



Sveučilište u Zagrebu
GEOTEHNIČKI FAKULTET
Hallerova aleja 7, HR - 42000 Varaždin
Tel.: + 385 (0)42 408 900, Faks: + 385 (0)42 313 387
OIB: 16146181375 E - mail: ured.dekana@gfv.unizg.hr, www.gfv.unizg.hr

KLASA: 303-02/21-01/20
URBROJ: 2186-73-12-21-3
Evidencijski broj nabave: JN-85/2021

DOKUMENTACIJA O NABAVI

JEDNOSTAVNA NABAVA

**U OKVIRU PROJEKTA
„RECIKLIRANA GUMA & SOLARNA FOTOKATALIZA: EKOLOŠKA
INOVACIJA ZA PASIVNU ZAŠTITU ZRAKA I ZDRAVLJA“
KK.01.1.1.07.0058**

Predmet nabave: Nabava licenci za programske pakete

CPV oznaka i naziv:

48460000-0

Kolovoz, 2021.



Reciklirana guma & solarna fotokataliza: ekološka inovacija za pasivnu zaštitu zraka i zdravlja“ - KK.01.1.1.07.0058
Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



1. Podaci o naručitelju

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, GEOTEHNIČKI FAKULTET

Hallerova aleja 7, 42000 Varaždin

OIB: 16146181375, telefon: +385 (0)42 408 900, telefaks: +385 (0)42 313 587

Internetska adresa: [https:// www.gfv.unizg.hr/](https://www.gfv.unizg.hr/)

Adresa elektroničke pošte: ured.dekana@gfv.unizg.hr

Odgovorna osoba naručitelja: izv. prof. dr. sc. Hrvoje Meaški

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju sa gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Tatjana Kreč, mag.oec.

Adresa elektroničke pošte: tatjana.krec@gfv.unizg.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-85/2021

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i Odluci Fakultetskog vijeća Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (klasa: 602-04/21-05/02; urbroj: 2186-73-13-21-8) Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja u odabranom ponuditelju):

1. GEO INFO d.o.o., Kutnjački put 4C, 10000 Zagreb, OIB: 87283362773
2. Internetsko novinarstvo d.o.o., Kustošijanska 29, 10000 Zagreb, OIB: 82754944898
3. Odvjetnički ured Tomislava Kovač, Braće Radić 6, 42000 Varaždin
4. Cronata d.o.o., Ive Mikaca 2D, 42000 Varaždin, OIB: 37058610935
5. ASULON d.o.o., 3. Vrbik 10, 10000 Zagreb, OIB: 66457141851
6. ASULON, obrt za usluge, 3. Vrbik 10, 10000 Zagreb, OIB: 97173899680
7. QUESTUS PRIVATE EQUITY d.o.o., Ulica grada Vukovara 269/d, 10000 Zagreb, OIB: 40761904921
8. B4B d.o.o., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, OIB: 97173899680





1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi postupak **jednostavne nabave** roba sukladno članku 15. ZJN 2016 u kojem svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu dostaviti ponudu, s ciljem sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi robe te Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova, Klasa: 011-02/20-01/04, Urbroj: 2186-73-13-20-1 od 3.10.2020. (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za predmet nabave iznosi **16.000,00 kn** (bez poreza na dodanu vrijednost; u daljnjem tekstu PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi robe za predmet nabave.

Pri sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ugovora.

Opcije i moguća obnavljanja ugovora: nije primjenjivo.

Ugovor o jednostavnoj nabavi Naručitelj sklapa sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Ovaj postupak nabave financira se putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (broj Ugovora KK.01.1.1.07.0058) za projekte koji se financiraju iz Strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga pod nazivom Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije za projekt „**Reciklirana guma & solarna fotokataliza: ekološka inovacija za pasivnu zaštitu zraka i zdravlja**“, šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga KK.01.1.1.07.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave: Nabava licenci za programske pakete

Predmet nabave obuhvaća dvogodišnje korištenje GIS programske opreme do 5 korisnika i koristi se isključivo u akademske svrhe.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Detaljan opis predmeta nabave naveden je u prilogu 1. Tehničke specifikacije.





Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008):

CPV oznaka i naziv: 48460000-0 Analitički, znanstveni, matematički ili prognostički programski paket

Tehničke specifikacije (Prilog 1) kao i troškovnik (Prilog 2) sastavni je dio ugovora o jednostavnoj nabavi.

