



POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA

Ver.1  
5/10/20

Klasa:	303-02/20-01/24		
Urbroj:	2186-73-12-21-3		
U	Varaždinu	dana,	15.11.2021
Evidencijski broj nabave:	Jednostavna nabava	<b>31</b>	/2021

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Geotehnički fakultet, Sveučilišta u Zagrebu pokrenuo je postupak jednostavne nabave te dostavlja ovaj Poziv na dostavu ponuda, sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016), Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj: 65/2017 i broj: 75/2020) i članku 8. stavku 1. i 2. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (dalje u tekstu Pravilnik).

1. OPĆI DIO

1.1. Podaci o Naručitelju:

Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet	
Hallerova aleja 7, 42000 Varaždin	
OIB: 16146181375	
Poslovni račun - IBAN: HR5923600001101741895	
Broj telefona: +385 (0)42 408 900	
Broj telefaksa: +385 (0)42 313 387	
Adresa elektroničke pošte: ured.dekana@gfv.unizg.hr	
URL: https:// www.gfv.unizg.hr/	
Odgovorna osoba Naručitelja: Izv.prof.dr.sc. Hrvoje Meaški	

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Dr.sc. Denis Težak	
E-pošta: os-mi@gfv.unizg.hr	
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu na navedenu e-mail adresu kontakt osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima.	

1.3. Evidencijski broj nabave:

Jednostavna nabava	<b>31</b>	/2021
--------------------	-----------	-------

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

<a href="https://www.gfv.unizg.hr/static/javna-nabava">https://www.gfv.unizg.hr/static/javna-nabava</a>
---



Europska unija  
"ajedno do fondova EU"





### 1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Postupak jednostavne nabave roba

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave robe u kojem svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu dostaviti ponudu, s ciljem sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi robe.

Dan početka postupka jednostavne nabave je dan objave Poziva na nadmetanje na internetskoj stranici naručitelja, <https://www.gfv.unizg.hr/>, odnosno <https://www.gfv.unizg.hr/static/javna-nabava>.

S obzirom da se radi o postupku jednostavne nabave robe, prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u skladu sa člankom 198. stavkom 3. ZJN 2016 nije provedeno.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave za sve grupe nabave:

50,000.00 kn

Procijenjena vrijednost predmetne nabave za sve grupe nadmetanja ukupno iznosi 50.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno po grupama, kako slijedi:

Grupa I - Kemikalije

45,680.00 kn

Grupa II - Standardi za analizu teških metala

4,320.00 kn

Ponuditelj je ovlašten dostaviti ponudu za jednu grupu predmeta nabave, više grupa predmeta nabave ili za sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zasebna ponuda. Naručitelj ne ograničava broj grupa za koje se može odabrati isti ponuditelj. Za svaku grupu predmeta nabave ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu u svojstvu ponuditelja.

### 1.7. Vrsta Ugovora o jednostavnoj nabavi:

Jednokratna nabava

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi robe s fiksnim količinama s ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem, a sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

Opcije i moguća obnavljanja ugovora: nije primjenjivo.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su Kemikalije, a nabavljaju se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020., **KK.01.1.1.04.0006** pod nazivom **Otpad i Sunce u službi fotokatalitičke razgradnje Mikroonečišćivala u vodama (OS-Mi)**. Projekt je usmjeren na razvoj tehničkog rješenja solarne fotokatalize, kao 4. stupnja pročišćavanja voda u cilju maksimalnog smanjenja rizika po okoliš. Intenzifikacija procesa solarne fotokatalize uključuje razvoj gotovih fotokatalitičkih oblika iz nanokompozita TiO<sub>2</sub>/CNT i primjenu aditivnih tehnologija. Na principima kružnog gospodarstva, razvit će se tehnologija proizvodnje CNT-a kao novog proizvoda iz otpada. Integralni pristup inženjerstvu okoliša zaokružuje rješavanje problematike mikroonečišćivala prisutnih u površinskim vodama i izlaznim tokovima s pročišćaća.

