja strategije, objašnjenje aktivnosti i prijedloge za bolje ostvarivanje ciljeva.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	najmanje jednom godišnje, po potrebi češće
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	uprava
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće prihvatilo Fakultetsko vijeće i objavljeno je na web-stranicama Fakulteta
Aktivnost 1.3. <b>Izvješće Fakulteta o provedbi strategije koje je potvrdilo Fakultetsko vijeće šalje se u Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	tajništvo
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>indikator uspješnosti</b>	dostavljeno izvješće
Aktivnost 1.4. <b>Fakultet ima usvojene pravne akte za osiguravanje kvalitete (prilog 1).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	revizija svake četiri godine, prema potrebi češće
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/tajništvo
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	tajništvo/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	pravni akti za osiguravanje kvalitetom i Priručnik objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 1.5. <b>Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu Fakultetskom vijeću.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	počekom akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće objavljeno na web-stranicama Fakulteta

Aktivnost 1.6. <b>Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje brine o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	mandat članova dvije godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	dekan/zavodi
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	rješenje o imenovanju objavljeno na službenim mrežnim stranicama
Aktivnost 1.7. <b>Redovito se provodi unutarnja prosudba učinkovitosti institucijskoga sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u cilju kontinuiranoga unaprjeđenja sustava (prilog 11).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom u dvije godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	dekan/Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće objavljeno na službenim mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 1.8. <b>Redovito se održava tematska sjednica Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju strategije Fakulteta.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća

#### Primjeri dobre prakse:

- Fakultet definira svoju strategiju razvoja na temelju strategije Sveučilišta uvažavajući vlastite specifičnosti
- na Fakultetu postoje odgovorne osobe i povjerenstva za izradu izvješća o provedbi strategije
- izvješće o provedbi strategije i plan aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete usvaja se na sjednicama Fakultetskog vijeća
- predstavnici studenata te vanjskih dionika (Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu) sudjeluju u radu tijela Fakulteta koja se bave praćenjem i unaprjeđenjem kvalitete te u radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
- godišnji plan rada te godišnja izvješća o radu Povjerenstava za upravljanje kvalitetom javno su dostupni

- izvješća odbora i povjerenstava upotrebljavaju se u procesu donošenja odluka na razini Fakulteta
- dekan imenuje povjerenstvo za periodičnu unutarnju provjeru učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete koje osim akademskih članova u svom sastavu ima predstavnike studenta, administrativno-tehničkog osoblja te vanjskih dionika koji su upoznati s radom Fakulteta
- nakon provedene periodične unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, a temeljem rasprave i ocjene Fakultetskog vijeća, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom izrađuje prijedlog kratkoročnih mjera za podizanje učinkovitosti i svrsishodnosti sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

## 2. Odobrenje, nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa

**Standard:** Fakultet treba imati formalne mehanizme za odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija.

**Cilj:** Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati ako se provode djelotvorne aktivnosti osiguravanja kvalitete koje će osigurati kvalitetnu izradu i redovito praćenje studijskih programa, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i suvremenost (ESG standardi).

Posebnu pažnju treba posvetiti odobravanju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa strategijom razvoja Sveučilišta te s potrebama tržišta rada i društvene zajednice. Treba omogućiti nužnu fleksibilnost i osuvremenjivanje programa dobro reguliranim pravilima o vrednovanju izmjena i dopuna studijskih programa. Za postizanje kvalitetnih kvalifikacija nužno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te o postizanju definiranih ishoda učenja.

U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim indikatorima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata) kako bi se za sve studijske programe osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

### Aktivnosti:

ODOBRENJE STUDIJSKIH PROGRAMA	
Aktivnost 2.1. <b>Elaborat o prijedlogu novoga studijskog programa pažljivo je pripremljen, sadržava sve elemente propisane odgovarajućim propisima, a u njegovoj izradi sudjelovali su svi dionici visokog obrazovanja.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije postupka odobravanja studijskog programa
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	dekan, prodekani, zavodi/radna skupina za izradu studijskog programa imenovana od strane dekana
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	elaborat upućen u postupak recenzije Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

<p>Aktivnost 2.2.  <b>Ishodi učenja studijskoga programa u skladu su sa zahtjevima strukovnih udruženja i tržišta rada, nastavkom školovanja te općim društvenim potrebama.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije postupka odobravanja studijskoga programa
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	elaborat upućen u postupak recenzije Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
<p>Aktivnost 2.3.  <b>Ishodi učenja studijskoga programa usklađeni su s ishodima učenja srodnih studija na akreditiranim sveučilištima u Europskoj uniji.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije postupka odobravanja studijskoga programa
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	elaborat upućen u postupak recenzije Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
<p>Aktivnost 2.4.  <b>Ishodi učenja i opis kvalifikacije studijskoga programa i svakog predmeta mjerljivi su te jasno i precizno napisani.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije postupka odobravanja studijskoga programa
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	elaborat upućen u postupak recenzije Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

Aktivnost 2.5. <b>Svakom predmetu pridijeljen je odgovarajući broj ECTS bodova raspoređen prema glavnim studentskim aktivnostima i opterećenju na predmetu.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije postupka odobravanja studijskoga programa
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi, ECTS koordinator
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	elaborat upućen u postupak recenzije Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
<b>NADZIRANJE STUDIJSKIH PROGRAMA I KVALIFIKACIJA</b>	
Aktivnost 2.6. <b>Studijski program mora imati važeću dopusnicu prije raspisivanja natječaja za upis studenata i početka izvođenja studijskog programa.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije raspisivanja natječaja i početka izvođenja studijskoga programa
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Fakultetsko vijeće
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
<b>indikator uspješnosti</b>	za izvođenje studijskoga programa postoji pravovaljana dopusnica u Središnjem uredu za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
Aktivnost 2.7. <b>Studijski programi s jasno iskazanim ishodima učenja te opisom kvalifikacije javno su objavljeni.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	pri izvođenju studijskoga programa
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>indikator uspješnosti</b>	studijski programi objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 2.8. <b>Studijski program usklađeni u s Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO)</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	pri izvođenju studijskoga programa
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu/Odbor za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	studijski programi i ishodi učenja upisani u registre HKO-a

<p>Aktivnost 2.9.  <b>Planira se i utvrđuje broj upisnih mjesta (kvota) i uvjeti za upis studenata u prvu godinu preddiplomskog i diplomskog studijskog programa.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	sedam mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira upis
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Fakultetsko vijeće na temelju utvrđenih kriterija (opće kriterije utvrđuje Senat)
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Senat
<b>indikator uspješnosti</b>	objava natječaja u statutom utvrđenom roku
<p>Aktivnost 2.10.  <b>Izvedbeni plan studijskoga programa i svakoga pojedinog predmeta donosi se prije početka akademske godine i javno je dostupan. Izvedbeni plan studijskoga programa sadržava opće podatke o predmetu (studij, broj sati, ECTS, mrežna stranica predmeta, nositelji i suradnici na predmetu i dr.), opis predmeta (ciljevi i očekivani ishodi učenja, sadržaj predmeta, načini izvođenja nastave, obveze studenata, vrjednovanje obveza studenata, literatura, ispitni rokovi, načini ocjenjivanja studenata kroz kontinuirano praćenje i preko ispitnih rokova) i dodatne potrebne informacije o predmetu (kontaktiranje s nastavnicima i dr.).</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije početka akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu/Odbor za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	javno objavljen studijski program na web-stranici Fakulteta
<p>Aktivnost 2.11.  <b>Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studijskoga programa i predmeta.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	tijekom izvedbe nastave
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu/Odbor za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	zavodi/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	analiza izvedbe nastave pokazuje usklađenost s izvedbenim planom studijskoga programa i predmeta
<p>Aktivnost 2.12.  <b>Studijski programi provode se na način koji omogućava izvršavanje studijskih obveza svim profilima upisanih studenata (redoviti, studenti s invaliditetom, studenti uključeni u unutarnju i vanjsku mobilnost), a u skladu s Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima na Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	tijekom izvedbe nastave
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu/voditelj godine studija

<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	zavodi/Odbor za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	svim studentima omogućeno je izvršavanje studijskih obveza
Aktivnost 2.13. <b>U izvedbi programa koriste se prikladni i različiti oblici nastave (npr. predavanje, vježbe, praktikumi, laboratorijske vježbe, e-učenje i dr.).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	tijekom izvedbe nastave
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu/voditelj godine studija
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	zavodi/Odbor za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	u izvedbenom planu studijskoga programa predviđeni su odgovarajući oblici nastave
Aktivnost 2.14. <b>Izvori za učenje svrsishodni su i svima dostupni.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prilikom izrade prijedloga studijskoga programa te tijekom izvedbe nastave
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nositelji predmeta, prodekan za nastavu/voditelj godine studija
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	zavodi/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivni rezultati analize prikladnosti i dostupnosti izvora učenja uključujući i studentsku anketu
Aktivnost 2.15. <b>Napredak i uspjeh studenata u postizanju definiranih ishoda učenja pojedinih predmeta redovito se prati.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	tijekom nastave i po završetku nastave
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nositelji predmeta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za nastavu na sastavnici/voditelj godine studija
<b>indikator uspješnosti</b>	u izvedbenom planu pojedinoga predmeta definirane su metode praćenja napretka i uspjeha studenata
Aktivnost 2.16. <b>Omogućeno je sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkom radu</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	tijekom nastave, pri izradi završnoga/diplomskoga rada, u izvannastavnim aktivnostima
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nositelji predmeta, voditelji projekata, mentori
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za znanost/prodekan za nastavu



<b>indikator uspješnosti</b>	objavljeni znanstveni radovi u suautorstvu sa studentima, samostalni radovi studenata tijekom studija
<b>PERIODIČNI PREGLED STUDIJSKIH PROGRAMA I KVALIFIKACIJA</b>	
Aktivnost 2.17. <b>O provedbi studijskih programa izrađuju se periodična izvješća.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	po završetku akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	godišnja izvješća o provedenoj nastavi i uspjesima studenata
Aktivnost 2.18. <b>Izvedba studijskih programa procjenjuje se od strane studenata i nastavnika (prilog 5, 6).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	redovito
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/prodekan za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	dekan/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	analizirani i objavljeni rezultati procjene kvalitete izvedbe studijskih programa na razini sastavnice, strateški ciljevi usklađeni s rezultatima
Aktivnost 2.19. <b>Procjenjuje se stvarno studentsko opterećenje, uspoređuje s predviđenim ECTS bodovima te usklađuje.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	redovito svake dvije do tri godine za svaki predmet
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	ECTS koordinator / nositelj predmeta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan za nastavu/ Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	prihvaćeno i objavljeno izvješće o reviziji usklađenosti ECTS bodova
Aktivnost 2.20. <b>Osigurano je periodično vrjednovanje studijskih programa od strane vanjskih ocjenjivača (AZVO).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	svakih pet do sedam godina
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i eventualno radna skupina koju imenuje Fakultetsko vijeće
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Akreditacijski savjet AZVO-a / MZOS
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivno izvješće ocjenjivača

Aktivnost 2.21. <b>Provode se ankete i organiziraju sastanci/tribine s poslodavcima, predstavnicima tržišta rada i drugih relevantnih organizacija kako bi se dobile povratne informacije o kompetencijama završenih studenata.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	redovito svake dvije do tri godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/ALUMNI klub
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	analizirani i objavljeni rezultati procjene na razini studijskoga programa strateški ciljevi usklađeni s rezultatima
Aktivnost 2.22. <b>Studenti sudjeluju u povjerenstvu za upravljanje kvalitetom i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/studentski zbor
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	dekan/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	Pravilnik o osiguravanju kvalitete sadrži odredbe kojima se studente uključuje u sve aktivnosti vezane uz kvalitetu
Aktivnost 2.23. <b>Jasno su definirana pravila i postupci za vrjednovanje izmjena i dopuna studijskih programa.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije postupka vrjednovanja izmjena i dopuna programa
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/radna skupina za studijske programe
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	Izmjene i dopune studijskih programa izrađene u skladu s Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u
Aktivnost 2.24. <b>Jasno su definirana pravila i postupci za priznavanje ECTS-a za izvannastavne aktivnosti studenata.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	kontinuirano
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu/ECTS koordinator
<b>nadležnost za provjeru/donošenj</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	pravila za priznavanje objavljene na mrežnim Fakulteta

### Primjeri dobre prakse:

- Geotehnički fakultet svake godine provodi studentsku anketu za preddiplomski i diplomski studij
- Geotehnički fakultet provodi redovito studentsko vrednovanje rada nastavnika on-line anketom tako da se nastavnik vrednuje na svakom predmetu tijekom svakog semestra kad se taj predmet izvodi. Rezultati studentske ankete upotrebljavaju se u postupku vrednovanja kvalitete nastavnog rada nastavnika i kao informacija nastavniku za prilagodbu i unaprjeđenje nastavnog rada. Sveučilište provodi svake godine studentsku anketu za preddiplomski i diplomski studij i rezultati se koriste u postupku odobravanja upisnih kvota.
- Fakultet provodi redovito studentsko vrednovanje rada nastavnika jedinstvenom anketom tako da se svaki nastavnik vrjednuje barem jedanput svake tri godine sistemom papir-olovka. Rezultati studentske ankete upotrebljavaju se u postupku izmjena i dopuna studijskog programa te u postupku vrednovanja kvalitete nastavnog rada nastavnika.
- izvedbeni plan objavljuje se na web-stranici Fakulteta prije upisa studenata.
- pri planiranju mogućnosti upisa u pojedine studijske programe, Fakultet se rukovodi načelom fleksibilnosti i omogućavanja mobilnosti, pa se izrađuju upute za upise koje to objašnjavaju. Na primjer, za upis na diplomski studij navodi se popis preddiplomskih studija s kojih se studenti mogu upisati na diplomski studij, a popisuju se i razlikovni predmeti koje pri tome student treba položiti.
- u studijske programe uveden je kolegij u kojemu se studente podučava kako da pruže potporu studentima s invaliditetom (Vršnjačka potpora).

### 3. Vrijednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata

**Standard:** Studente treba ocjenjivati temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademske godine vrjednuju i prilagođavaju. Ocjenjivanje studenata treba korelirati s ishodima učenja.

