



KLASA: 303-02/21-01/09

URBROJ: 2186-73-12-22-21

Evidencijski broj nabave: **OP/1/22**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

NABAVA OPREME - 5 GRUPA U OKVIRU PROJEKTA

"RECIKLIRANA GUMA & SOLARNA FOTOKATALIZA: EKOLOŠKA INOVACIJA ZA PASIVNU ZAŠTITU ZRAKA I ZDRAVLJA"

KK. 01.1.1.07.0058

Predmet nabave podijeljen je u pet grupa:

- GRUPA 1. FOTOKATALITIČKI ZRAČNI TUNEL
- GRUPA 2. UREĐAJ ZA KVANTITATIVNO I KVALITATIVNO ODREĐIVANJE PLINOVA U ZRAKU
- GRUPA 3. KOMPONENTE ZA ANALIZU NOVIH MATERIJALA OD RECIKLIRANE GUME
- GRUPA 4. SOLARNI SIMULATOR
- GRUPA 5. UREĐAJ ZA ISPITIVANJE PODNIH OBLOGA

Glavna CPV oznaka i naziv za cjelokupni predmet nabave: **38000000 -5 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)**

Varaždin, ožujak 2022.





Sadržaj

1. OPĆI PODACI	6
1.1. Podaci o Naručitelju	6
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju sa gospodarskim subjektima	6
1.3. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi	6
1.4. Evidencijski broj nabave	7
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	7
1.6. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave	7
1.7. Procijenjena vrijednost nabave	8
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	8
1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	8
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	8
1.11. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije	8
1.12. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	8
1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	8
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	10
2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave	10
2.3. Količina predmeta nabave	11
2.4. Tehničke specifikacije	11
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....	12
2.6. Troškovnik	14
2.7. Jamstveni rokovi i uvjeti isporuke robe	14
2.8. Mjesto izvršenja ugovora odnosno isporuke robe	15
2.9. Rok početka i završetka isporuke robe, trajanja ugovora te način izvršenja ugovora	15
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	17
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	17
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	17
3.1.1. Nekažnjavanje	17
3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	20
3.2. Ostale osnove za isključenje	21
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	21
4.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	21
4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve grupe predmeta nabave	21
4.1.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	22





4.1.3. Tehnička i stručna sposobnost za sve grupe predmeta nabave:.....	22
4.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	24
4.3. Provjera ponuditelja.....	24
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	24
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	25
5.1. Navod o obveznoj dostavi ESPD obrasca.....	25
5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca	25
5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata.....	27
6. PODACI O PONUDI	28
6.1. Sadržaj ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije	28
6.2. Elektronička dostava ponuda.....	28
6.3. Način dostave dijela/djelova ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN.....	29
6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	31
6.5. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda	31
6.6. Dopustivost varijanti ponuda.....	32
6.7. Način određivanja cijene ponude	32
6.8. Valuta ponude.....	32
6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija.....	33
6.10. Jezik i pismo ponude.....	41
6.11. Rok valjanosti ponude.....	41
6.12. Izuzetno niske ponude	42
6.13. Uvid u ponude.....	42
7. OSTALE ODREDBE	42
7.1. Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih subjekata	42
7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	43
7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:.....	44
7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	47
7.5. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	47
7.6. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.....	47
7.7. Navod i rok o donošenju odluke o odabiru ili odluke o poništenju te način dostave	47
7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	48
7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	48





7.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	48
7.11. Trošak ponude i preuzimanja dokumentacije o nabavi	49
7.12. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:	49
7.12.1. Uvjeti ugovora.....	49
7.12.2. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi	49
7.12.3. Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....	50
7.13. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe	50
7.14. Ostalo	51
Popis priloga:.....	52
Prilog 1. Tehničke specifikacije	52
Prilog 1.1. Skice G1.....	52
Prilog 2. Troškovnik.....	52
Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju	52
Prilog 4. Popis glavnih usluga	52
Prilog 5.1. ENP za Grupu 1. predmeta nabave	52
Prilog 5.2. ENP za Grupu 2. predmeta nabave	52
Prilog 5.3. ENP za Grupu 3. predmeta nabave	52
Prilog 5.4. ENP za Grupu 4. predmeta nabave	52
Prilog 5.5. ENP za Grupu 5. predmeta nabave	52
Prilog 6. Ovlašt za zastupanje	52
Prilog 7.1. Prijedlog ugovora za Grupu 1.	52
Prilog 7.2. Prijedlog ugovora za Grupu 2.	52
Prilog 7.3. Prijedlog ugovora za Grupu 3.	52
Prilog 7.4. Prijedlog ugovora za Grupu 4.	52
Prilog 7.5. Prijedlog ugovora za Grupu 5.	52





Sukladno članku 3. stavku 1. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17 i 75/20 - dalje u tekstu: Pravilnika o dokumentaciji) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedena odredba biti će sastavni dio u ugovoru o javnoj nabavi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu opreme u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za nabavu opreme koja je predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete za isporuku opreme.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.





1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, GEOTEHNIČKI FAKULTET
Hallerova aleja 7, 42000 Varaždin
OIB: 16146181375, telefon: +385 (0)42 408 900, telefaks: +385 (0)42 313 587
Internetska adresa: <https://www.gfv.unizg.hr/>
Adresa elektroničke pošte: ured.dekana@gfv.unizg.hr
Odgovorna osoba Naručitelja: izv. prof. dr. sc. Hrvoje Meaški

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju sa gospodarskim subjektima

Osoba zadužena za dokumentaciju i predmet nabave:

Ime i prezime: dr.sc. Denis Težak
Adresa elektroničke pošte 1: denis.tezak@gfv.unizg.hr

Osoba zadužena za tehničke specifikacije:

Ime i prezime: doc.dr.sc. Ivana Grčić
Adresa elektroničke pošte 2: ivana.grcic@gfv.unizg.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje: EOJN RH).

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN-a 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave male vrijednosti, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.3. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH - kroz modul "Pitanja".

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda** staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda**.





Sukladno članku 240. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. istog Zakona te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu.
2. ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. istog Zakona.

U slučajevima iz točaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju **isključivo putem EOJN RH.**

1.4. Evidencijski broj nabave

OP/1/22

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 76. i 77. ZJN 2016 i Odluci Fakultetskog vijeća Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (klasa: 602-04/21-05/02; urbroj: 2186-73-13-21-8) Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja u odabranom ponuditelju):

1. GEO INFO d.o.o., Kutnjački put 4C, 10000 Zagreb, OIB: 87283362773
2. Internetsko novinarstvo d.o.o., Kustošijanska 29, 10000 Zagreb, OIB: 82754944898
3. Odvjetnički ured Tomislav Kovač, Braće Radić 6, 42000 Varaždin
4. Cronata d.o.o., Ive Mikaca 2D, 42000 Varaždin, OIB: 37058610935
5. ASULON d.o.o., 3. Vrbik 10, 10000 Zagreb, OIB: 66457141851
6. ASULON, obrt za usluge, 3. Vrbik 10, 10000 Zagreb, OIB: 97173899680
7. QUESTUS PRIVATE EQUITY d.o.o., Ulica grada Vukovara 269/d, 10000 Zagreb, OIB: 40761904921
8. B4B d.o.o., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, OIB: 97173899680
9. Odvjetnički ured Josip Bašić, Zrinsko Frankopanska 38, 23 000 Zadar, OIB:69490888057
10. Consulting partners d.o.o., Zrinsko Frankopanska 38, 23 000 Zadar, OIB:28947926141

1.6. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti sukladno članku 14. i članku 86. stavak 1. ZJN 2016.





1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave opreme za potrebe projekta "Reciklirana guma & solarna fotokataliza: ekološka inovacija za pasivnu zaštitu zraka i zdravlja", KK. 01.1.1.07.0058, za ovaj postupak javne nabave male vrijednosti ukupno iznosi 899.460,80 kn (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost predmetne nabave za sve grupe nadmetanja ukupno iznosi 899.460,80 kn (bez PDV-a), odnosno po grupama, kako slijedi:

Procijenjena vrijednost za Grupu 1. iznosi:	80.000,00 kn (bez PDV-a)
Procijenjena vrijednost za Grupu 2. iznosi:	320.000,00 kn (bez PDV-a)
Procijenjena vrijednost za Grupu 3. iznosi:	240.000,00 kn (bez PDV-a)
Procijenjena vrijednost za Grupu 4. iznosi:	184.000,00 kn (bez PDV-a)
Procijenjena vrijednost za Grupu 5. iznosi:	75.460,80 kn (bez PDV-a)

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe za svaku grupu predmeta nabave (Grupa 1. do 5.).

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj sklapa sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Ovaj postupak nabave financira se putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (broj Ugovora **KK.01.1.1.07.0058**) za projekte koji se financiraju iz Strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga pod nazivom Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije za projekt "Reciklirana guma & solarna fotokataliza: ekološka inovacija za pasivnu zaštitu zraka i zdravlja", šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga **KK.01.1.1.07**.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe po grupama.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.12. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora, dana 13. prosinca 2021. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 20. prosinca 2020. godine,





javnom objavom na stranici EOJN RH i na svojim internetskim stranicama: https://www.gfv.unizg.hr/static/2021-12-13-prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima_nabava-opreme-5-grupa-evidencijski-broj-nabave-jn-m-75-2021.

Stručno povjerenstvo pregledalo je zaprimljene primjedbe i prijedloge te sačinilo izvješće koje je objavljeno na stranici EOJN RH i na svojoj internetskoj stranici: https://www.gfv.unizg.hr/static/2021-12-13-prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima_nabava-opreme-5-grupa-evidencijski-broj-nabave-jn-m-75-2021, dana 21. prosinca 2021.

Naručitelj je objavio ponovljeno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora, dana 22. prosinca 2021. godine stavio na ponovljeno prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 29. prosinca 2021. godine, javnom objavom na stranici EOJN RH i na svojoj internetskoj stranici: <https://www.gfv.unizg.hr/static/2021-12-22-prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima-ponovljeno-nabava-opreme-5-grupa-u-okviru-projekta-kk0111070058-evidencijski-broj-nabave-jn-m-75-2021>.

Stručno povjerenstvo pregledalo je zaprimljene primjedbe i prijedloge te sačinilo izvješće koje je objavljeno na stranici EOJN RH i na svojoj internetskoj stranici: <https://www.gfv.unizg.hr/static/2021-12-22-prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima-ponovljeno-nabava-opreme-5-grupa-u-okviru-projekta-kk0111070058-evidencijski-broj-nabave-jn-m-75-2021>, dana 30. prosinca 2021.

Naručitelj je objavio treće ponovljeno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora, dana 22. veljače 2022. godine stavio na ponovljeno prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 2. ožujka 2022. godine, javnom objavom na stranici EOJN RH i na svojoj internetskoj stranici: <https://www.gfv.unizg.hr/static/2022-02-22-savjetovanje-ponovljeno-za-nabava-opreme--5-grupa-u-okviru-projekta-reciklirana-guma-and-solarna-fotokataliza-ekoloska-inovacija-za-pasivnu-zastitu-zraka-i-zdravlja-kk0111070058>.

Stručno povjerenstvo pregledalo je zaprimljene primjedbe i prijedloge te sačinilo izvješće koje je objavljeno na stranici EOJN RH i na svojoj internetskoj stranici: <https://www.gfv.unizg.hr/static/2022-02-22-savjetovanje-ponovljeno-za-nabava-opreme--5-grupa-u-okviru-projekta-reciklirana-guma-and-solarna-fotokataliza-ekoloska-inovacija-za-pasivnu-zastitu-zraka-i-zdravlja-kk0111070058>, dana 3. ožujka 2022.

