



Klasa: 303-02/13-01/
Urbroj: 2186-73-05-13-
Varaždin, 10.04.2013.

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), u suglasju s člancima 2. do 8. Uredbe o načinu i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu utvrđuje slijedeću:

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ROBE:
„NABAVA GEODETSKE OPREME“

Evidencijski broj: 1/2013.

Varaždin, travanj, 2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet, Varaždin, Hallerova aleja 7

OIB: 16146181375
tel: 042 408 900
fax: 042 313 587
internetska adresa: www.gfv.hr
el.pošta: ured.dekana@gfv.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju:

Katica Leskovar, dipl.oec.
tel: 042 408 903
fax: 042 313 587
e-mail: racunovodstvo@gfv.hr

ili

Mario Zidar, dipl. ing.
tel: 042 408 922
mob: 098 448 781
e-mail: mzidar@gfv.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 1/2013 (Ev.br. iz plana nabave JN 3/12).

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa: U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi, AAVA d.o.o. Zagreb, GEO INFO d.o.o. Zagreb, GEOKOD d.o.o. Zagreb, GEO RUDUS d.o.o. Sesvete, Zajednički odvjetnički ured Tomislav Kovač i Davorka Kovač Varaždin, MESEC MINING d.o.o. Sesvete, HIDROLOG d.o.o. Zagreb, SPP d.o.o. Varaždin, PREMUR d.o.o. Varaždin.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba.

1.8. Elektronička dražba: Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: Nabava geodetske opreme, a sve prema tehničkim specifikacijama i troškovniku iz pritvika ove Dokumentacije.

2.2. Dijeljenje predmeta nabave: Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave: Točna količina predmeta nabave određena je troškovnikom iz privitka ove Dokumentacije.

2.4. Tehničke specifikacije: Sadržane su u prilogu 1. Tehničke specifikacije i troškovniku iz privitka ove Dokumentacije.

2.5. Troškovnik: Nalazi se u privitku ove Dokumentacije te čini njezin sastavni dio. Ponuditelj je ujedno dužan dostaviti podatke iz Priloga 3. Dokumentacije za nadmetanje. Odnosno u slobodnoj formi dostaviti ponuđene karakteristike stavaka iz troškovnika.

2.6. Mjesto isporuke robe: Varaždin, Hallerova aleja 7.

2.7. Rok isporuke robe/trajanja ugovora: krajnji rok isporuke robe je 30 dana od dana sklapanja Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga isključenja temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. i točka 2. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj je **dužan u ponudi dostaviti sljedeće:**

3.1.1. izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Iz izvoda kaznene evidencije **mora biti razvidno** da ponuditelju i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje **nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:** udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela oni mogu biti **zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja.

Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument, odnosno izjava **ne smiju biti stariji od 30 dana računajući** od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti nepostojanja razloga isključenja, temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju podnošenja zajedničke ponude dužni su **dokazati svi članovi zajednice ponuditelja.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj ga je obavezan isključiti temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će, temeljem članka 68. stavak 1. točka 4. Zakona isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ako su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili **težak profesionalni propust u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti kojeg Naručitelj može dokazati na bilo koji način.** Teškim profesionalnim propustom u smislu ove odredbe Dokumentacije, podrazumijeva se postupanje protivno:

- odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, i/ili
- propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili jednakovrijedni **dokument koji ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana početka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa. U tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje ili međusobni ugovor ili si.).

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Pravna i poslovna sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

4.1.1. izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registara države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Financijska sposobnost se dokazuje sljedećim dokazom:

4.2.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose o kojima evidenciju vodi porezna uprava.

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od trideset dana od dana slanja objave u elektronički oglasnik javne nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

4.3.1. popisom značajnih ugovora ili R-1 računa o istim ili sličnim isporukama izvršenim u **posljednje 3 godine** s iznosom i datumom isporuke robe te nazivom druge ugovorne strane **uz potvrdu o urednom ispunjenju ugovora (isporuke).**

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, uz popis se prilaže **potvrda** o urednom izvršenju ugovora odnosno isporuci robe od strane naručitelja, a ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, potvrdu može zamijeniti **izjava** gospodarskog subjekta **uz dokaz da je potvrda zatražena.**

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima-isporukama mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost

ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenim ugovorima, (prema predlošku potvrde iz pravitka ove Dokumentacije).

Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje jednog ili više ugovora (računa) čiji je predmet ugovora isti ili sličan predmetu ove nabave, a čija kumulativna vrijednost (s PDV-om) iznosi najmanje **100.000,00 kuna**.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. i 4.2.1. Ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički.

4.5. Način dostave dokumenata

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti, moguće je priložiti i u preslici.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi, **Naručitelj je obvezan izvršiti provjeru ponuditelja. U tom smislu, Naručitelj će** nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od **najpovoljnijeg ponuditelja** s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi **zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika** svih dokumenata koji su zatraženi ovom dokumentacijom.

