



Sveučilište u Zagrebu
GEOTEHNIČKI FAKULTET
Hallerova aleja 7, HR - 42000 Varaždin
Tel.: + 385 (0)42 408 900, Faks: + 385 (0)42 313 387
OIB: 16146181375 E - mail: ured.dekana@gfv.unizg.hr, www.gfv.unizg.hr

KLASA: 303-02/21-01-/09
URBROJ: 2186-73-12-21-3

SAVJETOVANJE

NACRT ZA PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE:

„NABAVA OPREME - 5 grupa“

**U OKVIRU PROJEKTA „RECIKLIRANA GUMA & SOLARNA FOTOKATALIZA:
EKOLOŠKA INOVACIJA ZA PASIVNU ZAŠTITU ZRAKA I ZDRAVLJA“**

KK. 01.1.1.07.0058

Evidencijski broj nabave: JN-M-75/2021



**Reciklirana guma & solarna fotokataliza: ekološka inovacija za pasivnu zaštitu zraka i
zdravlja“ - KK.01.1.1.07.0058**

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Varaždin, prosinac 2021.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

		STRANICA
1.	OPĆI PODACI	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	19
4.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	25
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)	29
6.	PODACI O PONUDI	32
7.	OSTALE ODREDBE	50
	PRILOZI	
	Prilog 1 Tehničke specifikacije za grupu 1,2,3,4,5	zaseban dokument u Excel-u po grupama
	Prilog 2 - Troškovnik za grupu 1,2,3,4,5	zaseban dokument u Excel-u po grupama
	Prilog 3 Prijedlog ugovora za grupu 1,2,3,4 i 5 (Prilog 3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.)	Prilog 3.1.-3.5. – za svaku grupu zasebno
	Prilog 4a – Izjava – kriterij za odabir ponude – grupa 1	Izjava – prilog 4a
	Prilog 4b – Izjava kriterij za odabir ponude – grupa 2	Izjava – prilog 4b
	Prilog 4c – Izjava kriterij za odabir ponude – grupa 3	Izjava – prilog 4c
	Prilog 4d – Izjava kriterij za odabir ponude – grupa 4	Izjava – prilog 4d
	Prilog 4e – Izjava kriterij za odabir ponude – grupa 5	Izjava – prilog 4e
	Prilog 5 Izjava ovlašteni servis – grupa 2, grupa 3 (stavka 1)	Izjava – prilog 5.
	Prilog 6:Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza	Izjava – prilog 6 ispunjava ponuditelj za svaku grupu zasebno
	Prilog 7. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – grupa 1,2,3,4,5	Izjava – prilog 7. ispunjava ponuditelj za grupu 1,2,3,4,5 zasebno
	Prilog 8: Primjer obrasca - Ovlašt za sudjelovanje u postupku javne nabave	Prilog 8.
	Prilog 9: Izjava o dostupnosti zamjenskih dijelova za opremu – ispunjava se za grupu 1,2, grupu 3 (stavka 1 i 2, osim potrošnog materijala) grupu 4 i 5	Izjava – Prilog 9.
	Prilog 9. e-ESPD	zaseban dokument putem EOJN RH

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, GEOTEHNIČKI FAKULTET

Hallerova aleja 7, 42000 Varaždin

OIB: 16146181375, telefon: +385 (0)42 408 900, telefaks: +385 (0) 42 313 387

Internetska adresa: [https:// www.gfv.unizg.hr/](https://www.gfv.unizg.hr/)

Adresa elektroničke pošte: ured.dekana@gfv.unizg.hr

Odgovorna osoba naručitelja: izv.prof. dr. sc. Hrvoje Meaški

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Tatjana Kreč, mag.oec. (opći dio dokumentacije o nabavi)

Mail adresa: tatjana.krec@gfv.unizg.hr

Tehničke specifikacije: doc. dr. sc. Ivana Grčić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata vrši se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi, s time da se komunikacija iznimno, u skladu s člancima 60. i 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) može vršiti putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima, odnosno, usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama istog, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt može podnijeti najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pisani zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku javne nabave putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul „Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje“.

Produženje roka za dostavu ponuda

Sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016)javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz podtočaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz podtočke 3. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-M-75/2021

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 76. i 77. ZJN 2016 i Odluci Fakultetskog vijeća Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/21-05/02; Urbroj: 2186-73-13-21-8) Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja u odabranom ponuditelju):

- GEO INFO d.o.o., Kutnjački put 4C, 10000 Zagreb, OIB: 87283362773
- Internetsko novinarstvo d.o.o., Kustošijanska 29, 10000 Zagreb, OIB: 82754944898
- Odvjetnički ured Tomislava Kovač, Braće Radić 6, 42000 Varaždin
- Cronata d.o.o., Ive Mikaca 2D, 42000 Varaždin, OIB: 37058610935
- ASULON d.o.o., 3. Vrbik 10, 10000 Zagreb, OIB: 66457141851
- ASULON, obrt za usluge, 3. Vrbik 10, 10000 Zagreb, OIB: 97173899680
- QUESTUS PRIVATE EQUITY d.o.o., Ulica grada Vukovara 269/d, 10000 Zagreb, OIB: 40761904921
- B4B d.o.o., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, OIB: 97173899680

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti sukladno članku 14. i članku 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za predmet nabave Nabava opreme ukupno iznosi **899.460,80 kn** (bez PDV-a) za 5 grupa.

Naziv grupe	Procijenjena vrijednost nabave po grupama
Grupa 1: Fotokatalitički zračni tunel	80.000,00 kn
Grupa 2: Uređaj za kvantitativno i kvalitativno određivanje plinova u zraku	320.000,00 kn
Grupa 3: Komponente za analizu novih materijala od reciklirane gume	240.000,00 kn
Grupa 4: Solarni simulator	184.000,00 kn
Grupa 5: Uređaj za ispitivanje podnih obloga	75.460,80 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba za svaku grupu predmeta nabave.

Ugovor će se sklopiti s odabranim ponuditeljem za svaku grupu zasebno sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj sklapa sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Ovaj postupak nabave financira se putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (broj Ugovora KK.01.1.1.07.0058) za projekte koji se financiraju iz Strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga pod nazivom Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije za projekt „Reciklirana guma & solarna fotokataliza: ekološka inovacija za pasivnu zaštitu zraka i zdravlja“, šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga KK.01.1.1.07.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe po grupama predmetne nabave.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj je kod nabave male vrijednosti proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17, 144/20) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude kao i posebne uvjete za izvršenje ugovora odnosno nacrt dokumentacije o nabavi dana _____2021. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima do _____2021. godine, javnom objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) i na svojim internetskim stranicama www.gfv.hr.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je _____godine putem EOJN RH i na internetskim stranicama naručitelja.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave

Predmet postupka javne nabave: „Nabava opreme - 5 grupa“.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 899.460,80 kn (bez PDV-a) za 5 grupa.

Predmet nabave podijeljen je na 5 grupa:

Grupa 1. Fotokatalitički zračni tunel: 80.000,00 kn

Grupa 2. Uređaj za kvantitativno i kvalitativno određivanje plinova u zraku: 320.000,00 kn

Grupa 3. Komponente za analizu novih materijala od reciklirane gume: 240.000,00 kn

Grupa 4. Solarni simulator: 184.000,00 kn

Grupa 5. Uređaj ispitivanje podnih obloga: 75.460,80 kn

Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008):

CPV oznaka i naziv: 38000000-5 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala) - odnosi se na sve grupe

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Sukladno čl. 10. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17,75/20), ponuditelj je dužan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u obrascu Tehničke specifikacije (Prilog 1) po grupama predmetne nabave. Troškovnik po grupama predmetne nabave nalazi se u excel tablici u obliku nestandardiziranog obrasca koji se objavljuje kao zaseban dokument za svaku grupu predmeta nabave zasebno putem EOJN RH i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacije). Troškovnik za svaku zasebnu grupu predmetne nabave nalazi se u Prilogu 1 i sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi.

Grupa 1,2,3,4,5:

Ponuditelj je obavezan ponuditi novu i nekorištenu opremu.

Pristup: Do mjesta isporuke nema nikakvih posebnih prepreka i ograničenja.

Uređenje i opremanje prostora: Prostor je uređen i spreman za smještaj opreme.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u obrascima Troškovnika za svaku grupu predmetne nabave zasebno (Prilog 2. Dokumentacije).

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17, 75/20) naručitelj određuje točnu količinu predmeta nabave.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija za Grupu 1, 2,3,4 i 5 nalazi se u Prilogu 1. ove dokumentacije o nabavi. Za grupu 1 sastavni dio tehničkih specifikacija (Prilog 1 za grupu 1) su i skice (Prilog 1.1. ove dokumentacije o nabavi).

Po grupama predmeta nabave specificirane su minimalne razine tehničkih karakteristika (izvedbene i funkcionalne) koje ponuđena roba mora zadovoljavati. Popunjen obrazac tehničkih specifikacija (Prilog 1) po grupama s navodima da ponuđeni uređaj odnosno oprema zadovoljava sve tražene parametre koji su navedeni pod minimalnim tehničkim karakteristikama sastavni je dio ponude.

Upute za popunjavanje Priloga 1 - Tehničke specifikacije po grupama:

Ponuditelj obvezno mora ispuniti u Prilogu 1 sve što je traženo: podatak o nazivu, modelu proizvoda, nazivu proizvođača ako je traženo, kolonu C „Ponuđene tehničke karakteristike“, kolonu D (Potvrda zahtijevanih karakteristika i referenca na katalog i/ili ostalu tehničku dokumentaciju kako je navedeno)

- Ponuditelj u **koloni D** navodi točne tehničke karakteristike predmeta nabave koje nudi
- U **koloni F** „Potvrda zahtijevanih karakteristika (DA/NE) i Reference (na katalog ili ostalu tehničku dokumentaciju)“ ponuditelj mora navesti broj stranice kataloga i/ili izvoda iz kataloga prospekta, opise ili fotografije ili drugu dokumentaciju na kojoj se navode ponuđene specifikacije koje jasno i nedvojbeno potvrđuju ispunjenje traženih karakteristika, gdje je primjenjivo
- Za istu namjenu, umjesto broja stranice unutar kataloga/prospekta/tehničke dokumentacije proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera ili ovlaštenog predstavnika, može se navesti referenca na ovjerene **izjave** proizvođača ponuđene opreme/artikla ili ovlaštenog zastupnika proizvođača ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog distributera opreme. Samo Ponuditelji koji dostave ekonomski najpovoljniju ponudu za svaku pojedinu grupu biti će pozvani na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.
- Na mjestima gdje je to traženo, ponuditelj je obvezan navesti točan broj (podatak) ponuđenog proizvoda bez navođenja minimalno, maksimalno, do, od i slično.