Predmet nabave uključuje i edukaciju za predmet nabave, što je vidljivo iz tehničkih specifikacija koje su navedene u Prilogu 1. Tehničke specifikacije.

Sukladno čl. 10. st. 1. Pravilnika, ponuditelj je dužan dostaviti ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije putem e-maila na adresu kontakt osobe za komunikaciju sa gospodarskim subjektima: Tatjana Kreč, tatjana.krec@gfv.unizg.hr. Na zahtjev naručitelja, a prilikom potpisivanja ugovora odabrani ponuditelj može dostaviti ponudu u izvorniku.

2.1. Količina predmeta nabave

Količina i opseg predmeta nabave određeni su Prilogom 1. - Tehničke specifikacije i Prilogom 2 - Troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave.

2.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije navedene su u prilogu 1. ovog poziva na dostavu ponude.

2.2.1. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u tehničkoj specifikaciji postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, dokaze da proizvod udovoljava kriterijima jednakovrijednosti, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena





jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u tehničkoj specifikaciji.

2.2.2. Odredbe o normama

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko su u bilo kojem dijelu dokumentacije o nabavi tehničke specifikacije formulirane na način da upućuju na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta: na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalne tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, dozvoljeno je nuditi jednakovrijedna rješenja. Navedena odredba je važeća i primjenjuje se neovisno o tome da li je naručitelj u stavci troškovnika ili drugoj tehničkoj dokumentaciji uz navod iz članka 209. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 naveo dodatak „ili jednakovrijedan“ ili nije naveo.

Kako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), da rješenja koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.3. Troškovnik

Troškovnik za predmet nabave nalazi se u Prilogu 2. u nestandardiziranom obliku u Excel formatu i sastavni je dio ovog poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan za predmet nabave, sukladno uvjetima i zahtjevima ovog poziva na dostavu ponude i Troškovnika iz priloga 2. ove Dokumentacije, ponuditi sve stavke utvrđene troškovnikom, odnosno ponuda mora biti cjelovita za predmet nabave. Djelomično nuđenje predmetne robe nije dozvoljeno.

Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je i poslan u pozivu na dostavu ponuda.

Cijena ponude mora se izraziti u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena ponude iskazuje se na dvije decimale.





U cijenu ponude moraju biti uračunati svi popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (u zemlji svog poslovnog nastana) ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis cijene ostavlja se prazno ili se upisuje nula (0).

Troškovnik je potrebno ispuniti te se isti mora skenirati i dostaviti elektroničkim putem u pdf. formatu.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika.

Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i druge izmjene u Troškovniku u stupcima Opis, Jedinica mjere i Količina od strane ponuditelja.

Upute za popunjavanje Troškovnika (Prilog 2):

- Ponuditelj je obvezan ispuniti po stavkama kolonu 5 (Jedinična cijena bez PDV-a u kunama), kolonu 6 (Stopa PDV-a), kolonu 7 (Iznos PDV-a) te kolonu 8 (ukupni iznos stavke bez PDV-a) u kunama na dvije decimale. Ukupan iznos stavke troškovnika bez PDV-a (kolona 8) dobiva se umnoškom kolone 4 (količina) i kolone 5 (jedinična cijena bez PDV-a)
- Ponuditelj je obvezan ispuniti podatke u kolonama: CIJENA PONUDE BEZ PDV-a/kn, iznos PDV-a/kn i CIJENA PONUDE S PDV-om/kn.

Da bi ponuda ponuditelja bila valjana ponuditelj je obvezan ponuditi takav proizvod koji zadovoljava sve uvjete koji su navedeni u Prilogu 1 Tehničke specifikacije.

Obrazac Troškovnika (Prilog 2) ispunjava se obvezno elektroničkim putem na priloženom obrascu u Excel formatu.

2.4. Uvjeti isporuke

Ponuditelj je u obvezi za ponuditi predmet nabave koji mora biti u skladu s Tehničkim specifikacijama navedenim u Prilogu 1, i troškovnikom iz Priloga 2.

Ugovorne strane ispunjavaju i ovjeravaju zapisnik o primopredaji kojim se dokazuje da je roba isporučena te koji potpisuju obje ugovorne strane.