Naručitelj je objavio četvrto ponovljeno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora, dana XX. ožujka 2022. godine stavio na ponovljeno prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do XX. ožujka 2022. godine, javnom objavom na stranici EOJN RH i na svojoj internetskoj stranici: XXXX.

Stručno povjerenstvo pregledalo je zaprimljene primjedbe i prijedloge te sačinilo izvješće koje je objavljeno na stranici EOJN RH i na svojoj internetskoj stranici: XXXX, dana XX. ožujka 2022.





2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave

Predmet postupka javne nabave male vrijednosti je "Nabava opreme - 5 grupa" u okviru projekta "Reciklirana guma & solarna fotokataliza: ekološka inovacija za pasivnu zaštitu zraka i zdravlja", KK.01.1.1.07.0058, po grupama kako slijedi:

Grupa predmeta	Opis grupe predmeta nabave	CPV oznaka	CPV opis
1.	Fotokatalitički zračni tunel	38000000-5	Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)
2.	Uređaj za kvantitativno i kvalitativno određivanje plinova u zraku	33253221-3	Plinski kromatograf
3.	Komponente za analizu novih materijala od reciklirane gume	38000000-5	Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)
4.	Solarni simulator	38970000-5	Simulator za istraživanje, ispitivanje i znanstveno-tehnički simulator
5.	Uređaj ispitivanje podnih obloga	38000000-5	Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)

Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008)

CPV oznaka i naziv: 38000000 -5 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)

Detaljan opis predmeta nabave naveden je u Prilogu 1. Tehničke specifikacije za Grupu 1 (Prilog 1. Tehničke specifikacije G1.), za Grupu 2. (Prilog 1. Tehničke specifikacije G2.), za Grupu 3. (Prilog 1. Tehničke specifikacije G3.), za Grupu 4. (Prilog 1. Tehničke specifikacije G4.) i za Grupu 5. (Prilog 1. Tehničke specifikacije G5.).

Prilog 1. Tehničke specifikacije za svaku grupu predmeta nabave sastavni je dio ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je u obvezi za sve one grupe za koje podnosi ponudu, ponuditi i jamstvene rokove navedene u Prilogu 1. Tehničke specifikacije, a sukladno točki 6.9. ove Dokumentacije o nabavi, a koji rokovi počinju teći od dana uspješne primopredaje robe što se potvrđuje potpisom Zapisnika o primopredaji.

Ponuditelj ili proizvođač se obvezuje osigurati rezervne dijelove i servisnu podršku minimalno unutar jamstvenog roka, ukoliko nije drugačije određeno u Prilogu 1. Tehničke specifikacije. Ukoliko je u tehničkim specifikacijama određen dulji rok u kojemu se moraju osigurati rezervni dijelovi i/ili servisna podrška ili ukoliko odabrani ponuditelj u svojoj ponudi navede dulji jamstveni rok od minimalnog, obavezan je servis (rezervne dijelove i servisnu podršku) osigurati sukladno navedenom i nakon isteka minimalnog jamstvenog roka, a sukladno ponuđenom jamstvenom roku u svojoj ponudi ili sukladno posebnim uvjetima navedenima u tehničkim specifikacijama.

Predmet nabave obuhvaća i instalacija, testiranje i upogonjavanje, edukacija i sl., što je vidljivo iz tehničkih specifikacija za pojedine grupe predmeta nabave koje su navedene u Prilogu 1. Tehničke specifikacije.





Opis projekta: Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Gumiimpex-GRP d.o.o. provode istraživačko - razvojni projekt u cilju dobivanja ekološke inovacije - višenamjenskih proizvoda od reciklirane gume s fotokatalitički aktivnom površinom. Takav novi proizvod će uslijed djelovanja sunčevog zračenja služiti kao pasivna zaštita zraka od onečišćivala tipična za gradske sredine. U doglednoj budućnosti ovakvi će novi materijali imati ključnu primjenu u "pametnim" gradovima i daljnjem razvoju ekološki prihvatljivih tehnologija i opreme.

Naručitelj - korisnik projekta i partneri projekta raspolažu s informatičkom opremom na kojoj je instaliran operativni sustav Windows. Oprema Korisnika i partnera uredno funkcionira i omogućava svim korisničkim aplikacijama instaliranim na informatičkoj opremi da imaju punu funkcionalnost, odnosno da svi sustavi i oprema koja međusobno komunicira ima sve potrebne i raspoložive funkcionalnosti. Sukladno navedenom, Naručitelju je neophodno, kako bi nova oprema koja je predmet ovog postupka javne nabave komunicirala sa svom opremom korisnika i partnera i kako bi sva nova oprema ostvarila svoju punu funkcionalnost te kako bi postojeća oprema i dalje normalno funkcionirala, da oprema koja se nudi bude kompatibilna s postojećom opremom Naručitelja (na kojoj je instaliran operativni sustav Windows). Naručitelj ne uvjetuje da sva nova oprema mora imati predinstaliran Windows operativni sustav, već uvjetuje da predinstalirani operativni sustav mora biti kompatibilan s postojećim operativnim sustavom Naručitelja (korisnika i partnera) - Windows.

Ponuditelju je dozvoljeno nuđenje robe iz predmetnog nadmetanja po grupama, odnosno ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu grupu, više grupa ili sve grupe iz predmetnog nadmetanja, a sve u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi i Tehničkim specifikacijama, robe po grupama te kako je traženo obrascem EOJN-a.

Sukladno čl. 10. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji, ponuditelj je dužan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

Naručitelj ne ograničava broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina i opseg predmeta nabave određeni su Prilogom 2 - Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 4. stavku 1. točki 1. Pravilnika o dokumentaciji, Naručitelj je odredio **točnu količinu predmeta nabave**.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničkom specifikacijom detaljno je specificirana vrsta i kvaliteta predmeta nabave te se nalazi u Prilogu 1. Tehničke specifikacije, za svaku grupu predmeta nabave od 1. do 5., u nestandardiziranom obliku u Excel formatu i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Za Grupnu 1. sastavni dio Priloga 1. Tehničke specifikacije su i skice, koje se nalaze u Prilog 1.1. Skice G1.

Ponuditelj je dužan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i Tehničkim specifikacijama, ponuditi sve stavke utvrđene tehničkim specifikacijama, odnosno, ponuda mora biti cjelovita za svaku pojedinu grupu. Specificirane su minimalne razine (izvedbene i funkcionalne) koje ponudena roba mora zadovoljavati, osim ako nije drugačije naznačeno ili ako se ne radi o dimenzijama, napajanju i sl. Može se nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Upute za popunjavanje Priloga 1. Tehničke specifikacije za Grupe 1. do 5.:

- Ponuditelj je dužan u stupcu REFERENCA NA TEHNIČKU DOKUMENTACIJU, upisati broj stranice unutar kataloga/prospekta/tehničke dokumentacije proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog distributera na kojoj će se nedvojbeno moći utvrditi ispunjenje zahtjeva iz Tehničke specifikacije za ponudenu opremu/artikl (nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata). Za istu namjenu, umjesto broja stranice unutar kataloga/prospekta/tehničke dokumentacije proizvođača ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera, može se navesti referenca





na ovjerene izjave proizvođača ponuđene opreme/artikla ili ovlaštenog zastupnika proizvođača ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog distributera opreme. Samo ponuditelji koji dostave ekonomski najpovoljniju ponudu za svaku pojedinu grupu mogu biti pozvani na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata - kataloga/prospekta/tehničke dokumentacije ili izjava proizvođača ili ovlaštenog distributera ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog predstavnika, budući da se radi o dokazu tehničke i stručne sposobnosti.

- Ponuditelj mora u stupcu NAZIV/OPIS PONUĐENE FUNKCIONALNOSTI navesti točne podatke proizvoda koji nudi, odnosno navesti konkretne vrijednosti proizvoda koji nudi, odnosno navesti opciju koju ima ponuđeni proizvod u odnosu na mogućnosti koje je odredio Naručitelj
- Ponuditelj mora popuniti podatak NAZIV/MODEL i PROIZVOĐAČ proizvoda koji nudi
- Ponuditelj mora popuniti podatak ZADOVOLJAVA ZAHTJEV MINIMALNE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, DA/NE

Da bi ponuda ponuditelja bila valjana obvezan je ponuditi takav proizvod koji zadovoljava sve uvjete koji su navedeni u Prilogu 1 Tehničke specifikacije (za sve grupe predmeta nabave - Grupe 1. do 5. za koju ponuditelj podnosi ponudu). Ukoliko ponuditelj ponudi proizvod kod kojega nije ispunjen jedan ili više uvjeta iz navedenih tehničkih specifikacija, ili kod kojega je u stupcu ZADOVOLJAVA ZAHTJEV MINIMALNE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, DA/NE, navedeno NE, na neki od zahtjeva Naručitelja, ponuda će biti odbijena kao neprikladna.

Obrasci tehničkih specifikacija obvezno se ispunjavaju elektronički što se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Dokumentacije o nabavi.

Ponuđena oprema kao predmet nabave mora biti nova, nekorištena i u tvorničkom pakiranju sa svom raspoloživom tehničkom dokumentacijom za opremu sukladno posebnim propisima kojima se regulira isporuka opreme koja je predmet nabave.

Sva isporučena oprema mora udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima RH.

Naziv i oznaka ponuđene robe, odnosno modela kao i naziv proizvođača upisani u tehničkim specifikacijama moraju biti istovjetni nazivu i oznaci robe te nazivu proizvođača:

- u katalogu/prospektu/tehničkoj dokumentaciji, izjavi,
- na svakoj isporučenoj opremi,
- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju predmetne robe,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za tu robu, odnosno model robe,
- u priloženom jamstvenom listu uz isporučenu robu.

Ponuditelj je dužan Tehničke specifikacije dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u EOJN RH (Excel dokument). Ponudbene tehničke specifikacije moraju biti identične zadnjoj verziji izvornih tehničkih specifikacija objavljenih u EOJN RH.

Tehničke specifikacije nije potrebno potpisivati i ovjeriti žigom-pečatom, jer se smatra da tehničke specifikacije dostavljene u sklopu ponude putem EOJN-a obvezuju ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana i ovjerena ili nije.

Prilikom izrade tehničkih specifikacija iz Priloga 1. Tehničke specifikacije, uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti sukladno članku 208. ZJN 2016.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se može tražiti ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom.





Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti, navedeni su u tehničkim specifikacijama kao minimalne tehničke specifikacije koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u tehničkoj specifikaciji mora na za to predviđenim praznim mjestima tehničkih specifikacija, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se Naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti).

Za slučaj da u tehničkoj specifikaciji nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog, potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku tehničke specifikacije kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u tehničkim specifikacijama. Dokazi jednakovrijednosti se prilažu uz ponudu.

Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u tehničkim specifikacijama.

Prilikom pregleda i ocjene ponude sukladno čl. 291. ZJN 2016 Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda sljedećim redoslijedom:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo te je li dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo, ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir, ako je primjenjivo, varijante ponuda i
5. računsku ispravnost ponude.

Odredbe o normama

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko su u bilo kojem dijelu dokumentacije o nabavi tehničke specifikacije formulirane na način da upućuju na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta: na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalne tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, dozvoljeno je nuditi jednakovrijedna rješenja. Navedena odredba je važeća i primjenjuje se neovisno o tome da li je Naručitelj u stavci troškovnika ili drugoj tehničkoj dokumentaciji uz navod iz članka 209. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 naveo dodatak "ili jednakovrijedan" ili nije naveo.

Kada Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), da rješenja koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.