Prilikom izrade tehničkih specifikacija iz Priloga 1. Tehničke specifikacije, uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti sukladno članku 208. ZJN 2016.

Odredbe o normama

U dokumentaciji o nabavi i tehničkoj specifikaciji ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu

normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u tehničkoj specifikaciji postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, dokaze da proizvod udovoljava kriterijima jednakovrijednosti, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u tehničkoj specifikaciji.

Grupa 3

Nadogradnja postojećeg uređaja, atomskog apsorpcijskog spektrometra model AAnalyst 800 proizvođača PerkinElmer, uključuje uređaj za mikrovalnu digestiju uzoraka koji je neophodan alat za kvalitetnu pripremu uzoraka koja podrazumijeva digestiju uzoraka pri određenim uvjetima tlaka i temperature. Dosadašnji rad na uređaju je ograničen, te zbog širenja istraživačkog i znanstvenog rada, novih aplikacija i potreba tržišta, neophodna je nadogradnja postojećeg instrumenta AAnalyst 800 uređajem za mikrovalnu digestiju uzoraka u svrhu postizanja kvalitetnih rezultata i fleksibilnosti rada za potrebe projekta. Nadalje, istraživački stereozoom mikroskop također predstavlja alat za dobivanje što više informacija o uzorku koji će se analizirati pomoću apsorpcijskog spektrometra model AAnalyst 800. Mikroskop će doprinijeti reprezentativnom uzorkovanju uzoraka gumenih obloga obzirom na zumiranje s promjenjivim povećanjem (dubinom, debljinom), te omogućiti kontrolu kvalitete uzorka u svrhu adekvatne pripreme za daljnju analizu, odnosno detekciju poluvodičkih metala i teških metala u uzorku. U samu nadogradnju uređaja također je uključen potrošni pribor neophodan za ispravan i kvalitetan rad postojećeg laboratorijskog uređaja AAnalyst 800.

Sama nadogradnja atomskog apsorpcijskog spektrometra AAnalyst 800 navedenim stavkama iz Tehničkih specifikacija povećava fleksibilnost uređaja, utječe na dobivanje boljih i kvalitetnijih rezultata, povećava životni vijek uređaja i samim time smanjuje troškove servisiranja.

Grupa 2 i 3

Vezano na nabavu stolnog i prijenosnog računala koji je sastavni dio nabave opreme Naručitelj - korisnik projekta i partneri projekta raspolažu s informatičkom opremom na kojoj

je instaliran operativni sustav Windows. Oprema Korisnika i partnera uredno funkcionira i omogućava svim korisničkim aplikacijama instaliranim na informatičkoj opremi da imaju punu funkcionalnost, odnosno da svi sustavi i oprema koja međusobno komunicira ima sve potrebne i raspoložive funkcionalnosti. Sukladno navedenom, Naručitelju je neophodno, kako bi nova oprema koja je predmet ovog postupka javne nabave komunicirala sa svom opremom korisnika i partnera i kako bi sva nova oprema ostvarila svoju punu funkcionalnost, te kako bi postojeća oprema i dalje normalno funkcionirala, da oprema koja se nudi bude kompatibilna s postojećom opremom naručitelja (na kojoj je instaliran operativni sustav Windows). Naručitelj ne uvjetuje da sva nova oprema mora imati predinstaliran Windows operativni sustav, već uvjetuje da predinstalirani operativni sustav mora biti kompatibilan s postojećim operativnim sustavom Windows Naručitelja.

2.5. Troškovnik

Obrasci Troškovnika (u daljnjem tekstu: Troškovnik) po grupama (grupa 1, 2, 3, 4 i 5) nalaze se kao prilog ove Dokumentacije o nabavi u obliku nestandardiziranog obrasca u Excel tablici objavljenog u EOJN-u za svaku grupu predmeta nabave zasebno (Prilog 2).

Troškovnik za sve grupe predmetne nabave popunjava se na sljedeći način:

- a) Ponuditelj mora ponuditi sve dijelove Troškovnika i ispuniti sve stavke svakog dijela Troškovnika;
- b) Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana s popustima te mora uključivati sve zavisne troškove;
- c) Ponuditelji moraju iskazati cijenu svoje ponude bez PDV-a i s PDV-om;
- d) Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku;
- e) Ponuditelj je dužan cijene u Troškovniku iskazati na dvije decimale.
- f) Troškovnik mora biti ispunjen sa svim informacijama koje su tražene (kolona jedinična cijena bez PDV-a, stopa PDV-a, iznos PDV-a, ukupni iznos stavke bez PDV-a, podatak o nazivu/modelu proizvoda, nazivu proizvođača i/ili zemlji podrijetla ako je traženo).

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike koje su opisane u tehničkim specifikacijama (Prilog 1) i Troškovniku (Prilog 2) po grupama.

Nije dopušteno mijenjanje količine u troškovniku kao niti izmjena teksta.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke „ukupni iznos stavke bez PDV-a“ izračunava se kao umnožak količine (kolona E) i jedinične cijene u kunama (bez PDV-a) koja je navedena u koloni G. Isto tako, ukupni iznos ponude s PDV-om izračunava se na način da se iznos PDV-a ovisno o iskazanoj stopi PDV-a obračunava zbrajanjem ukupne cijene bez PDV-a sa iznosom PDV-a.

Popunjen obrazac Troškovnika za svaku grupu predmeta nabave ponuditelj prilaže zasebno uz svoju ponudu putem EOJN-a.

Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku (Excel dokument). Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškovnika objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (u zemlji svog poslovnog nastana) ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, sukladno članku 7. stavku 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK).

Troškovnik nije potrebno potpisivati i pečatirati, jer se smatra da troškovnik dostavljen u sklopu ponude putem EOJN-a obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponudi neovisno o tome je li potpisan ili nije.

Ako ponuditelj ne ispuní Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora odnosno mjesto isporuke robe

Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin.

Roba za sve grupe predmetne nabave isporučuje se radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 8 do 14 sati.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora te rok i uvjeti isporuke robe

Ugovor o javnoj nabavi za **grupu 1** predmetne nabave sklapa se na rok od **120 dana** dok se za **grupu 2, 3, 4 i 5** sklapa na rok od **90 dana** te počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora. Ugovor se sklapa za svaku grupu predmeta nabave zasebno. Ugovor mora biti potpisan i vraćen Naručitelju najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja Ugovora.

Rok isporuke za grupu 1 iznosi 120 dana.

Rok isporuke robe za grupu 2, 3, 4 i 5 iznosi 90 dana.

U slučaju više sile ili objektivnih okolnosti koje se nisu mogle otkloniti odabrani ponuditelj može zatražiti pismenu suglasnost za produženje roka isporuke.

Odabrani ponuditelj obavezan je prije isporuke robe pisanim putem obavijestiti Naručitelja o terminu isporuke.

Obveze odabranog ponuditelja (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

GRUPA 1

Ponuđena oprema koja je predmet nabave mora biti nova, nekorisćena i u tvorničkom pakiranju sa svom raspoloživom tehničkom dokumentacijom za opremu (kao što su upute za instalaciju, upute za korištenje i sl.) na engleskom i/ili hrvatskom jeziku. Predmet nabave je dobava, izrada i montaža fotokatalitičkog zračnog tunela sa puštanjem u pogon.

Instalaciju opreme obavlja odabrani ponuditelj za grupu 1. Sva oprema mora sadržavati sve potrebne dijelove i standarde za instalaciju. Jamstveni (garantni) rok za ispravnost ponuđene opreme za grupu 1 je minimalno 12 mjeseci i ovisi o ponuđenom trajanju jamstvenog roka odabranog ponuditelja koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju opreme.

Jamstveni rok se računa od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji robe odnosno urednom puštanju u rad opreme ovjerenog od ovlaštene osobe naručitelja i primopredaji opreme. U svrhu navedenoga, odabrani ponuditelj je obavezan za isporučenu robu dostaviti odgovarajući jamstveni list.

Ponuditelj jamči da će oprema funkcionirati u skladu sa zahtjevima iz Tehničke specifikacije po grupama (Prilog 1 ove Dokumentacije) za predmetnu opremu.

Ponuditelj je odgovoran za održavanje opreme u jamstvenom roku. Zamjenski dijelovi moraju biti dostupni u razdoblju od **najmanje 5 godina (ispuniti Izjavu - Prilog 9)** nakon prihvata opreme od strane naručitelja (potpisivanja zapisnika o primopredaji robe).

U slučaju kvara tijekom jamstvenog roka ponuditelj je obavezan popraviti/otkloniti kvar u roku od 30 dana od obavijesti korisnika o kvaru. Ako u roku od 30 dana, oprema nije popravljena, Ponuditelj je obavezan isporučiti zamjenski dio do popravka dijela ili isporučiti novi komad.

Edukacija za grupu 1

Isporučitelj je obavezan osigurati edukaciju/trening za djelatnike Naručitelja o načinu i radu opreme koja je predmet nabave te demonstrirati rad istog po instalaciji predmeta nabave u trajanju od najmanje 1 radni dan po 8 sati, u prostorijama Naručitelja **za grupu 1.**

Rok izvršenja edukacije/treninga ulazi u rok za isporuku uređaja. O provedenoj edukaciji djelatnika Naručitelja Isporučitelj je obavezan izdati odgovarajuću potvrdu ili Zapisnik potpisan od strane djelatnika Naručitelja i osobe Isporučitelja zadužene za edukaciju.