**Cilj:** Ocjenjivanje je jedan od najvažnijih elemenata visokoškolskoga obrazovanja, jer predstavlja poveznicu između područja studiranja i dodijeljenoga akademskog stupnja. Ocjenjivanje treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području izučavanja. Nadalje, ocjenjivanje treba provoditi akademskim standardima koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprječavanje prijevara. Rezultate treba procjenjivati i analizirati te na temelju toga uvoditi redovita poboljšanja u sustav.

#### Aktivnosti:

Aktivnost 3.1. <b>Za svaki studijski program predviđeni su i objavljeni načini praćenja i ocjenjivanja studenata.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	u postupku odobravanja studijskog programa
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	predlagatelj odnosno nositelj studijskog programa
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu/prodekan za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	Elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa
Aktivnost 3.2. <b>Za svaki predmet objavljuju se kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku svake akademske godine, najkasnije 2 tjedna prije početka nastave
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nositelj predmeta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za nastavu/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja objavljeni na web stranicama Fakulteta

<p>Aktivnost 3.3.  <b>Za svaki predmet javno se objavljuju ispitni rokovi, termini kolokvija, seminara i sl.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nositelj predmeta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	studentska referada / prodekan za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	ispitni rokovi objavljeni na službenim mrežnim stranicama Fakulteta
<p>Aktivnost 3.4.  <b>Osigurani su jednaki uvjeti za sve studente koji pristupaju ispitu u određenom roku, a ocjenjivanje se provodi prema objavljenim kriterijima kako bi se omogućilo postizanje usporedivih rezultata za sve studente.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	pri svakom ispitnom roku i postupku kontinuiranoga praćenja
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nositelj predmeta i ovlaštene ispitivači na predmetu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	voditelj studijske godine/prodekan za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	uvjeti i pravila ispita objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
<p>Aktivnost 3.5.  <b>Studentima s invaliditetom omogućeni su alternativni načini polaganja ispita odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta, u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez narušavanja kvalitete i postizanja ishoda učenja).</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	pri svakom ispitnom roku i kontinuiranom praćenju
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nositelj predmeta i ovlaštene ispitivači na predmetu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	voditelj studijske godine/prodekan za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	uvjeti i pravila ispita objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
<p>Aktivnost 3.6.  <b>Definirani su postupci žalbe na rezultate ispita koji se provode sukladno Pravilniku o studiranju na Fakultetu.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	pri svakom ispitnom roku i zaključivanju ocjena temeljem kontinuiranoga praćenja
<b>nadležnost za prijedlog / izradu</b>	prodekan za nastavu/Odbor za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	dekan/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	postupanje po žalbi na rezultate ispita regulirano je Pravilnikom objavljenim na mrežnim stranicama Fakulteta

<p>Aktivnost 3.7.  <b>Sprječava se kršenje Etičkoga kodeksa od strane studenata (prepisivanje na ispitima, krivotvorenje potpisa i dr.) i sankcionira prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	tijekom studiranja
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nositelj predmeta i ovlaštene ispitivači na predmetu/studentaska služba
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Etičko povjerenstvo Fakulteta
<b>indikator uspješnosti</b>	pravila postupanja u slučaju kršenja Etičkoga kodeksa sadržana su u pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata koji je objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta; usvojeno izvješće Etičkog povjerenstva
<p>Aktivnost 3.8.  <b>Studentima je osigurana pravovremena povratna informacija o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili elektroničkim putem, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na svim ispitima i prilikom provođenja kontinuiranoga ocjenjivanja
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nositelj predmeta i ovlaštene ispitivači na predmetu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	voditelj studijske godine/prodekan za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	način i vrijeme objave rezultata ispita moraju studentima biti priopćeni najkasnije tijekom provođenja ispita
<p>Aktivnost 3.9.  <b>Definirani su i objavljeni postupci o završnom/diplomskom ispitu/radu za pojedini studijski program.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu/Odbor za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	Pravilnik o završnom/diplomskom ispitu objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 3.10.

**Analiza rezultata koje su studenti postigli u akademskoj godini, analiza postizanja ishoda učenja te rezultati studentske ankete temelj su za predlaganje potrebnih izmjena u Izvedbenom planu studija.**

<b>vrijeme provedbe</b>	jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Odbor za nastavu/zavodi
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	zapisnik sa sjednice zavoda/Fakultetskog vijeća s prijedlogom izmjena za poboljšanje izvedbenoga plana studija

Primjeri dobre prakse:

- Na sastancima Odbora za nastavu, Zavoda i Fakultetskog vijeća vezanih uz određenu skupinu predmeta razgovara se o rezultatima, prolaznosti i slično te se izrađuje (samo)analiza i plan mjera za sljedeću godinu.
- Upotrebom sustava za e-učenje na jednostavan način može se dati povratna informacija studentu o njegovom radu na nekoj aktivnosti odnosno nekom elementu koji je dio formativnoga ocjenjivanja.

#### 4. Resursi za učenje i potpora studentima

**Standard:** Fakultet treba osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program imajući na umu raznorodnost studentske populacije.

**Cilj:** Osim kvalificiranoga nastavnika za uspješno studiranje potrebno je osigurati i druge resurse koji će studentima pomoći u učenju, a nastavnicima u poučavanju. Pod resursima podrazumijevaju se fizički resursi, kao što su prostor, knjižnice ili računalna oprema i kadrovski resursi kao potpora u obliku konzultacija, tutorstva, administrativne službe, službe za potporu studentima s određenim poteškoćama i savjetovišta za studente. Sustav za podršku e-učenju važan je resurs za učenje i poučavanje. Svi resursi moraju biti lako dostupni studentima, trebaju udovoljavati njihovim potrebama i biti otvoreni za povratne informacije onih koji ih koriste. Fakultet treba redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima.

##### Aktivnosti:

Aktivnost 4.1. <b>Osigurana je opremljenost knjižnice u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine u skladu s odobrenim planom i programom studija, uz trajno obnavljanje i praćenje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Odbor za nastavu, Odbor za znanost, knjižnični odbor
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivno izvješće knjižničnog odbora
Aktivnost 4.2. <b>Osiguran je dovoljan broj primjeraka obvezatne literature (u klasičnom i/ili digitalnom obliku), u pravilu najmanje 20% od predviđenoga broja upisanih studenata.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	voditelj knjižnice, knjižnični odbor, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, zavodi
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	potrebna literatura evidentirana u knjižničnom katalogu, pozitivno mišljenje u studentskim anketama



<p>Aktivnost 4.3.  <b>Osiguran je dovoljan broj primjeraka dopunske literature (u klasičnom i/ili digitalnom obliku), u pravilu najmanje 10% od predviđenoga broja upisanih studenata.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	voditelj knjižnice, knjižnični odbor, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, zavodi
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	potrebna literatura evidentirana u knjižničnom katalogu, pozitivno mišljenje u studentskim anketama
<p>Aktivnost 4.4.  <b>Osigurana je dostupnost literature i nastavnih materijala u alternativnim (pristupačnim) formatima za studente s invaliditetom (npr. studenti s oštećenim vidom, studenti sa specifičnim teškoćama učenja).</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	voditelj knjižnice, knjižnični odbor, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, zavodi
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	potrebni materijali evidentirani u knjižničnom katalogu, pozitivno mišljenje u studentskim anketama
<p>Aktivnost 4.5.  <b>Radno vrijeme knjižnice usklađeno je s obvezama studenata.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	voditelj knjižnice
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	knjižnični odbor
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivno mišljenje u studentskim anketama, potvrda Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
<p>Aktivnost 4.6.  <b>Prostor čitaonice primjeren je individualnom i timskom radu, opremljen računalima, uređajima za kopiranje i drugom potrebnom opremom u skladu sa zahtjevima studija.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	knjižnični odbor/centar za informatičku podršku (CIP)
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/dekan
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 4.7. <b>Radno vrijeme studentske referade (najmanje četiri sata dnevno) usklađeno je s obvezama studenata.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	studentska referada/prodekan za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	tajništvo
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
Aktivnost 4.8. <b>Osiguran je prostor za studentske organizacije, studentskoga pravobranitelja i slično.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine, trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za poslovanje
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	uprava Fakulteta
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće prodekana za poslovanje
Aktivnost 4.9. <b>Osigurani su različiti načini informiranja studenata (oglasne ploče, ažurne mrežne stranice, mailing liste i dr.).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine, trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, predstojnici Zavoda, studentska služba, knjižnični odbor, tajništvo, CIP
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>indikator uspješnosti</b>	dobra obaviještenost studenata prema rezultatima studentske ankete
Aktivnost 4.10. <b>Svi prostori, usluge i informacije trebaju biti dostupni/pristupačni svim studentima uključujući studente s invaliditetom.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine, trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, predstojnici zavoda, studentski zbor, knjižnica
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>indikator uspješnosti</b>	studenti s invaliditetom studiraju bez ograničenja

Aktivnost 4.11. <b>Osigurani su uvjeti za mobilnost studenata te informacije vezane uz mobilnost.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine, trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	ECTS-koordinator, Ured za međunarodnu suradnju Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivna ocjena studenata, potvrda nadležnoga prodekana
Aktivnost 4.12. <b>Stranim i domaćim studentima osigurana je dostupnost informacija kroz promotivni materijal i mrežne stranice Fakulteta.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Odbor za nastavu/Odbor za znanost/tajništvo/CIP
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivna ocjena studenata, potvrda nadležnih prodekana
Aktivnost 4.13. <b>Osigurana je dostupnost obvezatne literature na stranom jeziku.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije početka nastave, mjesečno obnavljanje i osuvremenjivanje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi, voditelj knjižnice, knjižnični odbor
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom/knjižnični odbor
<b>indikator uspješnosti</b>	obvezatna literatura na stranome jeziku evidentirana u knjižničnom katalogu, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
Aktivnost 4.14. <b>Osigurani su termini konzultacija za studente u trajanju od najmanje dva sata tjedno.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nositelj kolegija i izvođači nastave
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>indikator uspješnosti</b>	termini za konzultacije objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 4.15. <b>Osigurani je sustav podrške studentima u obliku voditelja studijske godine za podršku studentima tijekom studija.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	tijekom studija
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	dobra uspješnost studenata i prohodnost studija te pozitivna ocjena studenata, izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
Aktivnost 4.16. <b>Osiguran rad Savjetovališta za studente.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Studentski zbor, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	kontinuiran rad Savjetovališta, izvješća o radu Savjetovališta
Aktivnost 4.17. <b>Predlaganje uspješnih studentskih ostvarenja za Rektorovu nagradu.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	predmetni nastavnik/Povjerenstvo za dodjelu Rektorove nagrade
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za dodjelu Rektorove nagrade i šalje u daljnu proceduru na Sveučilište
<b>indikator uspješnosti</b>	javna dodjela Rektorovih nagrada
Aktivnost 4.18. <b>Dodjela Dekanove nagrade za uspješna studentska ostvarenja.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom/Povjerenstvo za studentske nagrade
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva i šalje dekanu na potvrdu/dekan
<b>indikator uspješnosti</b>	javna dodjela Dekanove nagrada
Aktivnost 4.19. <b>Predlaganje uspješnih studentskih radova za različite nagrade izvan sustava Sveučilišta i u skladu s pripadajućim pravilnicima za odabir rada (Nagrada Rotary kluba, nagrada Hrvatskih voda, i sl.)</b>	

<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	predmetni nastavnik/Povjerenstvo za studentske nagrade u skladu s pravilnikom za odabir rada
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	javna dodjela nagrada
Aktivnost 4.20. <b>Fakultet pruža potporu studentima u njihovim sportskim aktivnostima.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	studentski zbor, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, prodekan za poslovanje
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	uprava Fakulteta
<b>indikator uspješnosti</b>	održavanje izvannastavnih sportskih aktivnosti
Aktivnost 4.21. <b>Odgovori na studentska pitanja i pritužbe</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Odbor za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	na studentske upite se odgovara u propisanom roku

**Primjeri dobre prakse:**

- Osigurani su i dostupni različiti izvori za učenje (mrežne stranice i/li sustav za e-učenje s nastavnim materijalima, svi naslovi obvezatne literature, dovoljan broj primjeraka obvezatne literature koja postoji samo u tiskanom obliku odnosno dovoljan broj istovremenih pristupa građi u elektroničkom obliku, osigurana dostupnost potrebnih računalnih programa, laboratorijskih kapaciteta i dr.)
- Vrijeme konzultacija je objavljeno, a nastavnik u punom radnom odnosu konzultacije održava u najmanje dva radna dana. Minimalni broj sati konzultacija propisan je pravilnikom o studiranju.
- Fakultet dodjeljuje dekanovu nagradu i/ili priznanja i nagrade studentima, a kriteriji dodjele su propisani u pravilnicima, priručnicima ili pravnim aktima Fakulteta.
- Studentska pitanja i pritužbe rješavaju se prema načelu supsidijarnosti tj. prema mjestu nastanka. Prema tome, studentska pitanja i pritužbe rješavaju se u načelu na sastavnicama na kojima student studira ili osoba namjerava studirati, a tek ukoliko problem nije moguće tako riješiti, student svoj zahtjev upućuje na Sveučilišnu razinu uz svu potrebnu dokumentaciju.

## 5. Osiguravanje kvalitete nastavnika

**Standard:** Fakultet mora osiguravati kvalitetu i stručnost svojih nastavnika. Kvalitetnim izvođenjem nastave nastavnici motiviraju studente, potiču njihov samostalni rad i omogućuju postizanje ishoda učenja. Kako bi znali koliko su u tome uspješni, nastavnici moraju dobivati povratne informacije o svom radu. Rad nastavnika potrebno je kontinuirano vrjednovati s ciljem unaprjeđivanja rada u nastavi. Nastavnicima je potrebno pružiti podršku u unaprjeđivanju kompetencija za rad u nastavi. S druge strane, sveučilišni se nastavnici bave i znanstvenim i stručnim radom te su to također područja u kojima treba usuglasiti i donijeti kriterije uspješnosti i izvrsnosti i načine njihove provjere kako bi se napredovanje u zvanjima provodilo na razvidan način.

