

Na temelju čl. 88. st. 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i čl. 59. st. 1. Statuta Geotehničkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na XIV. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 15. 07. 2020. donosi sljedeći:

**PRAVILNIK  
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA I DRUGIH  
POLAZNIKA GEOTEHNIČKOG FAKULTETA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Geotehničkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak utvrđivanja povreda obveza studenata i drugih polaznika Geotehničkog fakulteta (u daljnjem tekstu: studenti/polaznici; Fakultet), utvrđuju se stegovna djela, nadležnost za pokretanje i vođenje postupka, rokovi za provođenje radnji, postupanje nadležnog Odbora za stegovni postupak studenata i drugih polaznika, izricanje i izvršenje stegovnih mjera te se uređuju ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata/polaznika.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku odnose na osobe, a napisani su u muškom rodu, odnose se kao rodno neutralni i na žene i na muškarce.

**II. OBVEZE STUDENATA/POLAZNIKA**

**Članak 2.**

(1) Studenti/polaznici su obvezni pridržavati se odredaba Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Geotehničkog fakulteta te ostalih općih akata Fakulteta; dolično se i akademski ponašati spram svojih kolega, nastavnika i drugih zaposlenika Fakulteta; čuvati i promicati ugled Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te čuvati imovinu Fakulteta.

(2) Stegovno mogu odgovarati svi studenti koji su upisani na Fakultet i drugi polaznici od trenutka kad im bude uručena pojedinačna isprava temeljem koje se smatraju studentom odnosno polaznikom nekog oblika obrazovanja na Fakultetu.

**III. STEGOVNA DJELA**

**Vrste stegovnih djela**

**Članak 3.**

(1) Za svaku povredu obveze iz članka 2. ovog Pravilnika studenti/polaznici stegovno odgovaraju.

(2) Stegovna djela mogu biti teža ili lakša.

(3) Težim stegovnim djelima smatrat će se sljedeća djela i postupci:

- svi postupci i radnje koji su Zakonom predviđeni kao kaznena djela;
- krivotvorenje ocjena i potpisa nastavnika, kao i potpisa stručnih djelatnika Fakulteta;

- unošenje ispravaka u isprave i pojedinačne akte koje je izdao Fakultet mimo službeno propisanog postupka, temeljem čega student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada;
- davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito: plagiranje seminarskog ili završnog, diplomskog ili doktorskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe
- kršenje uvjeta polaganja kolokvija ili ispita na daljinu (online), a posebno u slučaju ukoliko se utvrdi da student nije osobno pristupio rješavanju kolokvija ili ispita na daljinu,
- prepisivanje odgovora i uporaba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja;
- otuđenje odnosno namjerno oštećenje imovine Fakulteta, ozljede djelatnika Fakulteta ili drugih studenata i polaznika Fakulteta;
- grubo narušavanje reda i discipline (kao što su tuča, vikanje i nepristojno izražavanje i drugo) na nastavi, ispitima i drugim prostorima u posjedu Fakulteta;
- svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rasne, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata;
- igre za novac u prostorijama Fakulteta;
- zlouporaba alkohola i opojnih droga u prostorijama Fakulteta;
- grube povrede kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima i ostalim djelatnicima Fakulteta;
- narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavom, kao i narušavanje prava na privatnost drugih korisnika tog informacijskog sustava i zlouporaba tuđih resursa u sklopu tog informacijskog sustava;
- korištenje informacijskih resursa Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba, kao i nepridržavanje propisanih mjera i sredstava zaštite sigurnosti informacijskog sustava Fakulteta;
- otuđivanje odnosno neovlašteno kopiranje računalnih programa koji se koriste na Fakultetu;
- zlouporaba studentske iskaznice koja se regulira sukladno Pravilniku Sveučilišta u Zagrebu o stegovnoj odgovornosti studenata za zlouporabe studentske iskaznice
- lažno predstavljanje na ispitima, odnosno polaganje ispita, seminarskih ili završnih, diplomskih ili doktorskih radova ili izvršavanje drugih obveza za drugog studenta, odnosno polaznika, odnosno omogućavanje ovih postupaka;
- javno zastupanje ili predstavljanje Fakulteta, studentske organizacije bez dopuštenja ovlaštenih osoba;
- nepridržavanje odredbi Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu;
- ponavljanje lakših stegovnih djela više od dva puta.