Standardna tehnička podrška mora biti dostupna korisnicima 8 sati pet radnih dana u tjednu.

Radni dan u tjednu smatra se od ponedjeljka do petka u vremenu od 7 do 15 sati.





Ponuditelj jamči da će softver funkcionirati u skladu sa zahtjevima iz Priloga 1 Tehničke specifikacije i Priloga 2 Troškovnik.

Rok isporuke softvera: najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora odnosno isporuke robe

Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet, Hallerova aleja 7, 42000 Varaždin, OIB: 16146181375.

2.6. Rok početka i završetka isporuke robe, trajanja ugovora te način izvršenja ugovora

Rok isporuke robe započinje od dana potpisa ugovora i traje **30 dana**.

Završetkom isporuke robe smatra se datum kojim su ovlašteni predstavnici Naručitelja potvrdili, kao datum s kojim je cjelokupan predmet nabave isporučen. Ugovorne strane potpisuju Zapisnik o izvršenoj primopredaji. Edukacija osoblja mora se provesti unutar trajanja ugovora odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dana sklapanja uz dokaz o izvršenoj edukaciji korisnika. Odabrani ponuditelj obavezan je prije isporuke robe pisanim putem obavijestiti Naručitelja o terminu isporuke.

Rok isporuke se može produljiti iz razloga: više sile; djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima; i drugih opravdanih razloga za onoliko vremena koliko je trajala smetnja. Produljenje roka iz gore navedenih razloga ne može rezultirati dodatnim plaćanjem.

Pod višom silom smatra se izvanredni vanjski događaji i okolnosti nastali nakon sklapanja ugovora, a prije isteka roka isporuke, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, a zbog kojih u vremenu trajanja tih događaja izvršenje obveze ugovaratelju nije moguće. Pod višom silom osobito se smatra: rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja, pobuna terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat, izgredi nemiri neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje nisu osoblje ugovaratelja i drugi zaposlenici ugovaratelja ili podugovaratelja. Pod djelovanjem tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima se smatra kada je ugovaratelj propisano slijedio upute koja su odredila nadležna tijela vlasti, a ta tijela svojim radom uzrokuju kašnjenja ili prekidaju rad ugovaratelja te kada nakon sklapanja ugovora nastupe promjene zakonodavstva u smislu izmjena ili dodataka u zakonima i propisima koji utječu na rok isporuke.

Pod drugim opravdanim razlozima smatra se kada isporuka robe koja je predmet ugovora kasni iz razloga bilo kojeg kašnjenja, prepreka ili uzorka za koje je odgovoran Naručitelj, osoblje





Naručitelja ili drugi ugovaratelji Naručitelja, kada kod ugovaratelja bez njegove krivnje nastupi nepredviđeni manjak osoblja koji može biti uzrokovan epidemijom uzrokovanom COVID-19.

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ne isporuči robu i ne izvrši sve elemente ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) po svakom započetom danu zakašnjenja, a do najviše 10‰ (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Plaćanje kazne ne utječe na obvezu izvršenja ugovora odabranog gospodarskog subjekta.

Naručitelj može iznos ugovorne kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ugovor o jednostavnoj nabavi predmetne nabave sklapa se na rok od **dvije godine**, te počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora.

Naručitelj će kontrolirati da li se izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi provodi u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i odabranom ponudom.

Za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

Ne primjenjuje se.





3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Svi uvjeti sposobnosti moraju biti razmjerni predmetu nabave te se dostavljaju uz ponudu.

3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za predmet nabave

- **Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.**

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

- *odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.*

Dostavljeni dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja poziva na dostavu ponude odnosno dana objave na internetskim stranicama naručitelja, a može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost za predmet nabave:

Za potrebe dokazivanja minimalne razine tehničke sposobnosti gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave - 2021. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2018. 2019. i 2020. godina), uredno izvršio isporuke iste ili slične robe predmeta nabave, bez PDV-a u visini procijenjene vrijednosti nabave iz točke 1.6. ovog poziva na dostavu ponude.