**Cilj:** S obzirom da su nastavnici najvažniji obrazovni resurs dostupan svim studentima, Fakultet mora osigurati kvalitetne nastavnike koji potpuno poznaju i razumiju područje podučavanja, te imaju potrebne kompetencije i iskustvo za podučavanje kao i otvorenost prema unaprjeđenju svojih nastavničkih kompetencija. Postupci zapošljavanja i izbora u znanstveno- nastavna zvanja trebaju osigurati da novo nastavno osoblje posjeduje znanstvene, stručne i nastavničke kompetencije. Fakulteti su dužni osigurati uvjete za razvoj nastavničkih kompetencija.

### Aktivnosti:

<b>PLANIRANJE NASTAVNIČKIH RESURSA</b> Fakultet u skladu sa svojom strategijom razvoja planira nastavničke resurse uzimajući u obzir raspoložive nastavnike, studijske programe koje izvodi i broj studenata te planirane nove studijske programe. Također propisuje postupke dodjeljivanja nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te odobrava angažman vlastitih nastavnika na drugim ustanovama.	
Aktivnost 5.1. <b>Prikupljaju se podatci o nastavničkom kadru i njihovom nastavnom opterećenju.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu, predstojnici zavoda, kadrovska služba
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	provedena analiza prikupljenih podataka

<p>Aktivnost 5.2.  <b>Izrađuje se petogodišnji plan zapošljavanja i napredovanja nastavnika na temelju kojega se donosi plan za akademsku/kalendarsku godinu u okviru kojega treba posvetiti pažnju raspoređivanju suradnika (asistenata i viših asistenata) u nastavi.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom u pet godina
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu, predstojnici zavoda
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	za sve predmete postoje kompetentni nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, svi nastavnici i suradnici ravnomjerno su opterećeni nastavom
<p>Aktivnost 5.3.  <b>Svaka sastavnica ima pravilnik o ustroju radnih mjesta.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	u skladu s promjenom zakonske regulative
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	tajništvo
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	objavljen Pravilnik o ustroju radnih mjesta na mrežnim stranicama Fakulteta
<p>Aktivnost 5.4.  <b>Provodi se postupak povjeravanja nastave kao dio izvedbenoga plana nastave.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije početka akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	predstojnici zavoda/prodekan za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	uspostavljena pravila i postupci za povjeravanje nastave koja su dostupna zaposlenicima i studentima
<p>Aktivnost 5.5.  <b>Provodi se postupak za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika u nastavi na drugim ustanovama visokoga obrazovanja.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije početka akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi, Uprava Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	uspostavljena pravila i postupci za odobrenje

<b>IZBOR U ZVANJE</b> Opći uvjeti za izbor u pojedino zvanje utvrđeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, a minimalne uvjete u pogledu znanstvenog, nastavnoga i stručnoga rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor. Specifični uvjeti Fakulteta za izbor utvrđeni su odgovarajućim pravilnicima.	
Aktivnost 5.6. <b>Javni natječaj za novo nastavničko mjesto (docent) ili izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje (od docenta do redovitoga profesora) raspisuje se u skladu s planiranim zapošljavanjem novih nastavnika i napredovanjem postojećih nastavnika te Pravilnikom o ustroju radnih mjesta, a prema odluci Fakultetskog vijeća.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije zapošljavanja ili izbora u više zvanje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Uprava Fakulteta, zavodi/tajništvo
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće/Vijeće tehničkog područja Sveučilišta
<b>indikator uspješnosti</b>	zapošljavanje usklađeno s Pravilnikom o ustroju radnih mjesta
Aktivnost 5.7. <b>Uz postojeće zakonom utvrđene uvjete za izbor u znanstveno-nastavna zvanja Fakultet može propisati i dodatne uvjete za izbor.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije raspisivanja natječaja za zapošljavanje, izbor ili reizbor
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prošireni Stručni kolegij/povjerenstvo nadležno za izbor
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	dodatni uvjeti objavljeni su u natječaju
Aktivnost 5.8. <b>Fakultet ima uputu/pravilnik o izboru nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta koja su u skladu s odgovarajućim pravnim aktima.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Uprava Fakulteta, zavodi/tajništvo
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	uputa/pravilnik objavljeni na mrežnim stranicama
Aktivnost 5.9. <b>Prilikom izbora u više zvanje ili reizbora dekan Fakulteta na temelju izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom izdaje Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnoga rada (sveučilišna Anketa za procjenu rada nastavnika, prilog 7) definiranu na razini Sveučilišta.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije postupka izbora u više zvanje/reizbora



<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	dekan
<b>indikator uspješnosti</b>	natječajna dokumentacija sadrži potvrdu o rezultatima provedene studentske ankete
<b>RAZVOJ I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVNIČKIH KOMPETENCIJA</b> Fakultet ima razrađene metode utvrđivanja i provjere kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnoga osoblja, dostupne vanjskim ocjenjivačima. Na temelju dobivenih rezultata uvode se poboljšanja u sustav.	
Aktivnost 5.10. <b>Suradnicima u nastavi i novozaposlenom nastavnom osoblju osigurava se mogućnost razvijanja kompetencija za rad u nastavi.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Uprava Fakulteta, zavodi, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	održavanje radionica, seminara i tečajeva za stjecanje kompetencija za rad u nastavi
Aktivnost 5.11. <b>Nastavnicima se omogućuje trajno osposobljavanje i unaprjeđivanje kompetencija za rad u nastavi.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Uprava Fakulteta, zavodi, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	redovito održavanje tečajeva za unaprjeđivanje kompetencija za rad u nastavi
Aktivnost 5.12. <b>Nastavnik za kojega se utvrdi da ne ispunjava minimalnu razinu kvalitete rada u nastavi utvrđenu na razini Sveučilišta/Fakulteta trebao bi pohađati odgovarajući program za osposobljavanje odnosno poboljšanje kvalitete rada u nastavi; Fakultet ima načine/postupke da nastavnike koji niti nakon završenih programa za osposobljavanje odnosno poboljšanja kvalitete rada u nastavi nisu dostigli prihvatljivu razinu kvalitete nastave udalje s nastavnih dužnosti.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	nakon provedenoga ciklusa kontinuiranoga praćenja putem institucijskoga istraživanja kvalitete nastavnoga rada
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	dekan

<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	redovito održavanje tečajeva za unaprjeđivanje kompetencija za rad u nastavi; jasno definiran postupak udaljavanja s nastavnih dužnosti
<b>VRJEDNOVANJE RADA NASTAVNIKA</b> Rad nastavnika redovito se vrjednuje temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka. Vrjednovanje rada nastavnika u području nastavnoga rada provodi se putem studentske ankete za vrjednovanje rada nastavnika, samovrjednovanja nastavnika i putem vrjednovanja koja provode kolege nastavnici. Sve vrste vrjednovanja ne trebaju se provoditi svake godine, već kroz, primjerice, cikluse od tri godine. Studentsko vrjednovanje rada nastavnika provodi se najmanje svake tri godine.	
Aktivnost 5.13. <b>Fakultet izrađuje godišnji plan vrjednovanja rada nastavnika prema preporukama Ureda za upravljanje kvalitetom.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	plan dostavljen Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
Aktivnost 5.14. <b>Rad nastavnika vrjednuju studenti putem studentske Ankete za procjenu rada nastavnika.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prema godišnjem planu Fakulteta, a minimalno jednom u tri godine za svakoga nastavnika
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
<b>indikator uspješnosti</b>	provedena anketa prema uputama iz Priloga 5
<b>napomena</b>	procjena rada nastavnika provodi se standardiziranim upitnikom na razini Sveučilišta, a Fakultet po potrebi može primijeniti i druge metode procjene rada nastavnika
Aktivnost 5.15. <b>Provodi se analiza rezultata studentske ankete za procjenu rada nastavnika.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	nakon provedene ankete
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na sastavnici/Ured za upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće/Odbor za upravljanje kvalitetom
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće o provedenoj analizi prezentirano Fakultetskom vijeću te dostavljeno Odboru za upravljanje kvalitetom

Aktivnost 5.16. <b>Fakultet poduzima mjere unaprjeđenja kvalitete nastave temeljem provedene analize studentske Ankete za procjenu rada nastavnika.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	nakon provedene analize
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom u suradnji s upravom Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće o provedenim mjerama unaprjeđenja kvalitete dostavljeno Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta
Aktivnost 5.17. <b>Samovrjednovanje rada nastavnika (prilog 8).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na kraju akademske godine ili prema preporuci Povjerenstva za osiguravanje kvalitete ili prema preporuci dekana
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Nastavnik
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete ili dekan
<b>indikator uspješnosti</b>	ispunjeni obrasci za samovrjednovanje
Aktivnost 5.18. <b>Rad nastavnika procjenjuju kolege nastavnici prema godišnjem planu vrjednovanja (prilog 9).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	dobrovoljno i prema potrebi
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	predstojnici zavoda
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće o provedenoj procjeni
Aktivnost 5.19. <b>Vrjednovanje sveučilišnih udžbenika i ostalih materijala provodi se u skladu s Pravilnikom o sveučilišno-nastavnoj literaturi Sveučilišta u Zagrebu.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prema zahtjevu Fakulteta i autora
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Povjerenstvo za sveučilišno-nastavnu literaturu u skladu s Poslovníkom o radu Povjerenstva
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Senat
<b>indikator uspješnosti</b>	sveučilišni udžbenici i drugi nastavni materijali koriste se u nastavi

Aktivnost 5.20. <b>Doprinos nastavnika u e-učenju vrjednuje se prema uputama Povjerenstva za e-učenje Sveučilišta (prilog 10).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prema provedenoj aktivnosti vezanoj za e-učenje (npr. postavljanje e-kolegija)
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Odbor za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	povjerenstvo za e-učenje Sveučilišta
<b>indikator uspješnosti</b>	izrađeno izvješće za pojedinog nastavnika

**Primjeri dobre prakse:**

- nastavnici i suradnici u nastavi na početku svoje karijere osposobljavaju se za rad u nastavi
- na razini Fakulteta organizirani e-kolegiji
- najbolje ocijenjeni nastavnici nagrađuju se, a lošije ocijenjeni nastavnici (s ocjenom manjom od 2,5) obvezno izrađuju samoprocjenu, te u dogovoru s Povjerenstvom za upravljanje kvalitetom i Upravom Fakulteta izrađuju plan aktivnosti unaprjeđenja nastave i pohađaju edukaciju za razvijanje nastavničkih kompetencija. Za loše ocijenjene nastavnike anketa se obvezatno ponavlja u sljedećoj akademskoj godini.
- prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje pored rezultata studentskoga vrjednovanja nastavnika koje se provodi jedinstvenom sveučilišnom anketom mogu se priložiti i rezultati ostalih vrjednovanja rada nastavnika kao i plan razvoja nastavničkih kompetencija.

## 6. Znanstveno-istraživačka djelatnost

**Standard:** Znanstveno-istraživačka i nastavna djelatnost temeljne su djelatnosti Fakulteta koje čine nedjeljivu cjelinu. Fakultet potiče kreativnu primjenu i transfer znanja sa svrhom primjene rezultata istraživanja u gospodarstvu.

**Cilj:** Ostvariti nacionalnu i međunarodnu prepoznatljivost i priznatost Fakulteta kao istraživačke institucije podizanjem kvalitete istraživanja i nastave te sudjelovanjem u istraživačkim projektima u području inženjerstva okoliša. Istraživačkom radu treba pristupiti sustavno i organizirati ga u skladu s pozitivnim međunarodnim primjerima. Za kvalitetan istraživački rad nužno je osigurati infrastrukturu (ljudske resurse: istraživače, mlade istraživače - doktorande i postdoktorande) i istraživačku opremu.

### Aktivnosti:

Aktivnost 6.1. <b>Fakultet donosi strategiju istraživačke djelatnosti u skladu sa strategijom Sveučilišta.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	svake četiri godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju/Odbor za znanost, zavodi
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	strategija usvojena na Fakultetskom vijeću i objavljena na službenim mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 6.2. <b>Fakultet na temelju indikatora navedenih u strategiji znanstvenoga istraživanja podnosi Sveučilištu izvješće o njihovom ostvarivanju u protekloj godini.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Ured za istraživanje, prorektor zadužen za istraživanje i tehnologiju/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	rasprava i prihvatanje izvješća na sjednici Fakultetskog vijeća i Vijeća tehničkog područja
Aktivnost 6.3. <b>Osigurana je potpora svih službi sastavnice njezinim istraživačima koji sudjeluju u projektima, posebice međunarodnim projektima.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje

<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za znanost/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	uspješno odvijanje međunarodnih projekata prema njihovu planu
Aktivnost 6.4. <b>Evidentiraju se objavljeni znanstveni radovi, stručni radovi, knjige, monografije i slično.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno, izvješće jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	autori
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
<b>indikator uspješnosti</b>	baza podataka (CROSBİ) o objavljenim radovima je ažurna
Aktivnost 6.5. <b>Evidentiraju se domaći i međunarodni znanstveni projekti</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno, izvješće jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Ured za međunarodnu suradnju, računovodstvo Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za znanost/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	popis projekata objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 6.6. <b>Uspješnim znanstvenicima dodjeljuju se nagrade i priznanja.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju/Odbor za znanost
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	nagrade i priznanja dodjeljuju se prigodom obilježavanja Dana Fakulteta
Aktivnost 6.7. <b>Održavaju se radionice / seminari / informacijski dani o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	više puta godišnje / prema potrebi
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Ured za istraživanje / Ured za transfer tehnologije
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prorektor zadužen za istraživanje i tehnologiju, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
<b>indikator uspješnosti</b>	održani događaji uz sudjelovanje predstavnika Fakulteta

Aktivnost 6.8. <b>Aktivnosti vezane uz zapošljavanja i vrjednovanja uspješnosti znanstvenih novaka i asistenata koordiniraju se na Fakultetu.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	kontinuirano i prema pozivu za odobravanje znanstvenih novaka ili mogućnostima za zapošljavanje asistenata
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi, voditelji znanstvenih projekata, Odbor za znanost
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	redoviti sastanci s predstavnicima znanstvenih novaka i asistenata i praćenje njihovog napretka
Aktivnost 6.9. <b>Priprema programa novih doktorskih studija.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	po potrebi
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za znanost, povjerenstvo osnovano odlukom dekana
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	dopusnica za izvođenje studija
Aktivnost 6.10. <b>Vrjednuje se rad doktoranda.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	doktorand
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za znanost
<b>indikator uspješnosti</b>	dostavljeno godišnje izvješće Odboru za znanost

**Primjeri dobre prakse:**

- Istraživačka strategija Geotehničkog fakulteta 2012.-2016.
- Strategija razvoja Geotehničkog fakulteta 2013.-2017.
- osnivanje Ureda za međunarodne projekte na Fakultetu koji osigurava edukaciju i podizanje razine sudjelovanja u međunarodnim projektima.
- na razini Fakulteta vodi se evidencija o znanstvenoj produkciji i sudjelovanju u znanstvenim i razvojnim projektima, posebno međunarodnima.
- na Fakultetu se jedanput godišnje održava dan međunarodne suradnje i međunarodnih projekata kao mjesto razmjene informacija i primjera dobre prakse te susreta potencijalnih partnera za buduće projekte. Na takve događaje pozivaju se i sudionici s drugih sastavnica kao i
- potencijalni parteri iz gospodarstva, javne uprave te po mogućnosti i sudionici iz inozemstva.
- na Fakultetu se osigurava u okviru postojeće financijsko-računovodstvene službe analitičko i računovodstveno praćenje međunarodnih projekata.