(4) Kaznena odgovornost ne isključuje stegovnu odgovornost.

(5) Lakšim stegovnim djelima smatrat će se sljedeća djela i postupci:

- nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu i ostali rad sa studentima/polaznicima i strankama;
- ometanje izvođenja nastave i rada nastavnika na predavanjima, seminarima i vježbama;
- došaptavanje na ispitima;
- korištenje mobitela i drugih elektroničkih pomagala tijekom nastave i ispita
- neprimjeren ponašanje prema opće prihvaćenim pravilima za danu priliku;

- obraćanje nastavniku ili drugom djelatniku uz oslovljavanje s „ti“ bez njegove dozvole, odnosno neoslovljavanje s njegovim zvanjem odnosno zanimanjem;
- narušavanje čistoće svih prostora Fakulteta;
- pušenje cigareta, cigara i lule u svim zatvorenim prostorima Fakulteta odnosno protivno Odluci Fakulteta o zabrani pušenja;
- korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili drugo okupljanje osim aktivnosti koje su dio programa rada Fakulteta ili na temelju suglasnosti dekana, prodekana ili tajnika Fakulteta;
- stavljanje različitih oglasa i poruka na Fakultetu na mjestima koja nisu za to predviđena ili uklanjanje službenih obavijesti sa službenih mjesta za oglašavanje;
- neuredno vraćanje posuđenog knjižničnog fonda Fakulteta;
- drugi postupci kojima se narušava ugled Fakulteta.

## **Odgovornost za stegovna djela**

### **Članak 4.**

(1) Odredbama ovog Pravilnika podliježu studenti/polaznici od trenutka stjecanja statusa studenta/polaznika pa sve do prestanka, odnosno gubitka statusa studenta/polaznika ovog Fakulteta.

(2) Studentu/polazniku ne može biti izrečena mjera za djelo koje, prije nego što je počinjeno, nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovno djelo i za koje nije bila ovim Pravilnikom predviđena stegovna mjera.

## **IV. STEGOVNE MJERE**

### **Vrste stegovnih mjera**

### **Članak 5.**

(1) Za stegovna djela studentu/polazniku se može izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:

1. usmena opomena;
2. pisana opomena (javno oglašena na oglasnoj ploči);
3. zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave do 6 mjeseci;
4. opomena pred isključenje sa studija;
5. isključenje sa studija do dvije godine;
6. trajno isključenje sa studija;

(2) Mjere iz točaka 1., 2. i 3. stavka 1. ovog članka odnose se na lakša stegovna djela, a mjere iz točaka 4., 5. i 6. stavka 1. ovoga članka mogu se izreći samo za teške oblike stegovnih djela.

(3) Mjera iz točke 5. obuhvaća zabrane upisa godine, polaganja ispita te sudjelovanja u drugim oblicima nastave.

(4) Stegovna mjera izrečena za teža stegovna djela navedena pod točkom 5 i 6 u 1. stavku ovog članka upisuje se u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU), dopunsku ispravu o studiju i drugu odgovarajuću ispravu studenta/polaznika.

## **Zastara**

### **Članak 6.**

- (1) Pokretanje stegovnog postupka ne može se poduzeti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je stegovno djelo počinjeno.
- (2) Zastara nastupa u svakom slučaju kada proteknu 2 godine od dana kada je djelo počinjeno.
- (3) Zastara stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza i od 25. prosinca do 6. siječnja tekuće akademske godine.

