

Na temelju čl. 30. Statuta Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće je na IV. sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2015./16. održanoj 10. veljače 2016. donijelo sljedeći:

## **PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI NA DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU GEOTEHNIČKOG FAKULTETA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Stručna praksa je obavezan i sastavni dio nastave na sveučilišnom diplomskom studiju Inženjerstvo okoliša, smjerovi: Geoinženjerstvo okoliša, Upravljanje vodama i Upravljanje okolišem na Geotehničkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Studenti diplomskog studija upućuju se na stručnu praksu radi upotpunjavanja teorijskog znanja s praktičnim i pripremu diplomskog rada, što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad.

#### **Članak 2.**

- (1) Stručna praksa provodi se u IV. semestru diplomskog studija u trajanju od 160 sati te se vrednuje s 5 ECTS bodova.
- (2) Obveza studenta diplomskog studija je obaviti stručnu praksu kod jedne fizičke ili pravne osobe u trajanju 20 radnih dana, s time da se može obaviti u više dijelova po minimalno 5 radnih dana.
- (3) Zadaci koje student obavlja na stručnoj praksi moraju biti vezani uz područje Inženjerstva okoliša ovisno o upisanom smjeru.

### **II. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE**

#### **Članak 3.**

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Geotehničkog fakulteta.
- (2) Za planiranje i organizaciju stručne prakse zaduženi su voditelji stručne prakse koje imenuje Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine, na prijedlog pojedinog Zavoda. Svaki Zavod osim Zavoda za opće znanosti predlaže jednog voditelja. Ista osoba može biti imenovana za voditelja više puta.
- (3) Voditelji stručne prakse odgovorni su prodekanu za nastavu i upravljanje kvalitetom, a njihove obveze su:
  - utvrđivanje popisa fizičkih i pravnih osoba kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu,
  - izrada plana obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu,
  - upućivanje studenta na stručnu praksu,

- vođenje evidencije o obavljenoj stručnoj praksi,
- ocjenjivanje Dnevnika stručne prakse,
- sastavljanje godišnjeg izvješća o obavljenoj stručnoj praksi i dostavljanje izvješća prodekanu za nastavu i upravljanje kvalitetom.

#### **Članak 4.**

- (1) Studentu koji se nalazi na stručnoj praksi određuje se mentor.
- (2) Mentor je djelatnik fizičke ili pravne osobe kod koje student obavlja stručnu praksu. Mentor osigurava kvalitetno izvođenje prakse u prostorijama pravne osobe. On nadzire studenta i vodi u radu, daje upute te ga potiče da kvalitetno obavlja određene poslove, samostalno ili u timu.

#### **Članak 5.**

- (1) Stručna praksa može se obavljati kod fizičkih ili pravnih osoba s kojima Geotehnički fakultet ima sklopljen sporazum o suradnji vezano za organizaciju stručne prakse.
- (2) Student se upućuje na stručnu praksu putem zamolbe za obavljanje stručne prakse koju upućuje voditelju stručne prakse.
- (3) Studenti mogu i sami predlagati fizičku ili pravnu osobu za izvedbu stručne prakse koju mora odobriti voditelj stručne prakse i prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, uz prethodno sklopljen sporazum o suradnji s tom fizičkom ili pravnom osobom.
- (4) Stručna praksa može biti provedena i u okviru znanstveno-istraživačkog ili stručnog projekta na Geotehničkom fakultetu ili nekoj drugoj visokoobrazovnoj odnosno znanstveno-istraživačkoj ustanovi u Republici Hrvatskoj, uz prethodno odobrenje voditelja stručne prakse i prodekana za nastavu i upravljanje kvalitetom.
- (5) Stručna praksa može biti provedena i u sklopu projekta Erasmus+.

#### **Članak 6.**

- (1) Program stručne prakse za svakog studenta predlaže voditelj stručne prakse u dogovoru s mentorom.
- (2) Sadržaj programa treba proizaći iz sadržaja i karaktera stručnih predmeta studija te djelatnosti fizičke ili pravne osobe kod koje će se obavljati stručna praksa.