Nakon primopredaje opreme, Isporučitelj je dužan Naručitelju dostaviti sljedeće:

1. jamstveni list za isporučenu opremu (Isporučitelj daje garanciju u trajanju od minimalno 12 (dvanaest) mjeseci od dana uspješne primopredaje opreme za grupu 1 odnosno kako je ponuđeno uz ponudu.

Obveze ponuditelja za GRUPU 2

Ponuđena oprema koja je predmet nabave mora biti nova, nekorištena i u tvorničkom pakiranju sa svom raspoloživom tehničkom dokumentacijom za opremu (kao što su upute za instalaciju, upute za korištenje i sl.) na engleskom i/ili hrvatskom jeziku.

Instalaciju opreme obavlja ovlaštenu servisnu osobu odabranog ponuditelja za grupu 2. Sva oprema mora sadržavati sve potrebne dijelove i standarde za instalaciju.

Jamstveni (garantni) rok za ispravnost ponuđene opreme za grupu 2 je minimalno 12 mjeseci i ovisi o ponuđenom trajanju jamstvenog roka odabranog ponuditelja koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju opreme.

Jamstveni rok se računa od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji robe odnosno urednom puštanju u rad opreme ovjerenog od ovlaštene osobe naručitelja i primopredaji opreme. U svrhu navedenoga, odabrani ponuditelj je obavezan za isporučenu robu dostaviti odgovarajući jamstveni list.

Ponuditelj jamči da će oprema funkcionirati u skladu sa zahtjevima iz Tehničke specifikacije po grupama (Prilog 1 ove Dokumentacije) za predmetnu opremu.

Ponuditelj je odgovoran za održavanje opreme u jamstvenom roku. Zamjenski dijelovi moraju biti dostupni u razdoblju od **najmanje 5 godina (ispuniti Izjavu – Prilog 9)** nakon prihvata opreme od strane naručitelja (potpisivanja zapisnika o primopredaji robe).

U slučaju kvara tijekom jamstvenog roka ponuditelj je obavezan popraviti/otkloniti kvar u roku od 30 dana od obavijesti korisnika o kvaru. Ako u roku od 30 dana, oprema nije popravljena, Ponuditelj je obavezan isporučiti zamjenski dio do popravka dijela ili isporučiti novi komad.

Edukacija za grupu 2

Isporučitelj je obavezan osigurati edukaciju/trening za djelatnike Naručitelja o načinu i radu opreme koja je predmet nabave te demonstrirati rad istog po instalaciji predmeta nabave u trajanju od najmanje 1 radni dan po 8 sati, u prostorijama Naručitelja **za grupu 2.**

Rok izvršenja edukacije/treninga ulazi u rok za isporuku uređaja. O provedenoj edukaciji djelatnika Naručitelja Isporučitelj je obavezan izdati odgovarajuću potvrdu ili Zapisnik potpisan od strane djelatnika Naručitelja i osobe Isporučitelja zadužene za edukaciju.

Nakon primopredaje opreme, Isporučitelj je dužan Naručitelju dostaviti sljedeće:

1. jamstveni list za isporučenu opremu (Isporučitelj daje garanciju u trajanju od minimalno 12 (dvanaest) mjeseci od dana uspješne primopredaje opreme za grupu 2 odnosno kako je ponuđeno uz ponudu.
2. certifikate za isporučenu i instaliranu opremu, a radi osiguranja pune funkcije i sigurnog rada isporučene i instalirane opreme za grupu 2.

SERVIS - Grupa 2

Kao dokaz ponuditelj dostavlja uz svoju ponudu ispunjenu **Izjavu o ovlaštenom servisu u Republici Hrvatskoj**, s priloženim dokazom o osposobljenosti da ima osiguranog najmanje jednog servisera za ponuđenu robu po ovom nadmetanju, u obliku certifikata/potvrde proizvođača u izvorniku ili preslici, a koju ovjerava odgovorna osoba ponuditelja (Prilog 5).

Obveza odabranog ponuditelja je opremu **za grupu 2** kompletno servisirati i održavati sa svim rezervnim dijelovima, otkloniti kvarove, zamijeniti sve komponente isporučenog uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama koji se pokvare, o trošku isporučitelja, za vrijeme trajanja minimalnog jamstvenog roka u trajanju od 12 mjeseci i ovisi o ponuđenom trajanju jamstvenog roka odabranog ponuditelja koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju opreme.

Prijavom kvara smatra se vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Naručitelja o nastalom kvaru, upućene putem elektroničke pošte ili telefaksa od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Naručitelj i Ponuditelj će sastaviti zajednički Zapisnik o evidenciji kvarova i ispada iz pune funkcije uređaja. U zapisniku mora biti navedeno vrijeme prijave kvara, tj. vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Naručitelja kod Ponuditelja, vrijeme dolaska servisnog stručnjaka na lokaciju (odnosno početak servisne intervencije udaljenim pristupom (internetom), vrijeme završetka dijagnostike kvara, vrijeme otklanjanja kvara i stavljanja uređaja u punu funkciju uređaja te ukupan broj sati kada uređaj nije bio u funkciji. Zapisnik o evidenciji kvarova potpisuje predstavnik naručitelja i predstavnik ovlaštenog servisa odnosno Ponuditelja.

Ukoliko Isporučitelj ne otkloni kvar na uređaju i ne zamijeni sve komponente isporučenog uređaja prema tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama koji se pokvare novim komponentama za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 30 dana od dana prijave kvara, temeljem Zapisnika o evidenciji kvarova, tijekom trajanja jamstvenog roka koji je ponudio odabrani ponuditelj od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju opreme, Naručitelj zadržava pravo angažirati drugu osobu za otklanjanje kvara na isporučenom/im uređaju/ima na teret jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Kada Ponuditelj predvidi redovni servis uređaja dužan je o istom pravovremeno obavijestiti korisnika. Svaki kvar koji se ne otkloni u roku od 24 sata nakon prijave kvara računa se kao jedan cijeli dan kvara, dok se svaki kvar koji se otkloni unutar 24 sata nakon prijave kvara računa kao pola dana kvara.

Obveze ponuditelja za GRUPU 3

Ponuđena oprema koja je predmet nabave mora biti nova, nekorištena i u tvorničkom pakiranju sa svom raspoloživom tehničkom dokumentacijom za opremu (kao što su upute za instalaciju, upute za korištenje i sl.) na engleskom i/ili hrvatskom jeziku.

Instalaciju opreme obavlja ovlašteni serviser odabranog ponuditelja za grupu 3 stavka 1. (Sustav za mikrovalnu digestiju uzoraka). Za grupu 3 stavka 2. (Stereozoom mikroskop) instalaciju opreme obavlja odabrani ponuditelj dok za stavku 3 potrošni materijal nema instalacije.

Sva oprema mora sadržavati sve potrebne dijelove i standarde za instalaciju.

Jamstveni (garantni) rok za ispravnost ponuđene opreme je minimalno 12 mjeseci za grupu 3 (stavka 1 i 2), osim potrošnog materijala stavka 3. Priloga 1. Tehničke specifikacije za grupu 3. i ovisi o ponuđenom trajanju jamstvenog roka odabranog ponuditelja koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju opreme.

Jamstveni rok se računa od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji robe odnosno urednom puštanju u rad opreme ovjerenog od ovlaštene osobe naručitelja i primopredaji opreme. U svrhu navedenoga, odabrani ponuditelj je obavezan za isporučenu robu dostaviti odgovarajući jamstveni list.

Ponuditelj jamči da će oprema funkcionirati u skladu sa zahtjevima iz Tehničke specifikacije po grupama (Prilog 1 ove Dokumentacije) za predmetnu opremu.

Ponuditelj je odgovoran za održavanje opreme u jamstvenom roku. Zamjenski dijelovi moraju biti dostupni u razdoblju od **najmanje 5 godina (ispuniti Izjavu – Prilog 9)** nakon prihvata opreme od strane naručitelja (potpisivanja zapisnika o primopredaji robe).

U slučaju kvara tijekom jamstvenog roka ponuditelj je obavezan popraviti/otkloniti kvar u roku od 30 dana od obavijesti korisnika o kvaru. Ako u roku od 30 dana, oprema nije popravljena, Ponuditelj je obavezan isporučiti zamjenski dio do popravka dijela ili isporučiti novi komad.

Edukacija za grupu 3

Isporučitelj je obavezan osigurati edukaciju/trening za djelatnike Naručitelja o načinu i radu opreme koja je predmet nabave te demonstrirati rad istog po instalaciji predmeta nabave u trajanju od najmanje 1 radni dan po 8 sati, u prostorijama Naručitelja **za grupu 3 osim za potrošni materijal u grupi 3 (stavka 3 Priloga 1 Tehničke specifikacije za grupu 3).**

Rok izvršenja edukacije/treninga ulazi u rok za isporuku uređaja. O provedenoj edukaciji djelatnika Naručitelja Isporučitelj je obavezan izdati odgovarajuću potvrdu ili Zapisnik potpisan od strane djelatnika Naručitelja i osobe Isporučitelja zadužene za edukaciju.

Nakon primopredaje opreme, Isporučitelj je dužan Naručitelju dostaviti sljedeće:

1. jamstveni list za isporučenu opremu (Isporučitelj daje garanciju u trajanju od minimalno 12 (dvanaest) mjeseci od dana uspješne primopredaje opreme za grupu 3 (stavka 1 i 2) osim potrošnog materijala (stavka 3) odnosno kako je ponuđeno uz ponudu.
2. certifikate za isporučenu i instaliranu opremu, a radi osiguranja pune funkcije i sigurnog rada isporučene i instalirane opreme za grupu 3, osim potrošnog materijala u grupi 3. stavka 3.