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj će prihvatiti:

- *popis glavnih isporuka robe koje su iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u 2021. godini i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2018., 2019. i 2020.), koji sadržava opis, vrijednost robe, datum uspješne isporuke robe te naziv druge ugovorne strane, kojim ponuditelj dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.*

Iskazane vrijednosti isporuka mogu biti izražene u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na dostavu





ponude putem maila ili objave na internetskim stranicama naručitelja. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Prijedlog teksta Popisa glavnih isporuka robe od strane gospodarskog subjekta nalazi se u Prilogu 3. i sastavni je dio ovog poziva na dostavu ponude. Ponuditelj može koristiti tekst popisa koji je u prilogu ovog poziva u obliku kako je navedeno ili na svom memorandumu sa traženim podacima iz ovog poziva za dostavu ponude.

Svi dokumenti mogu se sukladno članku 10. st. 5. Pravilnika dostaviti u preslici, dok će se originali dokumenata tražiti, samo na uvid, od odabranog ponuditelja kod sklapanja ugovora.

Navedene dokaze sposobnosti sukladno točkama 3.1. i 3.2. ponuditelj dostavlja uz svoju ponudu.

4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se za predmet nabave u apsolutnom iznosu, s uračunatim svim troškovima i popustima, brojkama (zaokruženo na dvije decimale), u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost, te sa PDV-om, a u skladu s Prilogom 2. - Troškovnik.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ukupne iznose stavki bez PDV-a potrebno je zatim zbrojiti i iskazati konačnu cijenu iz predmetnog nadmetanja bez PDV-a. Ponuditelj konačnu cijenu ponude iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, te ju ispisuje brojkama. Nakon toga ponuditelj upisuje iznos PDV-a te sveukupan iznos cijene s PDV-om.

PDV identifikacijski broj Naručitelja: HR16146181375.

Sukladno navedenom, Ponuditelji koji imaju poslovni nastan izvan RH ne iskazuju PDV na svojim fakturama, ali je Naručitelj obavezan PDV obračunati i platiti u proračun RH sukladno propisima kojima je uređen sustav PDV-a u RH (po stopi od 25%).

Porez na dodanu vrijednost će se obračunati sukladno propisima Republike Hrvatske važećim na dan nastanka porezne obveze. U sveukupnu konačnu cijenu ponude moraju biti uključeni svi zavisni i ostali troškovi, odnosno sveukupna cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove





koji su potrebni za uspješnu nabavu i isporuku predmetne robe u cijelosti, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i Priloga 2 - Troškovnika.

Sukladno članku 294. stavku 2. ZJN 2016, a s obzirom da naručitelj u ovom postupku jednostavne nabave nema pravo na pretporez (nema pravo odbitka PDV-a), uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

6. Način i rok dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na mail:

rguma-fotokataliza@gfv.unizg.hr, najkasnije do 7.9.2021. godine.

Nema javnog otvaranja ponuda.

7. Sadržaj i način izrade ponude

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda odnosno priložene dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudu koja uključuje ispunjeni ponudbeni list iz Priloga 3 te dodatke I ili II ponudbenog lista ako je primjenjivo i popis priloženih dokumenata ponude (sadržaj ponude)
- Ispunjeni troškovnik po svim stavkama (Prilog 2)
- Dokaze sposobnosti tražene točkom 3.1. i 3.2.
- Ostalo traženo ovim pozivom na dostavu ponude

Ponudbeni list naveden je u Prilogu 3 te je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude te sadrži podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB), podatke o ponuditelju, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponuda sa PDV-om, rok valjanosti ponude kao i sve ostale podatke koji su navedeni u Prilogu 3. te Dodatku I ili Dodatku II ako je primjenjivo.

8. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.





Iznimno, moguće je u ponudi navesti određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatski jezik.

10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Predana ponuda obvezuje Ponuditelja prema Naručitelju od dana otvaranja ponuda do isteka roka valjanosti ponude, odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim prihvatom Ponuditelja.

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Roba će se plaćati po ispostavljenim računima odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana primitka računa sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Naručitelj je odredio rok plaćanja 30 dana uvažavajući način financiranja ovog ugovora (sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU), a koji zahtijeva pregled svakog računa od strane mnogobrojnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj.

Prilikom isporuke robe Naručitelj i Ponuditelj potpisuju Zapisnik o primopredaji koji je Ponuditelj u obvezi dostaviti uz ispostavljeni račun, kao dokaz da je isporuka izvršena, a kojeg svojim potpisom ovjeravaju obje ugovorne strane.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 94/2018) Naručitelj je obavezan od dana 01. prosinca 2018. godine zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a izdavatelji elektroničkih računa su obvezni od 01. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun – 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun – 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno





Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

Naručitelji su obvezni zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih, izvršiti elektroničko plaćanje te ih arhivirati elektroničkim putem.