2.6. Troškovnik

Troškovnik za Grupu 1., 2., 3., 4. i 5. nalazi se u Prilogu 2. Troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan za onu grupu ili grupe za koju/e podnosi ponudu/e, sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i Troškownika iz Priloga 2. ove Dokumentacije, ponuditi sve stavke utvrđene troškovnikom, odnosno ponuda mora biti cjelovita za svaku pojedinu grupu. Djelomično nuđenje predmetne robe nije dozvoljeno. Ponuditelj popunjava samo onaj Troškovnik koji se odnosi na grupu za koju podnosi ponudu.

Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u EOJN RH (Excel dokument). Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškownika objavljenog u EOJN RH.

Upute za popunjavanje Priloga 2 - Troškovnik za Grupe 1. do 5.:

- Ponuditelj je obavezan navesti cijene po jedinici mjere za pojedinu stavku i to JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a/kn i UKUPNU CIJENU BEZ PDV-a/kn najviše na dvije decimale.
- Ponuditelj je obavezan navesti cijenu ponude i to UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a/kn, PDV 25%/kn i UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om/kn, najviše na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (u zemlji svog poslovnog nastana) ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, sukladno članku 7. stavku 5. Pravilnika o dokumentaciji, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK).

Troškovnik nije potrebno potpisivati i ovjeriti žigom-pečatom, jer se smatra da troškovnik dostavljen u sklopu ponude putem EOJN-a obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisan i ovjeren ili nije.

Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i druge izmjene u Troškovniku u stupcima Tehnička specifikacija, Jedinica mjere (JM) i Količina od strane ponuditelja.

2.7. Jamstveni rokovi i uvjeti isporuke robe

Ponuditelj je u obavezi za sve one grupe za koje podnosi ponudu, ponuditi i jamstvene rokove navedene u Prilogu 1. Tehničke specifikacije, a sukladno točki 6.9. ove Dokumentacije o nabavi. Rokovi počinju teći od dana uspješne primopredaje robe što se potvrđuje potpisom Zapisnika o primopredaji.

Ponuditelj može ponuditi i duže jamstvene rokove od onih jamstvenih rokova propisanih kao minimalni u Prilogu 1. Ukoliko ponudi duže jamstvene rokove, ponuditelj se istih mora pridržavati. Jamstveni rok za **Grupu 2., Grupu 3., Grupu 4. i Grupu 5.** predmeta nabave jedan je od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (dalje: ENP). Ukoliko ponuditelji ponude u sklopu predmetnog kriterija ENP duže jamstvene roke od minimalnih, istih se moraju pridržavati.

Ponuditelj jamči da će oprema funkcionirati u skladu sa zahtjevima iz Priloga 1 Tehničke specifikacije.





Jamstveni uvjeti:

- U slučaju da neki dijelovi potrebni za pravilno funkcioniranje prema uvjetima jamstva ne budu mogli postići ugovorene vrijednosti ili kvalitetu zbog njihovog lošeg funkcioniranja ponuditelj će biti obavezan isporučiti takve dijelove o svom trošku u najkraćem roku.
- U slučaju da ponuditelj nije u mogućnosti u razumnom roku, odnosno u roku propisanom u tehničkim specifikacijama riješiti problem/otkloniti kvar/isporučiti ispravne dijelove obavezan je bez odgode u rješavanje problema/otklanjanje kvara/isporuku ispravnih dijelova uključiti proizvođača uređaja te o istome obavijestiti predstavnika Naručitelja koji će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavi kao odgovorna osoba za izvršenje ugovora.
- Za vrijeme trajanja jamstvenog roka, u slučaju manjeg popravka jamstveni rok će se produljiti onoliko dana koliko je Naručitelj bio lišen upotrebe stvari. Međutim, ako zbog neispravnog funkcioniranja bude izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak većeg razmjera, jamstveni rok miruje i počinje teći ponovno od zamjene odnosno od vraćanja popravljene stvari. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio stvari, jamstveni rok počinje ponovno teći samo za taj dio.

Servis

Ponuditelj ili proizvođač se obvezuje osigurati rezervne dijelove i servisnu podršku minimalno unutar jamstvenog roka, ukoliko nije drugačije određeno u Prilogu 1. Tehničke specifikacije. Ukoliko je u tehničkim specifikacijama određen dulji rok u kojemu se moraju osigurati rezervni dijelovi i/ili servisna podrška ili ukoliko odabrani ponuditelj u svojoj ponudi navede dulji jamstveni rok od minimalnog, obavezan je servis (rezervne dijelove i servisnu podršku) osigurati sukladno navedenom i nakon isteka minimalnog jamstvenog roka, a sukladno ponuđenom jamstvenom roku u svojoj ponudi ili sukladno posebnim uvjetima navedenima u tehničkim specifikacijama.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora odnosno isporuke robe

Odabrani ponuditelj se obvezuje robu isporučivati kako slijedi:

- Grupa 1. do 5. isporuka na Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Hallerova aleja 7, 42000 Varaždin, OIB: 16146181375

Isporuka robe je na paritetu DDP - isporučeno ocarinjeno uz naznaku mjesta, prodavatelj snosi sve troškove transporta i sav rizik do dostave i carinjenja robe, prema važećim INCOTERMS paritetima na dan isporuke, koji su službena pravila Međunarodne trgovinske komore.

2.9. Rok početka i završetka isporuke robe, trajanja ugovora te način izvršenja ugovora

Rok isporuke robe pojedinačno za svaku grupu predmeta nabave započinje od dana potpisa ugovora za svaku grupu predmeta nabave i traje pojedinačno za svaku grupu predmeta nabave kako slijedi:

GRUPA	ROK ISPORUKE
GRUPA 1: FOTOKATALITIČKI ZRAČNI TUNEL	120 DANA
GRUPA 2: UREĐAJ ZA KVANTITATIVNO I KVALITATIVNO ODREĐIVANJE PLINOVA U ZRAKU	90 DANA
GRUPA 3: KOMPONENTE ZA ANALIZU NOVIH MATERIJALA OD RECIKLIRANE GUME	90 DANA
GRUPA 4: SOLARNI SIMULATOR	90 DANA
GRUPA 5: UREĐAJ ZA ISPITIVANJE PODNIH OBLOGA	90 DANA





Završetkom isporuke robe smatra se datum kojim su ovlaštteni predstavnici Naručitelja potvrdili, kao datum s kojim je cjelokupan predmet nabave isporučen, montiran, umjeren, kalibriran i pušten u rad (ako su montaža, edukacija, umjeravanje, kalibracija i puštanje u rad bili predmet ugovora), svojim potpisom Zapisnika o izvršenoj primopredaji. Sastavni dijelovi Zapisnika su i garantni listovi, atesti i certifikati, dokaz o izvršenoj obuci korisnika, popis ovlaštenih servisera kao i upute za upotrebu, ovisno o grupi za koju su navedeni uvjeti propisani.

Rok isporuke se može produljiti iz razloga: više sile; djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima; i drugih opravdanih razloga za onoliko vremena koliko je trajala smetnja. Produljenje roka iz gore navedenih razloga ne može rezultirati dodatnim plaćanjem.

Pod višom silom smatra se izvanredni vanjski događaji i okolnosti nastali nakon sklapanja ugovora, a prije isteka roka isporuke, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, a zbog kojih u vremenu trajanja tih događaja izvršenje obveze ugovaratelju nije moguće. Pod višom silom osobito se smatra: rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja, pobuna terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat, izgredi nemiri neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje nisu osoblje ugovaratelja i drugi zaposlenici ugovaratelja ili podugovaratelja. Pod djelovanjem tijela državne uprave ili drugih osoba javnim ovlastima se smatra kada je ugovaratelj propisano slijedio upute koja su odredila nadležna tijela vlasti, a ta tijela svojim radom uzrokuju kašnjenja ili prekidaju rad ugovaratelja te kada nakon sklapanja ugovora nastupe promjene zakonodavstva u smislu izmjena ili dodataka u zakonima i propisima koji utječu na rok isporuke.

Pod drugim opravdanim razlozima smatra se kada isporuka robe koja je predmet ugovora kasni iz razloga bilo kojeg kašnjenja, prepreka ili uzorka za koje je odgovoran Naručitelj, osoblje Naručitelja ili drugi ugovaratelji Naručitelja, kada kod ugovaratelja bez njegove krivnje nastupi nepredviđeni manjak osoblja koji može biti uzrokovan epidemijom ili vladinim akcijama te kada produljenje roka bude nužno zbog izmjene osnovnog ugovora u pogledu ugovorene robe i obujma iste.

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ne isporuči robu i ne izvrši sve elemente ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) po svakom započetom danu zakašnjenja, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Plaćanje kazne ne utječe na obvezu izvršenja ugovora odabranog gospodarskog subjekta.

Naručitelj može iznos ugovorne kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi za **Grupu 1.** predmetne nabave sklapa se na rok od **120 dana** dok se za **Grupu 2., Grupu 3., Grupu 4. i Grupu 5.** sklapa na rok od **90 dana** te počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora. Ugovor se sklapa za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Ugovor o javnoj nabavi robe potpisati će se, sukladno čl. 312. st. 1. ZJN 2016, u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

U roku od **120 dana** za **Grupu 1.**, odnosno rok od **90 dana** za **Grupu 2., Grupu 3., Grupu 4. i Grupu 5.** uključena je instalacija, testiranje i opogonjavanje, edukacija, tamo gdje je to primjenjivo, sukladno ugovornim obvezama kao što je navedeno u prijedlogu ugovora za svaku grupu zasebno. Sve ugovorne obveze završavaju za **Grupu 1.** u roku od **120 dana**, a za **Grupu 2., Grupu 3., Grupu 4. i Grupu 5.** u roku od **90 dana**.

Naručitelj će kontrolirati da li se izvršenje ugovora o javnoj nabavi provodi u skladu s uvjetima iz ove Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi uz odredbe ZJN 2016 na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.





2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ne primjenjuje se.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog **podugovaratelja** pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Sukladno članku 251. st. 1. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene Dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi



Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj Dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (prilog 3.).**

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točki 3.1.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta





Poduzete mjere ponuditelj u ponudi objašnjava u **ESPD obrascu u odgovarajućem dijelu DIO III Osnove za isključenje A: Osnove povezane s kaznenim presudama, a dokazi o poduzetim mjerama tražit će se kao ažurirani popratni dokument.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obavezan obrazložiti razloga prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj Dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**





Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako **izjava pod prisegom** prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točki i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Ostale osnove za isključenje

Nije primjenjivo.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve grupe predmeta nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj Dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.



Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 3. ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka.

4.1.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Nije primjenjivo.

4.1.3. Tehnička i stručna sposobnost za sve grupe predmeta nabave:

- (a) Za potrebe dokazivanja minimalne razine tehničke sposobnosti gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave - 2022. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2019. 2020. i 2021. godina), uredno izvršio isporuke iste ili slične robe grupi predmeta nabave, bez pdv-a u visini procijenjene vrijednosti nabave iz točke 1.7. ove Dokumentacije o nabavi za grupu za koju se podnosi ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dostavlja se ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10) ako je primjenjivo za ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu, ako je primjenjivo.

Dijela IV Kriteriji za odabir popunjava se tablica s pripadajućim podacima: Opis, Iznos, Valuta, Od, Do i Primatelj, sukladno obrascu ESPD odgovora.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, osim ako sam ne raspolaže tim dokumentima, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente: - **popis glavnih isporuka robe koje su iste ili slične grupi predmeta nabave, izvršenih u 2022. godini i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2019., 2020. i 2021.), koji sadržava opis, vrijednost robe, datum uspješne isporuke robe te naziv druge ugovorne strane**, kojim ponuditelj, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te da dokazuju ono što je naveo u ESPD obrascu. Prijedlog Popisa glavnih isporuka robe od strane gospodarskog subjekta nalazi se u Prilogu 4. i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su povezani s predmetom nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

Sposobnost iz točke 1. Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

Iskazane vrijednosti isporuka mogu biti izražene u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u



Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

(b) Ponuditelj mora dokazati da nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz tehničke specifikacije, sukladno članku 268. stavku 1. točki 13. podtočki a) ZJN 2016.