Za potrebe ispunjavanja ove obaveze, Naručitelj će najpovoljnijem ponuditelju dostaviti **zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od pet dana** od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz natječajne dokumentacije i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir s isključenjem ponuditelja čija je ponuda odbijena i pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (**sa obveznim sadržajem naznačenim u obrascu iz pravitka**),
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik.

Ponuda se **izrađuje** na način da:

- je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije,
- čini cjelinu,
- je uvezana tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova,
- je u papirnatom obliku,
- je pisana neizbrisivom tintom,
- su stranice označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica,

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na slijedeći način:

a) **adresirana na: Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet, 42000 Varaždin, Hallerova aleja 7**

b) **s naznakom: "NE OTVARAJ –PONUDA ZA ISPORUKU: GEODETSKE OPREME" - Evidencijski broj: 1/2013"**

c) **na poledini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA.**

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **6.05.2013. u 10 sati**, bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene na urudžbeni zapisnik Geotehničkog fakulteta na adresi: Hallerova aleja 7, Varaždin.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, dopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

5.3. Dopuštenost alternativnih ponuda: ne dopušta se

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos pdv-a i ukupna cijenu s pdv-om). Cijena se iskazuje u kunama, napisana **brojkom**. Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, **s naznakom da ponuditelj nije u sustavu PDV-a.**

Cijena je fiksna i nepromjenljiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.5. Valuta ponude: hrvatska kuna.

5.6. Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik, latinično pismo.

5.8. Rok valjanosti ponude: minimalno 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će **dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.**

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi **mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor** te podatke koji će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

- robu koje će isporučiti podizvoditelj,
- vrijednost, mjesto i rok i isporuke robe,
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj **je obavezan** za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.** Za izvršenje plaćanja, svom računu odnosno situaciji, odabrani ponuditelj će obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da će cijeli predmet ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj **uz ponudu** dostavlja bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika (u izvorniku). Bjanko zadužnica za ozbiljnost ponude mora biti izdana u iznosu od 3.000,00 kuna i biti naplativa na žiro račun naručitelja broj: 2360000-1101741895 otvorenog kod Zagrebačke banke u iznosu 3.000,00 kuna s pozivom na broj OIB ponuditelja i opisom garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojom naručitelj provjerava sposobnost i razloge mogućeg isključenja ponuditelja
- 3) ne dostavi izvornik ili ovjerovljenu presliku u postupku provjere ponuditelja
- 4) odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan, kao jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, u roku od najkasnije osam dana od dana sklapanja Ugovora, predati Naručitelju vlastitu mjenicu s naznakom bez protesta za dobro izvršenje Ugovora, na iznos od 10.000,00 kuna, s rokom važenja do dana 31. prosinca 2013. godine.

6.4. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda

Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja. Javno otvaranje održat će se u prostorijama Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na adresi Hallerova aleja 7, 42000 Varaždin, **6.05.2013. u 10 sati.**

6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza.

6.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstva za izvršenje ugovornih obveza u svemu prema točki 6.3.2. ove Dokumentacije.

6.7. Rok donošenja odluke o odabiru: 30 dana

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije.

Plaćanja će se izvršiti temeljem ovjerenih računa, ispostavljenih nakon isporuke kompletnog predmeta nabave, a koje ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja u roku od pet dana.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 10 dana od dana ovjere računa.

Plaćanje se vrši u kunama.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

6.9. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

6.10. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se **izjavljuje Državnoj komisiji** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona **obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju** na dokaziv način (s pozivom na Klasu Dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (**pet**) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

6.11. Ostali podaci

Dokumentacija za nadmetanje je u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave (internet adresa <http://ponuda-in.nn.hr/HR/OfficialJournal.aspx>), a može se, na zahtjev ponuditelja, podići bez naknade, u pisanom obliku, svakog radnog dana od 09,00 do 11,00 sati u računovodstvu Geotehničkog fakulteta na adresi: Hallerova aleja 7, Varaždin.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenih listova i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška. Ukoliko se u predlošcima ne nalazi dovoljno mjesta za podatke iz zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, ponuditelj samostalno sastavlja ponudbeni list na kojem dodaje tražene podatke za onoliko zajedničara i/ili podizvoditelja, koliko je potrebno.

Informacije o ovom nadmetanju ponuditelji mogu zahtijevati poštom, telefaksom, telefonski ili elektronički.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude. Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA 1
(ponuditelja koji predmet nabave izvršava samostalno)

**Za NARUČITELJA: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU GEOTEHNIČKI FAKULTET VARAŽDIN,
HALLEROVA ALEJA 7**

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
MB	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	da ne (zaokružiti)
telefon	
telefax	
E-mail	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba/e	

PONUDA ZA

Za isporuku geodetske opreme broj: _____

ponude (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a	
Cijena s PDV-om	
Rok valjanosti ponude	

Izvršenje predmetne nabave izvršit ćemo samostalno vlastitim resursima.