## 7. Stručna djelatnost

**Standard:** U skladu s raspoloživim resursima i strategijom Fakultet treba poticati i evidentirati stručnu djelatnost.

**Cilj:** Fakultet nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo kroz stručnu djelatnost nastavnika/istraživača. Stoga je stručnu djelatnost potrebno poticati, evidentirati i učiniti razvidnom. Nadalje, stručna djelatnost treba biti u skladu s raspoloživim resursima i strategijom Sveučilišta i Fakulteta a u korelaciji s obrazovnim i istraživačkim aktivnostima.

### Aktivnosti:

Aktivnost 7.1. <b>Evidentiraju se sporazumi o suradnji između Fakulteta s jedne strane te gospodarskih subjekata s druge strane.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno, izvješće jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	računovodstvo
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za poslovanje/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	baza podataka sporazuma o suradnji
Aktivnost 7.2. <b>Fakultet donosi pravila o odobravanju rada na stručnim projektima.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi, uprava Fakulteta/prošireni Stručni kolegij
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	pravila objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 7.3. <b>Evidentiraju se stručni projekti.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno, izvješće jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi/stručne službe Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za poslovanje/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	objavljeni podatci o stručnim projektima
Aktivnost 7.4. <b>Evidentira se sudjelovanje nastavnika u uredništvima stručnih časopisa i recenzentskim postupcima stručnih časopisa.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno, izvješće jednom godišnje



<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi/stručne službe Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	dostupni podatci o sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa
Aktivnost 7.5. <b>Evidentiraju se savjetodavne uloge nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama, kao i drugi stručni poslovi u drugim pravnim osobama i doprinosi javnoj službi.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno, izvješće jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi, stručne službe Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	dostupnost podataka o savjetodavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika
Aktivnost 7.6. <b>Evidentiraju se nagrade i priznanja dodijeljena nastavnicima za stručni rad.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno, izvješće jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi, stručne službe Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	baza podataka o nagradama i priznanjima dodijeljenim za stručni rad
Aktivnost 7.7. <b>Evidentira se organizacija i sudjelovanje na stručnim skupovima.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno, izvješće jednom godišnje
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi, stručne službe Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	baza podataka o organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima

**Primjeri dobre prakse:**

- na Fakultetu su razvijeni i primjenjuju se postupci financijskog upravljanja stručnim projektima.
- Fakultet raspolaže podacima o stručnoj djelatnosti nastavnika u interaktivnoj elektroničkoj bazi.

## 8. Mobilnost i međunarodna suradnja

**Standard:** Mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja treba biti sastavni dio procesa visokoškolskoga obrazovanja s jasno definiranim i transparentnim pravilima i postupcima koji osiguravaju da su uvjeti za mobilnost ravnopravni za sve dionike. Fakultet svojim nastavnicima i studentima omogućuje sudjelovanje u nastavi odnosno pohađanje predmeta izvan matičnoga studija Geotehničkog fakulteta. Međunarodna i međuinstitucijska suradnja odvija se putem sudjelovanja u međunarodnim projektima i programima mobilnosti te multilateralnih i bilateralnih ugovora s domaćim i inozemnim ustanovama, udrugama i tvrtkama.

**Cilj:** Međunarodno okruženje pridonosi poboljšanju i povećavanju kompetencija dionika, ujedno potiče razumijevanje, snalaženje i rad u novom okruženju. Naglasak je pritom na priznavanju razdoblja mobilnosti po povratku studenta na matičnu ustanovu. Unutarnja mobilnost omogućuje usvajanje interdisciplinarnih nastavnih sadržaja i potiče razvijanje općih i specifičnih kompetencija i vještina studenata. Kroz javne pozive i natječaje za financiranje mobilnosti potiču se zainteresirani studenti, nastavnici i nenastavno osoblje na sudjelovanje u programima međunarodne razmjene. Geotehnički fakultet treba zadovoljiti preduvjete (normativne, materijalne, prostorne, kadrovske) za ostvarivanje unutarnje i međunarodne razmjene u oba smjera. Međunarodnu javnost potrebno je kvalitetno informirati o mogućnostima suradnje s Fakultetom putem informacijskih paketa i drugih komunikacijskih kanala.

### Aktivnosti:

UNUTARNJA MOBILNOST	
Aktivnost 8.1. <b>Fakultet ima jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	u postupku odobravanja studijskoga programa i u slučaju dopuna prije svakoga upisa u studijski program
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Senat/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	uvjeti unutarnje mobilnosti definirani u pravilniku o studiranju Geotehničkog fakulteta i uvjetima upisa za svaki studijski program
Aktivnost 8.2. <b>Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno

<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	postupak priznavanja objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 8.3. <b>Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomske i poslijediplomske studije.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine/tijekom ispitnih rokova
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nositelj predmeta, prodekan za nastavu/studentaska služba
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	objavljeni su rokovi upisa i uvjeti polaganja
<b>VANJSKA MOBILNOST</b>	
Aktivnost 8.4. <b>Svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija te podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedinosti ugovora na kojem se temelji mobilnost.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor
<b>indikator uspješnosti</b>	javno objavljene informacije na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 8.5. <b>Akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta.</b>	
<b>Vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	ECTS koordinator, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, mentor (ako je određen), Ured za međunarodnu suradnju
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor
<b>indikator uspješnosti</b>	prijepis ocjena ( <i>Transcript of Records</i> ) / potvrda o obavljenoj stručnoj praksi ( <i>Transcript of Work</i> ) pokazuju uspješno savladan program mobilnosti

<p>Aktivnost 8.6.  <b>Ugovor o učenju (<i>Learning Agreement</i>) ili Ugovor o stručnoj praksi (<i>Training Agreement</i>) potpisuju Geotehnički fakultet i partnerska ustanova te student. Ugovor slijedi studijski program matične ustanove uz maksimalnu moguću fleksibilnost.</b></p>	
<b>Vrijeme provedbe</b>	prije početka mobilnosti
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	nadležni ECTS koordinator, dekan ili prodekan u ime Geotehničkog fakulteta te partnerska ustanova u programu mobilnosti
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor
<b>indikator uspješnosti</b>	preslika potpisanoga ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi pohranjena u Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta, a original u Uredu za međunarodnu suradnju Geotehničkog fakulteta
<p>Aktivnost 8.7.  <b>Organizacija priprema prije odlaska/dolaska na razmjenu u skladu s potrebama pojedinaca (učenje jezika, upoznavanje s kulturom, osiguravanje izvora financiranja boravka, zdravstveno osiguranje, dozvola boravka i sl.).</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije početka razmjene
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju Geotehničkog fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, nadležni prorektor
<b>indikator uspješnosti</b>	ispunjeni potrebni uvjeti za razmjenu
<p>Aktivnost 8.8.  <b>Fakultet treba osigurati pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio u studentske obveze, putem npr. dodjele mentora, studenata mentora, organiziranoga međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	tijekom razmjene
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju, studentska organizacija
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu/Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu
<b>indikator uspješnosti</b>	prijepis ocjena ( <i>Transcript of Records</i> ) dolaznoga studenta pokazuje uspješno savladan program mobilnosti
<p>Aktivnost 8.9.  <b>Fakultet i partnerska institucija surađuju u procesu priznavanja studija ili prakse provedene u razmjeni.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	nakon razmjene
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	ECTS koordinator sastavnice, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu, Odbor za znanost/Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu

<b>indikator uspješnosti</b>	upute za postupanje kod ECTS koordinatora i u Uredu za međunarodnu suradnju Fakulteta
Aktivnost 8.10. <b>Aktivnim članstvom Fakulteta u sveučilišnim i fakultetskim mrežama potiče se unaprjeđivanje kvalitete.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	uprava Fakulteta, zavodi
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	Fakultetsko vijeće imenuje predstavnika u mreži koji podnosi izvješće o djelovanju mreže
<b>MEĐUNARODNA SURADNJA – Međunarodni projekti</b>	
Aktivnost 8.11. <b>Fakultet unutar strategije i akcijskoga plana znanstvenoga istraživanja ističe važnost sudjelovanja u međunarodnim projektima.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju/Ured za međunarodnu suradnju
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za znanost/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	porast broja međunarodnih projekata
Aktivnost 8.12. <b>Sukladno Istraživačkoj strategiji Sveučilišta u Zagrebu i Strategiji Fakulteta stvaraju se uvjeti za povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke projekte.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Voditelji znanstvenih projekata, uprava Fakulteta, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za znanost/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne projekte
<b>MEĐUNARODNA SURADNJA – izvođenje kolegija na stranom jeziku za domaće studente i strane studente na razmjeni</b>	
Aktivnost 8.13. <b>Ponuda kolegija na stranom jeziku kako bi se privuklo strane studente i uključilo ih u redovnu nastavu, a domaćim studentima omogućila „internacionalizacija kod kuće“, tj. studiranje na stranom jeziku</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno

<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi, prodekan za nastavu, ECTS-koordinator
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	Lista kolegija koji se izvode na stranom jeziku uključena u izvedbeni plan studija
<b>MEĐUNARODNA SURADNJA – Međunarodni studijski programi</b>	
Aktivnost 8.14. <b>Pokretanje združenih međunarodnih studijskih programa (<i>joint degree programme</i>)</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prilikom identificiranja pogodne prilike
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi, Odbor za znanost, Odbor za nastavu/Povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće/nadležni odbori za vrjednovanje preddiplomskih/diplomskih/poslijediplomskih združenih programa i nadležni prorektor
<b>indikator uspješnosti</b>	program je uspješno akreditiran u RH ili drugdje

**Primjeri dobre prakse:**

- na razini Sveučilišta i Fakulteta održavaju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnoga osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima.
- suradnicima u nastavi i nastavnom osoblju osigurava se mogućnost razvijanja
- kompetencija za rad na stranom jeziku u multikulturnom okružju, pri tome se misli na jezično, informatičko, metodičko/didaktično i interkulturno obrazovanje te poučavanje usmjereno prema studentu.
- nakon svakoga ciklusa studentske razmjene, studenti koji su sudjelovali u razmjeni podnose završno izvješće o iskustvima za vrijeme mobilnosti, te ih prenose ostalim studenima u okviru organiziranih aktivnosti. Po završetku programske godine radi se analiza izvješća.
- u uredima za međunarodnu suradnju na razini Sveučilišta i Fakulteta sustavno se
- prikupljaju
- podatci o problemima u razmjeni i izrađuju se planovi za njihovo rješavanje.
- Fakultet se uključuju u međunarodne studijske programe (*joint degree programme*) i pri tome uzima u obzir sljedeće elemente: jasno razrađenu strategiju studijskoga programa i utvrđivanje strateške važnosti, financijske okvire, broj nastavnika/studenata koji će sudjelovati u programu, procjenu rizika, održivost studijskoga programa na svim institucijama sudionicima, održivost kvalitete svih vidova studijskoga programa neovisno o lokaciji/instituciji na kojoj se segment studijskoga programa odvija, međunarodno priznanje/akreditacija visokoškolskih ustanova koje sudjeluju u međunarodnom studijskom programu.

## 9. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost

**Standard:** Potrebni resursi obuhvaćaju prostor, opremu, financijska sredstva, nastavno i nenastavno osoblje, stručne i studentske službe, knjižnicu i drugo. Adekvatnost resursa ovisi o pojedinim disciplinama uvažavajući razlike između pojedinih zavoda na Fakultetu. Resursi trebaju biti dostupni i osobama s invaliditetom. Na razini Fakulteta treba voditi računa da se osigura suradnja i dogovor oko pojedinih raspoloživih resursa (laboratorija, znanstvene opreme i sl.) kako bi se oni racionalno upotrebljavali.