SERVIS - Grupa 3, stavka 1. (Sustav za mikrovalnu digestiju uzoraka)

Kao dokaz ponuditelj dostavlja uz svoju ponudu ispunjenu **Izjavu o ovlaštenom servisu u Republici Hrvatskoj**, s priloženim dokazom o osposobljenosti da ima osiguranog najmanje jednog servisera za ponuđenu robu po ovom nadmetanju, u obliku certifikata/potvrde proizvođača u izvorniku ili preslici, a koju ovjerava odgovorna osoba ponuditelja (Prilog 5).

Obveza odabranog ponuditelja je opremu **za grupu 3 (stavka 1. Sustav za mikrovalnu digestiju uzoraka)** kompletno servisirati i održavati sa svim rezervnim dijelovima, otkloniti kvarove, zamijeniti sve komponente isporučenog uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama koji se pokvare, o trošku isporučitelja, za vrijeme trajanja minimalnog jamstvenog roka u trajanju od 12 mjeseci i ovisi o ponuđenom trajanju jamstvenog roka odabranog ponuditelja koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju opreme.

Prijavom kvara smatra se vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Naručitelja o nastalom kvaru, upućene putem elektroničke pošte ili telefaksa od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Naručitelj i Ponuditelj će sastaviti zajednički Zapisnik o evidenciji kvarova i ispada iz pune funkcije uređaja. U zapisniku mora biti navedeno vrijeme prijave kvara, tj. vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Naručitelja kod Ponuditelja, vrijeme dolaska servisnog stručnjaka na lokaciju (odnosno početak servisne intervencije udaljenim pristupom (internetom), vrijeme završetka dijagnostike kvara, vrijeme otklanjanja kvara i stavljanja uređaja u punu funkciju uređaja te ukupan broj sati kada uređaj nije bio u funkciji. Zapisnik o evidenciji kvarova potpisuje predstavnik naručitelja i predstavnik ovlaštenog servisa odnosno Ponuditelja.

Ukoliko Isporučitelj ne otkloni kvar na uređaju i ne zamijeni sve komponente isporučenog uređaja prema tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama koji se pokvare novim komponentama za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 30 dana od dana prijave kvara, temeljem Zapisnika o evidenciji kvarova, tijekom trajanja jamstvenog roka koji je ponudio odabrani ponuditelj od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju opreme, Naručitelj zadržava pravo angažirati drugu osobu za otklanjanje kvara na isporučenom/im uređaju/ima na teret jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Kada Ponuditelj predvidi redovni servis uređaja dužan je o istom pravovremeno obavijestiti korisnika. Svaki kvar koji se ne otkloni u roku od 24 sata nakon prijave kvara računa se kao jedan cijeli dan kvara, dok se svaki kvar koji se otkloni unutar 24 sata nakon prijave kvara računa kao pola dana kvara.

Obveze ponuditelja za grupu 4

Ponuđena oprema koja je predmet nabave mora biti nova, nekorištena i u tvorničkom pakiranju sa svom raspoloživom tehničkom dokumentacijom za opremu (kao što su upute za instalaciju, upute za korištenje i sl.) na engleskom i/ili hrvatskom jeziku.

Instalaciju opreme obavlja **odabrani ponuditelj** za grupu 4.

Sva oprema mora sadržavati sve potrebne dijelove i standarde za instalaciju.

Jamstveni (garantni) rok za ispravnost ponuđene opreme je minimalno 12 mjeseci i ovisi o ponuđenom trajanju jamstvenog roka odabranog ponuditelja koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju opreme.

Jamstveni rok se računa od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji robe odnosno urednom puštanju u rad opreme ovjerenog od ovlaštene osobe naručitelja i primopredaji opreme. U svrhu navedenoga, odabrani ponuditelj je obavezan za isporučenu robu dostaviti odgovarajući jamstveni list.

Ponuditelj jamči da će oprema funkcionirati u skladu sa zahtjevima iz Tehničke specifikacije po grupama (Prilog 1 ove Dokumentacije) za predmetnu opremu.

Ponuditelj je odgovoran za održavanje opreme u jamstvenom roku. Zamjenski dijelovi moraju biti dostupni u razdoblju od **najmanje 5 godina (ispuniti Izjavu – Prilog 9)** nakon prihvata opreme od strane naručitelja (potpisivanja zapisnika o primopredaji robe).

U slučaju kvara tijekom jamstvenog roka ponuditelj je obavezan popraviti/otkloniti kvar u roku od 30 dana od obavijesti korisnika o kvaru. Ako u roku od 30 dana, oprema nije popravljena, Ponuditelj je obavezan isporučiti zamjenski dio do popravka dijela ili isporučiti novi komad.

Prijavom kvara smatra se vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Naručitelja o nastalom kvaru, upućene putem elektroničke pošte ili telefaksa od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Naručitelj i Ponuditelj će sastaviti zajednički Zapisnik o evidenciji kvarova i ispada iz pune funkcije uređaja. U zapisniku mora biti navedeno vrijeme prijave kvara, tj. vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Naručitelja kod Ponuditelja, vrijeme dolaska servisnog stručnjaka na lokaciju (odnosno početak servisne intervencije udaljenim pristupom (internetom), vrijeme završetka dijagnostike kvara, vrijeme otklanjanja kvara i stavljanja uređaja u punu funkciju uređaja te ukupan broj sati kada uređaj nije bio u funkciji. Zapisnik o evidenciji kvarova potpisuje predstavnik naručitelja i predstavnik ovlaštenog servisa odnosno Ponuditelja.

Ukoliko Isporučitelj ne otkloni kvar na uređaju i ne zamijeni sve komponente isporučenog uređaja prema tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama koji se pokvare novim komponentama za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 30 dana od dana prijave kvara, temeljem Zapisnika o evidenciji kvarova, tijekom trajanja jamstvenog roka koji je ponudio odabrani ponuditelj od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju

opreme, Naručitelj zadržava pravo angažirati drugu osobu za otklanjanje kvara na isporučenom/im uređaju/ima na teret jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Obveze ponuditelja za grupu 5

Ponuđena oprema koja je predmet nabave mora biti nova, nekorištena i u tvorničkom pakiranju sa svom raspoloživom tehničkom dokumentacijom za opremu (kao što su upute za instalaciju, upute za korištenje i sl.) na engleskom i/ili hrvatskom jeziku. Instalaciju opreme obavlja naručitelj uz online podršku odabranog ponuditelja. Sva oprema mora sadržavati sve potrebne dijelove i standarde za instalaciju. Jamstveni rok za ispravnost ponuđene robe je minimalno 12 mjeseci i ovisi o ponuđenom trajanju jamstvenog roka odabranog ponuditelja koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju opreme.

Edukacija za rad s uređajem izvršit će se u trajanju od minimalno 1 radni dan (8 sati) online putem ili u sjedištu naručitelja.

Rok izvršenja edukacije/treninga ulazi u rok za isporuku uređaja. O provedenoj edukaciji djelatnika Naručitelja Isporučitelj je obavezan izdati odgovarajuću potvrdu ili Zapisnik potpisan od strane djelatnika Naručitelja i osobe Isporučitelja zadužene za edukaciju.

Izjava o dostupnosti zamjenskih dijelova (Prilog 9)

U grupama predmetne nabave gdje je to traženo, ponuditelj je u obvezi ispuniti **izjavu o dostupnosti zamjenskih dijelova** koja se nalazi u **Prilogu 9** ove dokumentacije o nabavi i odnosi se na grupu 1, 2, 3 (stavka 1 i stavka 2), grupu 4 i grupu 5, te ne smije biti manje od 5 godina.

Obveze Naručitelja:

Naručitelj je u obvezi osigurati Isporučitelju sve potrebne izvore energije radi isporuke i montaže opreme koji je predmet ovog Ugovora o svom trošku.

Naručitelj se obvezuje osigurati Isporučitelju slobodan prostor kako bi Isporučitelj mogao pristupiti ispunjavanju svojih ugovornih obveza iz ovog Ugovora.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slijedećim slučajevima:

- ako Isporučitelj u roku od 10 radnih dana od dana potpisa ovog Ugovora ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- ako Isporučitelj neopravdano zakasni s isporukom,
- ako Isporučitelj niti nakon opetovanog upozorenja od strane Naručitelja na neispunjavanje ugovornih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj odluči raskinuti ovaj Ugovor zbog nastupa okolnosti iz alineje druge i treće ovoga stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu.

Ugovor o javnoj nabavi robe potpisati će se, sukladno čl. 312. st. 1. ZJN 2016 u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi robe se ne obnavlja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Odredbe iz točke 3.1.2 Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, utvrđuju se:

- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražit će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanost

Sukladno članku 251. ZJN-a i članku 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

- a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve

osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, a koje nisu državljani Republike Hrvatske moraju navesti **u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu.**

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod

prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni e-ESPD obrazac.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN-u je omogućen dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

Osnove za isključenje odnose se na sve grupe predmetne nabave.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki 3.1. Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17, 75/20) smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17, 75/20) smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije može naručitelju dostaviti **dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost** bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju e-ESPD obrascem.

Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u e-ESPD obrascu ispunjavaju dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje (članak 255. stavak 2. ZJN 2016):

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera (članak 255. stavak 3. ZJN 2016).

Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene (članak 255. stavak 4. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi (članak 255. stavak 5. ZJN 2016).

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije (članak 255. stavak 6. ZJN 2016).

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave **za sve grupe** predmetne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dostavi ažuriran popratni dokument u skladu s člankom 266. t.1. ZJN 2016.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17, 75/20) smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Nije traženo.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost kako slijedi:

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020.,2019.,2018.) uredno isporučio robu iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), i to: najmanje jednu (1) ili više isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave za grupu predmeta nabave koju nudi.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. dokazuje se:

- popisom glavnih isporuke robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji popis sadržava vrijednost, datum te naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. dostavi ažurirani popratni dokument.