#### 2.1.1. Predmet nabave podijeljen na grupe (ako je primijenjivo):

DA

Grupa I - Kemikalije

Grupa II - Standardi za analizu teških metala

#### 2.1.2. CPV - za sve grupe nabave (Jedinstveni rječnik javne nabave):

24300000-7





<b>2.1.3. Količina predmeta nabave:</b>	
	<p>Količine predmeta nabave za sve grupe navedene su u Troškovnicima koji čine Prilog 1. i Prilog 2. ove Dokumentacije o nabavi.</p> <p>Količine predmeta nabave su naznačene u troškovniku za svaku grupu nabave.</p> <p>Po provedenom postupku sklopit će se Ugovor o jednostavnoj nabavi robe sukladno uvjetima Dokumentacije o nabavi i odabranoj ponudi.</p>
<b>2.2. Troškovnik ili Tehničke specifikacije:</b>	
	<p>Prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, članak 11., Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika za grupu za koju podnosi ponudu. Djelomično nuđenje predmetne robe nije dozvoljeno. Ponuditelj popunjava samo onaj troškovnik koji se odnosi na grupu za koju podnosi ponudu.</p> <p>Ponuditelj je dužan troškovnik dostaviti u istom formatu u kojem je objavljen na internetskim stranicama naručitelja <a href="https://www.gfv.unizg.hr/">https://www.gfv.unizg.hr/</a>, odnosno <a href="https://www.gfv.unizg.hr/static/javna-nabava">https://www.gfv.unizg.hr/static/javna-nabava</a>. - excel format (Prilog 1. i 2.).</p> <p>Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponudeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascima troškovnika ove Dokumentacije o nabavi.</p> <p>Zahtjevi određeni troškovnikom predstavljaju minimalne tehničke specifikacije koje ponuđena roba mora zadovoljavati. Ponuditelj u troškovnik upisuje: jedinica (pak/kom/m ili pak/kom - ovisno o tome za koju grupu predmeta nabave se ispunjava troškovnik), *količina, naziv proizvođača, kataloška oznaka i zadovoljava zahtjev minimalne tehničke specifikacije. Ponuditelj je također obavezan u troškovnik upisati cijenu, i to jediničnu cijenu svake pojedine stavke bez PDV-a, ukupnu cijenu svake pojedine stavke bez PDV-a, ukupnu cijenu svih stavki bez PDV-a, obračunati PDV od 25% i ukupnu cijenu svih stavki s PDV-om.</p> <p>Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Popust i svi troškovi potrebni za isporuku predmetne robe moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.</p> <p>Jedinične cijene u troškovniku se iskazuju u kunama bez PDV-a. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke troškovnika. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale.</p> <p>Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje 0 (nula).</p> <p>Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude. Naručitelj će izvršiti računsku provjeru dostavljenog troškovnika sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i NN 75/20).</p> <p>Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za izvršenje predmeta nabave te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove potrebne za izvršenje Ugovora o jednostavnoj nabavi. Odabrani ponuditelj nema pravo potraživati dodatnu naknadu po osnovi promjene cijene elemenata temeljem kojih je određena cijena ponude. U jediničnu cijenu uračunati su svi troškovi prijevoza, dopreme, ugradnje i montaže opreme te svi popusti.</p> <p>U slučaju potrebe Naručitelj ima pravo naknadno tražiti dodatnu dokumentaciju i uzorke za bilo koji artikl. Tražena dokumentacija i uzorci se ne vraćaju zbog testiranja i obrade. Dostava takve tražene dokumentacije i uzoraka mora biti u roku od 5 dana od pisanog zahtjeva Naručitelja, koji se dostavlja putem elektroničke pošte. Svi traženi uzorci i dokumentacija koji su dostavljeni izvan roka dostave neće se uzimati u obzir prilikom ocjenjivanja predmeta nabave.</p> <p>U slučaju upućivanja na norme ovom općom odredbom određuje se da je nuđenje jednakovrijedne norme, odnosno rješenja dopušteno i za slučaj da izraz "ili jednakovrijedno" nije naznačen uz uputu na normu. Ponuditelj nudi predmet nabave u skladu s normama navedenim u Troškovniku ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu u Troškovniku dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.</p>
<b>2.3. Mjesto izvršenja Ugovora, tj. isporuke robe:</b>	
	Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet, Hallerova aleja 7, 42000 Varaždin, OIB: 16146181375.





## 2.4. Rok početka i završetka isporuke robe, trajanja Ugovora te način izvršenja Ugovora:

Rok za izvršenje ugovornih obveza za sve grupe predmeta nabave počinje teći od dana sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi robe u pisanom obliku.

Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom roba koje su predmet nabave odmah po sklapanju Ugovora o jednostavnoj nabavi za pojedinu grupu predmeta nabave.