**Cilj:** Fakultet ima za cilj osigurati adekvatne resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti.

### Aktivnosti:

<b>Aktivnost 9.1.</b> <b>Osiguran je odgovarajući prostor za izvođenje obrazovne djelatnosti na Fakultetu (učionice, laboratoriji, knjižnica i drugo).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prilikom utvrđivanja kvota za upise te na početku akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Odbor za nastavu/uprava Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	vanjska i unutarnja vrednovanja
<b>Aktivnost 9.2.</b> <b>Osiguran je dovoljan, uređen i opremljen prostor za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine/trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi /uprava Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	godišnje izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom o novim ulaganjima u prostor i opremu/vanjska i unutarnja vrednovanja
<b>Aktivnost 9.3.</b> <b>Osigurana je opremljenost računalnih učionica, vježbaonica, laboratorija te ostalih prostora namijenjenih individualnom radu studenata.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine/trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Odbor za nastavu, zavodi/CIP

<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	vanjska i unutarnja vrednovanja, studentske ankete
Aktivnost 9.4. <b>Osigurana je mogućnost priključka vlastitih prijenosnih računala (na struju, Internet, bežičnu mrežu i dr.) uz kontinuirano povećavanje broja priključaka.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine/trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	CIP
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	tajnik/uprava Fakulteta
<b>indikator uspješnosti</b>	prihvaćeno izvješće CIP-a na Fakultetskom vijeću
Aktivnost 9.5. <b>Osigurana je pristupačnost svih mjesta gdje se održava nastava, uključujući i virtualno okruženje, studentima i zaposlenicima s invaliditetom.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine/trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	uprava Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	prihvaćeno izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Fakultetskom vijeću
Aktivnost 9.6. <b>Osigurana su dostatna financijska sredstva za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine/trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	uprava Fakulteta, zavodi
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za poslovanje/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivno mišljenje zavoda Fakulteta i Fakultetskog vijeća



Aktivnost 9.7. <b>Prihodi se evidentiraju prema izvoru financiranja (državni proračun, studentski doprinosi, projekti, gospodarstvo i drugo).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku fiskalne godine/trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	računovodstvo, uprava Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prodekan za poslovanje/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća na izvješće prodekana za poslovanje
Aktivnost 9.8. <b>Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine/trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi Fakulteta, knjižnica
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	knjižnični odbor
<b>indikator uspješnosti</b>	knjižnični katalog i pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća na izvješće knjižničnog odbora
Aktivnost 9.9. <b>Osigurana je osposobljenost i usavršavanje nenastavnoga osoblja za potporu obrazovnoj, znanstveno-istraživačkoj i stručnoj djelatnosti.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine/trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	uprava Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom o zadovoljstvu nastavnika, istraživača i studenata ispitano putem anketa ili intervjua
Aktivnost 9.10. <b>Osigurana je potpora mladim znanstvenicima i nastavnicima za usavršavanje.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine/trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi/uprava Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	zadovoljstvo mladih nastavnika/znanstvenika ispitano putem ankete ili intervjua

**Primjeri dobre prakse:**

- svake se godine provode analize kadrovskih resursa za znanstvenoistraživačku djelatnost i obrazovanje mladih znanstvenika (prati se primjerice omjer nastavnika koji mogu biti mentori i koji jesu mentori)

## 10. Informacijski sustav ustanove

**Standard:** Fakultet treba prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornoga upravljanja svojim studijskim programima, znanstveno-istraživačkim radom i drugim aktivnostima.

**Cilj:** Podatci o funkcioniranju Fakulteta polazna su točka za učinkovito praćenje i osiguravanje kvalitete. Pri tome je važno da Fakultet raspolaže metodama za prikupljanje i analizu podataka o svojim aktivnostima. Tako dobiveni podaci mogu pokazati što Fakultet radi dobro i u skladu sa strategijom razvoja, na što je potrebno obratiti posebnu pozornost i nužno je unaprjeđenje te koji su rezultati provedenih inovativnih aktivnosti. Informacijski sustav Fakulteta mora biti kompatibilan i koordinirani s informacijskim sustavom Sveučilišta. Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) omogućuje prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje dijela informacija ili podataka vezanih za studije, studente i nastavnike te ga je potrebno povezati s ostalim informacijskim sustavima u svrsishodan integrirani informacijski sustav koji će davati potporu procesima odlučivanja na Fakultetu.

### Aktivnosti:

Aktivnost 10.1. <b>Prati se napredovanje i uspjeh studenata tijekom studija.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno (svaki semestar)
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	studentska referada, centar za informatičku podršku, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	godišnja izvješća o uspjehu studenata dostupna na mrežnim stranicama u obliku zbornoga statističkog izvješća
Aktivnost 10.2. <b>Redovito se prati zadovoljstvo studenata programom i nastavnicima.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Odbor za nastavu, studentska referada, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>indikator uspješnosti</b>	rezultati studentskih anketa objavljeni na mrežnim stranicama u obliku zbornoga statističkog izvješća

Aktivnost 10.3. <b>Pohranjuju se i analiziraju dokazi o kompetencijama nastavnika.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prije odobravanja studijskih programa i u postupku periodičnoga vrjednovanja studijskoga programa te u postupcima izbora nastavnika
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	predmetni nastavnik, zavodi, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	rezultati studentskih anketa i izvješća o udovoljavanju uvjeta za izbor pojedinoga nastavnika dostupni u arhivi sastavnica
Aktivnost 10.4. <b>Redovito se statistički prate osnovni podatci o studentskoj populaciji.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno, izvješće svake akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	studentska referada, centar za informatičku podršku, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>indikator uspješnosti</b>	analizirani i dostupni podatci o studentskoj populaciji
Aktivnost 10.5. <b>Redovito se prati osnovni pokazatelj uspješnosti izvedbe studijskoga programa, odnosno prati se prolaznost studenata.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno, izvješće svake akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Odbor za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	ocjena uspješnosti izvedbe studijskih programa na temelju analize prikupljenih podataka prilikom periodičkoga vrjednovanja
Aktivnost 10.6. <b>Redovito se prate podatci o zapošljavanju diplomanata/prvostupnika.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno, izvješće svake akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Alumni
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	na temelju analize podataka o zapošljavanju završenih studenata korigiraju se upisne kvote

Aktivnost 10.7. <b>Sastavnice se uspoređuju sa srodnim ustanovama unutar Europskoga prostora visokoga obrazovanja.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	prilikom prijave studijskih programa i vanjskoga i unutarnjega vrjednovanja
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za izradu studijskog programa
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	objavljeni podatci na mrežnim stranicama o rezultatima vrjednovanja i prosudbe
Aktivnost 10.8. <b>Provodi se periodično vrjednovanje informacijskoga sustava Fakulteta i izrađuje Plan informatizacije za naredno razdoblje.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	svake četiri godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi, Centar za informatičku podršku (CIP), Povjerenstvo za informatizaciju Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće o vrjednovanju i plan informatizacije prihvaćeni na Fakultetskom vijeću

**Primjeri dobre prakse:**

- Putem ISVU-a analizira se stopa završavanja pojedinih studija (*graduation rate*) i ispituju se razlozi odustajanja od studija ili kasnijega završavanja
- Kod određivanja upisnih kvota u obzir se uzimaju potrebni resursi za izvođenje kvalitetne nastave (omjer nastavnika i studenata; prostorni uvjeti, oprema za nastavu i sl.)

## 11. Javnost djelovanja

**Standard:** Fakultet treba redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama, znanstvenom i stručnom radu te o ostalim relevantnim temama.

**Cilj:** U ostvarenju svoje javne uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koriste, kao i o resursima za učenje dostupnim studentima. Objavljene informacije mogu sadržavati stavove i opis sadašnjih radnih mjesta bivših studenata kao i profil trenutne studentske populacije. Sve informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne, lako dostupne i ponajprije namijenjene obavještanju javnosti o radu Fakulteta. Fakultet treba na nepristran i objektivan način potvrditi je li ispunio vlastita očekivanja.

Službena mrežna stranica Fakulteta predstavlja temeljni oblik obavještanja javnosti o svim njegovim djelatnostima. Pored web stranice, u cilju informiranja javnosti, koriste se i tiskovine (vodiči, godišnjaci i sl.), predstavljanje na javnim zbivanjima u organizaciji Sveučilišta (Smotra Sveučilišta) ili drugih ustanova s kojima surađuje, nastupi u medijima, dostavljanje informacija medijima i dr.

### Aktivnosti:

Aktivnost 11.1. <b>Javno su objavljeni osnovni podaci o Fakultetu (temeljni pravni akti Fakulteta, podaci o ustroju i djelatnicima uz kontaktne podatke i dr.).</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	CIP, tajništvo
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	dekan/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivni rezultati ankete provedene među dionicima o zadovoljstvu kvalitetom informacija, analiza i evidencija o objavljivanju
Aktivnost 11.2. <b>Studijski programi i podaci o studijskim programima javno su objavljeni.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	studentska služba, prodekan za nastavu/CIP
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Odbor za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće Povjerenstva i prodekana za nastavu

<p>Aktivnost 11.3.  <b>Osigurana je javnost izvedbenoga plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ispitni rokovi, postupovnik završetka studija, natječaji za upis na programe sastavnice, kriteriji upisa i dr.).</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	CIP, studentska služba i prodekan za nastavu
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Odbor za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće prodekana za nastavu
<p>Aktivnost 11.4.  <b>Javno su dostupne informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja (podatci o znanstvenoj djelatnosti sastavnice, o međunarodnoj suradnji, o dostupnim resursima za studiranje: predmetima i nastavnicima, knjižnici, podršci studentima i dr.).</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju i prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom/CIP
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Odbor za znanost, Odbor za nastavu/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće prodekana za znanost /nastavu prihvaćeno na Fakultetskom vijeću
<p>Aktivnost 11.5.  <b>Svi pravilnici, upute i kriteriji koji se donose na Fakultetu javno se objavljuju.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	uprava Fakulteta/tajništvo
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/dekan
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
<p>Aktivnost 11.6.  <b>Osigurana je javnost ispita i obrana završnih radova.</b></p>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Odbor za nastavu
<b>indikator uspješnosti</b>	izvješće prodekana Fakultetskom vijeću

Aktivnost 11.7. <b>Posebna se pozornost posvećuje točnosti, objektivnosti i dostupnosti objavljenih podataka i informacija.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	uprava Fakulteta/tajništvo
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/dekan
<b>indikator uspješnosti</b>	evidentirani upiti studenata i očitovanja odgovornih službi koji su dio godišnjih izvješća prodekana
Aktivnost 11.8. <b>Vodi se briga o zaštiti osobnih podataka.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	uprava Fakulteta/tajništvo i prodekan za poslovanje
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/dekan
<b>indikator uspješnosti</b>	evidentirani upiti studenata i očitovanja odgovornih službi koji su dio godišnjih izvješća prodekana
Aktivnost 11.9. <b>Vodi se briga o obavezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	tajništvo
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/dekan
<b>indikator uspješnosti</b>	evidentirani postupci prema odredbama Zakona koji su dio godišnjih izvješća službenika za informiranje prihvaćenih od Fakultetskog vijeća



Aktivnost 11.10. <b>Dostavljanje informacija o programima, ishodima učenja, kvalifikacijama, nastavi, postupcima i mogućnostima učenja i ocjenjivanja predstavnicima medija.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	uprava Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	dekan/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	evidentirane medijske objave koje su dio godišnjih izvješća službenika za informiranje prihvaćenih od Fakultetskog vijeća
Aktivnost 11.11. <b>Održavanje javnih predstavljanja programa, ishoda učenja, kvalifikacija, nastave, postupcima i mogućnostima učenja i ocjenjivanja.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	Uprava fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	prihvaćenih od Fakultetskog vijeća
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivan odjek o događaju (pozitivne medijske objave, posjećenost događanja, informiranost budućih studenata, poslodavaca i drugih interesnih skupina)
Aktivnost 11.12. <b>Informativne i promotivne tiskovine.</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za prijedlog/izradu</b>	zavodi/uprava Fakulteta
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	dekan/Fakultetsko vijeće
<b>indikator uspješnosti</b>	informiranost budućih studenata, poslodavaca i drugih interesnih skupina
Aktivnost 11.13. <b>Na Fakultetu su javno dostupne informacije o radu povjerenstva za upravljanje kvalitetom</b>	
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/CIP
<b>nadležnost za provjeru/donošenje</b>	dekan, uprava Fakulteta
<b>ndikator uspješnosti</b>	Web stranica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

**Primjeri dobre prakse:**

- Fakultet ima Povjerenstvo za izmjenu izgleda web stranice Fakulteta
- Fakultet službeno ovlašćuje zaposlenike za pripremu objave sadržaja na službenim mrežnim stranicama koji se dostavljaju koordinatoru web stranice te ugovorenoj tvrtci koja je zadužena za održavanje stranice
- Fakultet koristi jedinstveni informacijski sustav (ISVU) za evidentiranje informacija o studijama i studentima

## V. REFERENCIJE

### Propisi i dokumenti Republike Hrvatske

- Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/09
- Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, NN 71/07
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN 123/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11
- Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta, NN 24 /10
- Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta
- Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Upute za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta

### Propisi i dokumenti Sveučilišta u Zagrebu

- Statut Sveučilišta u Zagrebu
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta z Zagrebu
- Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Sveučilište u Zagrebu,
- Istraživačka strategija Sveučilišta u Zagrebu 2008-2013, 2008.
- Sveučilište u Zagrebu, Strategija e-učenja Sveučilišta u Zagrebu 2007-2010, 2007.

### Europski i međunarodni propisi i dokumenti

- EURAXESS, Agencija za mobilnost i programe EU, "Mobility Handbook - Priručnik za mobilnost istraživača".
- European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area", 3rd ed., 2009.
- Hrvatska jezična verzija: "ESG standardi (Europski standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja"
- European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Workshop Report 11 - Quality Assurance in Transnational Higher Education, 2010.
- OECD, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.
- Recommendation (EC) No 2006/961 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on transnational mobility within the Community for education and training purposes: European Quality Charter for Mobility, OJ L 394, 30.12.2006.
- Recommendation on the Recognition of Joint Degrees adopted by the Committee of the Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region on 9 June 2004
- UNESCO, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.

## Ostali izvori

- Sveučilište u Rijeci, *Priručnik za kvalitetu studiranja*, 2010.

## Literatura

- Divjak B. (ur.), *Ishodi učenja u visokom školstvu*, TIVA-FOI, Varaždin, 2009.
- Pinter Lj., Mesić M. (ur.), *Ishodi učenja na Sveučilištu u Zagrebu*, Sveučilište u Zagrebu, Zagreb, 2009.
- Vizek Vidović V., *Planiranje kurikuluma usmjerenoga na kompetencije u obrazovanju učitelja i nastavnika*, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2009.