Kao ažurirani popratni dokument ponuditelj dostavlja popis jedne ili više izvršenih isporuka robe čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave sukladno točki 1.6. Dokumentacije o nabavi. Popis treba sadržavati vrijednost isporučene robe, datum te naziv druge ugovorne strane. Ako se radi o više isporuka robe, njihova zbirna vrijednost mora iznositi minimalno procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a) za grupu predmeta nabave koju nudi. Iz navedenog popisa mora biti razvidno da se

radi o vrijednosti isporučene robe bez PDV-a (navesti u e-ESPD-u, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).

U slučaju da gospodarski subjekt iskaže vrijednost isporučene robe u stranoj valuti, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK, koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz tehničke specifikacije – troškovnika, sukladno članku 268. stavku 1. točki 13. podtočki a) ZJN 2016.

- Dokaz se dostavlja u obliku kataloga, prospekta, opisa ili fotografija proizvoda temeljem kojeg će se provjeriti odgovara li nuđeni proizvod tehničkim specifikacijama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.2. i to:

- a) **Katalog ili izvod iz kataloga ili prospekt, opise ili fotografije proizvoda** sa navodima da ponuđeni proizvod zadovoljava sve tražene točke tehničke specifikacije, čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja.

Uz svaku točku tražene tehničke specifikacije potrebno je dopisati broj stranice kataloga, prospekta, opisa ili fotografija proizvoda na kojoj je naveden traženi podatak, a uz svaki podatak u katalogu, prospektu opisu ili fotografiji proizvoda potrebno je upisati točku tehničke specifikacije koja se dokazuje tim podatkom te ga ujedno označiti u katalogu ili prospektu (markirati, podcrtati i sl.).

Iznimno, neke tražene tehničke karakteristike ponuđenog proizvoda koje se ne nalaze u katalogu, prospektu, opisu ili fotografiji proizvoda moraju biti dokazane **izjavom i/ili potvrdom** proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača ili ovlaštenog distributera ili ovlaštenog predstavnika u kojoj će biti nedvojbeno točne karakteristike nuđene robe, a koja je tražena tehničkim specifikacijama (Prilog 1) i troškovnikom (Prilog 2) po grupama predmetne nabave. Na izjavi i/ili potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime, funkcija te kontakt podaci ovlaštene odgovorne osobe proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača ili ovlaštenog distributera ili ovlaštenog predstavnika koja potpisuje i pečatom ovjerava izjavu i/ili potvrdu.

Katalog/prospekt proizvoda dostavlja se na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku, a ukoliko je isti na stranom jeziku dostavlja se ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača ukoliko to naručitelj zahtijeva te se dozvoljava prevođenje samo one stranice kataloga/prospekta na koje se referencira u ponudi za određenu karakteristiku robe. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata, smjernica ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice i skraćenice.

Dokazi navedeni u točki 4.3.1. odnose se na sve grupe (1, 2, 3, 4, 5) dok se dokazi navedeni u točki 4.3.2. odnose na grupu 1, stavka 2 (Puhalo) i stavka 3 (Kvarcne cijevi), te grupe 2, 3, 4 i 5 predmetne nabave.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica ponuditelja), ponuditelj koji ima ekonomski najpovoljniju ponudu kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu (ili drugi dokument) o stavljanju resursa na raspolaganje ili poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Napomena u vezi načina dostavljanja dokumenata i e-ESPD obrasca:

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. ovih Uputa gospodarskim subjektima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD), **isključivo** u elektroničkom obliku.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

e-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispunji tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

5.1. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

e-ESPD obrazac za grupe 1,2,3,4 i 5 popunjava se na sljedeći način:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
 - Naručitelj ispunjava podatke o postupku nabave.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.3.
 - Točka 1b: navodi popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini; popis sadržava točnu definiciju robe, vrijednost robe, datum i godinu izvršenja ugovora te naziv druge ugovorne strane za koju je roba isporučena

- Točka 10: navodi da li namjerava dati u podugovor dio ugovora
- Točka 11: navodi može li dostaviti tražene opise ili fotografije (kataloge/prospekte) proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti (ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.)

- **Dio VI. Završne izjave**

- navodi javnog Naručitelja, predmetne dijelove/odjeljke/točke te postupak o nabavi
- navodi datum i mjesto.

Dodatno pojašnjenje:

- u Dijelu II. odjeljka A: Podaci o gospodarskom subjektu, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.
- u Dijelu II. odjeljka A: Grupe, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da Naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje samostalno podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju predaje ponudu.
- u Dijelu II. odjeljka B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).
- u Dijelu II. gospodarski subjekt je dužan pod odjeljkom C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.
- u Dijelu II. ponuditelj je dužan pod odjeljkom D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U uputama o ispunjavanju e-ESPD obrasca sve upute odnose se na sve grupe predmetne nabave.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa

zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgode Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Sukladno čl. 20. st. 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, 75/20), ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Do roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekt dostavlja svoju ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst iste.

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
3. Popunjen e-ESPD odgovor sukladno uputama, uvjetima i zahtjevima navedenima u ovoj dokumentaciji o nabavi
4. Popunjen Prilog 1. Tehničke specifikacije zasebno za grupu 1,2,3,4,5
5. Popunjen Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave zasebno (Prilog 2. Dokumentacije)
6. Potpisan prijedlog ugovora o javnoj nabavi za svaku grupu zasebno (Prilog 3.1.-3.5.)
7. Ostalo traženo ovom dokumentacijom o nabavi

6.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj će otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH. Sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije, Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati ili povući.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sukladno čl. 10. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, 75/20), ponuditelj je dužan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

6.2. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, modula e-dostave, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva)

ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.3. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Nedostupnost EOJN RH tijekom postupka javne nabave može se pojaviti:

- A) tijekom roka za dostavu ponuda,
- B) u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda.

A) Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 06:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH, rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon otklanjanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, 75/20).

Nakon zaprimanja obavijesti o nedostupnosti naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

B) Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda

Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 06:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave o nedostupnosti, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti iz članka 37. Pravilnika obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, 75/20).

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka javnog otvaranja ponuda.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

6.4. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

- na prednjoj strani:

Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin evidencijski broj nabave: JN-M-75/2021 „Javna nabava – „NABAVA OPREME - 5 GRUPA“ naznaka: „DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE ZA GRUPU _____: (navesti broj grupe i naziv grupe za koju se daje jamstvo)“ naznaka: „NE OTVARAJ“,

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

ili izravnom dostavom na adresu naručitelja navedenoj u općem dijelu ove dokumentacije o nabavi, od ponedjeljka do petka od 09:00 do 15:00 sati, a najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

Sukladno čl. 11. st. 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, 75/20), ponuditelj može dio ponude koji se ne može dostaviti putem EOJN-a za sve grupe predmeta nabave za koje podnosi ponudu dostaviti u jednoj omotnici.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijela ponude.

Dio ponude koji je pristigao nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoren vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se putem EOJN. Izmjena i/ili dopuna dijela ponude koji se dostavlja odvojeno (jamstvo za ozbiljnost ponude) izvršava se na isti način kao i dostava istog uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuna dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan **za sve grupe** predmetne nabave:

- Iskazati cijenu na ponudbenom listu i troškovniku bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu predmeta nabave izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale
 - navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku troškovnika;

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

6.7. Varijante ponude

Nisu dopuštene.

6.8. Valuta ponude

Cijena mora biti iskazana u apsolutnom iznosu u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK).

6.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Na temelju kriterija ekonomski najpovoljnija ponude, odabrat će se najpovoljnija ponuda koja je sastavljena od dobivenih bodova za kriterij cijena i za necjenovni kriterij po grupama predmetne nabave. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupno najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Obzirom da naručitelj nije u sustavu PDV-a u ovom postupku javne nabave, sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016, uspoređuje cijene ponude s PDV-om.

GRUPA 1

Kriterij odabira za grupu 1 je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) odnosno omjer cijene i kvalitete pri čemu omjer cijene i necjenovnog kriterija iznosi kako slijedi:

RB	KRITERIJ	BROJ BODOVA	Relativni značaj
1.	Cijena ponude (CP)	90	90%
2.	Necjenovni kriterij (K2)	10	10%
	Maksimalni broj bodova	100	100%

A) Financijski dio ponude - cijena ponude

Ponuda u kojoj je iskazana najpovoljnija cijena ponude dobiva **maksimalni broj bodova - 90,00 bodova (slovima: devedeset)**. Ostale ponude izračunavaju se prema formuli:

$$CP = A/B \times 90,00$$

Pri čemu je:

CP - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

A – cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom

B - cijena ponude koja se ocjenjuje

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao brojčana vrijednost uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

B) NECJENOVNI KRITERIJ (K2) – GRUPA 1

	KRITERIJ (K2) – Grupa 1 PROMJER USISNE CIJEVI PUHALA (stavka 2. troškovnika za grupu 1)	BROJ BODOVA
1.	300 do 400 mm	0
2.	401 do 450 mm	5
3.	451 do 500 mm	10

Obrazloženje traženog necjenovnog kriterija:

Navedeni necjenovni kriterij važan je radi postizanja određenog protoka zraka, a samim time i postizanja brzine strujanja zraka u testnoj komori. Veći promjer usisne cijevi puhalo omogućava zahvaćanje većeg volumena zraka za postizanje laminarnog strujanja zraka u fotokatalitičkom zračnom tunelu.

Za ocjenjivanje necjenovnog kriterija ponuditelj daje Izjavu iz Priloga 4a, a koju dostavlja uz ponudu za grupu 1 predmeta nabave koju nudi zasebno kao kriterij za odabir ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi Izjavu iz Priloga 4a uz ponudu za grupu predmeta nabave koju nudi ponuda će biti odbijena.

C) NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE – GRUPA 1

Svaki od kriterija (cijena ponude, necjenovni kriterij) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda s **najvećim brojem bodova** bit će izabrana kao najpovoljnija, a dobiva se izračunom:

$$\text{ENP} = \text{CP} + \text{K2}$$

Pri čemu je:

ENP- ekonomski najpovoljnija ponuda

CP – cijena ponude

K2 – necjenovni kriterij (ponuditelj ispunjava Prilog 4a ove Dokumentacije)

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale. Ako je treća znamenka koju odbacujemo pri zaokruživanju 0, 1, 2, 3 ili 4 onda se druga znamenka decimale ne mijenja, u suprotnom (treća znamenka 5, 6, 7, 8 ili 9) druga znamenka decimale se povećava za jedan.

GRUPA 2

Kriterij odabira za grupu 2 je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) odnosno omjer cijene i kvalitete pri čemu omjer cijene i necjenovnog kriterija iznosi kako slijedi:

RB	KRITERIJ	BROJ BODOVA	Relativni značaj
1.	Cijena ponude (CP)	90	90%
2.	Necjenovni kriterij – dodatno funkcionalno svojstvo (K2)	10	10%
	Maksimalni broj bodova	100	100%

A) Grupa 2 - Financijski dio ponude - cijena ponude

Ponuda u kojoj je iskazana najpovoljnija cijena ponude dobiva **maksimalni broj bodova - 90,00 bodova (slovima: devedeset)**. Ostale ponude izračunavaju se prema formuli:

$$CP = A/B \times 90,00$$

Pri čemu je:

CP - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

A – cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom

B - cijena ponude koja se ocjenjuje

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao brojčana vrijednost uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

B) NECJENOVNI KRITERIJ (K2) GRUPA 2

Kriterij 2 Dodatno funkcionalno svojstvo – grupa 2:

	KRITERIJ (K2) – Grupa 2	BROJ BODOVA
1.	Tubice za uzorke u sustavu za termalnu desorpciju nisu vertikalno orijentirane	0
2.	Tubice za uzorke u sustavu za termalnu desorpciju su vertikalno orijentirane	10

Obrazloženje traženog necjenovnog kriterija:

Vertikalni položaj tubica za uzorke osigurava bolji protok plina što u konačnici rezultira boljim rezultatima analize.

Za ocjenjivanje necjenovnog kriterija ponuditelj daje Izjavu iz Priloga 4b, a koju dostavlja uz ponudu za grupu 2 predmeta nabave koju nudi zasebno kao kriterij za odabir ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi Izjavu iz Priloga 4b uz ponudu za grupu predmeta nabave koju nudi ponuda će biti odbijena.

C) NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE – GRUPA 2

Svaki od kriterija (cijena ponude, necjenovni kriterij) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda s **najvećim brojem bodova** bit će izabrana kao najpovoljnija, a dobiva se izračunom:

$$\text{ENP} = \text{CP} + \text{K2}$$

Pri čemu je:

ENP- ekonomski najpovoljnija ponuda

CP – cijena ponude

K2 – necjenovni kriterij (ponuditelj ispunjava Prilog 4b ove Dokumentacije)

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale. Ako je treća znamenka koju odbacujemo pri zaokruživanju 0, 1, 2, 3 ili 4 onda se druga znamenka decimale ne mijenja, u suprotnom (treća znamenka 5, 6, 7, 8 ili 9) druga znamenka decimale se povećava za jedan.

GRUPA 3

Kriterij odabira za grupu 3 je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) odnosno omjer cijene i kvalitete pri čemu omjer cijene i necjenovnog kriterija iznosi kako slijedi:

RB	KRITERIJ	BROJ BODOVA	Relativni značaj
1.	Cijena ponude (C)	90	90%
2.	Necjenovni kriterij – dodatno funkcionalno svojstvo (K2)	10	10%
	Maksimalni broj bodova	100	100%

A) Grupa 3 - Financijski dio ponude - cijena ponude

Ponuda u kojoj je iskazana najpovoljnija cijena ponude dobiva **maksimalni broj bodova - 90,00 bodova (slovima: devedeset)**. Ostale ponude izračunavaju se prema formuli:

$$CP = A / B \times 90,00$$

Pri čemu je:

CP - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

A – cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom

B - cijena ponude koja se ocjenjuje

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao brojčana vrijednost uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

B) NECJENOVNI KRITERIJ (K2) - Dodatno funkcionalno svojstvo – grupa 3:

	KRITERIJ (K2) – Grupa 3	BROJ BODOVA
1.	Otvor uređaja za mikrovalnu digestiju nije pozicioniran s gornje strane instrumenta	0
2.	Otvor uređaja za mikrovalnu digestiju pozicioniran s gornje strane instrumenta	10

Obrazloženje traženog necjenovnog kriterija:

U slučaju nenadane reakcije otvor pozicioniran s gornje strane instrumenta sprečava štetu u laboratoriju i osigurava veću sigurnost zaposlenika.

Za ocjenjivanje necjenovnog kriterija ponuditelj daje Izjavu iz Priloga 4c, a koju dostavlja uz ponudu za grupu 3 predmeta nabave koju nudi zasebno kao kriterij za odabir ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi Izjavu iz Priloga 4c uz ponudu za grupu predmeta nabave koju nudi ponuda će biti odbijena.

C) NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE – GRUPA 3

Svaki od kriterija (cijena ponude, necjenovni kriterij) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda s **najvećim brojem bodova** bit će izabrana kao najpovoljnija, a dobiva se izračunom:

$$\text{ENP} = \text{CP} + \text{K2}$$

Pri čemu je:

ENP- ekonomski najpovoljnija ponuda

CP – cijena ponude

K2 – necjenovni kriterij (ponuditelj ispunjava Prilog 4c ove Dokumentacije)

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale. Ako je treća znamenka koju odbacujemo pri zaokruživanju 0, 1, 2, 3 ili 4 onda se druga znamenka decimale ne mijenja, u suprotnom (treća znamenka 5, 6, 7, 8 ili 9) druga znamenka decimale se povećava za jedan.

GRUPA 4

Kriterij odabira za grupu 4 je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) odnosno omjer cijene i kvalitete pri čemu omjer cijene i necjenovnog kriterija iznosi kako slijedi:

RB	KRITERIJ	BROJ BODOVA	Relativni značaj
1.	Cijena ponude (CP)	90	90%
2.	Necjenovni kriterij – dodatno funkcionalno svojstvo (K2)	10	10%
	Maksimalni broj bodova	100	100%

A) Financijski dio ponude - cijena ponude – Grupa 4

Ponuda u kojoj je iskazana najpovoljnija cijena ponude dobiva **maksimalni broj bodova - 90,00 bodova (slovima: devedeset)**. Ostale ponude izračunavaju se prema formuli:

$$CP = A/B \times 90,00$$

Pri čemu je:

CP - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

A – cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom

B - cijena ponude koja se ocjenjuje

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao brojčana vrijednost uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

B) NECJENOVNI KRITERIJ (K2) GRUPA 4

Kriterij 2 Dodatno funkcionalno svojstvo – grupa 4:

	KRITERIJ (K2) – Grupa 4	ZAHTJEVI	BROJ BODOVA
1.	Jednostavan pristup radnoj komori bez prekida rada uređaja	DA	5
2.	Otvor za pristup kablovima u radnu komoru uređaja	DA	5
	UKUPNO		10

Obrazloženje traženog necjenovnog kriterija:

Jednostavan pristup radnoj komori tijekom rada i otvor za kablove je potrebno za ispitivanje uzoraka gumenih obloga tijekom simuliranih procesa starenja u komori, te zbog pružanja mogućnosti rada manjih fotokatalitičkih testova unutar komore za koje je potrebno uvođenje senzora i cjevčica za zrak u radnu komoru.

Ukoliko traženi zahtjevi nisu ispunjeni odnosno odgovoreno je sa NE za traženi kriterij, dodjeljuje se nula bodova.

Za ocjenjivanje necjenovnog kriterija ponuditelj daje Izjavu iz Priloga 4d, a koju dostavlja uz ponudu za grupu 4 predmeta nabave koju nudi zasebno kao kriterij za odabir ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi Izjavu iz Priloga 4d uz ponudu za grupu predmeta nabave koju nudi ponuda će biti odbijena.

C) NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE – GRUPA 4

Svaki od kriterija (cijena ponude, necjenovni kriterij) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda s **najvećim brojem bodova** bit će izabrana kao najpovoljnija, a dobiva se izračunom:

$$\text{ENP} = \text{CP} + \text{K2}$$

Pri čemu je:

ENP- ekonomski najpovoljnija ponuda

CP – cijena ponude

K2 – necjenovni kriterij (ponuditelj ispunjava Prilog 4d ove Dokumentacije)

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale. Ako je treća znamenka koju odbacujemo pri zaokruživanju 0, 1, 2, 3 ili 4 onda se druga znamenka decimale ne mijenja, u suprotnom (treća znamenka 5, 6, 7, 8 ili 9) druga znamenka decimale se povećava za jedan.

GRUPA 5

Kriterij odabira za grupu 5 je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) odnosno omjer cijene i kvalitete pri čemu omjer cijene i necjenovnog kriterija iznosi kako slijedi:

RB	KRITERIJ	BROJ BODOVA	Relativni značaj
1.	Cijena ponude (C)	90	90%
2.	Necjenovni kriterij – dodatno funkcionalno svojstvo	10	10%
	Maksimalni broj bodova	100	100%

A) Financijski dio ponude - cijena ponude – GRUPA 5

Ponuda u kojoj je iskazana najpovoljnija cijena ponude dobiva **maksimalni broj bodova - 90,00 bodova (slovima: devedeset)**. Ostale se ponude izračunavaju prema formuli:

$$\text{CP} = \text{A} / \text{B} \times 90,00$$

Pri čemu je:

Cp - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

A – cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom

B - cijena ponude koja se ocjenjuje

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao brojčana vrijednost uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

B) NECJENOVNI KRITERIJ (K2) - grupa 5

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **10,00 (slovima: deset) bodova**.

Kriterij 2 Dodatno funkcionalno svojstvo – grupa 5:

	KRITERIJ (K2) – Grupa 2	BROJ BODOVA
1.	HIC metar nema wireless prijenos podataka	0
2.	HIC metar ima wireless prijenos podataka	10

Obrazloženje traženog necjenovnog kriterija:

Uređaj se koristi za terenska ispitivanja te je bežični prijenos podataka (wireless) neophodan radi dobivanja svih potrebnih podataka za određivanje kritične visine pada.