Potpis ponuditelja:

Datum:

PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA 1
(ponuditelja koji se koristi kapacitetima podizvoditelja)

**Za NARUČITELJA: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU GEOTEHNIČKI FAKULTET VARAŽDIN,
HALLEROVA ALEJA 7**

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
MB	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	da ne (zaokružiti)
telefon	
telefax	
E-mail	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba/e	

PONUĐA ZA

Za isporuku geodetske opreme broj: _____

Podaci o cijeni ponude:

Cijena ponude (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a	
Cijena s PDV-om	
Rok valjanosti ponude	

Podaci o podizvoditelju:

Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	da ne (zaokružiti)

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor podizvoditelju:

Dio robe koju isporučuje podizvoditelj	
Količina robe	
Vrijednost robe	
Mjesto isporuke	
Rok isporuke	

Potpis ponuditelja:

Datum:

PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA 3
(zajednice ponuditelja)

**Za NARUČITELJA: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU GEOTEHNIČKI FAKULTET VARAŽDIN,
HALLEROVA ALEJA 7**

Podaci o ponuditelju u zajednici ponuditelja s ovlaštenjem za komunikaciju s naručiteljem:

Naziv	
Adresa sjedišta	
MB	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	da ne (zaokružiti)
telefon	
telefax	
E-mail	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba/e	

Podaci o ponuditelju u zajednici ponuditelja:

Naziv	
Adresa sjedišta	
MB	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	da ne (zaokružiti)
telefon	
telefax	
E-mail	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba/e	

PONUDA ZA

Za isporuku geodetske opreme broj: _____

podaci o cijeni ponude:

Cijena ponude (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a	
Cijena s PDV-om	
Rok valjanosti ponude	

Potpis ponuditelja:

Datum:

**PREDLOŽAK POPISA ZNAČAJNIJIH UGOVORA (R-1 RAČUNA) O IZVRŠENIM
ISPORUKAMA ROBE POSLJEDNJE 3 GODINE**

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Matični broj i OIB:	

R. br.	NARUČITELJ USLUGE (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedenu robu isporučili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

**Ime, prezime i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje ponuditelja**

U _____, _____ 2013.

** napomena: **priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora** (u slučaju da je naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, prilaže se POTVRDA , a u slučaju da je naručitelj privatni subjekt, moguće je, ukoliko se nije mogla ishoditi potvrda, priložiti izjavu uz dokaz da je potvrda zatražena.*

Napomena: ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, sukladno Zakonu o javnoj nabavi članak 71. st. 2 i čl. 72. st. 6, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima, sukladno ovoj Dokumentaciji.

Prilog 1: Tehničke specifikacije geodetske opreme:

1) Mjerna stanica (EOD) : točnost mjerenja pravaca 2 sekunde, točnost mjerenja duljina na prizmu $\pm(2 + 2\text{ppm} \times D)$ mm i bez prizme $\pm(3 + 2\text{ppm} \times D)$ mm, mjerenje udaljenosti s prizmom do 2000 m bez prizme 200 m i više, s obostranim ekranom, teleskopski štap (2.15 m), drveni stativ, prizma, računalni program u instrumentu, računalni program za prijenos i obradu podataka

2) Digitalni nivelir : točnost mjerenja $\pm 2\text{mm}/1\text{km}$, kodirana teleskopska nivelmanska letva, stativ, nivelmanska papuča, računalni program u instrumentu, računalni program za prijenos i obradu podataka

3) Laserski mjerač udaljenosti:
točnost $\pm 1.5\text{ mm}$ na 25/30 m, dometa od 0.5 do 80 metara

Jamstvo:3 (tri) godine jamstva na opremu (3-godišnje jamstvo na originalne rezervne dijelove).

Prilog 2: Obrazac troškovnika geodetske opreme:

REDNI BROJ	TEKSTUALNI OPIS STAVKE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA STAVKE	CIJENA STAVKE	UKUPNA CIJENA STAVKE
1.	Mjerna stanica (EOD)	KOMADA	2		
2.	Digitalni nivelir	KOMADA	2		
3.	Laserski mjerač udaljenosti:	KOMADA	2		
CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST					
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST 25%					
CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST					

Prilog 3: Ponuđene karakteristike ponuditelja prema stavkama troškovnika

Napomena ponuditeljima: navedene podatke dostaviti u formi prema vlastitom izboru, ali da su podaci usporedivi s podacima iz Tehničkih specifikacija naručitelja.