### **III. PRAVA I OBVEZE STUDENTA**

#### **Članak 7.**

- (1) Student je za vrijeme stručne prakse obavezan voditi Dnevnik stručne prakse u koji treba upisati datum, mjesto i trajanje te radne zadatke koji su obuhvaćeni programom stručne prakse.
- (2) Student je dužan voditi evidenciju za svaki dan obavljene stručne prakse.
- (3) Student je dužan voditelju stručne prakse predati na pregled Dnevnik stručne prakse koji treba biti ovjeren od strane odgovorne osobe kod fizičke ili pravne osobe kod koje je praksa obavljena te mentora studenta.

### **Članak 8.**

- (1) Iznimno, student može biti potpuno ili djelomično oslobođen stručne prakse ako je takvu praksu već prije obavio ili radio na radnim mjestima na kojima je ostvario ciljeve stručne prakse (ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor Student servisa, odrađena stručna praksa preko programa Erasmus+i sl.)
- (2) Radi oslobađanja od stručne prakse student podnosi zamolbu voditelju stručne prakse. Student u zamolbi uz navođenje razloga zbog kojeg traži potpuno ili djelomično oslobađanje od stručne prakse, prilaže i potvrdu fizičke ili pravne osobe za koju je obavljao određene poslove i opis poslova koje je obavljao.
- (3) O potpunom ili djelomičnom oslobađanju od stručne prakse odlučuje prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom na prijedlog voditelja stručne prakse.

### **Članak 9.**

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan držati se propisanih mjera zaštite na radu, zaštite od požara i drugih sigurnosnih mjera koje provodi fizička ili pravna osoba te uredno ispunjavati postavljene radne zadatke, pridržavati se radnog vremena i ostalih radnih obveza.
- (2) Student je dužan čuvati imovinu fizičke ili pravne osobe, postupati s njom pažljivo i savjesno te paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu fizičkoj ili pravnoj osobi kod koje se obavlja stručna praksa.

### **Članak 10.**

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od Geotehničkog fakulteta, kao ni od fizičke ili pravne osobe kod koje obavlja stručnu praksu potraživati novčanu naknadu te naknadu putnih ili drugih troškova.

### **Članak 11.**

Fakultet je obavezan u roku 8 dana od dana upućivanja studenta na stručnu praksu podnijeti prijavu na obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu Područnom uredu HZZO-a prema mjestu prebivališta odnosno boravišta osigurane osobe.

## **IV. IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ STRUČNOJ PRAKSI**

### **Članak 12.**

- (1) Voditelj stručne prakse nakon provjere svih formalnih uvjeta potvrđuje Dnevnik stručne prakse u roku od 14 dana od dana podnošenja i dostavlja ga na ovjeru prodekanu za nastavu i upravljanje kvalitetom.

- (2) Za praksu koja je uspješno provedena i obavljena te ovjerena od strane voditelja stručne prakse i prodekana za nastavu i upravljanje kvalitetom, u studentskoj referadi se u indeks ili drugu javnu studentsku ispravu upisuje, uz potpis prodekana za nastavu i upravljanje kvalitetom, sljedeća napomena: „Stručna praksa obavljena“ te se evidentira kao obavljena u ISVU sustavu.
- (3) Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom dužan je po završetku semestra u kojem se obavlja stručna praksa, Fakultetskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenoj stručnoj praksi.
- (4) Izvješće sa stručne prakse studentska referada pohranjuje u dosje studenta.
- (5) Neuspješno obavljenu stručnu praksu student treba ponoviti sljedeće akademske godine.

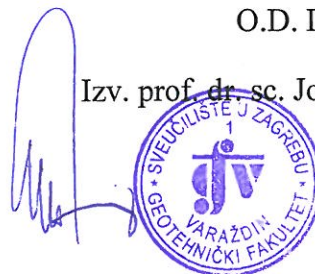
## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je Pravilnik donesen.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Fakultetskom vijeću, a primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

O.D. DEKANA:

Izv. prof. dr. sc. Josip Mesec



TAJNIK:

Mirjana Flajšman, dipl.iur.

Klasa: 011-01/16-01/4  
Urbroj: 2186-73-01-16-1