12. Jamstva

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj se obvezuje dostaviti **zadužnicu ili bjanko zadužnicu**, solemniziranu kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima ili može platiti novčani polog na iznos od 10 % od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom valjanosti najmanje 10 dana dužim od krajnjeg roka izvršenja ugovora (rok isporuke iz toč. 2.6. ove Dokumentacije o nabavi), i to u roku od najkasnije 10 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, vezano uz jamstvo u obliku zadužnice odnosno bjanko zadužnice dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti kao jamci platci.

Umjesto gore navedenog jamstva Ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu na IBAN broj: HR 5923600001101741895 otvorenog kod Zagrebačke banke. Novčani polog mora biti evidentiran na žiro računu naručitelja prije isteka roka za dostavu jamstva.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, dopušteno je da novčani polog uplati bilo koji član Zajednice ponuditelja ili da članovi Zajednice ponuditelja depozite uplate pojedinačno, uz uvjet da zbroj uplaćenih depozita (jamstava) mora biti minimalno jednak traženom iznosu.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će se naplatiti u slučaju da odabrani Ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom i to do isteka roka važenja istog ugovora, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

13. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u





primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

14. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba u ovom postupku jednostavne nabave nije dopuštena, sukladno članku 25. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova.

15. Ostalo

Na pitanja raskida ugovora o jednostavnoj nabavi robe tijekom trajanja ugovora primjenjuju se odredbe članka 322. ZJN 2016.

Na pitanja koja se odnose na uvjete, način i postupak nabave roba, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i Pravilnika o dokumentaciji te pozitivnih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava i područje predmeta nabave.

Prilozi:

Prilog 1 – Tehničke specifikacije

Prilog 2 – Troškovnik – kao zaseban dokument u Excel-u

Prilog 3 – Ponudbeni list

Prilog 3 – Dodatak I Ponudbenom listu, ispunjava ponuditelj ako je primjenjivo

Prilog 3 – Dodatak II Ponudbenom listu, ispunjava ponuditelj ako je primjenjivo

Prilog 4 – Obrazac Popis glavnih isporuka robe - predložak

Stručno povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave





TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave: Nabava licence za programski paket

Predmet nabave obuhvaća dvogodišnje korištenje GIS programske opreme do 5 korisnika i koristi se isključivo u akademске svrhe.

CPV oznaka i naziv: 48460000-0 Analitički, znanstveni, matematički ili prognostički programski paket

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE GIS programskog paketa:

Prostorna analiza

- uključene su stotine alata za prostornu analizu. Ovi alati omogućuju da se iz niza podataka izdvoji i kreira informacija koja podržava donošenje odluka, kao na primjer:
 - Izračun gustoće i udaljenosti
 - Izvođenje naprednih statističkih analiza
 - Analize preklapanja i analize blizine

Upravljanje podacima

- podržava više od 70 različitih formata podataka koji mogu biti upotrijebljeni za vizualizaciju i analizu. Veliki broj alata za obradu prostornih i tabličnih podataka, te alati za upravljanje, izradu i organizaciju metapodataka omogućuje:
 - Pregled i pretragu prostornih podataka.
 - Izradu, pregled i upravljanje metapodacima.
 - Izradu i upravljanje shema geografskih baza podataka.

Kartiranje i vizualizacija

Omogućava kreiranje visoko-kvalitetne karte na jednostavan način što se omogućuje pomoću:

- Velike zbirke kartografskih simbola
- Jednostavnih čarobnjaka („wizarda“) i predefiniраниh predložaka karata i niza elemenata karte i grafičkih elemenata

Napredno editiranje

Omogućava upravljanje podacima s minimalnim brojem klikova te automatizaciju unosa i izmjene podataka s ovim naprednim alatima. Zbirka alata za napredno editiranje te zbirka COGO alata pojednostavljuju dizajn, unos i održavanje podataka. Višekorisničko editiranje omogućuje





da nekoliko korisnika istovremeno unosi i mijenja podatke u vašoj geografskoj bazi podataka i olakšava razmjenu i usklađivanje podataka između različitih odjela, organizacija te pojedinih editora.