Završetkom isporuke robe smatra se datum ovjere Otpremnice ili zadnje Otpremnice od strane predstavnika Naručiitelja, te ovjerenog Zapisnika o primopredaji od strane predstavnika Naručiitelja i odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ne isporuči robu i ne izvrši sve elemente ugovora u ugovorenom roku, Naručiitelj će obračunati ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne vrijednosti Ugovora (bez PDV-a) po svakom započetom danu zakašnjenja, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora (bez PDV-a). Plaćanje kazne ne utječe na obvezu izvršenja Ugovora odabranog gospodarskog subjekta.

Naručiitelj će kontrolirati da li se izvršenje Ugovora o jednostavnoj nabavi provodi u skladu s uvjetima iz ove Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Za ispunjenje obveza iz Ugovora o jednostavnoj nabavi uz odredbe ZJN 2016 na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## 2.5. Pravila za sudjelovanje:

Sudjelovanje u postupku jednostavne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - osnove za isključenje gospodarskog subjekta

#### 3.1.1. Naručiitelj je obvezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

#### b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u Gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),
- članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);





<b>c) prijevare, na temelju:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>· članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i</li><li>· članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</li></ul>
<b>d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>· članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona</li><li>· članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</li></ul>
<b>e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>· članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i</li><li>· članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</li></ul>
<b>f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>· članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona</li><li>· članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</li></ul>
<b>2.</b>	
<p><b>Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.</b></p> <p>Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.</p> <p>Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ukoliko već ne posjeduje te dokumente.</p> <p>Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.1.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· <b>izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.</b></li></ul> <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Sukladno članku 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i NN 75/20), izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt (ime, prezime, OIB) i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (Prilog 4).</p>	



	Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1. ove dokumentacije.
	<b>3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:</b>
	<p>1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p> <p>Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz, osim ako već posjeduje te dokumente.</p> <p>Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.2.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje..</li></ul> <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p>
	<b>3.1.3. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje (Mjere samokorigiranja)</b>
	<p>Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.</p> <p>Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz o poduzimanju mjera samokorigiranja, osim ako već posjeduje te dokumente.</p> <p>Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;</li><li>· aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;</li><li>· odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.</li></ul> <p>Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj će obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.</p> <p>Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.</p> <p>Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi sukladno čl. 255 st. 6. i st. 7. ZJN 2016.</p>





#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

Naručitelj kao uvjet sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom jednostavnom postupku nabave određuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

##### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana ponuditelja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.1.:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra obvezni su kao ažurirani popratni dokument u slučaju traženja Naručitelja pojedinačno dostaviti ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podgovaratelji i drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

#### 5. PODACI O PONUDI

##### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograđivanja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje gospodarskog subjekta da će isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uveze ponude koji uključuje ponudbeni list (Prilog 3.1., 3.2. ili 3.3.), Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 4.), Izjavu o roku isporuke (Prilog 5.) i popis priloženih dokumenata ponude, te ostale pripadajuće podatke,
2. Popunjen troškovnik za predmet nabave za koju se podnosi ponuda. (Prilozi 1-2 ovisno o grupi predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na e-mail adresu: os-mi@gfv.unizg.hr. Zaprimljenu ponudu Naručitelj neće odbiti ukoliko ona nije potpisana.

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o Naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. Predmet nabave
4. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
5. Iznos poreza na dodanu vrijednost
6. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
7. Rok valjanosti ponude.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje 0.

Ponuditelji iz drugih država članica (ako su u sustavu PDV-a, odnosno, predmet nabave nije oslobođen PDV-a) moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos hrvatskog PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ponuditelj je obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj je obavezan dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.





Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude koja se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Navedeni dijelovi ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

## 6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 6.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije:

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na e-mail adresu: os-mi@gfv.unizg.hr, najkasnije do 29.11.2021. do 10:00 sati. Ponude koje budu dostavljene nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene.

Ponuditelji su dužni u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostaviti isključivo dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije iz postupka jednostavne nabave, naručitelj će pohraniti kopije dokumenata u vlastitoj arhivi po isteku roka za dostavu ponuda.