Dokaz se dostavlja u *obliku uzoraka, opisa ili fotografija čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog Naručitelja u obliku prospektnog materijala (prospekt, brošure, kataloga, ili letaka) ili tehničke dokumentacije proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog distributera na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili engleskom jeziku*, na način kako je to određeno u točki 6.10. Dokumentacije o nabavi, za sve stavke tehničkih specifikacija za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi svoju ponudu. Predmetna dokumentacija mora sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda/artikla te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, iz koje je vidljivo da ponuđeni proizvod/artikl odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, sve kako je naveo u Prilogu 1 - Tehničke specifikacije za grupu za koju podnosi svoju ponudu. Tehnička dokumentacija može sadržavati fotografiju ponuđenog proizvoda. U slučaju odabira ponuditelj mora isporučiti robu koju je ponudio.

Naziv tipa/modela proizvoda/artikla kao i naziv proizvođača upisanih u tehničkim specifikacijama mora biti istovjetan nazivu proizvoda/artikla i nazivu proizvođača iz kataloga/prospekta ili druge tehničke dokumentacije proizvođača, da bi se na nedvojben način mogao utvrditi proizvod/artikl koji ponuditelj nudi kao i tehničke karakteristike tog proizvoda/artikla.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dostavlja se ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11 za ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu, ako je primjenjivo.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, osim ako sam ne raspolaže tim dokumentima, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u obliku prospektnog materijala (prospekta brošure, kataloga ili letaka) izdane od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog distributera, ili tehničke dokumentacije ili izjava proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog distributera na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili engleskom jeziku, koji može sadržavati fotografiju nuđenih proizvoda, iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod zadovoljava tehničke specifikacije, odnosno iz kojega je nužno da se jednoznačno može utvrditi zadovoljava li ponuđeni proizvod minimalne tehničke zahtjeve tražene tehničkim specifikacijama. Ukoliko je prospektni materijal na nekom drugom jeziku osim hrvatskog ili engleskog Naručitelj dozvoljava i parcijalno prevođenje prospektnog materijala na hrvatski jezik ili engleski jezik, tj. samo stranica na koje se referencira u ponudi za određenu karakteristiku robe, kao i izradu "posebnog" prospektnog materijala (brošura, katalog, letak i dr.) od strane Proizvođača, ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog distributera i to na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku.

Ako iz kataloga ili prospekta ili brošure ili letka ili druge tehničke dokumentacije proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog distributera nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost, ponuditelj je dužan uz katalog dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog distributera kojom se potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama uz navođenje traženih funkcionalnosti.



Europska unija
„Zajedno do fondova EU“



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA





4.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju *u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana*. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.3. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Prije donošenja odluke o odabiru Naručitelj, osim ako sam ne raspolaže tim dokumentima, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražit će da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta u svom ***eESPD obrascu popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA*** te u ponudi dostavlja zasebni ispunjeni eESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt zajedno s ažuriranim popratnim dokumentima, kao dokaz dostavlja ***potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:***

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.



Europska unija
„Zajedno do fondova EU“



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA





5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod o obveznoj dostavi ESPD obrasca

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - e-ESPD) - dalje u tekstu ESPD.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, odnosno, ESPD obrazac (ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta) kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u ponudi. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se obavezno u elektroničkom obliku (.xml format). Ponuditelj može ESPD odgovor dostaviti i kao .zip datoteku koja sadržava ESPD odgovor u .pdf formatu i .xml formatu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, a dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ukoliko Naručitelj zatraži dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, a ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi iste u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. - 3. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1 ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu.

5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca

ESPD odgovor se dostavlja obavezno u elektroničkom obliku u .xml formatu. Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN kreiraju odgovor. U izborniku ESPD potrebno je odabrati dio Moji ESPD te je potrebno odabrati polje Novi ESPD odgovor. Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN (dalje, Spremi i dalje i Natrag). e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac - odgovor u .xml formatu. Ponuditelj može ESPD odgovor dostaviti i kao .zip datoteku koja sadržava ESPD odgovor u .pdf formatu i .xml formatu.



ESPD obrazac mora biti popunjen:

- Dio I: podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili Naručitelju u dijelu Podaci o postupku nabave - Naručitelj ispunjava podatke o postupku nabave. Navedene podatke ne popunjava ponuditelj.
- Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu
 - A. Podaci o gospodarskom subjektu (Identifikacija, Opće informacije, Oblik sudjelovanja primjenjujući upute unutar ESPD obrasca)
 - B. Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - C. Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata (oslanjanje)
- Dio III: Osnove za isključenje
 - A. Osnove povezane sa kaznenim presudama u skladu sa točkom 3.1.1. Dokumentacije o nabavi
 - B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s točkom 3.1.2. Dokumentacije o nabavi
- Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
 - A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa točkom 4.1. Dokumentacije o nabavi - UPIS U STRUKOVNI REGISTAR ili UPIS U OBRTNI REGISTAR ESPD odgovora
 - B. Tehnička i stručna sposobnost u skladu s točkom 4.1.3. a) i b) Dokumentacije o nabavi, točke 1b) i 11) ESPD odgovora te ako je primjenjivo točka 10).

Dodatno pojašnjenje:

- u Dijelu II. odjeljka A: Podaci o gospodarskom subjektu, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.
- u Dijelu II. odjeljka A: Grupe, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da Naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje samostalno podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju predaje ponudu.
- u Dijelu II. odjeljka B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).
- u Dijelu II. gospodarski subjekt je dužan pod odjeljkom C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.
- u Dijelu II. ponuditelj je dužan pod odjeljkom D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ponuditelji su dužni ispuniti ESPD obrazac u svim traženim dijelovima prema gornjim uputama. **Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi zajednice na način propisan u ovoj točki - svaki član zajednice dostavlja ESPD obrazac za sebe.** Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor ESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja - podugovaratelj dostavlja svoj ESPD obrazac ispunjen u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za taj subjekt. **Dakle, u slučaju da se gospodarski**

subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedeni gospodarski subjekt je potrebno dostaviti ESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja). ESPD obrazac nije potrebno potpisivati.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora: e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreiraju odgovor.

Kreiranje e - ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD: U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“ Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e - ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e - ESPD obrazac - odgovor u .xml formatu. Osim popunjavanja e - ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e - ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već ne posjeduje te dokumente. U skladu s člankom 20. stavkom 3. Pravilnika o dokumentaciji smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH. Sukladno navedenoj odredbi Naručitelj od ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja koji imaju poslovni nastan u RH neće zatražiti ažurirane popratne dokumente iz točaka 3.1. i 4.1. ove Dokumentacije o nabavi, već će zatražiti dohvat iz Registara RH putem EOJN RH. Dohvat podataka putem EOJN RH nije moguć za:

- pravne osobe koje imaju poslovni nastan izvan RH,
- podugovaratelje bez obzira na poslovni nastan i državljanstvo,
- gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja bez obzira na poslovni nastan i državljanstvo,
- fizičke osobe koje nisu državljani RH.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016. Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni zaprimljene dokumente, ako su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

U postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani.



6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti opremu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi i to bez naknade. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Svi prilozi Naručitelja u ovoj Dokumentaciji o nabavi, osim Priloga 1., Priloga 2. i ESPD obrasca, su ogledni primjerci koje ponuditelj može priložiti svojoj ponudi ili koristiti vlastite.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, uključujući i sve uvjete utvrđene u prijedlogu Ugovora o javnoj nabavi.

6.1. Sadržaj ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda treba sadržavati:

- uvez ponude i ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati prilaže se u elektroničkoj ponudi)
- popunjen e - ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice (dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku -xml.format),
- ako je primjenjivo, popunjeni e - ESPD za svakog Podgovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata sukladno Dokumentaciji o nabavi (dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku -xml.format),
- ispravno popunjen Prilog 1. Tehničke specifikacije zasebno za svaku grupu predmeta nabave
- ispravno popunjen Prilog 2. Troškovnik zasebno za svaku grupu predmeta nabave
- Izjave ili dokumente sukladno točki 6.9. Dokumentacije o nabavi kojima ponuditelj ostvaruje bodove sukladno kriteriju ENP.

6.2. Elektronička dostava ponuda

Sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH.

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN). Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJN RH.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu (članak 240. stavka 1. ZJN 2016). U tom slučaju Naručitelj će produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.





U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga (članak 280. stavak 10. ZJN 2016).

6.3. Način dostave dijela/dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektroničkim putem. Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude. Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja.

U slučaju kada ponuditelji uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavljaju dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi,

- na prednjoj strani:

Sveučilište u Zagrebu
Geotehnički fakultet
Hallerova aleja 7
42000 Varaždin
"Nabava opreme – 5 Grupa" u okviru projekta „Reciklirana guma & solarna fotokataliza: ekološka inovacija za pasivnu zaštitu zraka i zdravlja“, za grupu: _____
Evidencijski broj nabave: **OP/1/22**
„dio ponude koji se dostavlja odvojeno - jamstvo za ozbiljnost ponude“
Naznaka „NE OTVARAJ“

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja





poštom ili izravnom dostavom u Dekanat Naručitelja, na adresi: Sveučilište u Zagrebu, Geotehnički fakultet, Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin od ponedjeljka do petka od 08:00 do 15:00 sati, a na dan kada ističe rok za dostavu ponuda, dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku dostavljaju se do **10:30** u Pisarnicu Naručitelja, a od **10:30 do 11:00** kada ističe rok za dostavu ponuda, dostavlja se na mjesto javnog otvaranja (vijećnica Fakulteta).

Kada ponuditelj neposredno dostavlja dio ponude u papirnatom obliku, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave na koji se odnosi ponuda te datumu i vremenu zaprimanja.

Dio ponude koji je pristigao nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoren vratiti Gospodarskom subjektu koji ih je dostavio. U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

Način dostave dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku (putem pošte, izravnom dostavom u Pisarnicu Naručitelja) samostalno određuje svaki od ponuditelja, ali pri tom snosi eventualni rizik nepravovremenog zaprimanja dijela/dijelova ponude od strane Naručitelja.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (putem pošte, izravno), isti moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj mora naznačiti u elektroničkoj ponudi da postoje dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude.

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ukoliko se sredstvima komunikacije koja nisu elektronička dostavlja samo jedan dokument (jamstvo za ozbiljnost ponude) u zatvorenoj omotnici, u tom slučaju:

- Predmetni dio ponude ne mora biti uvezan u cjelinu da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova,
- Stranice predmetnog dijela ponude se ne moraju označiti brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.





6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od **četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda** zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu, sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik,
2. kreirati ili priložiti uvez ponude,
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost je Naručitelj ili gospodarski subjekt dužan prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće,
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji.

Nakon zaprimanja obavijesti o nedostupnosti EOJN RH Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.





6.6. Dopustivost varijanti ponuda

Ne dopušta se.

6.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za svaku grupu predmeta nabave zasebno, u apsolutnom iznosu, s uračunatim svim troškovima i popustima, brojkama (zaokruženo na dvije decimale), u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost, u skladu s Prilogom 2. - Troškovnik.

Sukladno članku 6. Pravilnika o dokumentaciji, cijena ponude je nepromjenjiva.