## **Privremena mjera**

### **Članak 7.**

- (1) Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio teže stegovno djelo iz čl. 3. točka 1, 2, 3, 4 i 5 ovog Pravilnika dekan može studentu privremeno odrediti jednu ili više sljedećih mjera: zabranu polaganja ispita, upisa, predaje završnog ili diplomskog rada te pristupa drugim oblicima nastave ili provjere znanja.
- (2) Ove mjere mogu važiti do upućivanja Odboru zahtjeva dekana za pokretanje stegovnog postupka, ali ne duže od 30 dana od dana njihovog donošenja.

## **V. ODBOR ZA STEGOVNI POSTUPAK STUDENATA/POLAZNIKA**

### **Sastav Odbora**

### **Članak 8.**

- (1) U stegovnim postupcima protiv studenata/polaznika odlučuje Odbor za stegovni postupak studenata/polaznika (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Odbor se sastoji od pet članova: tri člana iz redova znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja i dva člana predstavnika studenata.
- (3) Članove Odbora iz redova znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće;
- (4) Članove Odbora iz redova studenata na prijedlog Studentskog zbora GFV-a imenuje Fakultetsko vijeće;
- (5) Predsjednik i zamjenik predsjednika Odbora se imenuje iz redova znanstveno-nastavnog osoblja.
- (6) Mandat članova Odbora traje dvije godine i može se ponoviti.
- (7) Administrativne i pomoćne poslove obavljaju stručne službe Fakulteta.
- (8) U slučaju da mandat članova Odbora prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim Odborom.

### **Izuzeće i razrješenje predsjednika ili člana Odbora**

### **Članak 9.**

- (1) Predsjednik ili član Odbora mora biti izuzet:

- Ako je s počiniteljem povrede obveze u braku ili u srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije,
- Ako je oštećen povredom,
- Ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.

(2) Odluka o izuzeću donosi se većinom glasova Odbora.

#### **Članak 10.**

(1) Predsjednik ili član Odbora bit će razriješen dužnosti:

- Ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,
- Ako bude osuđen za kazneno djelo,
- Ako zatraži da bude razriješen i
- Ako mu prestane radni odnos, odnosno status studenta.

(2) Odluku o razrješenju predsjednika ili člana Odbora donosi na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće koje ujedno bira novog člana Odbora sukladno čl. 7. ovog Pravilnika.

### **VI. STEGOVNI POSTUPAK**

#### **Članak 11.**

(1) Stegovni postupak pokreće dekan na temelju pisane prijave o učinjenom stegovnom djelu ili saznanja o počinjenom djelu.

(2) Prijavu može podnijeti svako tijelo Fakulteta, zaposlenik, student/polaznik i osoba izvan Fakulteta koja ima opravdan pravni interes.

(3) Prijava ne može biti anonimna.

(4) Postupak je pokrenut kada dekan ocijeni da je prijava za pokretanje postupka osnovana i kada Odboru uputi zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.

(5) Prijava sadrži podatke o studentu/polazniku; opis stegovnog djela s podacima o mjestu i vremenu počinjenog djelu, raspoložive dokaze o učinjenom djelu i potpis podnositelja prijedloga.

#### **Članak 12.**

(1) Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, predsjednik Odbora putem poziva određuje zasjedanje Odbora i osobe koje poziva.

(2) U pozivu obvezno treba navesti da student/polaznik ima pravo na branitelja.

(3) Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima, u pravilu, najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave, a u izuzetno hitnim slučajevima, sukladno ocjeni Odbora, najmanje tri (3) dana prije održavanja rasprave.

(4) Ukoliko se ne može uručiti putem pošte, poziv za stegovnu raspravu objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta predviđenoj za informiranje Studentske referade.