Za ocjenjivanje necjenovnog kriterija ponuditelj daje Izjavu iz Priloga 4e, a koju dostavlja uz ponudu za grupu 5 predmeta nabave koju nudi zasebno kao kriterij za odabir ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi Izjavu iz Priloga 4e uz ponudu za grupu predmeta nabave koju nudi ponuda će biti odbijena.

C) NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE – grupa 5

Svaki od kriterija (cijena ponude i duljina jamstvenog roka odnosno jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda s **najvećim brojem bodova** bit će izabrana kao najpovoljnija, a dobiva se izračunom:

$$\text{ENP} = \text{CP} + \text{K2}$$

Pri čemu je:

ENP- ekonomski najpovoljnija ponuda

CP – cijena ponude

K2 – necjenovni kriterij (ponuditelj ispunjava Prilog 4e ove Dokumentacije)

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale. Ako je treća znamenka koju odbacujemo pri zaokruživanju 0, 1, 2, 3 ili 4 onda se druga znamenka decimale ne mijenja, u suprotnom (treća znamenka 5, 6, 7, 8 ili 9) druga znamenka decimale se povećava za jedan.

6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimka od navedenog su dokumenti navedeni u točki 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi koji mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili na engleskom jeziku. Navedeni dokumenti su:

- Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog Naručitelja u obliku prospektnog materijala (prospekt, brošure, kataloga, ili letaka) ili tehničke dokumentacije ili izjave proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog distributera na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili engleskom jeziku

Iznimno, moguće je u ponudi navesti određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatski jezik.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 120 dana za grupu 1 te 90 dana za grupu 2,3,4 i 5 od dana javnog otvaranja s time da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, udružuje u zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovara dio ugovora, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu (e-ESPD) koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s Naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. ZJN-a:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja kako slijedi:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci navedeni u članku 222. točka 1, st. 1 i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja prema članku 225. Zakona o javnoj nabavi:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastavni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, za svaku grupu za koju podnosi ponudu zasebno ili zbirno ukoliko ponudu podnosi za više grupa, na iznos od minimalno:

Naziv grupe	Iznos jamstva po grupama
Grupa 1: Fotokatalitički zračni tunel	2.400,00 kn
Grupa 2: Uređaj za kvantitativno i kvalitativno određivanje plinova u zraku	9.600,00 kn
Grupa 3: Komponente za analizu novih materijala od reciklirane gume	7.200,00 kn
Grupa 4: Solarni simulator	5.520,00 kn
Grupa 5: Uređaj za ispitivanje podnih obloga	2.260,00 kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude aktivirat će se u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) u traženom iznosu, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.4. Dokumentacije o nabavi, preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Jamstvo glasi na valutu ponude, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja – **Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet, Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin, OIB: 16146181375.**

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u zadužnici ili bjanko zadužnici moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

Neovisno o traženom jamstvu za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i **novčani polog u traženom iznosu** koje se uplaćuje u korist naručitelja Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin, OIB: 16146181375 na **IBAN broj: HR 5923600001101741895** otvorenog kod Zagrebačke banke, **Model 00, Poziv na broj – navesti OIB uplatitelja**. Novčani polog mora biti evidentiran na žiro računu naručitelja prije isteka roka za dostavu jamstva.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, dopušteno je da novčani polog uplati bilo koji član Zajednice ponuditelja ili da članovi Zajednice ponuditelja depozite uplate pojedinačno, uz uvjet da zbroj uplaćenih depozita (jamstava) mora biti minimalno jednak traženom iznosu.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će sukladno članku 217. ZJN 2016 u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima, dok će odabranom ponuditelju Naručitelj vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u **roku 10 (deset) dana** od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za grupu predmetne nabave kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu **10% vrijednosti ugovora** (bez PDV-a), u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) u traženom iznosu, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza treba biti izdano u korist Naručitelja – **Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet, Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin, OIB: 16146181375.**

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa istog predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, stoga naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavak 7. točka 4. ZJN 2016.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Ako će jedan ponuditelj biti odabran za više grupa predmetne nabave može dostaviti jedno jamstvo na ukupan iznos dobivenih grupa.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

Neovisno o traženom jamstvu za uredno ispunjenje ugovornih obveza, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i **novčani polog u traženom iznosu** koje se uplaćuje u korist

naručitelja Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin, OIB: 16146181375 na **IBAN broj: HR 5923600001101741895** otvorenog kod Zagrebačke banke, **Model 00, Poziv na broj – navesti OIB uplatitelja**. Novčani polog mora biti evidentiran na žiro računu naručitelja prije isteka roka za dostavu jamstva.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, dopušteno je da novčani polog uplati bilo koji član Zajednice ponuditelja ili da članovi Zajednice ponuditelja depozite uplate pojedinačno, uz uvjet da zbroj uplaćenih depozita (jamstava) mora biti minimalno jednak traženom iznosu.

Ukoliko se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

7.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – grupa 1,2,3,4,5

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 10 dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za grupu predmetne nabave u iznosu 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa**.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) u traženom iznosu, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti izdano u korist Naručitelja – **Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet, Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin, OIB: 16146181375.**

Ponuditelji su u ponudi obvezni **dostaviti Izjavu** (Prilog 7. ove Dokumentacije) da će nakon uredne primopredaje robe, na dan potpisa Zapisnika o primopredaji robe, uručiti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s rokom važenja ne kraćim od 12 mjeseci odnosno onoliko mjeseci koliko je ponudio odabrani ponuditelj, a za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Sukladno ponuđenom jamstvenom roku odabrani ponuditelj će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.

Rok važenja jamstva moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 12, 24, 36, 48...)

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni rok važenja jamstva kako je traženo ovom dokumentacijom o nabavi (minimalno 12 mjeseci) za grupe gdje je to traženo.

Jamstvo će odabrani ponuditelj dostaviti za svaku grupu zasebno.

Neovisno o traženom jamstvu, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i **novčani polog u traženom iznosu** koje se uplaćuje u korist naručitelja Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin, OIB: 16146181375 na **IBAN broj: HR 5923600001101741895** otvorenog kod Zagrebačke banke, **Model 00, Poziv na broj – navesti OIB uplatitelja**. Novčani polog mora biti evidentiran na žiro računu naručitelja prije isteka roka za dostavu jamstva.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, dopušteno je da novčani polog uplati bilo koji član Zajednice ponuditelja ili da članovi Zajednice ponuditelja depozite uplate pojedinačno, uz uvjet da zbroj uplaćenih depozita (jamstava) mora biti minimalno jednak traženom iznosu.

Ukoliko se jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

7.6. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude trebaju biti dostavljene najkasnije **do _____ 2022. godine do xx:xx sati**.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude moraju **do _____ 2022. godine do xx:xx sati** biti zaprimljeni na adresu: **Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet, Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin – dekanat**.

Otvaranje ponuda je javno te započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje 2 člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ovlašteni predstavnici ponuditelja sukladno čl. 282. st. 1., točka 8. ZJN 2016.

7.7. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Sukladno članku 217. ZJN 2016 javni naručitelj će ponuditeljima čije ponude ne budu odabrane vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe, a odabranom ponuditelju će isto biti vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima putem EOJN-a.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja, kao i sva ostala prava i obveze naručitelja i odabranog ponuditelja bit će regulirana ugovorom koji će biti sklopljen nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Roba će se plaćati po ispostavljenim računima odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana primitka računa sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je obavezan na računu kojeg ispostavi Naručitelju za isporučenu robu navesti broj Ugovora temeljem kojeg se roba isporučuje.

Ponuditelj je također u privitku obavezan priložiti ovjerenu otpremnicu za robu.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018) prihvaćaju se elektronički računi.

Ukoliko ugovaratelj izdaje i dostavlja elektronički račun (e-račun), isti mora biti izdan sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen putem elektroničke pošte na: obracunplace@gfv.unizg.hr.

Naručitelj je e-račun dužan prihvatiti, obraditi i izvršiti plaćanje sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018).

7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Za predmetnu nabavu potrebno je dostaviti dokumente kako slijedi:

7.10.1. Ovlašteni servis – grupa 2, grupa 3 (stavka 1. Sustav za mikrovalnu digestiju uzoraka)

Ponuditelj je obavezan uz svoju ponudu dostaviti **Izjavu o ovlaštenom servisu u Republici Hrvatskoj**, s priloženim dokazom o osposobljenosti da ima osiguranog najmanje jednog serviseru za ponuđenu robu po ovom nadmetanju, u obliku certifikata/potvrde proizvođača u izvorniku ili preslici (Prilog 5. ove Dokumentacije).

Naručitelj smatra kako je traženi zahtjev za serviserom/ima razmjernan predmetu nabave i potreban zbog osiguranja zahtjeva sigurnosti i preciznosti uređaja, a uz što kraći zastoje u radu uređaja u slučaju bilo kakvog kvara ili potrebe zamjene dijelova, obzirom da je riječ o potrebi kontinuiranog svakodnevnog rada uređaja.

Gospodarski subjekt mora traženim dokumentima dokazati da ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora Podugovaratelju, a za izvršenje toga dijela ugovora u državi sjedišta gospodarskog subjekta propisano je posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji, ponuditelj mora dokazati naručitelju da Podugovaratelj posjeduje određeno ovlaštenje ili članstvo.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ovi uvjeti utvrđuju se za sve članove zajednice posebno.

Gospodarski subjekt mora traženim dokumentima dokazati da ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.11. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalbe se izjavljuju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj ili dokumentaciju o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmijenjene dokumentacije o nabavi,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu sukladno čl. 406. st. 2. ZJN 2016.

7.12. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata tražiti dostavu **Izjave o prihvaćanju obveze** dane od strane gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje

osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

7.13. Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvatanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a sukladno čl. 289. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i čl. 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, 75/20).