## VI. PRILOZI

### **PRILOG 1 - Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu**

[http://www.gfv.unizg.hr/modules/m\\_gfv/datoteke/pravilnik\\_o\\_sustavu\\_kvalitete.pdf](http://www.gfv.unizg.hr/modules/m_gfv/datoteke/pravilnik_o_sustavu_kvalitete.pdf)

### **PRILOG 2 - Vrijednovanje novih studijskih programa te izmjena i dopuna studijskih programa**

Pravilnik o postupku vrijednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu:

<http://www.unizg.hr/studiji-i-studiranje/studiji/osiguravanje-kvalitete-obrazovanja/vrijednovanje-studijskih-programa/>

### **PRILOG 3 – Obrasci za vrijednovanje novih studijskih programa te izmjena i dopuna studijskih programa**

#### **Popis obrazaca;**

OBRAZAC 1.- Elaborat o studijskom programu

OBRAZAC 2.- Opis kadrovskih i prostornih uvjeta

OBRAZAC 3.- Životopis nositelja predmeta

OBRAZAC 4.- Financijska analiza predlagatelja studijskog programa

OBRAZAC 5.- Plan postupka osiguravanja kvalitete studijskog programa

OBRAZAC 6.- Recenzija predloženog studijskoga programa

OBRAZAC 7.- Opis izmjena i dopuna studijskog programa

OBRAZAC 8.- Recenzija većih izmjena i dopuna studijskog programa

Navedeni se obrasci nalaze na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu:

<http://www.unizg.hr/studiji-i-studiranje/studiji/osiguravanje-kvalitete-obrazovanja/vrijednovanje-studijskih-programa/>

### **PRILOG 4 - Pravilnik o postupku vrijednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu**

<http://www.unizg.hr/istrazivanja/poslijediplomski-studiji/doktorski-studiji/vrednovanje-programa-doktorskih-studija/>

## PRIOLOG 5 - Završne ankete za vrjednovanje preddiplomskih, samostalnih diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih i stručnih studija od strane studenata

### Opis provođenja anketa

<b>Cilj:</b>	S pomoću ovih anketa studenti imaju mogućnost procijeniti različita obilježja preddiplomskog i diplomskog studija. Anketama se prikupljaju opći podatci o studentu i završenom studiju, zatim podatci o radu službi i općim uvjetima studiranja na Fakultetu, studijskom programu, izvedbi nastave i vrjednovanju znanja, odnosu nastavnika prema studentima i podršci u studiranju, te podatci o općoj procjeni ishoda učenja. Studenti mogu na kraju dati prijedloge i komentare o studiju u cjelini.
<b>Odgovorni</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka</b>	Vrjednovanje studija u cjelini provodi se s pomoću anketnih upitnika definiranih na razini Sveučilišta. Postupak provedbe ankete za procjenu preddiplomskih i diplomskih studija: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prema ispunjenom Planu anketiranja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta zaprima od Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta anketne listiće i omotnice</li> <li>- anketiranje se provodi u studentskoj službi sastavnice pri završetku preddiplomskoga i diplomskog studija</li> <li>- prilikom obavljanja administrativnih poslova nakon položenoga zadnjeg ispita, djelatnici studentskih službi dužni su studentu dati anketu s odgovarajućim kodom i zamoliti ga za popunjavanje.</li> <li>- na kraju akademske godine popunjeni se anketni materijali spremaju, te ih Povjerenstvo dostavlja Uredu</li> </ul> Postupak obrade rezultata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ured je odgovoran za analizu kvalitete podataka, obradu rezultata i izradu izvješća</li> <li>- po završetku vrjednovanja podatci se predstavljaju sastavnicama u obliku izvješća</li> <li>- Izvješće se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta</li> </ul>
<b>Što se konkretnom metodom vrjednuje</b>	Anketa omogućuje Fakultetu analizu provedbe studija iz perspektive studenata, analizu dobrih i loših strana studija u cjelini iz studentske perspektive, te u skladu s tim planiranje mogućih mjera unaprjeđenja kvalitete.
<b>objavljivanje rezultata / uvid u rezultate</b>	Rezultati su obrađeni na razini svake studijske grupe, fakulteta/akademije te na razini Sveučilišta.  Ispunjene ankete se na Sveučilištu u Zagrebu u digitalnom obliku čuvaju pet godina. Nakon skeniranja papirnate se ankete uništavaju i recikliraju.
<b>Preporučena dinamika provedbe i odaziv</b>	Kontinuirano tijekom akademske godine, prilagođeno dinamici diplomiranja Studenata

<b>Prijedlog mjera koje treba poduzeti s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave na osnovi provedene metode vrjednovanja te planiranje korektivnih postupaka</b>	Rezultati ankete razmatraju se na Fakultetskom vijeću i donose se odluke o unaprjeđenju stanja. Prilikom izmjena i dopuna studijskih programa, odnosno predlaganja upisnih kvota uzimaju se u obzir rezultati ankete i planiraju se potrebna unaprjeđenja.
<b>Prilog</b>	Primjer studentske Ankete za procjenu preddiplomskih i diplomskih studija.

**Primjeri anketa te plan provođenja anketa za procjenu preddiplomskih i diplomskih studija**

<http://www.unizg.hr/studiji-i-studiranje/studiji/osiguravanje-kvalitete-obrazovanja/vrjednovanje-obrazovnog-procesa/ankete-za-vrjednovanje-studija-u-cjelini/>

## PRILOG 6. Vrednovanje studijskih programa od strane nastavnika

### Upute za vrednovanje studijskih programa od strane nastavnika

<b>Cilj:</b>	Kroz ovu anketu nastavnici imaju mogućnost procijeniti neke karakteristike studija na kojemu izvode nastavu te ponuditi prijedloge za poboljšanje opće kvalitete studija.
<b>Odgovorni</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka</b>	<b>On line anketa</b> Samovrednovanje nastavnika provodi se <i>on-line</i> i na obrascu definiranom na razini Sveučilišta u Zagrebu. Postupak provedbe: <ul style="list-style-type: none"><li>- provodi se prema potrebi tijekom lipnja ili srpnja.</li><li>- Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom zaprima obavijest Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta o provođenju ankete.</li></ul> Postupak obrade rezultata: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ured je odgovoran za analizu kvalitete podataka, obradu rezultata i izradu izvješća</li><li>- Ured za upravljanje kvalitetom stavlja rezultate na raspolaganje Fakultetu</li></ul>
<b>Što se konkretnom metodom vrjednuje i koja su ograničenja konkretne metode</b>	Anketom se vrjednuje zadovoljstvo nastavnika i kvaliteta studija iz perspektive nastavnika. Ograničenja: <ul style="list-style-type: none"><li>- Reprezentativnost uzorka</li></ul>
<b>objavljivanje rezultata / uvid u rezultate</b>	Izvješće na razini Fakulteta
<b>Preporučena dinamika provedbe i odaziv</b>	Svake akademske godine po završetku nastave. Svi stalno zaposleni nastavnici i suradnici.
<b>Prijedlog mjera koje treba poduzeti s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave na osnovi provedene metode vrjednovanja te planiranje korektivnih postupaka</b>	Ovisno o rezultatima utvrđenih analizom (oprema, prostor, laboratorij, raspored, predznanje studenata i dr.) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta će predložiti mjere poboljšanja.
<b>Prilozi</b>	Primjer ankete



## Primjer ankete za vrjednovanje studijskih programa od strane nastavnika



Sveučilište u Zagrebu  
Anketni list za nastavnike



*Poštovane kolegice, poštovani kolege,*

Sveučilište u Zagrebu kroz Ured za upravljanje kvalitetom provodi različite oblike vrjednovanja kvalitete nastavnog procesa. Kako je veći dio studenata završio prvi ciklus preddiplomskog studija prema bolonjskim načelima smatramo važnim prikupiti i analizirati iskustva studenata i nastavnika vezana uz uvjete za izvedbu nastave te kvalitetu nastave i studijskih programa.

Molimo Vas da ovom anketom procijenite neka obilježja preddiplomskog studija na kojemu izvodite nastavu.

Sudjelovanje u anketi je anonimno, a rezultati će se koristiti kao osnovica za rad na unaprjeđenju kvalitete nastave na pojedinim studijima te na Sveučilištu općenito.

Ukoliko izvodite nastavu na više studija molimo Vas da svaki studij vrjednujete zasebno (to znači da za svaki studij ponovno ispunite anketu). Ukoliko Vam je to vremenski zahtjevno anketu ispunite za onaj preddiplomski studij u čiju izvedbu ste najviše uključeni.

### A. Opći podatci o nastavniku:

1. Nastavno zvanje:

- znan. novak/asistent
- docent
- izvanredni profesor
- redoviti profesor
- predavač

ostali (suradnici, lektori i dr.)

2. Fakultet/akademija:	<input type="text"/>
3. Odsjek/odjel/zavod:	<input type="text"/>
4. Naziv preddiplomskog studija:	<input type="text"/>
5. Dob:	<input type="text"/>
6. Godine rada u nastavi:	<input type="text"/>

**B. Kojom biste ocjenom vrjednovali neke od uvjeta u kojima se izvodi nastava na Vašem studiju?**

	1	2	3	4	5
	vrlo loše	.	.	.	izvršno
1. Prostor i tehnički uvjeti za izvođenje nastave.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Broj studenata u odnosu na raspoložive kapacitete.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Predznanja studenata važna za uspješan studij.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Motivacija studenata za studij.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Kako procjenjujete financijska sredstava raspoloživa za izvedbu studija	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Koliko je upisna kvota prikladna s obzirom na opće društvene potrebe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Kako procjenjujete rad Uprave Vaše institucije u proteklom razdoblju	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	1	2	3	4	5
8. Kako procjenjujete mogućnosti studenata da upisuju kolegije izvan Vašeg studija	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
9. Kako procjenjujete mogućnosti za bavljenje znanstveno-istraživačkim radom u odnosu na Vaša nastavna opterećenja?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
10. Broj ispitnih rokova za polaganje kolegija	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5

**C. Kojom biste ocjenom vrjednovali neke karakteristike Vašeg studija?**

1	2	3	4	5
vrlo loše	.	.	.	izvrsno

1. Kvaliteta studijskog programa (sadržaj i struktura).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
2. Kvaliteta izvedbe studijskog programa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
3. Koliko su jasno definirani očekivani ishodi učenja na studiju, odnosno kompetencije koje bi studenti trebali imati nakon završenog studija?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
4. U kojoj mjeri studij osposobljava studente za rad u struci?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
5. U kojoj mjeri studij osposobljava studente za nastavak studija?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
6. Usklađenost broja ECTS bodova s težinom kolegija.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
7. Usklađenost količine nastavnih sadržaja s predviđenom satnicom.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
8. Postupci provjere znanja i vještina studenata na studiju.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
9. Mogućnosti studenata za međunarodnu suradnju (razmjena studenata,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5

slušanje pojedinog semestra u inozemstvu i sl.).	1	2	3	4	5
10. U kojoj mjeri je prema Vašem mišljenju sadašnja organizacija studija (3+2 ili 4+1) prikladna za Vaš studij?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
11. Kako biste općenito ocijenili studij u cjelini?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5
12. Koliko su prema Vašem mišljenju studenti zadovoljni studijem?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1	2	3	4	5

**D. Kako je prema Vašem mišljenju uvođenje Bolonjskog procesa utjecalo na kvalitetu nastave?**

- nastava je lošija
- nastave je podjednako kvalitetna
- nastava je bolja
- trenutno nema promjena, ali je to preduvjet za kvalitetniju nastavu u budućnosti
- nešto drugo, navedite:

**E. Koliki postotak studenata nije završio preddiplomski studij u roku? Koji su prema Vašem mišljenju razlozi i može li se na neki način utjecati na te faktore?**

**F. Analiza dobrih i loših strana studija:**

1. Što smatrate najvećom kvalitetom studija? Koje su njegove pozitivne i jake strane?

2. Što smatrate lošim stranama studija? Što smanjuje kvalitetu studija, odnosno koji su problemi u njegovoj

izvedbi?

An empty rectangular text input field with a light gray border and a vertical scrollbar on the right side.

3. Koju promjenu/promjene biste predložili s ciljem poboljšanja opće kvalitete studija?

An empty rectangular text input field with a light gray border and a vertical scrollbar on the right side.

4. Što prema Vašem iskustvu otežava ili onemogućuje uvođenje promjena koje bi poboljšale kvalitetu studija?

An empty rectangular text input field with a light gray border and a vertical scrollbar on the right side.

## PRILOG 7. Vrijednovanje rada nastavnika od strane studenata

Upute za provedbu studentske Ankete o procjeni rada nastavnika metodom papir-olovka, plan provedbe te anketni i kontrolni list V4:

<http://www.unizg.hr/studiji-i-studiranje/studiji/osiguravanje-kvalitete-obrazovanja/vrijednovanje-obrazovnog-procesa/anketa-za-procjenu-nastavnika/5>

Podaci o rezultatima Ankete za procjenu nastavnika potrebni zbog reizbora ili izbora u više znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje unose se u *Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada*:

[http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji\\_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Kvaliteta1/POTVRDA\\_O\\_INSTITUCIJSKOM\\_ISTRAZIVANJU\\_KVALITETE\\_NASTAVNOG\\_RADA.doc](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Kvaliteta1/POTVRDA_O_INSTITUCIJSKOM_ISTRAZIVANJU_KVALITETE_NASTAVNOG_RADA.doc)

### Izjava o čuvanju tajnosti podataka za članove Povjerenstva za osiguravanje kvalitete na sastavnici

Sveučilište u Zagrebu

» naziv sastavnice«

» adresa«

» ime i prezime«

U svojstvu člana Povjerenstva za kvalitetu na »naziv sastavnice« dajem sljedeću

#### IZJAVU O ČUVANJU TAJNOSTI PODATAKA

Poznato mi je da su svi podatci vezani za provedbu Ankete za procjenu nastavnika (V4) (u nastavku: Anketa), za koju sam kao član povjerenstva za upravljanje kvalitetom na sastavnici dužan obavljati poslove, tajni.

Ovom izjavom izričito izjavljujem da tajne podatke, koji su mi do sada bili dostupni i koji će mi tijekom daljnega rada s Anketom biti dostupni, neću iznositi javnosti, niti na bilo koji način činiti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje također imaju ovlasti za obavljanje poslova ankete na »naziv sastavnice«, kao i da ću poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti tih podataka.

Obvezujem se da ću u radu s podacima Ankete postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko na bilo koji način dođe do otkrivanja gore navedenih tajnih podataka mojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom), obvezujem se da ću naknaditi nastalu štetu.

Ovu izjavu dajem pod punom moralnom, radnopravnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Ova Izjava se daje isključivo u svrhu zaštite »naziv sastavnice« od neovlaštenoga raspolaganja tajnim podacima, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ovu sam Izjavu u potpunosti pročitao/pročitala, ona predstavlja moju pravu volju i neopoziva je, te ju u znak suglasnosti potpisujem.

»mjesto i datum«

»potpis«  
»ime i prezime«

## Izjava o čuvanju tajnosti podataka za anketare na sastavnici

Sveučilište u Zagrebu

»naziv sastavnice«

»adresa«

»ime i prezime«

U svojstvu anketara na »naziv sastavnice« dajem  
sljedeću

### IZJAVU O ČUVANJU TAJNOSTI PODATAKA

Poznato mi je da su svi podatci vezani za provedbu Ankete za procjenu nastavnika (V4) (u nastavku: Anketa), za koju sam kao anketar sastavnici dužan obavljati poslove, tajni.