Ukupne iznose stavki bez PDV-a potrebno je zatim zbrojiti i iskazati konačnu cijenu iz predmetnog nadmetanja bez PDV-a. Ponuditelj konačnu cijenu ponude iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama te ju ispisuje brojkama. Nakon toga ponuditelj upisuje iznos PDV-a (po stopi od 25 %) te sveukupan iznos cijene s PDV-om.

PDV identifikacijski broj Naručitelja: HR16146181375

Sukladno navedenom, ponuditelji koji imaju poslovni nastan izvan RH ne iskazuju PDV na svojim fakturama, ali je Naručitelj obavezan PDV obračunati i platiti u proračun RH sukladno propisima kojima je uređen sustav PDV-a u RH (po stopi od 25%).

Napomena:

- a) Ukoliko je ponuditelj porezni obveznik i nema sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj, nego u drugoj državi članici EU ili trećoj zemlji, odnosno ukoliko je ponuditelj porezni obveznik i ima sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj, tada u Uvezu ponude te u Prilogu 2. Troškovnik, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost upisuje iznos u kunama te ga uvećava za iznos PDV-a od 25% i iskazuje sveukupnu cijenu ponude (zbroj cijene ponude bez PDV-a i iznosa PDV-a)
- b) Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a (u zemlji svog poslovnog nastana) ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Uvezu ponude te u Prilogu 2. Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Porez na dodanu vrijednost će se obračunati sukladno propisima Republike Hrvatske važećim na dan nastanka porezne obveze. U sveukupnu konačnu cijenu ponude moraju biti uključeni svi zavisni i ostali troškovi, odnosno sveukupna cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješnu nabavu i isporuku predmetne robe u cijelosti, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i Priloga 2. Troškovnika.

Sukladno članku 294. stavku 2. ZJN 2016, a s obzirom da Naručitelj u ovom postupku javne nabave nema pravo na pretporez (nema pravo odbitka PDV-a), uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

6.8. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.





6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Naručitelj će bodove izračunavati samo za valjane ponude, odnosno u formule za izračun broja bodova će se uzimati samo valjane ponude.

Cjenovni kriterij će se izračunavati na način da se u izračune uzima cijena ponude s PDV-om, budući da Naručitelj cijene ponuda uspoređuje s PDV-om.

Odabir najpovoljnijeg ponuditelja izvršit će se sukladno definiranim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda - valjana ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana ponuda koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje. Ako više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Slijedeće tablice prikazuju kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude pojedinačno za svaku grupu sa iskazanim značajem odnosno težinom pojedinog kriterija prilikom bodovanja ponuda.

U svim formulama za izračun broja bodova koje se baziraju na tehničkim specifikacijama iz Priloga 1 Tehničke specifikacije u kojima su navedeni minimalni uvjeti koje moraju ispuniti ponuđeni predmeti nabave te u kojima je navedeno da se dodatni bodovi dobivaju za bolje ponuđene karakteristike ili uvjete, ponude u kojima će biti ponuđeni minimalni uvjeti neće ostvariti nikakve dodatne bodove. Ovaj uvjet će se primjenjivati neovisno o tome da li je ta odredba izričito navedena u Dokumentaciji o nabavi za bodovanje pojedine grupe ili nije.

Za jednostavnije ocjenjivanje pristiglih ponuda ponuditelja, Naručitelj je odredio da je, potrebno dostaviti pojedinačno za svaku grupu tehničke specifikacije, troškovnik i dokaze necjenovnog vrednovanja ponude. Naručitelj zadržava pravo (samostalno) provjere navoda iz tehničkih specifikacija, troškovnika te zadržava pravo prije donošenja odluke o odabiru tražiti i drugu dokumentaciju od gospodarskog subjekata kojom ponuditelj dokazuje navode iz dostavljenih priloga.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

GRUPA 1.

Naručitelj je u ovom postupku nabave za ovu grupu predmeta nabave odredio sljedeće kriterije ekonomski najpovoljnije ponude (ENP kriterije):

1. cijenu (80%)
2. tehničke specifikacije (20%)

Tablica kriterija ENP:

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude	C	80%	80,00
Tehničke specifikacije	TS	20%	20,00
	UKUPNO	100%	100,00





Bodovanje kriterija:

1. Kriterij cijena (C)

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o toj cijeni ostale će ponude dobiti manji broj bodova, sukladno formuli:

$$C = (C_N / C_P) \cdot 80$$

gdje je:

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

C_N = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_P = cijena ponude koja je predmet ocjene

80 = maksimalan broj bodova

2. Bodovanje prema tehničkim specifikacijama (TS)

a) IZLAZ TLAČNE CIJEVI PUHALA (ITCP)

- Raspon od 300 mm do 350 mm 0 bodova
- Raspon od 351 mm do 400 mm 10 bodova
- Raspon od 401 mm i više 20 bodova

Objašnjenje bodovanja prema tehničkim specifikacijama:

Izlaz tlačne cijevi puhalo (ITCP) važan je radi postizanja protoka zraka, a samim time i postizanja brzine strujanja zraka u testnoj komori. Veći promjer tlačne cijevi puhalo omogućava zahvaćanje većeg volumena zraka za postizanje laminarnog strujanja zraka u fotokatalitičkom zračnom tunelu.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

$$\text{Formula: } U = C + TS$$

Gdje je:

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

TS = broj bodova koji je ponuda dobila prema tehničkim specifikacijama (ITCP)

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim ostvarenim brojem bodova (U).

Kao dokaz ispunjavanja kriterija na temelju kojih će Naručitelj ponuditeljima dodjeljivati bodove na temelju kriterija ENP (definirani u gornjem popisu za ovu grupu predmeta nabave), ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen Prilog 5.1 ENP Grupa 1., u kojoj isti navode podatke o ponuđenim uvjetima za tražene kriterije ENP za sve proizvode iz tehničkih specifikacija. U navedenom Prilogu 5.1. ponuditelj obvezno navodi tražene podatke za izlaz tlačne cijevi puhalo, a sve kako je definirano u Prilogu 5.1. ENP Grupa 1. U cilju ostvarivanja dodatnih bodova po kriteriju ENP, ponuditelji mogu koristiti Prilog 5.1. ENP Grupa 1., a mogu i sami pripremiti obrazac koji će popuniti i predati u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetni dokument, a traženi podatak ne može se sa sigurnošću utvrditi iz ostalih dijelova ponude (npr. tehničkih specifikacija), smatrat će se da nudi minimalne uvjete, odnosno da ne nudi dodatne uvjete za koje može ostvariti dodatne bodove te njegova ponuda neće biti odbijena samo zbog toga što nije dostavio Prilog 5.1. ENP Grupa 1.



Europska unija
„Zajedno do fondova EU“



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



GRUPA 2.

Naručitelj je u ovom postupku nabave za ovu grupu predmeta nabave odredio sljedeće kriterije ekonomski najpovoljnije ponude (ENP kriterije):

1. cijenu (70%)
2. tehničke specifikacije (20%)
3. jamstveni rok (10%)

Tablica kriterija ENP:

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude	C	70%	70,00
Tehničke specifikacije	TS	20%	20,00
Jamstveni rok	JR	10%	10,00
UKUPNO		100%	100,00

Bodovanje kriterija:

1. Kriterij cijena (C)

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o toj cijeni ostale će ponude dobiti manji broj bodova, sukladno formuli:

$$C = (CN / CP) \cdot 70$$

gdje je:

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

C_N = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_P = cijena ponude koja je predmet ocjene

70 = maksimalan broj bodova

2. Bodovanje prema tehničkim specifikacijama (TS)

a) SUSTAV ZA TERMALNU DESORPCIJU (STD)

- Tubice za uzorke u sustavu za termalnu desorpciju nisu vertikalno orijentirane 0 bodova
- Tubice za uzorke u sustavu za termalnu desorpciju su vertikalno orijentirane 20 bodova

Obrazloženje bodovanja prema tehničkim specifikacijama:

Vertikalni položaj tubica za uzorke osigurava bolji protok plina što u konačnici rezultira boljim rezultatima analize.

3. Jamstvo na ponuđenu opremu (JR)

Jamstvo na ponuđenu opremu	Trajanje jamstva, mjeseci	Broj bodova	Ukupan broj bodova
Ponuditelj je dužan dati jamstvo na ponuđenu opremu. Minimalno jamstvo na opremu je 12 mjeseci.	0 mjeseci do 12 mjeseci	0	Najviše 10 bodova
	13 mjeseci do 24 mjeseci	5	
	25 mjeseci i više mjeseci	10	
Sveukupni broj bodova za jamstvo na ponuđenu opremu			Najviše 10 bodova



Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

$$\text{Formula: } U = C + TS + JR$$

Gdje je:

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

TS = broj bodova koji je ponuda dobila prema tehničkim specifikacijama (STD)

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim ostvarenim brojem bodova (U).

Kao dokaz ispunjavanja kriterija na temelju kojih će Naručitelj ponuditeljima dodjeljivati bodove na temelju kriterija ENP (definirani u gornjem popisu za ovu grupu predmeta nabave), ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen Prilog 5.2. ENP Grupa 2., u kojoj isti navode podatke o ponuđenim uvjetima za tražene kriterije ENP za sve proizvode iz tehničkih specifikacija. U navedenom Prilogu 5.2. ENP Grupa 2. ponuditelj obvezno navodi tražene podatke o tubicama za uzorke u sustavu za termalnu desorpciju te o duljini jamstvenog roka u mjesecima, a sve kako je definirano u Prilogu 5.2. ENP Grupa 2. Minimalni jamstveni rok je 12 mjeseci. U cilju ostvarivanja dodatnih bodova po kriteriju ENP, ponuditelji mogu koristiti Prilog 5.2. ENP Grupa 2., a mogu i sami pripremiti obrazac koji će popuniti i predati u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetni dokument, a traženi podatak ne može se sa sigurnošću utvrditi iz ostalih dijelova ponude (npr. tehničkih specifikacija), smatrat će se da nudi minimalne uvjete, odnosno da ne nudi dodatne uvjete za koje može ostvariti dodatne bodove te njegova ponuda neće biti odbijena samo zbog toga što nije dostavio Prilog 5.2. ENP Grupa 2.

GRUPA 3.

Naručitelj je u ovom postupku nabave za ovu grupu predmeta nabave odredio sljedeće kriterije ekonomski najpovoljnije ponude (ENP kriterije):

1. cijenu (70%)
2. tehničke specifikacije (20%)
3. jamstveni rok (10%)

Tablica kriterija ENP:

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude	C	70%	70,00
Tehničke specifikacije	TS	20%	20,00
Jamstveni rok	JR	10%	10,00
UKUPNO		100%	100,00





Bodovanje kriterija:

1. Kriterij cijena (C)

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o toj cijeni ostale će ponude dobiti manji broj bodova, sukladno formuli:

$$C = (CN / CP) \cdot 70$$

gdje je:

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

C_N = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_P = cijena ponude koja je predmet ocjene

70 = maksimalan broj bodova

2. Bodovanje prema tehničkim specifikacijama (TS)

a) MIKROVALNA DIGESTIJA (MD)

- Otvor uređaja za mikrovalnu digestiju nije pozicioniran s gornje strane instrumenta 0 bodova
- Otvor uređaja za mikrovalnu digestiju je pozicioniran s gornje strane instrumenta 20 bodova

Obrazloženje bodovanja prema tehničkim specifikacijama:

U slučaju nenadane reakcije otvor pozicioniran s gornje strane instrumenta sprečava štetu u laboratoriju i osigurava veću sigurnost zaposlenika.