(5) Trajanje stegovnog postupka ne može biti dulje od šest (6) mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

### **Članak 13.**

- (1) Studentu/polazniku se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na Fakultetu.
- (2) U slučaju da student/polaznik izbjegava dostavu ili na Fakultetu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Fakulteta i slanjem na njegovu adresu elektroničke pošte dodijeljenu od strane Fakulteta te se protekom osam (8) dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.
- (3) Zaposlenicima Fakulteta koji su uključeni u stegovni postupak dostava se obavlja u njihov ured na Fakultetu putem urudžbenog zapisnika.
- (4) Pismena i pozivi se ne dostavljaju branitelju već ih o tome obavještava student/polaznik.
- (5) Oglašavanje akata u smislu stavka 2. ovoga članka ne obavlja se od 1. srpnja do 31. kolovoza kao i od 25. prosinca do 6. siječnja tekuće akademske godine.

### **Članak 14.**

- (1) Odbor provodi postupak u obliku rasprave.
- (2) Rasprava pred Odborom može se održati ukoliko prisustvuje većina članova od kojih najmanje jedan mora biti predstavnik studenata.
- (3) Rasprava pred Odborom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Odbor ocijeni da je to opravdano, rasprava može biti i zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Odbor prije početka rasprave konsenzusom, a u slučaju nepostizanja konsenzusa o tome odlučuje predsjednik Odbora.
- (4) Odbor donosi odluke javnim glasovanjem i usuglašavanjem na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

### **Članak 15.**

- (1) Prije početka rasprave predsjednik Odbora utvrđuje tko je prisutan, odnosno odsutan te postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.
- (2) Ukoliko student/polaznik protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisano zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.
- (3) Ako student/polaznik nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi i studentu/polazniku omogućiti da u idućoj raspravi bude saslušan ili da se pisano izjasni o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

### **Članak 16.**

- (1) Rasprava počinje nakon što predsjednik Odbora otvori raspravu te pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Nakon što je zahtjev pročitan daje se riječ studentu/polazniku protiv kojeg se postupak vodi, a nakon toga, po potrebi i ostalim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.



(3) Student/polaznik ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se uputiti u pozivu na raspravu.

#### **Članak 17.**

(1) O raspravi pred Odborom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Odbora kojeg za to odredi predsjednik Odbora.

(2) Zapisnik sadrži sastav Odbora, ime zapisničara, ime studenta/polaznika protiv kojeg se postupak vodi i imena ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih, a odsutnih, te sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave.

(3) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Odbora, zapisničar kao i sudionici koji su iskazivali u tom stegovnom postupku.

### **VII. ODLUKA O STEGOVNOM DJELU**

#### **Članak 18.**

(1) Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Odbor donio odluku o stegovnom djelu.

(2) Nakon što Odbor donese odluku o stegovnom djelu, poziva sve sudionike u postupku i javno priopćava odluku o izrečenoj mjeri.

(3) Odbor može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti,
- odluku o obustavi stegovnog postupka,
- odluku o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

#### **Članak 19.**

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Odbor može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta,
- ako nije dokazano da je djelo učinjeno.

#### **Članak 20.**

Odluku o obustavi stegovnog postupka Odbor može donijeti u sljedećim slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student/polaznik protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka,
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

## Članak 21.

(1) Izrečena odluka se odmah objavljuje prisutnima, a pisana se odluka dostavlja studentu/polazniku, dekanu, Studentskoj referadi, te osobi oštećenoj stegovnim djelom.

(2) Odbor je dužan dostaviti svoju odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.

(3) Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:

- uvod u kojem su naznačeni podaci o Odboru, datumu održane rasprave te akti temeljem kojih je odluka donesena,
- izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu/polazniku, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru i
- obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te pouku o pravnom lijeku.

(4) Odluku potpisuje predsjednik Odbora.

(5) O provedenom postupku Odbor izvješćuje Fakultetsko vijeće.

## VIII. ŽALBA

### Članak 22.

(1) Na odluku Odbora žalbu mogu izjaviti počinitelj stegovnog djela, odnosno njegov punomoćnik, podnositelj prijave, te stranka koja je oštećena stegovnim djelom, u roku od 15 dana od dostave odluke.

