



Preporuke za rad Knjižnice Geotehničkog fakulteta tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19)

Vlada Republike Hrvatske je 23. travnja 2020. donijela „Mjere za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti i aktivnosti u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 “u kojima su propisane tri faze postupnog popuštanja protuepidemijskih mjera. Od ponedjeljka 27. travnja 2020. omogućio se rad u prostoru knjižnica na način da se dopustila posudba građe, dok je rad čitaonica dopušten Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o nužnim mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 od 18. svibnja 2020. kojom se stavljaju van snage prethodne odluke koja su navodila razna ograničenja.

Kao i sve prethodne Preporuke za rad sveučilišnih, visokoškolskih, znanstvenih i specijalnih knjižnica tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19), i ova je izrađena sukladno uputama i preporukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ) te smjernicama za rad i protokolima za korisnike Knjižnice Geotehničkog fakulteta.



OPĆE PREPORUKE ZA RAD KNJIŽNICE GEOTEHNIČKOG FAKULTETA

NAPOMENA:

Korisnici Knjižnice naručuju građu putem maila : knjiznica@gfv.unizg.hr

Korisnici Knjižnice produžuju građu putem maila : knjiznica@gfv.unizg.hr

Korisnici Knjižnice sve upite postavljaju putem maila: knjiznica@gfv.unizg.hr

Obavezno je mjerenje temperature prije dolaska u Knjižnicu .

Obavezno je nošenje zaštitne maske u Knjižnici tijekom cijelog boravka .

Obavezno je korištenje dezinfekcijskog sredstva koji se nalazi na ulazu Knjižnice .

Rad sa strankama :

09:00 – 13:00 sati svaki dan od ponedjeljka do petka!

1. Radi sprječavanja širenja infekcije, u radu knjižnica potrebno je osigurati pridržavanje najviših higijenskih standarda te držanja razmaka ograničenog broja korisnika i ograničenog broja djelatnika u svim prostorima.
2. Djelatnici i korisnici trebaju prije izlaska iz kuće i dolaska u knjižnicu izmjeriti svoju tjelesnu temperaturu. Ukoliko je tjelesna temperatura viša od $37,2^{\circ}$ C, ako se osoba osjeća bolesno ili ima bilo koje simptome bolesti (temperatura, kašalj, nedostatak zraka, grlobolja, curenje nosa ili gubitak njuha):
 - djelatnici se trebaju javiti nadređenom i ne dolaziti na posao dok se telefonski ne jave liječniku obiteljske medicine,
 - **korisnici trebaju otkazati dolazak u knjižnicu i telefonski se javiti liječniku obiteljske medicine.**



3. Djelatnici i korisnici su obvezni ispravno nositi zaštitnu masku tijekom cijelog boravka u knjižnici tako da zaštitna maska u potpunosti prekriva nos i usta.

4. Na ulazu/izlazu u knjižnicu, uključujući i čitaonicu, potrebno je osigurati dispencer s dezinfekcijskim sredstvom i jasno istaknuti obavijest o obavezi dezinfekcije ruku.

5. Preporuča se da korisnici naručuju građu *elektroničkom poštom* ili, ako je moguće, putem modula za rezervaciju građe u softveru za knjižnično poslovanje. Preporučeni maksimalni broj jedinica građe je određen pravilima svake pojedine knjižnice koji su bili propisani prije epidemije.

6. Potrebno je osigurati odijeljeno mjesto za preuzimanje građe koju su korisnici naručili. Prije smještaja građe na mjesto za preuzimanje, knjižničari je trebaju zadužiti na ime korisnika.

7. Potrebno je osigurati odijeljeno mjesto (na primjer stol, kolica, kutija, košarica i sl.) za odlaganje građe koju korisnici vraćaju u knjižnicu. Vraćena građa se odvozi u pripremljen prostor - izdvojenu prostoriju za dezinfekciju i karantenu. Knjižničar razdužuje vraćenu građu nakon provedene karantene.