3. Jamstvo na ponuđenu opremu (JR)

Jamstvo na ponuđenu opremu	Trajanje jamstva, mjeseci	Broj bodova	Ukupan broj bodova
Ponuditelj je dužan dati jamstvo na ponuđenu opremu. Minimalno jamstvo na opremu je 12 mjeseci.	0 mjeseci do 12 mjeseci 13 mjeseci do 24 mjeseci 25 mjeseci i više mjeseci	0 5 10	Najviše 10 bodova
Sveukupni broj bodova za jamstvo na ponuđenu opremu			Najviše 10 bodova

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

$$\text{Formula: } U = C + TS + JR$$

Gdje je:

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

TS = broj bodova koji je ponuda dobila prema tehničkim specifikacijama (MD)

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim ostvarenim brojem bodova (U).

Kao dokaz ispunjavanja kriterija na temelju kojih će Naručitelj ponuditeljima dodjeljivati bodove na temelju kriterija ENP (definirani u gornjem popisu za ovu grupu predmeta nabave), ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen Prilog 5.3. ENP Grupa 3., u kojoj isti navode podatke o ponuđenim uvjetima za tražene kriterije ENP za sve proizvode iz tehničkih specifikacija. U navedenom Prilogu 5.3. ENP Grupa 3. ponuditelj obvezno navodi tražene podatke o otvoru uređaja za mikrovalnu digestiju te o duljini jamstvenog roka u mjesecima, a sve kako je definirano u Prilogu 5.3. ENP Grupa 3. Minimalni jamstveni rok je 12 mjeseci. U cilju ostvarivanja dodatnih bodova po kriteriju ENP,



Europska unija
„Zajedno do fondova EU“



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



ponuditelji mogu koristiti Prilog 5.3. ENP Grupa 3., a mogu i sami pripremiti obrazac koji će popuniti i predati u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetni dokument, a traženi podatak ne može se sa sigurnošću utvrditi iz ostalih dijelova ponude (npr. tehničkih specifikacija), smatrat će se da nudi minimalne uvjete, odnosno da ne nudi dodatne uvjete za koje može ostvariti dodatne bodove te njegova ponuda neće biti odbijena samo zbog toga što nije dostavio Prilog 5.3. ENP Grupa 3.

GRUPA 4.

Naručitelj je u ovom postupku nabave za ovu grupu predmeta nabave odredio sljedeće kriterije ekonomski najpovoljnije ponude (ENP kriterije):

1. cijenu (60%)
2. tehničke specifikacije (30%)
3. jamstveni rok (10%)

Tablica kriterija ENP:

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude	C	60%	60,00
Tehničke specifikacije	TS	30%	30,00
Jamstveni rok	JR	10%	10,00
UKUPNO		100%	100,00

Bodovanje kriterija:

1. Kriterij cijena (C)

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o toj cijeni ostale će ponude dobiti manji broj bodova, sukladno formuli:

$$C = (CN / CP) \cdot 60$$

gdje je:

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

C_N = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_P = cijena ponude koja je predmet ocjene

60 = maksimalan broj bodova

2. Bodovanje prema tehničkim specifikacijama (TS)

a) RADNI PROSTORA (RP)

- Uređaj zatvorenog tipa nema nadzor temperature 0 bodova
- Uređaj zatvorenog tipa ima nadzor temperature 15 bodova

b) RADNA KOMORA (RK)

- Radna komora nema otvor za kablove i pristup radnoj komori nije moguć bez prekida rada uređaja 0 bodova
- Radna komora ima otvor za kablove i pristup radnoj komori je moguć bez prekida rada uređaja 15 bodova



Obrazloženje bodovanja prema tehničkim specifikacijama:

Jednostavan pristup radnoj komori tijekom rada uz otvor za kablove je potrebno za ispitivanje uzoraka gumenih obloga tijekom simuliranih procesa starenja u komori, te zbog pružanja mogućnosti rada manjih fotokatalitičkih testova unutar komore za koje je potrebno uvođenje senzora i cjevčica za zrak u radnu komoru.

3. Jamstvo na ponuđenu opremu (JR)

Jamstvo na ponuđenu opremu	Trajanje jamstva, mjeseci	Broj bodova	Ukupan broj bodova
Ponuditelj je dužan dati jamstvo na ponuđenu opremu. Minimalno jamstvo na opremu je 12 mjeseci.	0 mjeseci do 12 mjeseci 13 mjeseci do 24 mjeseci 25 mjeseci i više mjeseci	0 5 10	Najviše 10 bodova
Sveukupni broj bodova za jamstvo na ponuđenu opremu			Najviše 10 bodova

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

$$\text{Formula: } U = C + TS + JR$$

Gdje je:

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

TS = broj bodova koji je ponuda dobila prema tehničkim specifikacijama (RP + RK)

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim ostvarenim brojem bodova (U).

Kao dokaz ispunjavanja kriterija na temelju kojih će Naručitelj ponuditeljima dodjeljivati bodove na temelju kriterija ENP (definirani u gornjem popisu za ovu grupu predmeta nabave), ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen Prilog 5.4. ENP Grupa 4., u kojoj isti navode podatke o ponuđenim uvjetima za tražene kriterije ENP za sve proizvode iz tehničkih specifikacija. U navedenom Prilogu 5.4. ENP Grupa 4. ponuditelj obvezno navodi tražene podatke o radnom prostoru, radnoj komori te o duljini jamstvenog roka u mjesecima, a sve kako je definirano u Prilogu 5.4. ENP Grupa 4. Minimalni jamstveni rok je 12 mjeseci. U cilju ostvarivanja dodatnih bodova po kriteriju ENP, ponuditelji mogu koristiti Prilog 5.4. ENP Grupa 4., a mogu i sami pripremiti obrazac koji će popuniti i predati u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetni dokument, a traženi podatak ne može se sa sigurnošću utvrditi iz ostalih dijelova ponude (npr. tehničkih specifikacija, smatrat će se da nudi minimalne uvjete, odnosno da ne nudi dodatne uvjete za koje može ostvariti dodatne bodove te njegova ponuda neće biti odbijena samo zbog toga što nije dostavio Prilog 5.4. ENP Grupa 4.



GRUPA 5.

Naručitelj je u ovom postupku nabave za ovu grupu predmeta nabave odredio sljedeće kriterije ekonomski najpovoljnije ponude (ENP kriterije):

1. cijenu (80%)
2. tehničke specifikacije (10%)
3. jamstveni rok (10%)

Tablica kriterija ENP:

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude	C	80%	80,00
Tehničke specifikacije	TS	10%	10,00
Jamstveni rok	JR	10%	10,00
UKUPNO		100%	100,00

Bodovanje kriterija:

1. Kriterij cijena (C)

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o toj cijeni ostale će ponude dobiti manji broj bodova, sukladno formuli:

$$C = (CN / CP) \cdot 80$$

gdje je:

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

C_N = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_P = cijena ponude koja je predmet ocjene

80 = maksimalan broj bodova

2. Bodovanje prema tehničkim specifikacijama (TS)

c) RAZMJENA (PRIJENOS) PODATAKA (RP)

- HIC metar nema bežični (wireless) prijenos podataka 0 bodova
- HIC metar ima bežični (wireless) prijenos podataka 10 bodova

Obrazloženje bodovanja prema tehničkim specifikacijama:

Uređaj se koristi za terenska ispitivanja te je bežični prijenos podataka (wireless) potreban radi dobivanja svih potrebnih podataka za određivanje kritične visine pada.

3. Jamstvo na ponuđenu opremu (JR)

Jamstvo na ponuđenu opremu	Trajanje jamstva, mjeseci	Broj bodova	Ukupan broj bodova
Ponuditelj je dužan dati jamstvo na ponuđenu opremu. Minimalno jamstvo na opremu je 12 mjeseci.	0 mjeseci do 12 mjeseci	0	Najviše 10 bodova
	13 mjeseci do 24 mjeseci	5	
	25 mjeseci i više mjeseci	10	
Sveukupni broj bodova za jamstvo na ponuđenu opremu			Najviše 10 bodova



Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

$$\text{Formula: } U = C + TS + JR$$

Gdje je:

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

TS = broj bodova koji je ponuda dobila prema tehničkim specifikacijama (RP)

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim ostvarenim brojem bodova (U).

Kao dokaz ispunjavanja kriterija na temelju kojih će Naručitelj ponuditeljima dodjeljivati bodove na temelju kriterija ENP (definirani u gornjem popisu za ovu grupu predmeta nabave), ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen Prilog 5.5. ENP Grupa 5., u kojoj isti navode podatke o ponuđenim uvjetima za tražene kriterije ENP za sve proizvode iz tehničkih specifikacija. U navedenom Prilogu 5.5. ENP Grupa 5. ponuditelj obvezno navodi tražene podatke o načinu prijenosa podataka te o duljini jamstvenog roka u mjesecima, a sve kako je definirano u Prilogu 5.5. ENP Grupa 5. Minimalni jamstveni rok je 12 mjeseci. U cilju ostvarivanja dodatnih bodova po kriteriju ENP, ponuditelji mogu koristiti Prilog 5.5. ENP Grupa 5., a mogu i sami pripremiti obrazac koji će popuniti i predati u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetni dokument, a traženi podatak ne može se sa sigurnošću utvrditi iz ostalih dijelova ponude (npr. tehničkih specifikacija, smatrat će se da nudi minimalne uvjete, odnosno da ne nudi dodatne uvjete za koje može ostvariti dodatne bodove te njegova ponuda neće biti odbijena samo zbog toga što nije dostavio Prilog 5.5. ENP Grupa 5.

6.10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimka od navedenog su dokumenti navedeni u točki 4.1.3. (b) ove Dokumentacije o nabavi koji mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili na engleskom jeziku. Navedeni dokumenti su:

- Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog Naručitelja u obliku prospektnog materijala (prospekt, brošure, kataloga, ili letaka) ili tehničke dokumentacije ili izjave proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog predstavnika ili ovlaštenog distributera na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili engleskom jeziku

Iznimno, moguće je u ponudi navesti određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku i prijevod na hrvatski jezik.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90** dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Predana ponuda obvezuje ponuditelja prema Naručitelju od dana otvaranja ponuda do isteka roka valjanosti ponude, odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim prihvatom ponuditelja, sukladno članku 280. stavku 9. ZJN 2016. U tom slučaju, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.





6.12. Izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmet nabave.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obavezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IX ZJN 2016.

6.13. Uvid u ponude

Sukladno članku 310. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u obrascu EOJN RH uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni oblik, ali ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna nakon izvršenosti odluke o odabiru a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju formalno pravni akt - međusobni oblik u mjeri kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršene ugovore o javnoj nabavi, a iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu isporuku te broj bankovnog računa na koji će se obaviti plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata Naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a Naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.





Dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi - svi članovi zajednice gospodarskih subjekta dokazuju pojedinačno.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

- točka 4.1.1. DoN - svi članovi zajednice gospodarskih subjekta dokazuju pojedinačno,
- točka 4.1.2. DoN- nije primjenjivo,
- točka 4.1.3. DoN- bilo koji član zajednice gospodarskih subjekta ili skupno.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem spomenute točke, obavezan je od ponuditelja zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

a) Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. Navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. Dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja
4. Navedeni podaci iz točke 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

b) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati sljedeće:

1. Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor li nije,
3. Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, odabrani ponuditelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD obrazac, sukladno čl. 224. st. 2. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz točke 7.2.b) 1. i 2. ove Dokumentacije o nabavi, ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz točke 7.2.b) 3. ove Dokumentacije o nabavi, ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora te će se kao takva ugraditi u konačni tekst ugovora. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je on izvršio. Odabrani ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.