Ovom izjavom izričito izjavljujem da tajne podatke, koji su mi do sada bili dostupni i koji će mi tijekom daljnega rada s Anketom biti dostupni, neću iznositi javnosti, niti na bilo koji način činiti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje također imaju ovlasti za obavljanje poslova ankete na »naziv sastavnice«, kao i da ću poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti tih podataka.

Obvezujem se da ću u radu s podacima Ankete postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko na bilo koji način dođe do otkrivanja gore navedenih tajnih podataka mojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom), obvezujem se da ću naknaditi nastalu štetu.

Ovu izjavu dajem pod punom moralnom, radnopravnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Ova Izjava se daje isključivo u svrhu zaštite »naziv sastavnice« od neovlaštenoga raspolaganja tajnim podacima, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ovu sam Izjavu u potpunosti pročitao/pročitala, ona predstavlja moju pravu volju i neopoziva je, te ju u znak suglasnosti potpisujem.

»mjesto i datum«

»potpis«

»ime i prezime«

## PRILOG 8. Samovrjednovanje nastavnoga rada

### Upute za provedbu samoprocjene rada nastavnika sa studentima

<b>Cilj:</b>	Cilj je unaprijediti neposredni rad sa studentima
<b>Odgovorni</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta, zavodi, Odbor za nastavu
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka</b>	<b>Ispunjavanje obrasca na kraju akademske godine o radu sa studentima</b> Postupak provedba: <ul style="list-style-type: none"><li>- nastavnik ispunjava odgovarajući obrazac.</li></ul> Postupak obrade rezultata: <ul style="list-style-type: none"><li>- podatci se konsolidiraju na razini zavoda i dostavljaju Povjerenstvu za kvalitetu sastavnice</li><li>- na razini zavoda i na razini Fakulteta planiraju se mjere za poboljšanje rada sa studentima</li></ul>
<b>Što se konkretnom metodom vrjednuje</b>	Vrjednuje se rad nastavnika sa studentima: <ul style="list-style-type: none"><li>- dostupnost za konzultacije</li><li>- uključenost studenata u znanstvena/umjetnička istraživanja, projektima, izložbama i druge aktivnosti</li><li>- broj objavljenih radova u suautorstvu sa studentima,</li><li>- mentorstvo završnih i diplomskih radova</li><li>- druge aktivnosti</li></ul>
<b>objavljivanje rezultata / uvid u rezultate</b>	<b>Uvid u rezultate procjene ima:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta</li><li>- dekan</li><li>- prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom</li></ul>
<b>Preporučena dinamika provedbe i odaziv</b>	Provodi se na kraju svake akademske godine ili prema preporuci Odbora
<b>Prijedlog mjera koje treba poduzeti s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave na osnovi provedene metode vrjednovanja te planiranje korektivnih postupaka koji slijede nakon vrjednovanja kvalitete nastave / Postupak kod nezadovoljavajućih vrjednovanja</b>	Moguće poticajne, preventivne i korektivne mjere: <ul style="list-style-type: none"><li>- organizacija podrške nastavnicima za poboljšanje rada sa studentima</li><li>- izrada informativnoga materijala o mogućnostima istraživanja / izrada projekata na svakom zavodu</li><li>- objavljivanje teme završnih/diplomskih radova na početku akademske godine</li><li>- objavljivanje imena studenata koji sudjeluju na istraživanjima/projektima i navođenje imena nastavnika/mentora</li><li>- objavljivanje imena studenata koji su dobili nagrade te imena mentora</li></ul>

### Primjer obrasca za samovrjednovanje nastavnoga rada

[http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji\\_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Kvaliteta1/anketa/Obrazac\\_za\\_samovrjednovanje\\_nastavnoga\\_rada.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Kvaliteta1/anketa/Obrazac_za_samovrjednovanje_nastavnoga_rada.pdf)



## PRILOG 9. Vrijednovanje nastavnoga rada od strane kolega nastavnika

### Upute za procjenu nastavnoga rada od strane kolega nastavnika

<b>Cilj:</b>	Cilj vrijednovanja je procijeniti nastavni rad od strane kolega u okviru odsjeka / katedre.
<b>Odgovorni</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta, zavodi, Odbor za nastavu
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka</b>	<p>Procjena rada od strane kolega nastavnika provodi se na temelju rasprava vrijednovanoga nastavnika s kolegama nastavnicima o načinu poučavanja studenta, o nastavnim materijalima, kurikulumu, ispitnim procedurama, metodama vrijednovanja rada studenta tijekom nastave.</p> <p>Ovisno o cilju i specifičnostima kolegija metode mogu biti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- polustrukturirani intervjui</li><li>- brainstorming,</li><li>- usporedba s rezultatima procjene rada nastavnika od strane studenata</li></ul> <p>Postupak provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- na razini zavoda organizira se sastanak na kojem procjenjivani nastavnik iznosi (opisuje) metode svoga rada.</li><li>- na osnovi iznijetoga razvija se rasprava i donose zaključci o usklađenosti rada nastavnika s radom zavoda</li><li>- predstojnik zavoda izvješćuje o provedenoj procjeni rada nastavnika od strane kolega nastavnika.</li></ul> <p>Postupak obrade rezultata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podatci o procjenama rada nastavnika od strane kolega prikupljaju se i obrađuju na nivou zavoda.</li><li>- podatci za svakog nastavnika dostavljaju se Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom Fakulteta</li><li>- na razini zavoda i na razini Fakulteta planiraju se mjere za poboljšanje rada nastavnika</li></ul>
<b>Što se konkretnom metodom vrijednuje i koja su ograničenja konkretne metode</b>	<p>Vrijednuje se usklađenost nastavničkoga rada (korištene metode poučavanja, objektivnost i usklađivanje kriterija ocjenjivanja, materijali za učenje, kurikulum i dr.) na razini zavoda s postavljenim standardima zavoda odnosno Fakulteta.</p> <p>Ograničenje: spremnost nastavnika na kvalitetnu suradnju u raspravi.</p>
<b>objavljivanje rezultata / uvid u rezultate</b>	<p><b>Uvid u rezultate procjene ima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nositelj/nastavnik kolegija</li><li>- Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta</li><li>- dekan</li><li>- prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom</li></ul>
<b>Preporučena dinamika provedbe i odaziv</b>	Za svakog nastavnika nakon prve izvedbe kolegija novoga ili promijenjenoga studijskog programa, ili promjene nastavnoga plana kolegija. U slučaju lošijih rezultata studentske ankete za procjenu rada nastavnika.
<b>Prijedlog mjera koje treba poduzeti s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave na osnovi provedene metode vrijednovanja te planiranje korektivnih postupaka</b>	<p>Prijedlog mogućih korektivnih mjera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- edukacija nastavnika o metodama poučavanja</li><li>- edukacija nastavnika o ishodima učenja</li><li>- prijedlozi za izmjene i dopune studijskoga programa odnosno pojedinoga kolegija</li><li>- prijedlozi za izmjenu i dopune ispitnih procedura usklađenih na nivou zavoda, a u skladu sa specifičnostima kolegija</li></ul>
<b>Prilozi</b>	Primjer obrasca za vrijednovanje nastavnoga rada od strane kolega nastavnika

### Primjer obrasca za vrijednovanje nastavnoga rada od strane kolega nastavnika

[http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji\\_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Kvaliteta1/anketa/Obrazac\\_za\\_vrijednovanje\\_nastavnoga\\_rada\\_od\\_strane\\_kolega\\_nastavnika.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Kvaliteta1/anketa/Obrazac_za_vrijednovanje_nastavnoga_rada_od_strane_kolega_nastavnika.pdf)

## PRILOG 10. Vrijednovanje nastavnikovoga doprinosa u e-učenju

### Upute za provedbu vrijednovanja nastavnikovoga doprinosa u e-učenju

<b>Cilj:</b>	Cilj vrijednovanja je osigurati dostupnost i razinu primjene e-učenja u nastavi
<b>Odgovorni</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta, zavod, Odbor za nastavu
<b>Metodologija provedbe i obrade podataka</b>	<p>Postupak provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u postupku pripreme studijskoga programa za svaki se kolegij na razini zavoda u suradnji s nositeljima kolegija, u skladu s dokumentima vezanim za e-učenje i kurikulumom, utvrđuje dostupnost i razinu primjene e-učenja.</li> <li>- na razini zavoda i na razini Fakulteta planiraju se mjere za poboljšanje dostupnosti i razina primjene e-učenja</li> </ul> <p>Postupak obrade rezultata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podatci se objedinjuju na razini zavoda i dostavljaju P ovjerenstvu za upravljanje kvalitetom Fakulteta</li> <li>- na razini zavoda i na razini Fakulteta planiraju se mjere za poboljšanje dostupnosti i razine primjene e-učenja u nastavi</li> </ul>
<b>Što se konkretnom metodom vrjednuje i koja su ograničenja konkretne metode</b>	Vrjednuje se usklađenost dostupnosti i razine primjene e-učenja u nastavi s postavljenim standardima zavoda odnosno Fakulteta o dostupnosti i razini primjene e-učenja u nastavi.
<b>objavljivanje rezultata / uvid u rezultate</b>	<p>Uvid u rezultate procjene ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P ovjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta</li> <li>- dekan</li> <li>- prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom</li> </ul>
<b>Preporučena dinamika provedbe i odaziv</b>	Za svaki kolegij prilikom izrade ili promjene studijskoga programa, promjene nastavnoga plana kolegija ili ciljeva za dostupnost i razinu primjene e-učenja u nastavi Fakulteta ili zavoda.
<b>Prijedlog mjera koje treba poduzeti s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave na osnovi provedene metode vrijednovanja te planiranje korektivnih postupaka</b>	<p>U slučaju odstupanja od postavljenih standarda potrebno je odrediti mjere za poboljšanje.</p> <p>Moguće mjere su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugradnja dodatnih sadržaja u sustav za e-učenje</li> <li>- izrada digitalnih nastavnih materijala</li> <li>- edukacije nastavnika o izradi nastavnih sadržaja u sustavima za e-učenje</li> <li>- edukacija nastavnika o aplikacijama i okolinama za e-učenje</li> <li>- organizacija podrške nastavnicima za izradu digitalnih nastavnih materijala</li> </ul>

## Razine primjene tehnologija e-učenja

Kategorija primjene ICT i tehnologija e-učenja	Opis svrhe i cilj primjene tehnologije	Način i svrha korištenja tehnologije	Tipične tehnologije koje se upotrebljavaju
1	osigurati pristup informacijama o kolegiju, omogućiti korištenje odabranoga nastavnog materijala i olakšati komunikaciju sa studentima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava informacija o kolegiju</li> <li>- objava ishoda učenja</li> <li>- objava plana i programa rada</li> <li>- objava literature</li> <li>- objava odabranoga nastavnog materijala u izvornom obliku</li> <li>- komuniciranje nastavnika sa studentima e-poštom</li> <li>- otvoren opći forum za raspravu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mrežne stranice kolegija</li> <li>- e-pošta</li> <li>- sustav za e-učenje</li> <li>- forum</li> </ul>
2	olakšati usvajanje znanja integracijom sustava za e-učenje s klasičnom nastavom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrani nastavni materijal organiziran prema nastavnim cjelinama (predavanja, seminari, vježbe) dostupan putem sustava za e-učenje</li> <li>- otvoreni forumi: forum s vijestima, forumi vezani uz nastavne cjeline, rasprave studenata</li> <li>- dostupnost kalendara događanja u kolegiju (kolokviji, predavanja, ispiti, zadaće)</li> <li>- objava obavijesti vezanih uz kolegij (opće obavijesti, rezultati kolokvija, zadaća...)</li> <li>- samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama</li> <li>- mogućnost predaje zadaća i ocjenjivanje putem sustava za e-učenje</li> <li>- izrada pojmovnika/rječnika</li> <li>- mogućnost održavanja predavanja putem Interneta u realnom vremenu</li> <li>- dopuna nastavnoga materijala korištenjem audio- i videozapisa</li> <li>- administracija vezana uz studente (ocjene/bodovi, prisutnost na nastavi...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sustav za e-učenje</li> <li>- videokonferencije</li> <li>- webinar</li> <li>- e-portfolio sustav</li> </ul>

3	<p>načiniti pomak u obrazovnom procesu od modela koji je usmjeren na prijenos znanja nastavnika prema modelu usmjerenom na studenta i na razvoj i stjecanje njegovih vlastitih kompetencija</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sav nastavni materijal organiziran prema nastavnim cjelinama i dostupan putem sustava za e-učenje</li> <li>- organizacija kolegija na način koji omogućava individualizaciju nastavnoga procesa</li> <li>- oblikovanje okružja u kome studenti preuzimaju aktivnu ulogu i odgovornost za postizanje ishoda obrazovanja</li> <li>- organizacija kolegija na način koji omogućava ugradnju mehanizama koji potiču razvoj temeljnih kompetencija</li> <li>- oblikovanje okružja koje potiče razvoj stavova i vrijednosti kao integrativnoga dijela kompetencija</li> <li>- oblikovanje okružja u kome se potiče razvoj kreativnosti</li> <li>- bodovanje svih relevantnih studentskih online aktivnosti (rasprave, pristup materijalu, provjere znanja...)</li> <li>- predavanje i ocjenjivanje zadaća, seminara, testova putem sustava za e-učenje</li> <li>- administracija vezana uz studente (ocjene/bodovi, prisutnost na nastavi...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sustav za e-učenje</li> <li>- videokonferencije</li> <li>- webinar</li> <li>- e-portfolio sustav</li> <li>- drugi web 2.0 alati</li> </ul>
---	---	---	---

## **PRILOG 11. Uputa za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete**

### **UPUTA ZA UNUTARNJU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete sustavni je, periodični postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta učinkoviti i u skladu s nacionalnim i ESG standardima. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete Fakulteta.

Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

Ciljevi su unutarnje prosudbe utvrditi:

- dostignutu razinu kvalitete akademskih aktivnosti prema ESG standardima
- kvalitetu postignutih rezultata rada Fakulteta
- učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta i njegov utjecaj na kvalitetu visokoga obrazovanja.