Geokodiranje

Geokodiranje je postupak prikaza tabličnog formata adresa na kartu koji ima široku primjenu od jednostavnih pa sve do naprednih poslovnih analiza distribucije proizvoda i prostorne raspodjele korisnika/kupaca proizvoda.

Sa geokodiranim adresama mogu se:

- pregledavati lokacije na karti,
- prepoznavati uzorci,
- rutirati vozila,
- preklapati ih sa nizom ostalih podataka, te
- koristiti niz ostalih alata za prostornu analizu.

Kartografske projekcije

Sa nizom ugrađenih projiciranih i geografskih koordinatnih sustava, (uključujući i službeni položajni referentni koordinatni sustav Republike Hrvatske) omogućava se integracija podataka iz različitih izvora i formata koji se mogu jednostavno ujedinjivati i preklapati te proizvoditi točne i precizne karte profesionalne kvalitete.

Podešavanje sučelja

Sučelje se može podešavati tako da se dodaje ili miču naredbeni gumbi i alati, može se mijenjati sadržaj padajućih izbornika te se može upravljati prikazom brojnih alatnih traka.

Napredan rad sa rasterskim slikovnim podacima (avionske i satelitske snimke)

Mogućnost postojanja mnogo različitih načina za rad sa slikovnim (rasterskim) podacima u ponuđenoj aplikaciji koja se može koristiti kao podloge (basemap) ali i za različite vrste analiza i mjerenja.

Dijeljenje podataka

Omogućava se uvoz podloge (basemaps), pretraživanje podataka i dijeljenje informacija.

Standardna tehnička podrška mora biti dostupna korisnicima 8 sati pet radnih dana u tjednu. Radni dan u tjednu smatra se od ponedjeljka do petka u vremenu od 7 do 15 sati.





EDUKACIJA

Odabrani gospodarski subjekt provest će edukaciju djelatnika Naručitelja za rad sa licencom/softverom za GIS programski paket u trajanju od minimalno 2 dana. Cijena edukacije osoblja za rad sa licencom/softverom treba obuhvatiti najmanje onaj broj osoba za koliko se izdaje licenca/softver. Odabrani ponuditelj se obvezuje izdati potvrdu o izvršenoj edukaciji. Edukacija mora biti provedena od strane kvalificiranog osoblja odabranog ponuditelja i/ili proizvođača. Obuka/edukacija se obavlja na hrvatskom jeziku.

Edukacija će se provesti najkasnije u roku od 60 dana od dana sklapanja ugovora.

Edukacija se može provesti i udaljenim putem (online – koristeći Zoom ili neku drugu platformu za učenje na daljinu).

Naručitelj - korisnik projekta raspolaže s informatičkom opremom na kojoj je instaliran operativni sustav Windows.





PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin, OIB: 16146181375

Naziv predmeta nabave: „Licence za programski paket“, Evidencijski broj nabave: JN-85/2021

Podaci o ponuditelju:

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Osoba za potpisivanje ugovora		
Broj telefona	Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ³	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.





Dodatak I Ponudbenom listu⁴

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁵		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata:			
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om (u kunama) i postotni dio:			
-			
-			
-			
-			

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH
SUBJEKATA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁴Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata.

⁵Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.





Dodatak II Ponudbenom listu⁶

PODACI O PODUGOVARATELJIMA⁷

Naziv i sjedište podugovarateljima:			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podugovaratelj:			
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om (u kunama) i postotni dio:			
-			
-			
-			
-			

ZA PODUGOVARATELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁶Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova podugovaratelja.

⁷Ispuniti posebno za svakog podugovaratelja

⁸Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo





PRILOG 4 – predložak teksta

(naziv Ponuditelja)

(adresa)

(OIB)

Evidencijski broj nabave: **JN-85/2021**

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE
sukladno točki 3.2. Dokumentacije o nabavi

RB	NAZIV I SJEDIŠTE ISPORUČITELJA ROBE (člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE NARUČITELJA	NAZIV PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST ISPORUČENE ROBE-PREDMETA NABAVE (bez PDV-a)	DATUM ZAVRŠETKA ISPORUKE (konačnog izvršenja)

MP

(Čitko ime i prezime)

(Potpis)