7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016;
- ne prihvati ispravak računske pogreške;
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi;
- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Sukladno članku 215. stavku 2. ZJN 2016 jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu i iznosi po grupama kako slijedi:

za Grupu 1. iznosi:	2.400,00 kn
za Grupu 2. iznosi:	9.600,00 kn
za Grupu 3. iznosi:	7.200,00 kn
za Grupu 4. iznosi:	5.520,00 kn
za Grupu 5. iznosi:	2.260,00 kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u **obliku zadužnice ili jedne ili više bjanko zadužnica** koje u zbroju pokrivaju traženi iznos jamstva koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, vezano uz jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice odnosno bjanko zadužnice dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti kao jamci platci.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, osim navedenog, može biti i u obliku **bankarske garancije**. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja te mora biti „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, vezano uz jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke moguća su dva načina dostave jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude može glasiti na jednog člana ili na sve članove zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te da je garancija naplativa neovisno o tome da li zajednica ponuditelja ili bilo koji član zajednice ponuditelja bude odgovoran za situaciju u kojoj se jamstvo može aktivirati i
- Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za dio ponude za koji jamči, pri čemu zbroj svih iznosa garancija koje dostave članovi zajednice ponuditelja mora odgovarati propisanom iznosu iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.



Ukoliko gospodarski subjekt nudi više od jedne grupe predmeta nabave, može dostaviti jednu zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili garanciju banke. Tako dostavljeno jamstvo mora biti izdano na iznos koji čini zbroj jamstava za ozbiljnost ponude za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponude.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili može jedan član zajednice priložiti jamstvo u ukupnom traženom iznosu koje će se odnositi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude treba biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.3. Dokumentacije o nabavi, preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Umjesto gore navedenog jamstva ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, dopušteno je da novčani polog uplati bilo koji član Zajednice ponuditelja ili da članovi Zajednice ponuditelja depozite uplate pojedinačno, uz uvjet da zbroj uplaćenih depozita (jamstava) mora biti minimalno jednak traženom iznosu jamstva za grupu za koju se podnosi ponuda.

Novčani polog mora biti evidentiran (sjesti na račun) na žiro računu Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda. Kao dokaz o uplaćenom novčanom pologu, **ponuditelj je dužan u svoju ponudu priložiti dokaz o uplati istoga**.

Polog se uplaćuje na IBAN Naručitelja:

PRIMATELJ: Geotehnički fakultet, Hallerova aleja 7, Varaždin
IBAN: HR5923600001101741895
SWIFT CODE: ZABHR2X
MODEL I POZIV NA BROJ: OIB ponuditelja
OPIS: Polog za jamstvo Ev.br nabave: OP/1/22

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok, ne kraći od 5 dana. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, bit će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, novčani polog ili bankarsku garanciju na poziv na iznos od 10 % od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom valjanosti najmanje 10 dana dužim od krajnjeg roka izvršenja ugovora (rok isporuke iz toč. 2.9. ove Dokumentacije o nabavi) i to u roku od najkasnije 10 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, vezano uz jamstvo u obliku zadužnice odnosno bjanko zadužnice dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti kao jamci platci.

Umjesto gore navedenog jamstva ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog mora biti evidentiran (sjesti na račun) na žiro računu Naručitelja prije isteka roka za dostavu jamstva.





Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, dopušteno je da novčani polog uplati bilo koji član Zajednice ponuditelja ili da članovi Zajednice ponuditelja depozite uplate pojedinačno, uz uvjet da zbroj uplaćenih depozita (jamstava) mora biti minimalno jednak traženom iznosu jamstva za grupu za koju se podnosi ponuda.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom i to do isteka roka važenja istog ugovora, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne traži prenamjenu jamstva, Naručitelj će:

- jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ostalim ponuditeljima Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Po uspješno i u cijelosti izvršenoj isporuci robe, odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, novčani polog ili bankarsku garanciju na poziv na iznos od 10 % od vrijednosti ugovora (bez PDV-a) i to na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku računajući od dana uspješno i u cijelosti izvršene isporuke robe (potpisa Zapisnika o primopredaji), s rokom važenja do isteka roka ponuđenog jamstvenog roka iz ponude za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. ZJN 2016 i ugovora koji će biti sklopljen.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, vezano uz jamstvo u obliku zadužnice odnosno bjanko zadužnice dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti kao jamci platiti.

Umjesto gore navedenog jamstva ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, dopušteno je da novčani polog uplati bilo koji član Zajednice ponuditelja ili da članovi Zajednice ponuditelja depozite uplate pojedinačno, uz uvjet da zbroj uplaćenih depozita (jamstava) mora biti minimalno jednak traženom iznosu jamstva za grupu za koju se podnosi ponuda.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se dostavlja najkasnije u roku od 5 dana od potpisa Zapisnika o primopredaji.

U slučaju nedostavljanja istog u navedenom roku, Naručitelj će Isporučitelju odrediti dodatni rok, a ukoliko Isporučitelj u naknadno ostavljenom roku od strane Naručitelja ne dostavi predmetno Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko je primjenjivo i ukoliko u izvršenju ugovora nije nastala situacija zbog koje bi došlo do naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može izjavom tražiti prenamjenu jamstva koje je dostavio za uredno ispunjenje ugovora u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, što Naručitelj može odobriti.

U slučaju da ponuditelj ne traži prenamjenu jamstva, Naručitelj će:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 dana od isteka krajnjeg roka izvršenja ugovora, a
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 dana od dana isteka jamstvenog roka.



Europska unija
„Zajedno do fondova EU“



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA





7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do zaključno **XX.XX.2022.** godine u 11:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održati će se dana **XX.XX.2022.** godine u 11:00 sati u prostorijama Geotehničkog fakulteta, Hallerova aleja 7, 42 000 Varaždin.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (Prilog 6. ove Dokumentacije o nabavi) predati predstavnicima Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

7.5. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuje se.

7.6. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mingor.gov.hr>

Ministarstvo financija - Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

7.7. Navod i rok o donošenju odluke o odabiru ili odluke o poništenju te način dostave

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Javni Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom da se radi o postupku javne nabave male vrijednosti, da je predmet nabave podijeljen u 5 grupa predmeta nabave, da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda po svakoj grupi, a i radi se o složenom predmetu nabave i postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnijih ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja izuzetno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata, traženje pojašnjenja odnosno upotpunjavanja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj siguran da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.



Europska unija
„Zajedno do fondova EU“



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA





Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditeljima čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija za svaku pojedinu grupu predmeta nabave. Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od petnaest dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju, no ne kasnije od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ukoliko u roku od petnaest dana po primitku prijedloga ugovora, odnosno 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, odabrani ponuditelj ne dostavi Naručitelju potpisani ugovor ili ne opravda njegovu nepotpisivanje, Naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odbio potpisati ugovor te će pristupiti naplati dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude i primijeniti čl. 307. stavak 7. ZJN 2016 te ponovno rangirati ponude.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Roba će se plaćati po ispostavljenim računima odabranog ponuditelja u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Naručitelj je odredio rok plaćanja 60 dana uvažavajući način financiranja ovog ugovora (sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU), a koji zahtijeva pregled svakog računa od strane mnogobrojnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj. Naručitelju je potreban duži rok za osiguranje potrebnih sredstava te se stoga rok za plaćanje definira na najviše 60 dana od dana izdavanja računa.

Prilikom isporuke opreme i prilikom instalacije opreme do pune funkcionalnosti, Naručitelj i ponuditelj potpisuju Zapisnik o primopredaji koji je ponuditelj u obvezi dostaviti uz ispostavljeni račun, kao dokaz da je isporuka izvršena, a kojeg svojim potpisom ovjeravaju osoba odgovorna za izvršenje ugovora o nabavi od strane Naručitelja i ponuditelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 94/2018) Naručitelj je obavezan od dana 01. prosinca 2018. godine zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a izdavatelji elektroničkih računa su obvezni od 01. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

Naručitelji su obvezni zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih, izvršiti elektroničko plaćanje te ih arhivirati na isti način - elektronički.

7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuje se.

7.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.





Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.11. Trošak ponude i preuzimanja dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN RH): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.12. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

7.12.1. Uvjeti ugovora

U Prilogu 7. ove Dokumentacije o nabavi priloženi su prijedlozi ugovora za svaku grupu predmeta nabave zasebno (Prilog 7.1., 7.2., 7.3., 7.4. i 7.5.).

7.12.2. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ako će na dan izvršnosti odluke o odabiru isteći rok valjanosti ponude, Ugovor će se smatrati sklopljenim na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude. Za dostavu navedene Izjave odabranom ponuditelju biti će određen rok ne kraći od 5 dana.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.





Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Na izvršenje ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance), izuzev ako je isto jasno naznačeno ovom Dokumentacijom o nabavi.

7.12.3. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane mogu izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenom članka 315. - 320. ZJN 2016.

Značajne izmjene ugovora tijekom njegova trajanja nisu dopustive.

Izmjena ugovora tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl. 318. ZJN 2016.

7.13. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška ceste 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem e-žalbe).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u skladu s člankom 405. i 406. ZJN 2016.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije o nabavi





- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

7.14. Ostalo

Na pitanja raskida ugovora o javnoj nabavi robe tijekom trajanja ugovora primjenjuju se odredbe članka 322. ZJN 2016.

Na pitanja koja se odnose na uvjete, način i postupak nabave roba, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i Pravilnika o dokumentaciji te pozitivnih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava i područje predmeta nabave.





POPIS PRILOGA:

Prilog 1. Tehničke specifikacije

Prilog 1.1. Skice G1.

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 4. Popis glavnih usluga

Prilog 5.1. ENP za Grupu 1. predmeta nabave

Prilog 5.2. ENP za Grupu 2. predmeta nabave

Prilog 5.3. ENP za Grupu 3. predmeta nabave

Prilog 5.4. ENP za Grupu 4. predmeta nabave

Prilog 5.5. ENP za Grupu 5. predmeta nabave

Prilog 6. Ovlast za zastupanje

Prilog 7.1. Prijedlog ugovora za Grupu 1.

Prilog 7.2. Prijedlog ugovora za Grupu 2.

Prilog 7.3. Prijedlog ugovora za Grupu 3.

Prilog 7.4. Prijedlog ugovora za Grupu 4.

Prilog 7.5. Prijedlog ugovora za Grupu 5.





Prilog 1. Tehničke specifikacije

Prilog 1.1. Skice G1.

Tehničke specifikacije za sve grupe predmeta nabave i Skice G1. su objavljeni kao zasebni dokument u EOJN RH sukladno pravilima objave koje je donio i objavio EOJN RH.





Prilog 2. Troškovnik

Troškovnici za sve grupe predmeta nabave su objavljeni kao zasebni dokument u EOJN RH sukladno pravilima objave koje je donio i objavio EOJN RH.





Sveučilište u Zagrebu
GEOTEHNIČKI FAKULTET
Hallerova aleja 7, HR - 42000 Varaždin
Tel.: + 385 (0)42 408 900, Faks: + 385 (0)42 313 587
OIB: 16146181375 E - mail: ured.dekana@gfv.unizg.hr, www.gfv.unizg.hr

Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju





Prilog 3

Temeljem članka 20. stavka 12. Pravilnika o dokumentaciji te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) i članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br.120/2016), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u Gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),
- članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);



Europska unija
„Zajedno do fondova EU“



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA





c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili je Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da su podaci koji su sadržani u ovom dokumentu točni, da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime osobe zakonom ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe zakonom ovlaštene za zastupanje)

Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje).

Ukoliko Izjavu potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, Izjava o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko Izjavu potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske te ukoliko izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjava o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čiji je osoba državljanin.