### 6.2. Način dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički.

Dokumenti se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i oznake "ne otvaraj" na adresu Naručitelja, od ponedjeljka do petka od 08:00 do 15:00 sati, a na dan kada ističe rok za dostavu ponuda, dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku dostavljaju se do 9:30 u Pisarnicu naručitelja, a od 9:30 do 10:00 kada ističe rok za dostavu ponuda, dostavlja se u Dekanat.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

### 6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se ponovnim slanjem ponude na e-mail adresu: os-mi@gfv.unizg.hr, nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, na e-mail adresu: os-mi@gfv.unizg.hr, s naznakom poruke "Odustajanje".

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### 6.4. Varijante ponude:

Varijante ponude nisu dopuštene.







## 6.5. Način određivanja cijene ponude:

Jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika za sve grupe su nepromjenjive s bilo kojeg osnova tijekom izvršenja Ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinične cijene u troškovniku izražavaju se bez PDV-a i prema uputama u Poglavlju 2.2. Troškovnik ili Tehničke specifikacije ove Dokumentacije o nabavi. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmetne robe (uključujući posebne poreze, trošarine, carine i slično), te popusti.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu (Prilog 3.1., 3.2. ili 3.3.), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

## 6.6. Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

## 6.7. Kriterij za odabir:

Kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude za sve grupe predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Za sve grupe predmeta nabave, ekonomski najpovoljnijom ponudom ocijenit će se prihvatljiva ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

REDNI BROJ	KRITERIJ	BROJ BODOVA	ZNAČAJ
1	Cijena ponude (C)	80 bodova	80%
2	Rok isporuke (RI)	20 bodova	20%

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova dobivenih za cijenu ponude i rok isporuke.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Formula:  $U = C + RI$

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te će se izvršiti rangiranje gospodarskih subjekata. Ugovor će se sklopiti s gospodarskim subjektom čija ponuda ostvari najveći broj bodova.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti je 100 bodova. Najpovoljnija je ona ponuda čija je ukupni zbroj bodova najveći, odnosno najbliže broju 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 6.7.1. Kriterij cijena (C):

Cjenovni kriterij će se izračunavati na način da se u izračune uzima cijena ponude s PDV-om, budući da Naručitelj cijene ponuda uspoređuje s PDV-om.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 80 bodova. Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža, ostvarit će maksimalni broj bodova.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema slijedećoj formuli:

$$C = (CN/CP) \cdot 80$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

CN = najniža cijena ponuđena u postupku jednostavne nabave

CP = cijena ponude koja je predmet ocjene

80 = maksimalan broj bodova za cijenu



### 6.7.2. Rok isporuke (RI):

Rok isporuke (RI): maksimalni broj bodova za rok isporuke je 20.

Za sve grupe predmeta nabave maksimalni dopušteni rok isporuke je 50 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Predmet bodovanja je rok isporuke kraći od maksimalnog dopuštenog roka isporuke za svaku od grupa predmeta nabave.

Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku isporuke ostale ponude će dobiti manji broj bodova.

ROK ISPORUKE	RELATIVNI ZNAČAJ	BROJ BODOVA
≤ 30 dana	20%	20 bodova
31 dan - 40 dana	10%	10 bodova
41 dan-max. 50 dana	0%	0 bodova
<b>MAKSIMALNO</b>	<b>20%</b>	<b>20 bodova</b>

Kao dokaz ispunjavanja kriterija na temelju kojih će naručitelj ponuditeljima dodjeljivati bodove na temelju kriterija ENP-Rok isporuke, (definirani u gornjem popisu) ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen i ovjeren Prilog 5 - Izjava o roku isporuke predmeta nabave, u kojoj isti navode podatke o ponuđenim uvjetima za tražene kriterije ENP - Rok isporuke.

U navedenom Prilogu 5 ponuditelj obvezno navodi u danima (brojkom i slovima) u kojem roku će isporučiti predmet nabave od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

U cilju ostvarivanja dodatnih bodova po kriteriju ENP-Rok isporuke, ponuditelj koristi Prilog 5 - Izjava o roku isporuke predmeta nabave.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetni dokument smatrat će se da nudi maksimalni dopušteni rok isporuke od 50 dana, odnosno da ne nudi dodatne uvjete za koje može ostvariti dodatne bodove, te njegova ponuda neće biti odbijena samo zbog toga što nije dostavio Prilog 5 - Izjava o roku isporuke predmeta nabave.

### 6.8. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dio ponude na stranom jeziku prilaže se prijevod dokumenata na hrvatski jezik.