7.14. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

U prilogu 3 ove Dokumentacije priloženi su prijedlozi ugovora za svaku grupu predmeta nabave zasebno (Prilog 3.1.- 3.5.) kojeg potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja i sastavni je dio ponude.

Na ugovor o javnoj nabavi neće se primijeniti trgovački običaji (uzance).

7.15. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Sukladno čl. 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno čl. 316. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova,

usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora, a ukoliko je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora se primjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 317. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora primjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 318. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno čl. 319. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. istog Zakona.

Sukladno čl. 320. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16)

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova primjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog te ako su ispunjeni uvjeti iz članka 321. stavka 2. ZJN 2016.

7.16. Raskid ugovora

Sukladno članku 322. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.17. Ostale informacije

Na sve što nije posebno regulirano ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odgovarajuće odredbe ZJN 2016 i odredbe Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, 75/20) kao i ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

Dekan

izv.prof.dr.sc. Hrvoje Meaški v.r.

Prilozi:

- Prilog 1: Tehničke specifikacije za grupu 1,2,3,4,5 (Prilog 1 – grupa 1, grupa 2, grupa 3, grupa 4, grupa 5) – prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno
- Prilog 1.1. Skice uz tehničke specifikacije za grupu 1, Prilog 1 u pdf. formatu, prilaže se kao zaseban dokument
- Prilog 2 Troškovnik-tehničke specifikacije za grupu 1,2,3,4,5 – prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno
- Prilog 3: Prijedlog ugovora o javnoj nabavi za svaku grupu zasebno (3.1. - 3.5.)
- Prilog 4a: Izjava – kriterij za odabir ponude - grupa 1
- Prilog 4b: Izjava – kriterij za odabir ponude – grupa 2
- Prilog 4c: Izjava – kriterij za odabir ponude – grupa 3
- Prilog 4d: Izjava – kriterij za odabir ponude – grupa 4
- Prilog 4e: Izjava – kriterij za odabir ponude – grupa 5
- Prilog 5: Izjava o posjedovanju i dostavi dokumenata - Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za predmetnu nabavu
- Prilog 6: Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza – za sve grupe
- Prilog 7: Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – za sve grupe
- Prilog 8: Primjer obrasca - Ovlašt za sudjelovanje u postupku javne nabave
- Prilog 9: Izjava o dostupnosti zamjenskih dijelova za opremu
- Prilog 10: e-ESPD – zaseban dokument putem Elektroničkog oglasnika javne nabave

Prilog 1 i 2

PRILOG 1 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

- dostavljaju se uz dokumentaciju o nabavi kao zaseban dokument u Excel tablici za grupu 1, 2, 3, 4, 5 – ponuditelj ispunjava dio koji se traži

PRILOG 2 – TROŠKOVNIK

- dostavlja se kao zaseban dokument u Excel tablici za grupu 1, 2, 3, 4, 5

Ugovor o javnoj nabavi – prijedlog po grupama

Prilog 3.1. – prijedlog ugovora za grupu 1

Prilog 3.2. – prijedlog ugovora za grupu 2

Prilog 3.3. – prijedlog ugovora za grupu 3

Prilog 3.4. – prijedlog ugovora za grupu 4

Prilog 3.5. – prijedlog ugovora za grupu 5

- prilaže se kao zaseban dokument u pdf. formatu

IZJAVA

PODACI O KRITERIJIMA ODABIRA PONUDE

Naziv predmeta nabave: NABAVA OPREME – 5 grupa

Evidencijski broj nabave: JN-M-75/2021

GRUPA 1: Fotokatalitički zračni tunel

IZJAVLJUJEMO	
Promjer usisne cijevi puhala iznosi:	

Napomena: Promjer usisne cijevi puhala iskazuje se u milimetrima (mm).

NAZIV PONUDITELJA:

(naziv, sjedište)

OIB: _____

Ime i prezime odgovorne osobe: _____

Pečat i potpis

IZJAVA

PODACI O KRITERIJIMA ODABIRA PONUDE

Naziv predmeta nabave: NABAVA OPREME – 5 grupa

Evidencijski broj nabave: JN-M-75/2021

GRUPA 2: Uređaj za kvantitativno i kvalitativno određivanje plinova u zraku

Izjavljujemo:

Zaokružiti 1 ili 2	Opis kriterija
1.	Tubice za uzorke u sustavu za termalnu desorpciju nisu vertikalno orijentirane
2.	Tubice za uzorke u sustavu za termalnu desorpciju su vertikalno orijentirane

NAZIV PONUDITELJA:

(naziv, sjedište)

OIB: _____

Ime i prezime odgovorne osobe: _____

Pečat i potpis

IZJAVA

PODACI O KRITERIJIMA ODABIRA PONUDE

Naziv predmeta nabave: NABAVA OPREME – 5 grupa

Evidencijski broj nabave: JN-M-75/2021

GRUPA 3: Komponente za analizu novih materijala od reciklirane gume

Izjavljujemo:

Zaokružiti 1 ili 2	Opis kriterija
1.	Otvor uređaja za mikrovalnu digestiju nije pozicioniran s gornje strane instrumenta
2.	Otvor uređaja za mikrovalnu digestiju pozicioniran s gornje strane instrumenta

NAZIV PONUDITELJA:

(naziv, sjedište)

OIB: _____

Ime i prezime odgovorne osobe: _____

Pečat i potpis

IZJAVA

PODACI O KRITERIJIMA ODABIRA PONUDE

Naziv predmeta nabave: NABAVA OPREME – 5 grupa

Evidencijski broj nabave: JN-M-75/2021

GRUPA 4: Solarni simulator

Izjavljujemo:

Odgovoriti DA ili NE	Opis kriterija
	Jednostavan pristup radnoj komori bez prekida rada uređaja
	Otvor za pristup kablovima u radnu komoru uređaja

NAZIV PONUDITELJA:

(naziv, sjedište)

OIB: _____

Ime i prezime odgovorne osobe: _____

Pečat i potpis

IZJAVA

PODACI O KRITERIJIMA ODABIRA PONUDE

Naziv predmeta nabave: NABAVA OPREME – 5 grupa

Evidencijski broj nabave: JN-M-75/2021

GRUPA 5: Uređaj za ispitivanje podnih obloga

Izjavljujemo:

Zaokružiti 1 ili 2	Opis kriterija
1.	HIC metar nema wireless prijenos podataka.
2.	HIC metar ima wireless prijenos podataka.

NAZIV PONUDITELJA:

(naziv, sjedište)

OIB: _____

Ime i prezime odgovorne osobe: _____

Pečat i potpis

Prilog 5 - Izjava o posjedovanju i dostavi dokumenata sukladno točki 7.10. dokumentacije o nabavi-Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

GRUPA: _____

I Z J A V A

kojom

(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo ukoliko naša ponuda bude rangirana kao najpovoljnija ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: Nabava opreme – 5 grupa

Evidencijski broj nabave: JN-M-75/2021, u primjerenom roku, a sukladno pisanom zahtjevu Naručitelja dostaviti Naručitelju sukladno točki 7.10. Dokumentacije o nabavi

- **Izjavu o ovlaštenom servisu u Republici Hrvatskoj**, s priloženim dokazom o osposobljenosti da ima osiguranog najmanje jednog servisera za ponuđenu robu po ovom nadmetanju, u obliku certifikata/potvrde proizvođača u izvorniku ili preslici.

U _____, _____ godine.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis i pečat ponuditelja (pečat-ako se primjenjivo)

PRILOG 6. – Izjava – jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet

Adresa: Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin

OIB: 16146181375

Predmet nabave: Nabava opreme – 5 grupa

Evidencijski broj nabave: **JN-M-75/2021**

GRUPA _____

(navesti broj i naziv grupe predmetne nabave)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

NAZIV PONUDITELJA:

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Gore navedeni Ponuditelj izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora temeljem uvjeta utvrđenih u postupku javne nabave i svoje ponude dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- da će jamstvo iznositi 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a
- da je suglasan da je Naručitelj ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza, što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 7. – Izjava – jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet
Adresa: Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin, OIB: 16146181375
Predmet nabave: Nabava opreme – 5 grupa
Evidencijski broj nabave: **JN-M-75/2021**

GRUPA _____

(navesti broj i naziv grupe predmetne nabave)

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

NAZIV PONUDITELJA:

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Gore navedeni Ponuditelj izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora temeljem uvjeta utvrđenih u postupku javne nabave i svoje ponude dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa, da će jamstvo iznositi 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a
- da će zadužnica ili bjanko zadužnica kao navedeno jamstvo biti dostavljena ili uplaćen novčani plog najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji s rokom valjanosti u trajanju od najmanje

_____ mjeseci (brojkom)

_____ mjeseci (slovima)

- da je suglasan da će se jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju nastale štete u jamstvenom roku što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda – predložak teksta

(Memorandum Ponuditelja)

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime)

iz _____ na radnom mjestu

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: Nabava opreme – 5 grupa

Evidencijski broj nabave: JN-M-75/2021

Potpis Ponuditelja/ potpisi Zajednice ponuditelja:

NAPOMENA:

Ovaj Obrazac predaje se članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu prije početka javnog otvaranja ponuda

Prilog 9 – IZJAVA – zamjenski dijelovi

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet

Adresa: Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin

OIB: 16146181375

Predmet nabave: Nabava opreme – 5 grupa

Evidencijski broj nabave: **JN-M-75/2021**

GRUPA _____

(navesti broj i naziv grupe predmetne nabave)

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTUPNOSTI ZAMJENSKIH DIJELOVA ZA OPREMU

NAZIV PONUDITELJA:

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Gore navedeni Ponuditelj izričito potvrđuje sljedeće:

IZJAVLJUJEM:	Upisati broj godina*
Zamjenski dijelovi za opremu biti će dostupni u razdoblju od najmanje	
nakon prihvata opreme od strane naručitelja (potpisivanja zapisnika o primopredaji robe).	

*broj godina upisuje se kao cijeli broj, a ne može biti manji od 5 godina

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)