(2) Žalba se dostavlja Fakultetskom vijeću koje o istoj i odlučuje i donosi konačnu odluku.

(3) Prije razmatranja žalbe, dekan određuje nastavnika koji na sjednici Fakultetskog vijeća izlaže sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, obranu u postupku, izvedene dokaze, utvrđene činjenice te pravnu osnovu na temelju koje je odluka donesena. Fakultetsko vijeće dužno je razmatrati žalbu u najdužem roku od 30 dana od njenog podnošenja.

(4) Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Odbora.

(5) U postupku rješavanja žalbe Fakultetsko vijeće može:

- odbaciti žalbu zbog toga što nije podnesena u roku;
- usvojiti žalbu i osloboditi od odgovornosti ili ublažiti izrečenu mjeru;
- usvojiti žalbu i predmet vratiti Odboru na ponovno razmatranje i ponovno odlučivanje;
- odbiti žalbu i potvrditi odluku Odbora;
- donijeti odluku o obustavljanju daljnjeg postupka (u slučaju zastare ili nastajanja okolnosti uslijed kojih nema svrhe daljnje vođenje postupka).

(6) Protiv odluka Fakultetskog vijeća kojim je donesena konačna i pravomoćna odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri nema mjesta žalbi.

(7) Odluke Fakultetskog vijeća obavezno se ističu na oglasnoj ploči Fakulteta predviđenoj za informacije Studentske referade.



## **IX. ODGOVORNOST ZA ŠTETU**

### **Članak 23.**

- (1) Studenti i drugi polaznici odgovorni su za štetu koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (2) Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine štete provodi Odbor po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.
- (3) Procjena visine štete temelji se na stručnom mišljenju odgovarajuće ili službene osobe na Fakultetu u slučajevima kada se radi o šteti nanesejoj Fakultetu.
- (4) Ukoliko počinitelj štete pristane nadoknaditi štetu, o tome se s njim zaključuje nagodba kojom se utvrđuje visina štete, rok i uvjeti naknade.
- (5) Ukoliko se počinitelj štete ne složi s visinom štete ili ako odbije nadoknaditi utvrđenu štetu, Fakultet će pokrenuti postupak za naknadu štete putem suda opće nadležnosti u Varaždinu.
- (6) Ukoliko je šteta načinjena pojedincu, student odnosno polaznik na Fakultetu odgovara u stegovnom postupku, a naknadu štete pojedinac ostvaruje privatnom tužbom.

## **X. IZVRŠENJE ODLUKE**

### **Članak 24.**

- (1) O izvršenju pravomoćnih odluka Odbora brine dekan.
- (2) O svim izrečenim stegovnim mjerama, osim usmene opomene, vodi se u Studentskoj referadi posebna evidencija. Evidencija sadrži: ime i prezime studenta kome je izrečena stegovna mjera, datum i broj pravomoćne odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri, vrstu mjere i povredu obveze za koju je izrečena te datum kad je odluka o izrečenoj mjeri postala pravomoćna.
- (3) Jedan primjerak odluke o izrečenoj mjeri pohranjuje se u dosje studenta.

## **XI. SUPSIDIJARNA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA**

### **Članak 25.**

Ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije, u stegovnom postupku se primjenjuju odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredbi o prisilnim mjerama.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

### Članak 27.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao što je donesen i Pravilnik.

Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika mogu dati dekan, Fakultetsko vijeće ili Studentski zbor Geotehničkog fakulteta.

### Članak 28.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Dekan:

Prof. dr. sc. Ranko Biondić



Klasa: 011-02/20-01/03

Urbroj: 2186-73-13-20-1

Pravilnik je objavljen \_\_\_\_\_ te je stupio na snagu \_\_\_\_\_.

Tajnik:

Mirjana Flajšman, dipl. iur.