Prilog 4. Popis glavnih usluga





(naziv Ponuditelja)

(adresa)

(OIB)

Evidencijski broj nabave: **OP/1/22**

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ISTE ILI SLIČNE ROBE KAO ŠTO JE PREDMET NABAVE

sukladno točki 4.1.3. (a) Dokumentacije o nabavi

Red. br.	NAZIV I SJEDIŠTE ISPORUČITELJA ROBE (člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja)	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE NARUČITELJA	NAZIV PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST ISPORUČENE ROBE-PREDMETA NABAVE (bez PDV-a)	DATUM ZAVRŠETKA ISPORUKE (konačnog izvršenja)

U

(Upisati mjesto)

(Upisati dan, mjesec i godinu)

(Čitko ime i prezime)

M.P.

(Potpis)





Prilog 5.1. ENP za Grupu 1. predmeta nabave





ENP Grupa 1.

Uvjeti koje nudimo u cilju ostvarivanja dodatnih bodova na temelju kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete za Grupu 1. su:

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE		
Uvjet	Ponuditelji navode opcije opreme	Broj bodova (popunjavanje Naručitelj)
IZLAZ TLAČNE CIJEVI PUHALA (PUCP) <ul style="list-style-type: none">Raspon od 300 mm do 350 mmRaspon od 351 mm do 400 mmRaspon od 401 mm i više *napisati koji raspon se nudi		
Tehničke specifikacije: Broj bodova koje Naručitelj dodjeljuje: <ul style="list-style-type: none">Raspon od 300 mm do 350 mm - 0 bodovaRaspon od 351 mm do 400 mm - 10 bodovaRaspon od 401 mm i više - 20 bodova		

* Ponuditelj popunjava samo polja s bijelom pozadinom.

U

(Upisati mjesto)

(Upisati dan, mjesec i godinu)

M.P.

(potpis)



Europska unija
„Zajedno do fondova EU“



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA





Sveučilište u Zagrebu
GEOTEHNIČKI FAKULTET
Hallerova aleja 7, HR - 42000 Varaždin
Tel.: + 385 (0)42 408 900, Faks: + 385 (0)42 313 587
OIB: 16146181375 E - mail: ured.dekana@gfv.unizg.hr, www.gfv.unizg.hr

Prilog 5.2. ENP za Grupu 2. predmeta nabave





ENP Grupa 2.

Uvjeti koje nudimo u cilju ostvarivanja dodatnih bodova na temelju kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete za Grupu 2. su:

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE		
Uvjet	Ponuditelji navode opcije opreme	Broj bodova (popunjava Naručitelj)
SUSTAV ZA TERMALNU DESORPCIJU (STD) <ul style="list-style-type: none">Tubice za uzorke u sustavu za termalnu desorpciju nisu vertikalno orijentirane - upisati NETubice za uzorke u sustavu za termalnu desorpciju su vertikalno orijentirane - upisati DA		
Tehničke specifikacije: Broj bodova koje Naručitelj dodjeljuje: Za STD odgovor "DA" - 20 bodova odgovor "NE" - 0 bodova		
JAMSTVENI ROK		
Uvjet	Ponudeno - ponuditelji nude cijeli broj trajanja jamstvenog roka	Broj bodova (popunjava Naručitelj)
Trajanje jamstvenog roka u mjesecima (minimalno 12)		
Duljina trajanja jamstvenog roka Minimalno trajanje jamstvenog roka je 12 mjeseci za koji ponuditelj ne dobiva dodatne bodove. Ponuda u kojoj je iskazan dulji jamstveni rok dobiva dodatne bodove: <ul style="list-style-type: none">za 0 mjeseci do 12 mjeseci - 0 bodovaza 13 mjeseci do 24 mjeseci - 5 bodovaza 25 mjeseci i više mjeseci - 10 bodova Jamstveni rok važi od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji kako je to definirano ovom Dokumentacijom o nabavi.		

* Ponuditelj popunjava samo polja s bijelom pozadinom.

U

(Upisati mjesto)

(Upisati dan, mjesec i godinu)

M.P.

(potpis)





Sveučilište u Zagrebu
GEOTEHNIČKI FAKULTET
Hallerova aleja 7, HR - 42000 Varaždin
Tel.: + 385 (0)42 408 900, Faks: + 385 (0)42 313 587
OIB: 16146181375 E - mail: ured.dekana@gfv.unizg.hr, www.gfv.unizg.hr

Prilog 5.3. ENP za Grupu 3. predmeta nabave





ENP Grupa 3.

Uvjeti koje nudimo u cilju ostvarivanja dodatnih bodova na temelju kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete za Grupu 3. su:

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE		
Uvjet	Ponuditelji navode opcije opreme	Broj bodova (popunjavanje Naručitelj)
MIKROVALNA DIGESTIJA (MD) <ul style="list-style-type: none">Otvor uređaja za mikrovalnu digestiju nije pozicioniran s gornje strane instrumenta - upisati NEOtvor uređaja za mikrovalnu digestiju pozicioniran je s gornje strane instrumenta - upisati DA		
Tehničke specifikacije: Broj bodova koje Naručitelj dodjeljuje: Za MD odgovor "DA" - 20 bodova odgovor "NE" - 0 bodova		
JAMSTVENI ROK		
Uvjet	Ponudeno - ponuditelji nude cijeli broj trajanja jamstvenog roka	Broj bodova (popunjavanje Naručitelj)
Trajanje jamstvenog roka u mjesecima (minimalno 12)		
Duljina trajanja jamstvenog roka Minimalno trajanje jamstvenog roka je 12 mjeseci za koji ponuditelj ne dobiva dodatne bodove. Ponuda u kojoj je iskazan dulji jamstveni rok dobiva dodatne bodove: <ul style="list-style-type: none">za 0 mjeseci do 12 mjeseci - 0 bodovaza 13 mjeseci do 24 mjeseci - 5 bodovaza 25 mjeseci i više mjeseci - 10 bodova Jamstveni rok važi od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji kako je to definirano ovom Dokumentacijom o nabavi.		

* Ponuditelj popunjava samo polja s bijelom pozadinom.

U

(Upisati mjesto)

(Upisati dan, mjesec i godinu)

M.P.

(potpis)



Europska unija
„Zajedno do fondova EU“



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA





Sveučilište u Zagrebu
GEOTEHNIČKI FAKULTET
Hallerova aleja 7, HR - 42000 Varaždin
Tel.: + 385 (0)42 408 900, Faks: + 385 (0)42 313 587
OIB: 16146181375 E - mail: ured.dekana@gfv.unizg.hr, www.gfv.unizg.hr

Prilog 5.4. ENP za Grupu 4. predmeta nabave





ENP Grupa 4.

Uvjeti koje nudimo u cilju ostvarivanja dodatnih bodova na temelju kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete za Grupu 4. su:

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE		
Uvjet	Ponuditelji navode opcije opreme	Broj bodova (popunjava Naručitelj)
RADNI PROSTOR (RP) <ul style="list-style-type: none"> Uređaj zatvorenog tipa nema nadzor temperature - upisati NE Uređaj zatvorenog tipa ima nadzor temperature - upisati DA 		
RADNA KOMORA (RK) <ul style="list-style-type: none"> Radna komora nema otvor za kablove i pristup radnoj komori nije moguć bez prekida rada uređaja - upisati NE Radna komora ima otvor za kablove i pristup radnoj komori je moguć bez prekida rada uređaja - upisati DA 		
Tehničke specifikacije: Broj bodova koje Naručitelj dodjeljuje: Za RP odgovor "DA" - 15 bodova odgovor "NE" - 0 bodova Za RK odgovor "DA" - 15 bodova odgovor "NE" - 0 bodova		
JAMSTVENI ROK		
Uvjet	Ponuđeno - ponuditelji nude cijeli broj trajanja jamstvenog roka	Broj bodova (popunjava Naručitelj)
Trajanje jamstvenog roka u mjesecima (minimalno 12)		
Duljina trajanja jamstvenog roka Minimalno trajanje jamstvenog roka je 12 mjeseci za koji ponuditelj ne dobiva dodatne bodove. Ponuda u kojoj je iskazan duži jamstveni rok dobiva dodatne bodove: <ul style="list-style-type: none"> za 0 mjeseci do 12 mjeseci - 0 bodova za 13 mjeseci do 24 mjeseci - 5 bodova za 25 mjeseci i više mjeseci - 10 bodova Jamstveni rok važi od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji kako je to definirano ovom Dokumentacijom o nabavi.		

* Ponuditelj popunjava samo polja s bijelom pozadinom.

U

_____ ,
 (Upisati mjesto)

 (Upisati dan, mjesec i godinu)

M.P.

 (potpis)





Sveučilište u Zagrebu
GEOTEHNIČKI FAKULTET
Hallerova aleja 7, HR - 42000 Varaždin
Tel.: + 385 (0)42 408 900, Faks: + 385 (0)42 313 587
OIB: 16146181375 E - mail: ured.dekana@gfv.unizg.hr, www.gfv.unizg.hr

Prilog 5.5. ENP za Grupu 5. predmeta nabave





ENP Grupa 5.

Uvjeti koje nudimo u cilju ostvarivanja dodatnih bodova na temelju kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete za Grupu 5. su:

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE		
Uvjet	Ponuditelji navode opcije opreme	Broj bodova (popunjava Naručitelj)
RAZMJENA (PRIJENOS) PODATAKA (RP) <ul style="list-style-type: none">HIC metar nema bežični (wireless) prijenos podataka - upisati NEHIC metar ima bežični (wireless) prijenos podataka - upisati DA		
Tehničke specifikacije: Broj bodova koje Naručitelj dodjeljuje: Za RP odgovor "DA" - 10 bodova odgovor "NE" - 0 bodova		
JAMSTVENI ROK		
Uvjet	Ponuđeno - ponuditelji nude cijeli broj trajanja jamstvenog roka	Broj bodova (popunjava Naručitelj)
Trajanje jamstvenog roka u mjesecima (minimalno 12)		
Duljina trajanja jamstvenog roka Minimalno trajanje jamstvenog roka je 12 mjeseci za koji ponuditelj ne dobiva dodatne bodove. Ponuda u kojoj je iskazan dulji jamstveni rok dobiva dodatne bodove: <ul style="list-style-type: none">za 0 mjeseci do 12 mjeseci - 0 bodovaza 13 mjeseci do 24 mjeseci - 5 bodovaza 25 mjeseci i više mjeseci - 10 bodova Jamstveni rok važi od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji kako je to definirano ovom Dokumentacijom o nabavi.		

* Ponuditelj popunjava samo polja s bijelom pozadinom.

U

_____ (Upisati mjesto)

_____ (Upisati dan, mjesec i godinu)

M.P.

_____ (potpis)





Prilog 6. Ovlast za zastupanje





(Memorandum ponuditelja)

GEOTEHNIČKI FAKULTET
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Hallerova aleja 7, 42000 Varaždin

PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

_____ (ime i prezime)

rođenog _____ u _____, zaposlenog na radnom mjestu
(nadnevnik rođenja) (mjesto rođenja)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja

_____ (naziv radnog mjesta)

ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave **NABAVA OPREME – 5 GRUPA**, evidencijski broj nabave **OP/1/22**, koje će se održati u prostorijama Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Hallerova aleja 7, 42000 Varaždin.

U

_____ (Upisati mjesto)

_____ (Upisati dan, mjesec i godinu)

_____ (potpis)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda





- Prilog 7.1. Prijedlog ugovora za Grupu 1.
- Prilog 7.2. Prijedlog ugovora za Grupu 2.
- Prilog 7.3. Prijedlog ugovora za Grupu 3.
- Prilog 7.4. Prijedlog ugovora za Grupu 4.
- Prilog 7.5. Prijedlog ugovora za Grupu 5.

Prijedlozi ugovora za sve grupe predmeta nabave su objavljeni kao zasebni dokument (PDF)u EOJN RH sukladno pravilima objave koje je donio i objavio EOJN RH.