### 6.9. Rok valjanosti ponude:

90 dana

### 6.10. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude za Grupu I i II neće se tražiti.

## 7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 7.1. Rok za dostavu ponuda, mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponude se predaju neposredno na adresu naručitelja ili na e-mail adresu: os-mi@gfv.unizg.hr najkasnije do 29.11.2021. u 10:00 sati.

Otvaranje pristiglih ponuda neće se javno održati.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah dostaviti na e-mail adresu ponuditelja.



## 7.2. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u ovom postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti sudionicima na njihove e-mail adrese.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Na Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave nije dopuštena žalba, sukladno članku 25. Pravilnika.

## 7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Račun za isporučenu robu ispostavlja se nakon uredno izvršene isporuke, odnosno potpisanog Zapisnika o primopredaji od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od primitka e-računa s otpremicom u privitku istog.

Ugovaratelj je za uredno isporučenu robu obvezan izdati elektronički račun na način propisan važećim Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18 ) i Pravilnikom o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 32/19).

## 7.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Naručitelj je dužan sve dokumente iz ovog postupka jednostavne nabave arhivirati i čuvati dvije godine.

## 7.5. Postupak pregleda i ocjene ponuda:

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja povjerenstvo naručitelja za jednostavnu nabavu na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda sljedećim redoslijedom:

1. razlozi isključenja,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. računska ispravnost ponude,
4. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponude i
5. dostava traženog jamstva.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako Ugovor o jednostavnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka jednostavne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.





Ako ponuda sadrži računsku pogrešku naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem e-mail adrese.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

#### 7.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude:

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, a ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem e-mail adrese ponuditelja.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako naručitelj u postupku jednostavne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

#### 7.7. Razlozi za odbijanje ponuda:

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, a sve u skladu sa Pravilnikom članak 21. stavak 1., 2. i 3., odnosno ponuditelj nije dokazao minimalne uvjete sposobnosti.

#### 7.8. Završetak postupka javne nabave:

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Na Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave nije dopuštena žalba, sukladno članku 25. Pravilnika.

#### 7.9. Sklapanje i izvršenje Ugovora:

Ugovorne strane sklapaju Ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj će kontrolirati da li je izvršenje Ugovora o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za izvršenje obaveza iz Ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.





#### 7.10. Raskid Ugovora:

Na raskid ugovora o jednostavnoj nabavi uz odredbe ZJN 2016 primijenuju se i odredbe Zakona o obveznim odnosima. Obzirom da je ovaj postupak jednostavne nabave robe pokrenut u vrijeme proglašene pandemije COVID - 19 postoji mogućnost da će sklapanje Ugovora, početak izvršenja Ugovora i/ili njegovo izvršenje u cijelosti ili djelomično, biti onemogućeno ili znatno otežano zbog možebitnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti poput pandemije COVID 19, kao i drugih mjera (npr. fiskalnih mjera ograničavanja korištenja sredstava iz Državnog proračuna). U slučaju da predmetne mjere onemogućuju ili znatno otežavaju početak izvršenja, naručitelj je ovlašten obustaviti početak izvršavanja, u kojem slučaju izvršenje počinje s nalogom za početak, a ne trenutkom sklapanja Ugovora. U slučaju da predmetne mjere onemogućuju ili znatno otežavaju tijek izvršenja Ugovora za bilo koju stranu, predmetna ugovorna strana može obustaviti izvršavanje Ugovora, pri čemu druga strana ne ostvaruje pravo na naknadu štete, osim naknade ugovaratelja za naknadu stvarno nastalog troška. U slučaju da obustava određena po predmetnoj osnovi traje duže od 6 mjeseci, Izvršitelj ili Naručitelj mogu raskinuti Ugovor bez prava na naknadu štete, osim prava Izvršitelja na naknadu stvarno nastalog troška. Naručitelj uslijed takvih mjera također predviđa i mogućnost produljenja roka za izvršenje usluge, odnosno produljenja roka trajanja Ugovora, u slučaju kada takve mjere onemogućuju ili znatno otežavaju pravodobno izvršenje predmeta nabave, pri čemu se rok može produljiti za onoliko koliko su trajale predmetne mjere.

Povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

1	Dr.sc. Denis Težak, predsjednik
---	---------------------------------

(potpis)

2	Lucija Radetić, mag.ing.geoling.
---	----------------------------------

3	Kristina Mikleć, mag.ing.amb.
---	-------------------------------