Unutarnja prosudba temelj je za provedbu vanjske neovisne prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta.

#### **Kriteriji unutarnje prosudbe**

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se na temelju kriterija koje je izradila Agencija za znanost i visoko obrazovanje za vanjsko vrjednovanje, na osnovi kojih se tijekom prosudbe prosuđuje stupanj razvijenosti i učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu visokoga obrazovanja.

Unutarnjom prosudbom kategorizira se sustav osiguravanja kvalitete prema sljedećim stupnjevima razvijenosti:

I. stupanj: - pripremna faza - sustav osiguravanja kvalitete je u pripremi (dokumentacija u izradi, provedeni dogovori na razini ustanove)

II. stupanj: - početna faza - sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji (izrađeni osnovni dokumenti sustava)

III. stupanj: - razvijena faza - sustav osiguravanja kvalitete je u funkciji, provodi se unutarnja prosudba i sustav se unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe

IV. stupanj: - napredna faza - sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.

**Tablični prikaz kriterija za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete:**

ESG standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.1. Politika, misija, vizija, opća strategija ustanove/podstrategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, procedure i odgovornosti svih dionika su javno objavljene	Politika, misija, vizija, opća strategija su u fazi pripreme i izrade. Sustav osiguravanja kvalitete se ustrojava. Učilište nije izradilo procedure osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija su izrađene i javno objavljene. Sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen. Postoje procedure osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sistematično strukturirane niti međusobno povezane.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti ustanove i procedure osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav osiguravanja kvalitete.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti učilišta, a procedure osiguravanja kvalitete tvore dinamičku cjelinu sustava osiguravanja kvalitete.
1.2.1. Odobravanje, promatranje i periodična revizija programa i stupnjeva obrazovanja	Ne postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe niti su osigurani resursi za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju.	Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja se primjenjuju u cijelosti.	Povratne informacije svih dionika redovito se prate i koriste za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete (unaprjeđenje procesa odobravanja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja).
1.2.2. Znanstveno – istraživački rad	Nije obuhvaćen sustavom osiguranja kvalitete.	Pojedine procedure pokrivaju neke aspekte istraživanja.	Sustav osiguravanja kvalitete pokriva mnoge aspekte znanstveno-istraživačkoga rada.	Sustav osiguravanja kvalitete pokriva glavne aspekte znanstveno-istraživačkoga rada.

1.3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i procedure za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i procedure za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su djelomično dostupni studentima i ne primjenjuju se dosljedno.	Postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i procedure za ocjenjivanje ishoda učenja studenata i dosljedno se primjenjuju.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnoga osoblja i njezina interakcija i utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	Ne postoji dovoljan broj nastavnoga osoblja s odgovarajućom znanstvenom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnoga osoblja. Osiguravanje kvalitete nastavnoga osoblja nije interaktivno i nije uključeno u regionalni razvoj društva znanja.	Postoje mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnoga osoblja, ali se djelomično primjenjuju. Osiguravanje kvalitete nastavnoga osoblja djelomično utječe na razvoj društva znanja i regionalni razvoj.	Vrjednuje se vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja. Osiguravanje kvalitete djelomično uključuje rezultate znanstvenih istraživanja u proces poučavanja. Osiguravanje kvalitete nastavnoga osoblja utječe na razvoj društva znanja i regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za njihovo unaprjeđivanje. Rezultati znanstvenih istraživanja uključeni su u proces poučavanja. Osiguravanje kvalitete nastavnoga osoblja značajno utječe na razvoj društva znanja i regionalni razvoj.
1.5. Resursi za učenje i potporu studentima	Osiguravanje kvalitete ne uključuje potpore usluge/resurse učilišta.	Osiguravanje kvalitete osigurava da su resursi potrebni studentima za učenje djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program.	Osiguravanje kvalitete osigurava da su mnogi resursi potrebni studentima za učenje dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program.	Osiguravanje kvalitete osigurava da su svi resursi potrebni studentima za učenje dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Učilišta stalno prate i unaprjeđuju učinkovitost resursa osiguranih za potporu studentima.

1.6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	Osiguravanje kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i ustanovi.	Ne postoji prikupljanje i sustavna obrada informacija. One nisu dostupne unutarnjim dionicima. Vanjski dionici su nedovoljno uključeni u planiranje i razvoj sustava osiguravanja kvalitete. Informacije im se dostavljaju sporadično.	Aktivnosti i ključni ishodi sustava osiguravanja kvalitete poznati su svim unutarnjim dionicima. Sve njima relevantne procedure sustava osiguravanja kvalitete su dostupne. Vanjske interesne skupine definirane su i njihove se informacije/prijedlozi ozbiljno razmatraju. Informacije o aktivnostima i ključni rezultati sustava osiguravanja kvalitete su pristupačne glavnim vanjskim dionicima.	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Unutar njega postoji aktivna komunikacija. Informacije se sustavno i ciljano dostavljaju različitim dijelovima/dionicima učilišta. Relevantne informacije su temelj procesa planiranja i neprekidnoga poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete. Postoji aktivna komunikacija i razmjena relevantnih informacija između vanjskih dionika i sustava osiguravanja kvalitete radi planiranja i njegovog razvoja.
1.7. Javno informiranje	Učilišta ne objavljuju relevantne, nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne, nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne, nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne, nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.

Postupak unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete

## I. FAZA: PLANIRANJE

### 1. donošenje odluke o provedbi unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete

Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete provodi se jednom godišnje, u pravilu nakon usvajanja izvješća o radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Fakultetu. Odluku o pokretanju unutarnje prosudbe na Fakultetu donosi dekan. Troškovi unutarnje prosudbe planiraju se u godišnjem financijskom planu za rad jedinice za osiguravanje kvalitete.

### 2. imenovanje povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe



Dekan Fakulteta imenuje povjerenstvo za unutarnju prosudbu. Članovi povjerenstva su predstavnici znanstveno-nastavnoga osoblja, suradnika, administrativno-tehničkoga osoblja, studenata i vanjskih dionika. U povjerenstvo se imenuju članovi koji nisu aktivno uključeni u rad Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Fakultetu.

Kriteriji za odabir članova Povjerenstva: poznavanje područja visokoga obrazovanja, znanosti i osiguravanja kvalitete; poznavanje sustava osiguravanja kvalitete; sudjelovanje na seminarima za stručnjake za vanjsku prosudbu koje organizira AZVO, EUA, ENQA; kontinuirano sudjelovanje na obukama za usavršavanje stručnjaka za vanjsku prosudbu; iskustvo u vanjskoj prosudbi/audit.

### **3. edukacija članova povjerenstva o provedbi unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete**

Nakon imenovanja članova povjerenstva organizira se kratka edukacija članova o provedbi unutarnje prosudbe. Edukaciju provodi Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu (uz podršku Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i suradnju AZVO-a).

### **4. sastanak povjerenstva i dogovor oko ciljeva i metoda rada za unutarnju prosudbu**

Povjerenstvo se sastaje radi dogovora o provedbi unutarnje prosudbe, izrađuje se hodogram cijeloga postupka prosudbe te izabire predsjednika povjerenstva između članova Povjerenstva.

### **5. prikupljanje materijala i dokumenata za provedbu prosudbe**

Povjerenstvo prikuplja potrebne materijale za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta priređuje potrebne materijale među kojima su obvezno: kratak opis Fakulteta, SWOT analiza Fakulteta, Politika kvalitete, Pravilnik za osiguravanje kvalitete, Priručnik za osiguravanje kvalitete, godišnji planovi i izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Fakulteta, pojedinačna izvješća s rezultatima provedenih aktivnosti osiguravanja kvalitete.

## **II. FAZA: PROSUDBA U UŽEM SMISLU**

### **1. analiza prikupljenih materijala**

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta dostavlja članovima Povjerenstva dokumentaciju sustava za osiguravanje kvalitete. Svaki član Povjerenstva na temelju dostavljene dokumentacije izrađuje kratke bilješke na osnovi kojih će tijekom razgovora s dionicima zatražiti dodatne informacije, razjašnjenja nejasnoća i dokaze o provedenim aktivnostima.

### **2. razgovor s dionicima sustava za osiguravanje kvalitete**

Prema planu unutarnje prosudbe i hodograma aktivnosti članovi povjerenstva tijekom 4-5 dana obavljaju razgovore s dionicima sustava za osiguravanje kvalitetom.

### **3. analiza zapažanja i donošenje zaključaka te preporuke za poboljšavanje sustava**

Na temelju dostavljene dokumentacije i zapažanja tijekom razgovora s dionicima te analize rezultata aktivnosti osiguravanja kvalitete, Povjerenstvo izrađuje nacrt izvješća koji sadrži zapažanja i zaključke kojima određuje stupanj razvijenosti i učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete te

njegovu usklađenost s ESG standardima, I. dio (1.1.-1.7.). Nacrt ujedno sadrži i preporuke za poboljšanje sustava.

### III.FAZA: IZVJEŠĆIVANJE

#### **1. povjerenstvo iznosi predstavnicima jedinice za osiguravanje kvalitete rezultate unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete**

Predsjednik Povjerenstva na završnom sastanku ukratko usmeno upozna predstavnike jedinice za osiguravanje kvalitete s rezultatima unutarnje prosudbe i razrješava eventualne nejasnoće.

#### **2. izrada izvješća**

Povjerenstvo izrađuje izvješće na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom razgovora s dionicima te na temelju nacрта izvješća. Izvješće ima sljedeću strukturu:

##### 1. Uvod

- Uvodna riječ predsjednika Povjerenstva za unutarnju prosudbu
- Osnovni podatci o članovima Povjerenstva
- Opis unutarnje prosudbe
- Ciljevi unutarnje prosudbe
- Materijal za unutarnju prosudbu
- Razgovori s dionicima
- Struktura i sadržaj izvješća

##### 2. Opis Fakulteta

- Organizacijska struktura Fakulteta
- Vizija, misija i strategija
- Sustav osiguravanja kvalitete (*Povijesni okvir ustrojavanja sustava osiguravanja kvalitete, opis sustava*)

##### 3. Rezultati vanjske prosudbe

- Ciljevi, struktura i koherentnost sustava osiguravanja kvalitete
- Dokumenti sustava osiguravanja kvalitete
- Sveobuhvatnost sustava osiguravanja kvalitete (*stupnjevi obrazovanja, znanstveno-istraživački rad, interakcija visokoga učilišta i okruženja u kojem djeluje, utjecaj na regionalni razvoj, usluge studentima kao potpora pri učenju, struktura nastavnoga i nenastavnoga osoblja kao i mogućnost usavršavanja i napredovanja*)
- Sudjelovanje studenata, djelatnika i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete
- Suradnja uprave Fakulteta s Povjerenstvom za upravljanje kvalitetom Fakulteta
- Način informiranja unutar Fakulteta, dostupnost relevantnih informacija (*svim dionicima*)
- Mehanizmi praćenja, vrjednovanje stalnoga poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete
- Učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete

##### 4. Zaključak

- Prosudba stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete prema ESG standardima, I. dio (za svaki standard od 1.1. do 1.7. treba napisati zapažanja, preporuke, zaključak i ocjenu razine razvijenosti)
- Korištenje dobre prakse
- Preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete

## 5. Prilozi

Tablični prikaz vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokoga učilišta prema kriterijima AZVO-a i ESG standardima.

### **3.jedinica za osiguravanje kvalitete izrađuje očitovanje na izvješće i priprema plan aktivnosti za naknadno praćenje**

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu dostavlja izvješće Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom Fakulteta i dekanu najkasnije tri mjeseca od imenovanja Povjerenstva. Na temelju zapažanja Povjerenstva i preporuka za poboljšanje Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta u roku od 15 dana izrađuje plan aktivnosti za vrijeme naknadnoga praćenja. Razdoblje naknadnoga praćenja traje tri mjeseca. Izvješće Povjerenstva i plan aktivnosti dostavljaju se na raspravu i prihvaćanje Fakultetskom vijeću.

#### IV. FAZA: NAKNADNO PRAĆENJE (FOLLOW UP)

##### **1. izrada izvješća za razdoblje naknadnoga praćenja**

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta izrađuje izvješće o svim provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnoga praćenja i prilaže dokaznu dokumentaciju najkasnije 15 dana nakon isteka roka naknadnoga praćenja.

##### **2. povjerenstvo za unutarnju prosudbu izrađuje završno izvješće**

Na temelju izvješća o unutarnjoj prosudbi i Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Fakulteta o razdoblju naknadnoga praćenja Povjerenstvo izrađuje završno izvješće u roku od 15 dana i dostavlja Fakultetskom vijeću. Članovi Povjerenstva po završetku prosudbe popunjavaju upitnik za vrjednovanje postupka unutarnje prosudbe.

##### **3. usvajanje završnoga izvješća**

Završno izvješće usvaja Fakultetsko vijeće. Završno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama sastavnice odnosno Sveučilišta.

## PRILOG 12. Postupci vanjskih vrjednovanja u visokom obrazovanju

1. REAKREDITACIJA VISOKIH UČILIŠTA U SASTAVU SVEUČILIŠTA, dokumenti:
  - a. Upute za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta
  - b. Kriteriji za ocjenu kvalitete za visoka učilišta u sastavu sveučilišta
2. VANJSKA NEOVISNA PERIODIČNA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE (AUDIT) VISOKIH UČILIŠTA, dokumenti:
  - a. Priručnik za vanjsku prosudbu
  - b. Kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH
  - c. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja (ESG)
  - d. Pravilnik o postupku vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj
  - e. Dokumenti koje visoko učilište treba prikupiti i dostaviti najkasnije dva mjeseca prije posjeta Povjerenstva
3. TEMATSKO VRJEDNOVANJE U VISOKOM OBRAZOVANJU
4. POSTUPAK I KRITERIJI ZA DAVANJE MIŠLJENJA AZVO-A O OPRAVDANOSTI JAVNOGA FINANCIRANJA STUDIJSKIH PROGRAMA JAVNIH SVEUČILIŠTA, dokumenti:
  - a. Postupak i kriteriji za davanje mišljenja o opravdanosti financiranja studijskih programa javnih sveučilišta
  - b. Obrazac o opravdanosti javnoga financiranja studijskoga programa
  - c. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
  - d. Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja, izvođenje studijskoga programa i reakreditaciju visokih učilišta