8. Građa se ostavlja u karanteni najduže 72 sata, a nakon toga se vraća na svoje mjesto na polici. Dosadašnja su istraživanja pokazala da je životni vijek virusa COVID-19 pri sobnoj temperaturi za papir, karton i tekstil do 24 sata, a za plastiku 72 sata.

9. Dezinfekcija građe se obavlja isključivo etilnim alkoholom (70%) i to samo ako građa ima plastificirani ovitak ili kutiju (CD, DVD i sl.).



10. Nakon zatvaranja knjižnice, a time i čitaonice, potrebno je prozračiti, očistiti i dezinficirati prostor (sve površine i opremu) brisanjem odgovarajućim dezinficijensom.

PREPORUKE VEZANE ZA RAD ČITAONICA

1. Za osoblje koje dolazi u kontakt s korisnicima u čitaonici potrebno je osigurati zaštitne maske koje prekrivaju nos i usta, zaštitne rukavice .

Preporuke za korištenje maski za lice, medicinskih i zaštitnih maski Hrvatskog zavoda za

javno zdravstvo dostupne su na poveznici: <https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Maske-za-lice-1.pdf>

2. Preporuča se da korisnici unaprijed rezerviraju mjesto za rad i građu potrebnu za rad u čitaonici elektroničkom poštom. U rezervaciji moraju biti navedeni točni kontakt podaci korisnika. Knjižnica korisniku dostavlja potvrdu o rezervaciji mjesta i građe za rad u čitaonici elektroničkom poštom.

3. Korisnik je obavezan nositi zaštitnu masku tijekom boravka u čitaonici tako da zaštitna maska u potpunosti prekriva nos i usta.

4. Potrebno je zabilježiti vrijeme ulaska korisnika u čitaonicu, kontakt podatke i vrijeme napuštanja čitaonice. Te su informacije, u slučaju otkrivanja oboljelog koji je boravio u čitaonici u određeno vrijeme, potrebne epidemiolozima, kako bi što brže mogli identificirati i kontaktirati kontakte oboljelog te provesti mjere sprečavanja daljnjeg širenja infekcije. Korisnike treba pravovremeno upozoriti iz kojeg su razloga potrebni točni podaci za kontakt.

5. Naručena građa čeka korisnika na za to predviđenom mjestu za rad u čitaonici.



6. Korisnici koji planiraju dolazak u knjižnicu moraju voditi računa o zdravstvenom stanju te, kako ne bi ugrozili druge, odustati od dolaska ako imaju povišenu temperaturu ili druge smetnje koje mogu ukazivati na simptome zaraze koronavirusom.

7. U prostoru knjižnice/čitaonice korisnik se treba pridržavati pravila o fizičkoj udaljenosti i općih higijenskih pravila, provoditi obavezu dezinfekciju ruku i pravilno postupati prilikom kašljanja i kihanja.

8. Maksimalan broj korisnika čitaonice je 9 .

9. Vlastiti materijali koje korisnik unosi u prostor kako bi ih koristio u čitaonici (knjige, skripte i sl.), moraju biti omotani u plastični omot i dezinficirani na ulasku u knjižnicu/čitaonicu.

10. Građa knjižnice koju korisnik koristi više dana u prostoru čitaonice odlaže se u posebnu vrećicu označenu korisnikovim podacima te mu se prilikom nastavka korištenja predaje u vrećici.

11. Pravilno postupanje s građom, u kontekstu primjene ovih preporuka, znači da korisnik ne smije ugrožavati higijenu građe prilikom listanja, odnosno korištenja. To se posebno odnosi na dnevni tisak, s obzirom da se očekuje da više korisnika koristi iste novine u jednom danu. U radu čitaonica dnevnog tiska, prema procjeni i odluci ravnatelja svake ustanove, preporuča se da se takva građa u čitaonicama koristi s maskom i rukavicama.

Varaždin, 09.09.2020.

Knjižnica Geotehničkog fakulteta.